

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)»**

П Р И К А З

«13» июля 2024 г.

№ 134/2

О порядке предоставления мест для проживания в загородном учебно-спортивном комплексе «база отдыха «Волга» департамента имущественного комплекса НИЯУ МИФИ студентам, аспирантам и сотрудникам НИЯУ МИФИ, в том числе сотрудникам филиалов НИЯУ МИФИ, а также членам профсоюза (ППО НИЯУ МИФИ) в целях организации летнего отдыха в 2024 году

В целях организации летнего отдыха и оказания социальной поддержки студентам, аспирантам и сотрудникам НИЯУ МИФИ в летний период в 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору загородного учебно-спортивного комплекса «база отдыха «Волга» департамента имущественного комплекса НИЯУ МИФИ (далее - ЗУСК «база отдыха «Волга») Кольцову С.М. организовать предоставления мест для проживания в ЗУСК «база отдыха «Волга» студентам, аспирантам и сотрудникам НИЯУ МИФИ, в том числе сотрудников филиалов НИЯУ МИФИ и членам их семей для организации летнего отдыха в период с 18 июня 2024 года по 26 августа 2024 года (далее - место для проживания).

2. Установить следующие календарные сроки смен:

Смены:	1 смена	2 смена	3 смена
Заезд с 09:00 до 16:00	18.06.2024	09.07.2024	07.08.2024
Отъезд с 09:00 до 16:00	07.07.2024	28.07.2024	26.08.2024

3. Установить единую для всех смен стоимость проживания на 10 и 20 дней по категориям жилых помещений исходя из стоимости одного дня пребывания в ЗУСК «база отдыха «Волга», а также стоимость дополнительных платных услуг, в соответствии с утвержденным приказом НИЯУ МИФИ от 24.04.2024 № 115/2 «Об утверждении прейскуранта услуг, оказываемых загородным учебно-спортивным комплексом «база отдыха «Волга» департамента

имущественного комплекса НИЯУ МИФИ:

Категория жилого помещения	Количество дней	Стоимость, руб.
Категория «А» (летние спальные павильоны)	10	20 000
	20	40 000
Категория «В» (летние спальные утепленные павильоны)	10	21 000
	20	42 000
Категория «С» - корпус 100 (теплый павильон)	10	23 000
	20	46 000

В общую сумму места для проживания входит: проживание, 3-х разовое питание, пользование спортивным инвентарем, прокат лодок и катамаранов, просмотр кинофильмов, дискотеки.

Дополнительные платные услуги в ЗУСК «база отдыха «Волга»:

Наименование услуги	Стоимость (руб.)
Одноразовое питание (дневное посещение без заселения)	350,00
Двухразовое питание (дневное посещение без заселения)	700,00
Трехразовое питание (дневное посещение без заселения)	900,00
Прогулка на катере по реке Волга (группа 4-6 человек, час)	2 000,00
Индивидуальное обучение управлению виндсерфингом (час)	800,00
Игра в бильярд (час)	300,00
Посещение бани (до 6 человек, час)	1 500,00
Посещение бани (если более 6 человек, за дополнительного человека доплата, час)	300,00
Прокат сап-доски (час)	500,00

4. Установить расписание работы столовой ЗУСК «база отдыха «Волга»:

Завтрак	Обед	Ужин
09:00-10:00	14:00-15:00	19:00-20:00

5. Утвердить:

5.1. Состав комиссии по рассмотрению заявлений студентов, аспирантов и сотрудников НИЯУ МИФИ, в том числе сотрудников филиалов НИЯУ МИФИ, а также членов профсоюза (ГПО НИЯУ МИФИ) на получение мест для проживания

в ЗУСК «база отдыха «Волга» (далее – Комиссия) (Приложение № 1).

5.2. Порядок приобретения мест для проживания в ЗУСК «база отдыха «Волга» студентами и аспирантами НИЯУ МИФИ (Приложение № 2).

5.3. Порядок приобретения мест для проживания в ЗУСК «база отдыха «Волга» сотрудниками НИЯУ МИФИ, в том числе сотрудниками филиалов НИЯУ МИФИ, а также членами профсоюза ППО НИЯУ МИФИ (Приложение № 3).

