

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(НИЯУ МИФИ)

**П Р И К А З**

«19» декабря 2023 г.

№ 353/3

**Об утверждении Правил заселения и проживания в общежитиях  
НИЯУ МИФИ (г. Москва)**

В целях упорядочения использования жилищного фонда и в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, руководствуясь письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.10.2023 № МН-11/2351-ОП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва) в новой редакции (Приложение № 1).
2. Утвердить формы Договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) в новой редакции (Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4).
3. Утвердить форму Дополнительного соглашения к Договору найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) в новой редакции (Приложение № 5).
4. Приказ НИЯУ МИФИ от 11.07.2018 № 192/5 «Об утверждении Правил заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ» (с изменениями: Приказ от 03.07.2019 № 184/1, Приказ НИЯУ МИФИ от 07.06.2023 № 188/5); Приказ НИЯУ МИФИ от 28.02.2014 № 56а «Об утверждении форм договоров на проживание в общежитии и дополнительных соглашений к ним» считать утратившими силу.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 20 декабря 2023 г.
6. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Адкиной Е.А. довести настоящий приказ до сведения его исполнителей и всех заинтересованных лиц.
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора Дмитриева Н.М.


Ректор



В.И. Шевченко

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник управления общежитиями

 С.В. Гюнтер

СОГЛАСОВАНО:


Проректор

 Н.М. Дмитриев

Проректор

 И.В. Балакина

Начальник организационно-правового  
департамента

 Д.Л. Лозовский *Лозовский*

Главный бухгалтер управления  
бухгалтерского учёта

 С.А. Яковлева

Директор департамента по экономике  
и финансам

 В.В. Рязанцев

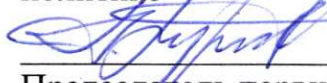
Директор дирекции по управлению  
персоналом

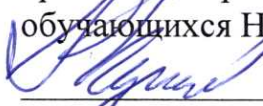
 Л.В. Васильченко

Руководитель группы приказов  
организационно-правового департамента

 Е.А. Адкина

И.о. проректора по молодёжной  
политике

 А.К. Турчанинов  
Председатель первичной профсоюзной  
организации работников и  
обучающихся НИЯУ МИФИ

 Д.А. Купцов  
Председатель объединённого совета  
обучающихся НИЯУ МИФИ

 Р.А. Козлов

**ПРАВИЛА**  
**заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила заселения и проживания в общежитиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ) в г. Москва (далее – Правила) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования, утвержденным заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г., письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2014 г. № ВК-951/09, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ) (далее - НИЯУ МИФИ, Университет) и иными нормативно-правовыми и нормативными актами, в том числе локальными, регулирующими отношения в данной сфере.

Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются приказом Университета с учётом мнения первичной профсоюзной организации работников и обучающихся НИЯУ МИФИ.

1.2. Корпуса общежитий НИЯУ МИФИ (г. Москва) входят в состав управления общежитиями НИЯУ МИФИ (далее – Управление), которое является структурным подразделением Университета, и расположены по следующим адресам:

- корпус № 1 - г. Москва, улица Москворечье, дом 2, корпус 1;
- корпус № 2 - г. Москва, улица Москворечье, дом 2, корпус 2;
- корпус № 3 - г. Москва, улица Москворечье, дом 19, корпус 3;
- корпус № 4 - г. Москва, улица Москворечье, дом 19, корпус 4;
- корпус № 5 - г. Москва, улица Кошкина, дом 11, корпус 1;
- корпус № 7 - г. Москва, улица Шкулёва, дом 27, строение 2;
- корпус № 8 - г. Москва, Пролетарский проспект, дом 8, корпус 2;
- корпус № 9 - г. Москва, улица Москворечье, дом 19, корпус 2.

1.3. Корпуса общежитий Университета (далее - корпуса общежитий, общежития), перечисленные в п. 1.2. настоящих Правил, предназначены для временного размещения и проживания:

1.3.1. На период обучения (обучающихся по очной форме) либо на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации (обучающихся по заочной форме) нуждающихся в жилых помещениях в общежитии иногородних обучающихся бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и слушателей основных



образовательных программ, постоянное место жительства которых находится далее зоны, обозначенной в Приложении № 1.1. к настоящим Правилам, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, испытывающих затруднения при передвижении, для которых требуются специальные условия проживания. Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды размещаются в специально оборудованных жилых помещениях:

- № А-101, А-102 корпуса общежития № 9 по адресу: г. Москва улица Москворечье, дом 19, корпус 2;
- № 108, 109 корпуса общежития № 8 по адресу: г. Москва Пролетарский проспект, дом 8, корпус 2;
- № 103 корпуса общежития № 7 по адресу: г. Москва улица Шкулёва, дом 27, строение 2.

с обеспечением соблюдения норм и требований социальной доступной среды.

1.3.2. На период обучения нуждающихся в жилых помещениях в общежитии иностранных обучающихся бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и слушателей основных образовательных программ, в том числе иностранных граждан, прибывших для прохождения обучения в Университет по направлению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3.3. На период подготовки и сдачи вступительных экзаменов в Университет нуждающихся в жилых помещениях в общежитии иногородних и иностранных абитуриентов первого уровня высшего образования (бакалавриат) и второго уровня высшего образования (специалитет).

1.3.4. При наличии свободных мест, по представлению ректора Университета, проректора Университета, курирующего деятельность Управления:

- граждан Российской Федерации, окончивших Университет в текущем году, на правах абитуриентов второго уровня (магистратура) и третьего уровня (аспирантура) высшего образования в период подготовки и сдачи вступительных экзаменов в Университет;

- участников и гостей научных, образовательных, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий, организуемых и проводимых на базе московской площадки Университета;

- сотрудников НИЯУ МИФИ (на период, не превышающий периода трудовых отношений с Университетом [срока действия трудового договора сотрудника], либо на период, определённый соглашением сторон, в случае бессрочного трудового договора сотрудника), в том числе сотрудников филиалов Университета и организаций, участвующих в совместных с НИЯУ МИФИ научных, учебных и/или иных проектах;

- близких родственников (первой и второй степени родства) обучающихся и сотрудников НИЯУ МИФИ, являющихся гражданами Российской Федерации, на период не более 3 (трёх) календарных дней по личному, заблаговременно поданному заявлению проживающего лица в адрес Университета (администрации Управления);

- путешествующих по России обучающихся и молодых специалистов других образовательных организаций высшего образования Российской Федерации в рамках государственной программы молодёжного и студенческого туризма (в соответствии с установленными правилами);



с обязательным оформлением договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) и оплатой кратковременного проживания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.3.5. Обучающимся, относящимся к категориям, указанным в п. 3.6. настоящих Правил, место в общежитии предоставляется в первоочередном порядке.

