

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(НИЯУ МИФИ)

**П Р И К А З**

«25» февраля 2022 г.

№

56/1

**Об утверждении Положения о кураторах учебных групп в НИЯУ МИФИ**

В целях повышения эффективности воспитательной работы, обеспечения сопровождения профессионального и личностного развития обучающихся в рамках образовательного процесса и внеучебной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о кураторах учебных групп в НИЯУ МИФИ (приложение).
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на и.о. проректора Е.Б. Весну.

Ректор



В.И. Шевченко

## Положение о кураторах учебных групп в НИЯУ МИФИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет обязанности, права и ответственность кураторов, обеспечивающих воспитательную работу и сопровождение профессионального и личностного развития обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – НИЯУ МИФИ, Университет).

1.2. В своей деятельности куратор руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, Рабочей программой воспитания в НИЯУ МИФИ, утвержденной 15.07.2021, календарным планом воспитательной работы Университета на соответствующий год, приказами и распоряжениями Университета, директора института/декана факультета.

1.3. Куратором назначается ответственное лицо из числа профессорско-преподавательского состава и сотрудников института/факультета, имеющих высшее образование, опыт воспитательной/социальной работы со студентами и стаж педагогической работы не менее 3-х лет. Куратор групп студентов, обучающихся на иностранном языке, должен иметь навыки владения языком.

1.4. Куратор назначается на учебную группу или несколько учебных групп одного института/факультета. Общее количество студентов в группе/группах на одного куратора не может превышать 60 человек.

1.5. Назначение куратора осуществляется распоряжением директора института/декана факультета по представлению начальника учебного отдела или заместителя декана по воспитательной работе.

1.6. Непосредственное руководство работой кураторов осуществляет начальник учебного отдела/заместитель декана факультета по воспитательной



работе. Начальник учебного отдела/заместитель декана факультета по воспитательной работе организует информирование кураторов, обеспечивает их методическими материалами, поддерживает связь с административными, учебными и научными подразделениями Университета, оказывает помощь кураторам в решении вопросов в пределах своих полномочий.

## 2. Цели и задачи работы куратора

2.1. Деятельность кураторов направлена на создание в курируемой группе/группах (на курсе) студентов условий для воспитательной работы и сопровождения профессионального и личностного развития студентов.

### 2.2. Задачи куратора:

2.2.1 Оказывать помощь первокурсникам в период их адаптации в университете.

2.2.2. Вести индивидуальную работу с обучающимися, осуществлять мониторинг психологического состояния студентов, содействовать решению бытовых и социальных вопросов, предотвращать конфликтные ситуации в студенческой среде.

2.2.3. Содействовать нравственно-эстетическому воспитанию обучающихся, развитию их творческих способностей, созданию условий для развития студенческого самоуправления, поддержки инициатив обучающихся.

## 3. Функциональные обязанности куратора

### 3.1. Куратор обязан:

3.1.1. Способствовать достижению целей Рабочей программы воспитания в НИЯУ МИФИ, выполнению требований к созданию условий, обеспечивающих реализацию направлений/целей воспитательной работы. Планировать работу (на учебный год, семестр) в соответствии с календарным планом воспитательной работы Университета и сопутствующих планов воспитательной работы институтов/факультетов.

3.1.2. Организовывать работу по адаптации студентов в университете, знакомить студентов с историко-культурными традициями НИЯУ МИФИ,

формировать чувство уважения к Университету, приверженность университетским ценностям.

3.1.3. Знакомить студентов с организацией образовательного процесса в Университете, правами и обязанностями студентов, основными нормативно-правовыми документами (Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, Правилами проживания в общежитии и др.). Своевременно информировать студентов о новых нормативных и распорядительных документах.

3.1.4. Участвовать в изучении общественного мнения студентов по различным вопросам и направлениям деятельности, организации социально-психологических исследований.

3.1.5. Изучать индивидуальные особенности курируемых студентов, знать их бытовые условия, социальное (семейное) положение.

3.1.6. Вести мониторинг посещаемости и успеваемости студентов, достижений в различных видах деятельности, выяснять причины снижения академической и общественной активности. Информировать начальника учебного отдела института/заместителя декана факультета по воспитательной работе или руководителя института/декана факультета о результатах мониторинга.

3.1.7. Вести работу среди студентов по профилактике правонарушений, пропаганде здорового образа жизни. Вести учет студентов из группы риска, организовывать специальную профилактическую работу с этой категорией студентов.

3.1.8. Содействовать формированию сплоченности студенческого коллектива, участвовать в подборе руководящего актива групп (старосты, профорги, организаторы), способствовать укреплению их авторитета, поддерживать требовательность актива в группах.

3.1.9. Оказывать помощь студенческим группам в организации социально значимых мероприятий разной направленности, содействовать привлечению студентов к научно-исследовательской, культурно-массовой и спортивно массовой работе.



3.1.10. Информировать учебный отдел института/деканат факультета о результатах обучения студентов, дисциплинарных взысканиях, применяемым к обучающимся, запросах и потребностях студентов.

3.1.1. Отчитываться о проделанной работе не реже 1 раза в семестр перед руководителем института/факультета или начальником учебного отдела института/заместителем декана факультета по воспитательной работе в соответствии с установленной формой отчетности.

#### 4. Права куратора

##### 4. Куратор имеет право:

4.1.1. Выходить с инициативными предложениями к руководству института/деканата по совершенствованию организации образовательного процесса, внеучебной деятельности студентов, решению социальных вопросов, поддержке студенческих инициатив и др.

4.1.2. Участвовать в обсуждении группой учебных, бытовых и других вопросов, принимать участие в организации и проведении студенческих мероприятий.

4.1.3. Ходатайствовать перед учебным отделом института/деканатом факультета о принятии/снятии мер дисциплинарного воздействия по отношению к студентам, нарушающим Устав НИЯУ МИФИ и Правила внутреннего распорядка обучающихся, а также требования иных нормативных правовых документов.

4.1.4. Совместно с учебным отделом института/факультета взаимодействовать с административными, учебными и научными подразделениями Университета по вопросам воспитательной работы и сопровождения профессионального и личностного развития студентов.