5.4. Порядок приобретения мест для проживания в ЗУСК «база отдыха «Волга» студентами и аспирантами филиалов НИЯУ МИФИ (Приложение № 4).

5.5. Форму заявления о предоставлении мест для проживания в ЗУСК «база отдыха «Волга» (Приложение № 5).

6. Выделить студентам и аспирантам НИЯУ МИФИ, в том числе сотрудникам филиалов НИЯУ МИФИ до 500 мест для бесплатного проживания в жилых помещениях категорий «А» и «В» в соответствии с пунктом 3 настоящего Приказа:

- в первой смене – до 200 мест;
- во второй смене – до 100 мест;
- в третьей смене – до 200 мест.

7. Выделить для сотрудников НИЯУ МИФИ, в том числе филиалам НИЯУ МИФИ и членам их семей до 400 льготных мест для проживания в жилых помещениях категорий «В» и «С» в соответствии с пунктом 3 Приказа:

- в первой смене – до 130 мест;
- во второй смене – до 140 мест;
- в третьей смене – до 130 мест.

8. Утвердить стоимость льготных мест для проживания сотрудников НИЯУ МИФИ, в том числе сотрудников филиалов НИЯУ МИФИ и их несовершеннолетних детей, указанных в пункте 7 настоящего Приказа из расчета 750 рублей в сутки, а супругам сотрудников НИЯУ МИФИ и их совершеннолетним детям 100% от цены, утвержденной приказом НИЯУ МИФИ от 24.04.2024 № 115/2 «Об утверждении прейскуранта услуг, оказываемых загородным учебно-спортивным комплексом «база отдыха «Волга» департамента имущественного комплекса НИЯУ МИФИ».

9. Профсоюз (ППО НИЯУ МИФИ) вправе частично компенсировать расходы, понесенные членом профсоюза (как сотрудником НИЯУ МИФИ, так и в настоящий момент не работающим сотрудником в НИЯУ МИФИ, но состоящим на учете в ППО НИЯУ МИФИ), на приобретение места для проживания в ЗУСК «база отдыха «Волга» супругам, а также совершеннолетним детям в пределах стоимости льготного места для проживания (указанного в пункте 8 настоящего Приказа до 20%, но не более 15 000 тыс.руб.) при предъявлении заявления в профсоюз в соответствии с требованием (Приложение № 6).

10. Распространить действие пункта 8 настоящего Приказа на всех

сотрудников ЗУСК «база отдыха «Волга», приобретающих места для проживания для членов своих семей, пребывание которых вместе с работающими сотрудниками согласованно с директором ЗУСК «база отдыха «Волга».

11. Студены, аспиранты и сотрудники НИЯУ МИФИ, в том числе сотрудники филиалов НИЯУ МИФИ, и члены их семей, а также члены профсоюза ППО НИЯУ МИФИ получают места для проживания в ЗУСК «база отдыха «Волга» только при предъявлении медицинской справки по форме – 086/У о состоянии здоровья из поликлиники № 1 НИЯУ МИФИ (г. Москва, ул. Москворечье д. 6) или из поликлиник по месту жительства.

12. Начальнику управления безопасности Савонюку О.А. и директору ЗУСК «база отдыха «Волга» Кольцову С.М. обеспечить меры безопасности на территории ЗУСК «база отдыха «Волга».

13. Начальнику управления предотвращения чрезвычайных ситуаций и директору ЗУСК «база отдыха «Волга» Кольцову С.М. обеспечить меры противопожарной безопасности на территории ЗУСК «база отдыха «Волга».

13. Начальнику управления развития медицинских технологий Савеличеву Е.А. и директору ЗУСК «база отдыха «Волга» Кольцову С.М. организовать работу медицинского пункта на территории ЗУСК «база отдыха «Волга».

14. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Адкиной Е.А. довести приказ до исполнителей.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Балакину И.В.