1.4. Семейным парам, семейным парам с детьми, в которых один или оба супруга являются обучающимися НИЯУ МИФИ, жилое помещение в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) для совместного проживания не предоставляется. Обучающимся с детьми жилое помещение в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) для проживания с детьми не предоставляется.

1.5. Выполнение настоящих Правил обязательно для всех лиц, проживающих в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва).

1.6. Контроль за исполнением положений настоящих Правил всеми лицами, проживающими в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва), возлагается на Управление, а также, в рамках своей компетенции и полномочий, на:

1.6.1. соответствующие подразделения учебного департамента НИЯУ МИФИ;

1.6.2. соответствующие подразделения управления организационно-технического сопровождения международной деятельности НИЯУ МИФИ;

1.6.3. соответствующие подразделения департамента по молодёжной политике НИЯУ МИФИ;

1.6.4. соответствующие подразделения департамента имущественного комплекса НИЯУ МИФИ;

1.6.5. управление безопасности НИЯУ МИФИ;

1.6.6. психологический центр НИЯУ МИФИ;

1.6.7. управление развития медицинских технологий НИЯУ МИФИ;

1.6.8. военно-мобилизационное управление НИЯУ МИФИ;

1.6.9. департамент по экономике и финансам НИЯУ МИФИ;

1.6.10. управление бухгалтерского учёта НИЯУ МИФИ;

1.6.11. объединенный совет обучающихся НИЯУ МИФИ;

1.6.12. первичную профсоюзную организацию работников и обучающихся НИЯУ МИФИ.

## **2. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ, ПЕРЕСЕЛЕНИЕ (ПЕРЕМЕЩЕНИЕ), ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ**

2.1. Размещение проживающих в общежитиях лиц производится в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, установленными санитарными правилами и нормами предоставления жилых помещений, а именно: квартира / блок / комната / место предоставляются из расчета не менее 6 (шести) кв. метров жилой площади на 1 (одного) человека.

2.2. Заселение в корпуса общежитий производится в порядке, установленном настоящими Правилами, с заключением договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва).

2.3. Переселение (перемещение) проживающих в общежитиях лиц производится строго по согласованию с ответственными лицами Университета, с оформлением

письменного заявления, предоставленного проживающим лицом в администрацию Управления (для иностранных обучающихся, одновременно – в соответствующее подразделение управления организационно-технического сопровождения международной деятельности и в деканат факультета иностранных учащихся Университета). При фактическом переселении (перемещении) проживающих лиц из одного жилого помещения в другое жилое помещение договор найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) в обязательном порядке переоформляется.

2.3.1. Переселение (перемещение) проживающих лиц исключительно по причине их личностных предпочтений, без иной уважительной весомой причины, возможно не более одного раза в течение одного учебного года при условии наличия свободных мест в составе квоты соответствующего учебного подразделения, отсутствия долга по оплате за проживание в общежитии, отсутствия дисциплинарных взысканий и с письменного согласия всех лиц, проживающих в жилом помещении, в которое намеревается переселиться проживающий.

2.3.2. Переселение (перемещение) проживающих лиц по другим причинам производится с предварительным детальным рассмотрением каждого конкретного случая.

2.3.3. Проживающие в общежитии лица могут быть переселены (перемещены) из одного жилого помещения в другое жилое помещение (в том числе, в другой корпус общежития), как подобного типа (коридорного/блочного/квартирного), так и иного типа (коридорного/блочного/квартирного) при возникновении производственной (служебной, иной) необходимости, в том числе, но не ограничиваясь:

2.3.3.1. при необходимости переселения по техническим причинам (плановый или аварийный ремонт жилых помещений, помещений общего пользования и других технических причин, делающих дальнейшее проживание невозможным и/или опасным);

2.3.3.2. при объединении свободных мест в различных комнатах/блоках/квартирах в одном жилом помещении с целью предоставления его полностью (целиком) для заселения обучающихся по категориям (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), по институтам/факультету, по гендерному признаку, а также по иным причинам для решения задач, поставленных перед Управлением;

2.3.3.3. при возникновении конфликтной ситуации между проживающими лицами и невозможности её разрешения путем переговоров, убеждений или иных педагогических методов воздействия в разумные сроки, в том числе, с участием кураторов от соответствующих учебных подразделений, специалистов по работе с молодежью управления общежитиями, сотрудников департамента по молодёжной политике, сотрудников психологического центра, а также представителей объединённого совета обучающихся и первичной профсоюзной организации работников и обучающихся НИЯУ МИФИ;

2.3.4. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с аварией и/или необходимостью срочного ремонта жилого помещения и/или мест общего пользования в комнатах/блоках/квартирах, возможно переселение (из одного жилого помещения в другое в пределах одного корпуса, из одного корпуса общежития в другой) с ухудшением условий проживания. Такой вид переселения (из одного корпуса в

другой, в том числе с ухудшением жилищных условий) производится по согласованию с проректором, курирующим и координирующим деятельность Управления, или ректором Университета.

2.3.5. Переселение (перемещение) иностранных обучающихся бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, слушателей подготовительного отделения факультета иностранных учащихся, в том числе обучающихся по направлению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, производится при предварительном согласовании с ответственными сотрудниками управления организационно-технического сопровождения международной деятельности НИЯУ МИФИ и факультета иностранных учащихся (в том числе, подготовительного отделения факультета иностранных учащихся), курирующими размещение иностранных граждан в общежитиях Университета.

2.4. Договор найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) может быть расторгнут до окончания срока его действия:

2.4.1. по соглашению обеих сторон;

2.4.2. по решению проживающего лица на основании личного заявления в адрес Университета (начальника Управления) не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемой даты освобождения жилого помещения;

2.4.3. в судебном порядке по требованию Университета при неисполнении проживающим лицом своих обязательств по договору найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва), в том числе, но не ограничиваясь, в случаях:

2.4.3.1. невнесения проживающим лицом платы за услуги по проживанию в общежитии и / или коммунальные услуги в течение шести и более месяцев;

2.4.3.2. использования проживающим лицом жилого помещения и/или мест общего пользования не по назначению;

2.4.3.3. наличия документов и материалов, подтверждающих систематическое нарушение проживающим лицом прав и законных интересов соседей и совместно проживающих с ним лиц, которое делает невозможным дальнейшее совместное проживание в одном жилом помещении;

2.4.3.4. неисполнения проживающим лицом настоящих Правил;

2.4.3.5. нанесения проживающим лицом или другими гражданами, за действия которых он отвечает, жилому помещению и/или местам общего пользования, а также имуществу, оборудованию и инвентарю (материалам), находящимся в них, повреждений или иного ущерба;

2.4.3.6. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Договор найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) прекращает своё действие:

2.5.1. в связи с завершением обучения в Университете, получением квалификации и выдачей диплома;

2.5.2. в связи с прекращением обучения в Университете по собственному желанию;

2.5.3. в связи с прекращением обучения в Университете по причине невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

2.5.4. в связи с предоставлением академического отпуска (на период академического отпуска место в общежитии обучающемуся лицу не предоставляется,



прежнее и любое другое жилое помещение за ним не закрепляется (не бронируется), при этом, право обучающегося лица на получение места в общежитии после окончания академического отпуска сохраняется);

2.5.5. в связи с выездом проживающего лица в другое место жительства;

2.5.6. в связи с исполнением решения суда о выселении из общежития проживающего лица;

2.5.7. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Во всех случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) проживающее в общежитии лицо обязано в течение трёх рабочих дней, начиная с даты, следующей за датой расторжения или прекращения указанного договора, оплатить имеющиеся у него задолженности по оплате за услуги по проживанию в общежитии и/или коммунальные услуги, передать коменданту корпуса общежития (или лицу его заменяющему) предоставленное ранее жилое помещение, полученные при заселении имущество, оборудование и инвентарь (материалы) в надлежащем виде, полном объёме и исправном состоянии, с одновременным оформлением и подписанием двустороннего акта сдачи-приёмки жилого помещения (Приложение № 1.2.), освободить жилое помещение от личных вещей (иного личного имущества) и покинуть жилое помещение.

2.7. После освобождения в надлежащем порядке ранее предоставленного жилого помещения Университет не несёт ответственности за сохранность личных вещей и иного личного имущества бывшего проживающего лица, оставленного им в жилом помещении.

2.8. При обнаружении в жилом помещении после его освобождения в надлежащем порядке бесхозных личных вещей и иного личного имущества, обнаруженное имущество подлежит фиксированию (описи) и направляется для складирования в камеру хранения Управления.

2.9. Имущество, переданное в камеру хранения Управления, в том числе по личному заявлению проживающего в общежитии лица, и не истребованное его владельцем в течение 3 (трёх) месяцев, начиная с даты, следующей за датой оформления двустороннего акта сдачи-приёмки помещения (при отсутствии указанного акта, начиная с даты, следующей за датой расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва)), подлежит утилизации с одновременным оформлением акта об утилизации имущества, переданного в камеру хранения управления общежитиями НИЯУ МИФИ (г. Москва) (Приложение № 1.3.).

### **3. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

3.1. Размер платы за проживание в общежитии (платы за пользование жилым помещением), коммунальные услуги и иные дополнительные услуги [при наличии] (далее - плата за общежитие) для проживающих лиц всех категорий и статусов формируется на основании результатов актуальных планово-экономических расчётов, проведённых надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и устанавливается приказом Университета. Размер платы за общежитие может быть изменен в течение срока действия Договора.

3.2. Внесение платы за общежитие должно осуществляться проживающими лицами всех категорий и статусов ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчётным.

3.3. Внесение платы за общежитие должно осуществляться проживающими лицами всех категорий и статусов в безналичном порядке на счёт Университета в соответствии с квитанциями (либо счетами на оплату за кратковременное проживание участников и гостей различных мероприятий, организованных и проводимых на базе московской площадки НИЯУ МИФИ, в период их проведения), оформленными в администрации Управления (в бухгалтерии управления общежитиями Университета), в течение всего периода обучения либо периода трудовых отношений и проживания в общежитии Университета, включая время фактического отсутствия в общежитии, в том числе в период нахождения проживающего лица:

- на каникулах;
- на работе, стажировке в другом городе (стране);

если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Университета, настоящими Правилами либо действующим договором найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва).

3.4. Для лиц со сроком проживания в общежитии до 1 (одного) месяца включительно плата за общежитие должна быть произведена в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты заключения договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва).

3.5. В период нахождения обучающегося лица в академическом отпуске место в общежитии Университета ему не предоставляется и плата за общежитие не взимается.

3.6. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за услуги по проживанию в общежитии) в составе платы за общежитие освобождаются проживающие лица, являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Для освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за услуги по проживанию в общежитии) обучающиеся лица представляют в администрацию Управления (бухгалтерию управления общежитиями Университета) документы, подтверждающие отнесение обучающегося лица к определённой категории согласно части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) денежные средства, внесённые как авансовая плата за общежитие, подлежат возврату. Расчёт возвращаемой суммы осуществляется с даты фактического освобождения жилого помещения проживающим лицом, следующей за датой подписания двустороннего акта сдачи-приемки помещения.

3.8. Университет вправе, но не чаще одного раза в год, изменять размер платы за пользование жилым помещением (платы за услуги по проживанию в общежитии) и / или размер платы за коммунальные услуги и / или иные дополнительные услуги, предоставляемые в общежитии, либо вовсе не взимать такие платы с отдельных категорий обучающихся лиц.

3.9. При фактическом выезде обучающегося лица из общежития в летний каникулярный период и / или в иных случаях длительного отсутствия (более одного месяца) плата за коммунальные услуги с него не взимается при условии предварительного [не менее чем за две недели] оформления и подачи соответствующего заявления в управление бухгалтерского учета Университета [копии заявления - в администрацию Управления (бухгалтерию управления общежитиями Университета)] о длительном отсутствии (отъезде) в общежитии с указанием уважительной причины отсутствия. Одновременно с возвращением в общежитие, проживающему лицу необходимо предоставить в управление бухгалтерского учета Университета документы, подтверждающие факт его длительного отсутствия (копии проездных документов, выданных на имя проживающего лица, и / или копию заграничного паспорта с отметками о пересечении границ в указанные в заявлении сроки).