Ректор



В.И. Шевченко

ПРОЕКТ ВНОСИТ :

Директор загородного
учебно-спортивного комплекса
«база отдыха «Волга» департамента
имущественного комплекса


С.М. Кольцов

ПОДГОТОВЛЕНО:

Заместитель начальника отдела мониторинга,
сертификации и контроля стандартов
управления имущественных отношений
департамента имущественного комплекса


А.В. Григорьев

ОФОРМЛЕНО:

Руководитель группы приказов
организационно-правового департамента


Е.А. Адкина

СОЛАСОВАНО:

Проректор



И.В. Балакина

в/и с Начальника

организационно-правового департамента


С.В. КОЗЛОВА

Директор департамента кадровой политики
и социальной работы


Л.В. Васильченко

Главный бухгалтер
управления бухгалтерского учета


С.А. Яковлева

Директор департамента
по экономике и финансам


В.В. Рязанцев

И.о. директора департамента
имущественного комплекса


Д.Н. Гусаров

Начальник управления безопасности


О.А. Савонюк

Начальник управления предотвращения
чрезвычайных ситуаций


А.Е. Мамнев

Начальник управления развития медицинских
технологий


Е.А. Савеличев

Председатель Первичная профсоюзная
организация работников и обучающихся


Д.А. Купцов

И.о. заведующего кафедрой физического
воспитания (№15)


М.Н. Есаулов

БОБЫЛЕВ Д.Н.

ПОДПИСЬ



Приложение № 1
к приказу НИЯУ МИФИ
от «13» 05 2024 г. № 134/9

Состав

Комиссии по рассмотрению заявлений студентов, аспирантов и сотрудников
НИЯУ МИФИ, в том числе сотрудников филиалов НИЯУ МИФИ,
членов профсоюза (ППО НИЯУ МИФИ) на получение мест для проживания
в ЗУСК «база отдыха «Волга»

- Председатель Комиссии - Балакина И.В., проректор
- Заместитель
председателя Комиссии - Гусаров Д.Н., И.о. директора департамента
имущественного комплекса
- Члены Комиссии:
- Кольцов С.М., директор
ЗУСК «база отдыха «Волга» департамента
имущественного комплекса
 - Васильченко Л.В., директор департамента
кадровой политики и социальной работы
НИЯУ МИФИ
 - Купцов Д.А., председатель первичной
профсоюзной организации работников
и обучающихся НИЯУ МИФИ
 - Есаулов М.Н., и.о. заведующего кафедрой
физического воспитания
- Секретарь Комиссии: - Комардеева Д.В., специалист по связям
с общественностью отдела арендных
отношений департамента имущественного
комплекса

Приложение № 2
к приказу НИЯУ МИФИ
от «13» 05 2024 г. № 134/4

Порядок
приобретения мест для проживания
в ЗУСК «база отдыха «Волга» студентами и аспирантами НИЯУ МИФИ

1. Назначенные представители (руководители) от структурных подразделений, кафедр, институтов, деканатов, спортивных секций и кружков в срок до 10.06.2024 представляют списки в соответствии с приложением № 5 настоящего Приказа в Комиссию на получение мест для проживания в кабинет 45-211.
2. Информацию о принятом решении можно получить непосредственно в Комиссии по телефону: + 7 (495) 788-56-99 доб. 8812, 8817 или в кабинете 45-211, а также электронной почте: dvkomardeeva@mephi.ru или avgrigorev1@mephi.ru.
3. В день заезда администрация ЗУСК «база отдыха «Волга» оформляет договоры на приобретение места для проживания с целью их последующей выдачи отдыхающим, согласно утвержденным Комиссией спискам.
4. В случае письменного отказа от полученного места для проживания или неприбытия в ЗУСК «база отдыха «Волга» в течение суток от начала смены, полученное место для проживания подлежит списанию как невостребованное. Освободившееся место проживания реализуется в установленном порядке.