3.10. Контроль своевременности и полноты внесения проживающими в общежитиях лицами платы за общежитие осуществляет управление бухгалтерского учета Университета совместно с администрацией управления общежитиями Университета, в том числе с использованием системы контроля управления доступом (СКУД), а также на основании информации и сведений, поступающих в Управление от ответственных сотрудников управления бухгалтерского учёта Университета.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ**

4.1. При заселении в общежитие проживающему лицу, до выпуска и выдачи ему именной банковской карты-пропуска в Университет, администрацией Управления (службой электронных пропусков управления общежитиями Университета) оформляется временный электронный пропуск в общежитие.

После получения в Университете именной банковской карты-пропуска в Университет, проживающее лицо обязано возвратить временный электронный пропуск в общежитие в администрацию Управления (службу электронных пропусков управления общежитиями Университета) и там же получить возможность дальнейшего доступа в корпус своего проживания при помощи именной банковской карты-пропуска. Передача временного электронного пропуска в общежитие и/или именной банковской карты-пропуска в Университет и общежитие другим лицам категорически запрещена. Период действия временного электронного пропуска в общежитие и/или именной банковской карты-пропуска для прохода в корпус проживания определяется сроком действия договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва). Пропускной режим для прохода в корпуса общежитий Университета, проезда на территорию общежитий Университета определен в Инструкции о пропускном режиме на территории общежитий НИЯУ МИФИ.

4.2. При проходе в любой из корпусов общежитий Университета обучающиеся и сотрудники Университета, не проживающие в данном конкретном корпусе общежития, обязаны предъявить на посту охраны корпуса общежития электронный пропуск для прохода в Университет и сообщить сотруднику охраны цель визита, место и длительность времени своего пребывания в корпусе общежития. Сведения об этом фиксируются сотрудником охраны в специальном журнале. Для прохода в любой



корпус общежития Университета лиц, не являющихся обучающимися либо сотрудниками Университета (далее по тексту – гостей), приглашающая сторона (проживающее в данном конкретном корпусе лицо) оформляет в администрации Управления заявление, которое согласовывает ответственный сотрудник администрации управления общежитиями НИЯУ МИФИ. Заявления на проход гостей оформляются в рабочее время сотрудников Управления: понедельник – пятница, с 09-00 часов до 18-00 часов. В случае, если гость приходит в выходные и / или праздничные нерабочие дни, заявление необходимо оформить и согласовать заранее.

Для иностранных обучающихся Университета необходимо дополнительное предварительное согласование заявления на проход гостей ответственным сотрудником соответствующего подразделения управления организационно-технического сопровождения международной деятельности НИЯУ МИФИ либо деканата факультета иностранных учащихся НИЯУ МИФИ с проставлением штампа (отметки) о согласовании.

Участники и гости научных, образовательных, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий, организуемых и проводимых на базе московской площадки Университета, сотрудники филиалов Университета и организаций, участвующих в совместных с НИЯУ МИФИ научных, учебных или иных проектах, близкие родственники (первой и второй степени родства) обучающихся и сотрудников НИЯУ МИФИ, являющиеся гражданами Российской Федерации, а также путешествующие по России в рамках государственной программы молодёжного и студенческого туризма обучающиеся и молодые специалисты других образовательных организаций высшего образования Российской Федерации, кратковременно проживающие в корпусах общежитий НИЯУ МИФИ (г. Москва), осуществляют проход в корпуса общежитий НИЯУ МИФИ (г. Москва) в соответствии с согласованными и утверждёнными списками.

Гости в обязательном порядке предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность (удостоверение личности гражданина РФ, паспорт гражданина РФ, загранпаспорт гражданина РФ, дипломатический паспорт РФ, служебный паспорт РФ, свидетельство о рождении, удостоверение личности военнослужащего РФ, водительское удостоверение РФ, паспорт иностранного гражданина).

Сведения о гостях заносятся сотрудником охраны в журнал регистрации посетителей с указанием времени прихода и ухода гостя, фамилии, имени и отчества (при наличии) приглашающего (проживающего) лица, номера помещения, в которое направляются гости, данных документов, удостоверяющих личность, предъявленных гостями.

При выполнении в совокупности указанных выше условий лица, обучающиеся в Университете, сотрудники Университета и/или гости допускаются в корпус общежития в сопровождении приглашающего лица, проживающего в данном корпусе.

4.3. Обучающиеся Университета и сотрудники Университета, не проживающие в данном конкретном корпусе общежития, могут находиться в общежитии с 09-00 часов до 22-00 часов текущего дня, если иное не определено дополнительно решениями руководства Университета.

Гости могут находиться в общежитии исключительно в сопровождении и личном присутствии приглашающего (проживающего) лица с 09-00 часов до 22-00 часов текущего дня.

Ответственность за своевременный уход гостей и надлежащее соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающее (проживающее) лицо. Пребывание в корпусе общежития гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении (комнате) с приглашающим лицом, и/или лицам, проживающим в соседних комнатах/блоках/квартирах.

4.4. Внос / вынос крупногабаритных личных вещей (мебель, бытовая техника, электроприборы, электрооборудование и т.п.) в / из корпуса общежития разрешается только при наличии материального пропуска, оформленного и выданного проживающему лицу комендантом данного конкретного корпуса общежития.

При вносе и выносе крупногабаритных вещей их регистрация надлежащим образом осуществляется комендантом данного конкретного корпуса общежития в специальном журнале.

4.5. При заселении в корпус общежития, перемещении (переселении) из одного корпуса общежития в другой или выселении из корпуса общежития проживающих лиц в период времени с 09-00 часов до 21-00 часов текущего дня возможен кратковременный въезд автотранспорта на территорию корпусов общежитий для проведения погрузочно-разгрузочных работ. Въезд и выезд автотранспорта на территорию корпусов общежитий возможен исключительно при согласовании проезда с администрацией Управления и наличии оформленного надлежащим образом заявления на проезд автотранспорта.

4.6. Правом круглосуточного прохода в корпуса общежитий Университета, кроме сотрудников управления общежитиями НИЯУ МИФИ и аварийных служб Университета, могут быть наделены сотрудники иных подразделений и общественных организаций Университета в связи со служебной необходимостью, определённой решениями руководства Университета, с надлежащим соблюдением правил прохода в общежитие согласно п. 4.2. настоящих Правил.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

5.1. Проживающее лицо имеет право:

5.1.1. Проживать в предоставленном ему жилом помещении в период всего срока действия договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) при условии надлежащего соблюдения настоящих Правил, а также своевременного и полного внесения платы за общежитие.

5.1.2. Использовать по назначению помещения:

- общего пользования;
- для самостоятельных занятий;
- культурно-досугового, спортивного, санитарно-гигиенического и бытового назначения, а также пользоваться полученным при заселении имуществом, оборудованием и инвентарём (материалами) Университета при условии строгого соблюдения правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5.1.3. Обращаться в администрацию Управления за помощью и разъяснениями при возникновении вопросов, имеющих отношение к проживанию в общежитии.

5.1.4. Перемещаться (переселяться) в другое жилое помещение, в том числе, в другой корпус общежития Университета в соответствии с пунктом 2.3. настоящих Правил.

5.1.5. Пользоваться личной бытовой техникой и иным оборудованием, установленным по согласованию с администрацией Управления в полном соответствии с действующими техническими и технологическими правилами и нормативами при условии надлежащего соблюдения правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5.1.6. Предъявлять администрации Управления и руководству Университета претензии, направлять замечания, заявления и предложения по техническому и санитарно-эпидемиологическому состоянию и содержанию жилых помещений и мест общего пользования в корпусах общежитий Университета, по качеству и количеству предоставляемых коммунальных услуг, а также по качеству социально-бытовых условий проживания в общежитии Университета.

5.1.7. Вносить на рассмотрение администрации Управления и Университета предложения по улучшению условий проживания в корпусах общежитий Университета.

5.1.8. Принимать гостей в порядке, установленном п. 4.2., п. 4.3. настоящих Правил.

5.2. Проживающее лицо обязано:

5.2.1. При заселении в корпус общежития Университета:

- подписать свой экземпляр договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) у ответственного должностного лица Управления, имеющего право подписи и закрепить указанную подпись печатью Университета в отделе документационного обеспечения организационно-правового департамента Университета в течении 3 (трёх) рабочих дней, начиная с даты, следующей за датой заключения указанного договора;

- явиться в администрацию Управления (паспортный стол Управления) для предоставления необходимых документов и оформления свидетельства о регистрации по месту пребывания [обучающемуся гражданину РФ];

- после получения свидетельства о регистрации по месту пребывания незамедлительно встать на воинский учёт в военно-мобилизационном управлении Университета [обучающемуся - гражданину РФ, из числа призывников и военнообязанных];

- явиться в управление организационно-технического сопровождения международной деятельности Университета для предоставления необходимых документов, постановки на миграционный учёт и оформления свидетельства о регистрации по месту пребывания с учётом сроков, определенных действующим законодательством Российской Федерации [иностранному обучающемуся];

- предоставить коменданту корпуса общежития проживания медицинскую справку (освидетельствование) для заселения в общежитие (подтверждение отсутствия заболеваний, препятствующих заселению и проживанию в общежитии), оформленную надлежащим образом и выданную в поликлинике № 1 ФГБУЗ КБ № 85 ФМБА России после проведения медицинского осмотра (освидетельствования) с участием и при помощи управления развития медицинских технологий Университета.



5.2.2. Своевременно и в полном объёме вносить в безналичном порядке на счёт Университета согласно квитанциям ежемесячную плату за проживание в общежитии (плату за жилое помещение, коммунальные услуги и иные дополнительные услуги при их наличии) не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчётным, с обязательным предоставлением квитанции (копии квитанции) с отметкой об оплате в администрацию Управления (бухгалтерию Управления) в течении 5 (пяти) календарных дней, начиная с даты, следующей за датой оплаты квитанции.

В случае кратковременного проживания в общежитии участников и гостей различных научных, образовательных, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий (в период их проведения), организуемых на базе московской площадки Университета, счёт на оплату проживания участников и гостей должен быть оплачен в безналичном порядке на счёт Университета не позднее 5 (пяти) рабочих дней, начиная с даты, следующей за датой оформления счёта.

Квитанции (счета) на оплату кратковременного проживания путешествующих по России обучающихся и молодых специалистов других образовательных организаций высшего образования Российской Федерации в рамках государственной программы молодёжного и студенческого туризма должны быть оплачены проживающими лицами в безналичном порядке на счёт Университета в срок не позднее даты освобождения предоставленных жилых помещений в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва).

5.2.3. Соблюдать режим тишины в жилых помещениях, местах общего пользования и на территории корпуса общежития в период времени с 23-00 часов вечера до 07-00 часов утра следующего дня.

5.2.4. Соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности и правила пропускного режима, установленные в Университете. Категорически исключить использование в любых помещениях корпуса общежития источников открытого огня для любых целей (свечи, бенгальские огни, угли, курение и т.п.).

5.2.5. Бережно относиться к зданиям, сооружениям, помещениям, имуществу, оборудованию и инвентарю (материалам) Университета. Не допускать самостоятельного расклеивания различного вида объявлений, рекламной информации (в том числе, агитационной, пропагандистской) и/или жёсткого крепления посторонних предметов на мебель, бытовую технику, оборудование, стены, двери, окна и потолки жилых помещений и мест общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей информационных стендов.

5.2.6. Экономно и практично расходовать электроэнергию, газ, воду, соблюдать правила и инструкции по использованию оборудования и бытовой техники (общего пользования и личной). Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях, местах общего пользования (в том числе, на балконах и лоджиях), на территории корпусов общежитий.

5.2.7. Исключить любое самостоятельное и самовольное проведение ремонта и/или иного вмешательства в работу инженерных систем и сетей электроснабжения, газоснабжения, отопления, водоснабжения, водоотведения и канализации, пожаротушения, дымоудаления, звукового оповещения, сигнализации и сети Internet. При обнаружении неисправностей в работе указанных систем жилых помещений и мест общего пользования, равно как и при обнаружении других неисправностей и

поломок, необходимо незамедлительно сообщить об этом коменданту корпуса общежития проживания и, одновременно, оформить соответствующую запись в специальном журнале регистрации заявок на ремонтные работы либо оформить электронную заявку на ремонт в личном кабинете на портале Университета [home.mephi.ru](http://home.mephi.ru).

Все виды ремонтных и профилактических работ проводятся работниками специализированных подразделений Университета (по направлениям), а также силами подрядных организаций-партнёров, обслуживающих корпуса общежитий Университета в соответствии с действующими договорами.