Приложение № 3
к приказу НИЯУ МИФИ
от «13» 05 2024 г. № 134/9

Порядок

приобретения мест для проживания в ЗУСК «база отдыха «Волга»
сотрудниками НИЯУ МИФИ, в том числе сотрудниками филиалами НИЯУ МИФИ,
а также членами профсоюза (ППО НИЯУ МИФИ)

1. Сотрудник НИЯУ МИФИ, в том числе сотрудник филиала НИЯУ МИФИ, а также члены профсоюза (ППО НИЯУ МИФИ), заполняют бланк заявления в соответствии с Приложением № 5 настоящего Приказа на приобретение мест для проживания, в том числе на полную стоимость, и после согласования в департаменте кадровой политики и социальной работы НИЯУ МИФИ и руководителем структурного подразделения сдают в Комиссию в кабинет 45-211:
 - на 1 смену до 10.06.2024;
 - на 2 смену до 17.06.2024;
 - на 3 смену до 24.06.2024.
2. Комиссия рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении места для проживания (льготного или за полную стоимость).
3. Информацию о принятом решении можно получить непосредственно в Комиссии, позвонив по телефону: + 7 (495) 788-56-99 доб. 8812, 8817 или в кабинете 45-211, а также на электронной почте: dvkomardeeva@mephi.ru или avgrigorev1@mephi.ru.
4. Подписание договора на приобретение мест для проживания производится в ЗУСК «база отдыха «Волга».
5. Оплата договора на приобретение места для проживания производится непосредственно в ЗУСК «база отдыха «Волга» безналичным платежом.
6. Реализация мест для проживания сторонних лиц (за полную стоимость) осуществляется администрацией ЗУСК «база отдыха «Волга» при наличии свободных мест.

Приложение № 4
к приказу НИЯУ МИФИ
от «13» 05 2024 г. № 134/2

Порядок
приобретения мест для проживания в ЗУСК «база отдыха «Волга»
студентами и аспирантами филиалов НИЯУ МИФИ

1. Списки, утвержденные руководителем филиалов НИЯУ МИФИ, предоставляются на адрес электронной почты: dvkomardeeva@mephi.ru или avgrigorev1@mephi.ru в срок до 10.06.2024.
2. Финансовое обеспечение предоставления льготных мест для проживания определяет департаментом по экономике и финансам НИЯУ МИФИ.
3. Информацию о принятом решении можно получить непосредственно в Комиссии, позвонив по телефону: + 7 (495) 788-56-99 доб. 8812, 8817 или в кабинете 45-211, а также по электронной почте: dvkomardeeva@mephi.ru или avgrigorev1@mephi.ru.
4. В день заезда администрация ЗУСК «база отдыха «Волга» оформляет договоры на приобретение места для проживания с целью их последующей выдачи отдыхающим, согласно утвержденным Комиссией спискам. В случае письменного отказа от полученного места для проживания или неприбытия в ЗУСК «база отдыха «Волга» в течение суток от начала смены, полученное место для проживания подлежит списанию как не востребовавшее. Освободившееся место проживания реализуется в установленном порядке.

Приложение № 5
к приказу НИЯУ МИФИ

от «13» 2024 г. № 1342

В Комиссию по рассмотрению заявлений студентов, аспирантов и сотрудников НИЯУ МИФИ, в том числе сотрудников филиалов НИЯУ МИФИ, а также членов профсоюза (ППО НИЯУ МИФИ) на получение мест для проживания в ЗУСК «база отдыха «Волга»

от _____
(Ф.И.О., студента, аспиранта и сотрудника НИЯУ МИФИ, члена профсоюза (ППО НИЯУ МИФИ), контактный мобильный телефон, электронная почта, подразделение/кафедры, филиал и т.д.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для проживания в количестве _____ мест для организации отдыха в летний период 2024 года в ЗУСК «база отдыха «Волга», в том числе:

Смена	Дата заезда	Количество дней пребывания	Категория жилого помещения	Ф.И.О. для кого приобретается место для проживания	Степень родства	Стоимость места для проживания (полная / льготная)	Примечание
(указать: 1 смена 2 смена 3 смена, при необходимости на первую или вторую половину смены)	(указать начало отдыха в соответствии с настоящим Приказом)	(20 дней – полная смена / 10 дней половина смены)	(Категория «А» - летние спальные павильоны / Категория «В» - летние спальные утепленные павильоны / Категория «С» - корпус 100 - теплый павильон)				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

« _____ » 2024 г.

(подпись, фамилия, инициалы)

Согласование: с департаментом кадровой политики и социальной работы (для работников) / учебным отделом (для студентов и аспирантов)

(подпись, фамилия, инициалы)

Согласование с руководителем структурного подразделения

(подпись, фамилия, инициалы)