5.2.8. Обеспечивать доступ в жилые помещения и места общего пользования сотрудникам Управления и иным должностным лицам Университета, сотрудникам охраны, а также (в присутствии сотрудников Университета) работникам подрядных организаций-партнёров, обслуживающих корпуса общежитий Университета в соответствии с действующими договорами, с целью подготовки к проведению и проведения профилактических или ремонтных работ, осмотра инженерных систем и коммуникаций, жилых помещений и мест общего пользования с целью контроля соблюдения проживающими лицами требований правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм содержания помещений, контроля соблюдения проживающими лицами настоящих Правил, проверки сохранности имущества, оборудования и инвентаря (материалов) Университета, а также соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в части регламентирующей функционирование общежитий (в том числе использование по прямому назначению зданий, сооружений, помещений и территории корпусов общежитий).

5.2.9. Принимать непосредственное участие в тренировочных мероприятиях по экстренной эвакуации людей из внутренних помещений корпусов общежитий, проводимых управлением предотвращения чрезвычайных ситуаций Университета. В оперативном порядке покидать внутренние помещения корпусов общежитий во время проведения плановых учебных эвакуаций, при возникновении фактических чрезвычайных ситуаций (происшествий), по сигналу общего звукового оповещения, полученному по системе оповещения, а также по сигналу, полученному непосредственно от коменданта корпуса проживания, иного сотрудника Управления и/или сотрудника охраны. Пользоваться лифтами при экстренной эвакуации категорически запрещено!

5.2.10. Возмещать в полном объёме материальный ущерб, причиненный Университету, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями, указаниями и т.п.) Университета и договором найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва).

5.2.11. Своевременно ставить в известность администрацию Управления о своём фактическом отсутствии более 3 (трёх) суток подряд в корпусе общежития проживания (путём оформления письменного заявления в администрации Управления).

5.2.12. Своевременно ставить в известность администрацию Управления об изменении своего имени, отчества, фамилии, паспортных данных, места постоянной регистрации (места фактического постоянного проживания), контактного телефона или адреса электронной почты. Нести ответственность за незамедлительное

предоставление своих новых личных данных и риск возможных негативных последствий, вызванных несоблюдением этого условия.

5.2.13. Во всех случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва): в течение 3 (трёх) календарных дней, начиная с даты, следующей за датой расторжения или прекращения указанного договора, оплатить имеющиеся у него задолженности по оплате за проживание в общежитии (оплате за жилое помещение, коммунальные услуги и иные дополнительные услуги при их наличии), передать коменданту корпуса общежития проживания (или лицу его заменяющему) предоставленное ранее жилое помещение в надлежащем виде [с одновременным оформлением и подписанием двустороннего акта сдачи-приёмки жилого помещения], ключи от жилого помещения, полученное при заселении имущество, оборудование, инвентарь (материалы) в полном объёме и исправном состоянии, освободить жилое помещение от личных вещей (иного личного имущества) и покинуть жилое помещение.

5.3. Во всех помещениях корпусов общежитий и на территории корпусов общежитий Университета запрещено:

5.3.1. находиться в состоянии алкогольного, наркотического и/или иного токсического опьянения, а также проносить, хранить, употреблять и/или распространять любую алкогольную или алкогольсодержащую продукцию (включая пиво), наркотические, психотропные и/или любые иные одурманивающие вещества и средства для их изготовления и/или употребления;

5.3.2. проносить, использовать и хранить кальяны, электронные и иные испарители любой конструкции и типа, а также их аналоги (кроме бытовых ингаляторов медицинского назначения и увлажнителей воздуха);

5.3.3. проносить, использовать и хранить взрывчатые, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, огнеопасные, химически активные, токсичные или сильнодействующие вещества, любые виды огнестрельного, травматического, пневматического, метательного и/или холодного оружия;

5.3.4. находиться в корпусе общежития без оформления прохода и пребывания в установленном надлежащем порядке и/или пребывать в общежитии в неустановленное настоящими Правилами время гостям, а также обучающимся лицам и/или сотрудникам Университета, не проживающим в данном конкретном корпусе общежития;

5.3.5. предоставлять свое жилое помещение (место) для проживания или иного использования другим лицам;

5.3.6. самостоятельно и самовольно, без согласования с администрацией Управления переселяться из одного жилого помещения в другое и/или перемещать имущество, оборудование, инвентарь (материалы) Университета из одного помещения в другое;

5.3.7. устанавливать без согласования с администрацией Управления на любые двери квартиры или иного жилого помещения, равно как и других помещений общежития, запирающие устройства любого типа и конструкции, вносить изменения в конструкцию существующих запирающих устройств, производить их самостоятельный ремонт или замену;

5.3.8. пользоваться поврежденными электрическими бытовыми приборами и оборудованием, розетками и электропроводами с видимыми нарушениями изоляции,



пользоваться повреждёнными системами и сетями электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения, отопления, водоотведения и канализации;

5.3.9. хранить в жилом помещении или помещениях общего пользования, включая балконы и лоджии, личные или принадлежащие другим людям или организациям громоздкие вещи (в том числе, велосипеды, скутеры, самокаты, автомобильные колеса и др.), создающие неудобства или препятствия другим проживающим лицам в пользовании жилым помещением;

5.3.10. содержать любых представителей животного мира, в том числе птиц, рыб, пресмыкающихся (рептилий) и насекомых;

5.3.11. использовать предоставленные для проживания жилые помещения, помещения общего пользования не по их прямому назначению (в том числе, в коммерческих целях), осуществлять регистрацию юридических и третьих физических лиц по адресам корпусов общежитий Университета;

5.3.12. вносить, использовать и хранить любую бытовую или профессиональную (производственную) технику и/или оборудование, а также мебель без согласования с администрацией Управления;

5.3.13. самостоятельно или с привлечением иных лиц (или организаций), без согласования с администрацией Управления подключать к инженерным системам и сетям электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения, отопления, водоотведения и канализации, пожаротушения, дымоудаления, звукового оповещения, сигнализации корпусов общежитий любую дополнительную технику, устройства или оборудование, находящееся в личной собственности проживающих или иных лиц, в том числе, с целью производства ремонта помещений, инженерных систем и сетей;

5.3.14. самостоятельно и без согласования с администрацией Управления производить любой ремонт и/или изменение конструкции помещений всех типов, равно как и инженерных систем и сетей всех типов, включая ремонт, замену и/или изменение конструкции оконечных устройств;

5.3.15. выбрасывать из окон или с балконов и лоджий любые предметы (в том числе, мусор, бытовые и пищевые отходы), складировать и хранить мусор, бытовые и/или пищевые отходы в жилых помещениях и местах общего пользования (включая балконы и лоджии), кроме мест, специально отведенных для этих целей;

5.3.16. использовать в любых помещениях и/или на территории корпусов общежитий открытое пламя в любых целях, а также проносить, хранить и использовать любые виды пиротехники;

5.3.17. клеивать или блокировать иными способами датчики системы пожарной сигнализации, любым способом нарушать работу систем звукового оповещения и сигнализации, систем и средств пожаротушения и дымоудаления, загромождать или блокировать любыми предметами пути эвакуации и аварийные выходы;

5.3.18. оставлять без присмотра работающие электрические и газовые плиты во время приготовления пищи, равно как и иную работающую бытовую технику (устройства и приборы) для приготовления или подогрева пищи;

5.3.19. оставлять без присмотра иные работающие бытовые приборы, устройства и оборудование;

5.3.20. курить табак, сигареты, электронные сигареты, никотиновые и иные смеси, вейпы и их аналоги, другие устройства, имитирующие курение табака, или любые их

заменители (испарители) на всей территории и во всех помещениях общежитий Университета;

5.3.21. размещать различного вида объявления, информационные материалы, рекламную информацию (в том числе, агитационную, пропагандистскую) вне специально оборудованных для этих целей информационных стендов;

5.3.22. допускать неуважение, грубость, оскорбительное поведение по отношению к другим проживающим лицам, представителям администрации и иным сотрудникам Управления и Университета, сотрудникам охраны;

5.3.23. играть в карты и иные азартные игры, а также организовывать азартные игры;

5.3.24. осуществлять деятельность по созданию новых структур (майнинг, форжинг (минтинг), ICO и пр.) для обеспечения функционирования криптовалютных платформ любыми средствами и способами.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЯМИ НИЯУ МИФИ**

6.1. Непосредственное руководство и координирование всех направлений деятельности управления общежитиями (Управления) НИЯУ МИФИ, а также контроль и обеспечение надлежащего функционирования всех корпусов общежитий Университета осуществляет начальник управления общежитиями Университета, который несет ответственность за исполнение должным образом всеми сотрудниками Управления своих трудовых обязанностей и за результаты их деятельности.

Распоряжения и указания начальника Управления, в рамках его компетенции и полномочий, обязательны для исполнения всеми сотрудниками Управления и проживающими лицами всех статусов и категорий.

Начальник Управления и сотрудники Управления работают в тесном взаимодействии с ответственными сотрудниками подразделений, поименованных в п. 1.6. настоящих Правил.

6.2. Администрация Управления имеет право:

6.2.1. организовывать и фактически осуществлять заселение обучающихся лиц и сотрудников Университета, иных лиц всех категорий и статусов в корпуса общежитий Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании соответствующих нормативных актов (приказов, распоряжений, указаний) Университета, договоров найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва);

6.2.2. организовывать и фактически предоставлять проживающим лицам необходимое для проживания в общежитии имущество, оборудование и инвентарь (материалы), в том числе смену постельного белья и иных постельных принадлежностей согласно санитарным правилам и нормам;

6.2.3. переселять (перемещать) проживающих лиц из одного жилого помещения в другое, в том числе, из одного корпуса общежития в другой, не исключая при этом ухудшения условий проживания;

6.2.4. запрашивать и получать от проживающего лица предоставления всех необходимых личных документов для оформления свидетельства о регистрации по месту пребывания;

6.2.5. требовать от проживающего лица своевременного и полного внесения платы за общежитие (за пользование жилым помещением / услуги по проживанию в общежитии и коммунальные услуги), иные дополнительные услуги при [наличии];

6.2.6. производить осмотр жилых помещений и мест общего пользования всех корпусов общежитий Университета в присутствии проживающих в них лиц всех категорий и статусов как единолично, в лице одного представителя администрации Управления, так и комиссионно, в лице нескольких представителей администрации Управления;

6.2.7. производить, в случае необходимости, осмотр жилых помещений и мест общего пользования всех корпусов общежитий без присутствия проживающих в них лиц всех категорий и статусов комиссионно с обязательным оформлением и подписанием всеми членами комиссии соответствующего акта осмотра помещений (в состав комиссии входят представители администрации Управления, численностью не менее двух человек, и сотрудник охраны либо представитель одного из подразделений, поименованных в п. 1.6. настоящих Правил, по направлению);

6.2.8. требовать от проживающих лиц всех категорий и статусов строгого соблюдения и исполнения правил и норм пожарной безопасности, правил техники безопасности, настоящих Правил, правил пропускного режима и положений договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва);

6.2.9. оформлять в одностороннем порядке акт надлежащей формы об освобождении жилого помещения и выезде из корпуса общежития Университета (Приложение № 1.4.) в случае отказа проживающего лица любой категории и статуса от подписи двустороннего акта сдачи-приёмки жилого помещения, либо при невозможности его подписания в связи с фактически состоявшимся выездом проживающего лица в другое место жительства;

6.2.10. осуществлять экстренный вход, в том числе сотруднику охраны, в любые помещения корпусов общежитий Университета при возникновении чрезвычайной ситуации, без уведомления и согласия проживающих в них лиц любых категорий и статусов, для предотвращения и/или ликвидации чрезвычайной ситуации (ЧС) и оказания помощи людям при поступлении сигнала оповещения о пожаре, задымлении, прорыве водопровода, канализации, стихийном бедствии и т.п. (по причинам и результатам такого экстренного доступа в помещения в администрации Управления специально созданной комиссией в обязательном порядке оформляется и подписывается акт надлежащей формы (Приложение № 1.5.), а также незамедлительно уведомляются специализированные подразделения Университета и аварийные городские службы).

6.2.11. осуществлять экстренный вход, в том числе сотруднику охраны, в любые помещения корпусов общежитий Университета без уведомления и согласия проживающих в нем лиц любых категорий и статусов в случае обоснованного подозрения в том, что в помещении находятся люди в беспомощном состоянии и промедление в оказании им помощи угрожает их жизни и здоровью, либо в помещении совершаются противоправные действия, угрожающие жизни и здоровью проживающих лиц (по причинам и результатам такого экстренного доступа в помещения в администрации Управления специально созданной комиссией в обязательном порядке оформляется и подписывается акт надлежащей формы



(Приложение № 1.6.), а также незамедлительно уведомляются специализированные подразделения Университета и соответствующие компетентные городские службы).

6.3. Администрация Управления обязана:

6.3.1. передать в надлежащем порядке принимаемому на проживание лицу жилое помещение в корпусе общежития Университета по двустороннему акту сдачи-приёмки жилого помещения на период действия договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва), по окончании срока действия указанного договора принять у закончившего проживание лица жилое помещение в корпусе общежития Университета по двустороннему акту сдачи-приёмки жилого помещения;

6.3.2. организовывать уборку и осуществлять на постоянной основе контроль содержания в надлежащем состоянии мест общего пользования, чистоты и порядка на территории корпусов общежитий Университета (в том числе уборку кухонь, санитарных узлов и душевых комнат в корпусах общежитий коридорного типа), осуществлять контроль содержания проживающими лицами всех категорий и статусов своих жилых помещений в соответствии с санитарными правилами и нормами;

6.3.3. осуществлять в надлежащем порядке своевременную укомплектовку всех корпусов общежитий Университета необходимым имуществом: мебелью, бытовой техникой, оборудованием, инвентарём (материалами), постельными и иными принадлежностями, предоставлять руководству и администрации Университета достоверные и полные сведения о состоянии жилых и нежилых помещений в корпусах общежитий Университета, о необходимости проведения текущих и капитальных ремонтов зданий, сооружений, помещений, инженерных сетей и оборудования в корпусах общежитий Университета;

6.3.4. осуществлять переселение (перемещение) проживающих лиц любых категорий и статусов в случае инфекционного заболевания и на основании рекомендаций его лечащего врача в изоляционное жилое помещение (изолятор, зону обсервации и т.п.), в том числе в другой корпус общежития Университета, не исключая при этом возможного ухудшения его условий проживания на период изоляции от других проживающих лиц;

6.3.5. своевременно и надлежащим образом информировать руководство и администрацию Университета об актуальном положении дел в корпусах общежитий Университета, обеспечивать доведение до сведения руководства и администрации Университета замечаний, заявлений, претензий и предложений проживающих лиц всех категорий и статусов по вопросам содержания и функционирования корпусов общежитий Университета, а также по вопросам социально-бытовых условий проживания;

6.3.6. осуществлять на постоянной основе совместную работу с представителями и ответственными сотрудниками подразделений, поименованных в п. 1.6. настоящих Правил (по направлениям деятельности), и обеспечивать строгий контроль исполнения во всех корпусах общежитий Университета проживающими лицами всех категорий и статусов настоящих Правил заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва), в случаях их [Правил] нарушения вносить на рассмотрение и согласование руководства и администрации Университета предложения о наложении на нарушителей мер дисциплинарных взысканий (воздействий).

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

7.1. За нарушение и систематические нарушения настоящих Правил к проживающим лицам всех категорий и статусов могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (воздействия) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета (в том числе, но не ограничиваясь, в соответствии с действующим Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Университета от 01.09.2014 № 244/2), а именно:

7.1.1. замечание;

7.1.2. выговор;

7.1.3. повторный выговор;

7.1.4. расторжение договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) и выселение из общежития Университета.

7.2. За каждый дисциплинарный проступок к проживающим лицам может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания (воздействия).

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он был совершен, предшествующее поведение проживающего лица (в частности наличие взысканий ранее), его психофизическое и эмоциональное состояние на момент совершения проступка, а также мнение объединенного совета обучающихся НИЯУ МИФИ и первичной профсоюзной организации работников и обучающихся НИЯУ МИФИ.

7.3. До применения меры дисциплинарного взыскания с проживающего лица должно быть затребовано письменное объяснение по факту совершения дисциплинарного проступка.

По истечении 3 (трёх) рабочих дней, начиная с даты, следующей за датой ознакомления нарушителя о необходимости предоставить письменное объяснение по факту совершения им дисциплинарного проступка (в том числе, нарушения настоящих Правил), ответственными сотрудниками администрации Управления оформляется надлежащий акт (Приложение № 1.7.), включая случаи, когда проживающее лицо отказалось или уклонилось от предоставления объяснений в письменном виде. Отказ или уклонение проживающего лица любой категории и статуса от дачи им письменного объяснения по факту совершения дисциплинарного проступка не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания (воздействия).

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня обнаружения (выявления) администрацией Управления проступка, совершенного проживающим лицом. В этот промежуток времени не входит период отсутствия проживающего лица, вызванного не зависящими от него обстоятельствами, а также период времени, необходимый для учёта мнения объединенного совета обучающихся НИЯУ МИФИ и первичной профсоюзной организации работников и обучающихся НИЯУ МИФИ.

7.4. Применение мер дисциплинарного взыскания (воздействия) к проживающим лицам не исключает взыскания с них причиненного ими материального вреда (ущерба) имуществу Университета.

7.5. Возмещение документально зарегистрированного материального вреда (ущерб), причиненного проживающим лицом любой категории и статуса зданию, сооружению, жилому или нежилому помещению корпуса общежития Университета, мебели, бытовой технике, оборудованию, постельным принадлежностям и/или иному имуществу Университета, осуществляется, по общему правилу, проживающим лицом в добровольном порядке, на основании и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

При отсутствии добровольного согласия проживающего лица на возмещение документально зарегистрированного материального вреда (ущерб) имуществу Университета, взыскание ущерба осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

В соответствии со ст. 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае, когда у несовершеннолетнего, проживающего в общежитии Университета лица в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения причиненного вреда (ущерб), вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (усыновителями) или попечителем, если они не докажут, что вред возник не по их (проживающего лица) вине.

7.5.1. Проживающее лицо может возместить причиненный и документально зарегистрированный материальный вред (ущерб) в добровольном порядке путем приобретения за счёт собственных средств и передачи Университету равнозначного и равноценного имущества в натуральном виде ввиду полной его утраты и/или невозможности ремонта и дальнейшего использования по назначению, либо путем оплаты из собственных средств надлежащего ремонта и восстановления поврежденного имущества Университета для дальнейшего использования его по назначению или оплаты из собственных средств стоимости замены поврежденного имущества при невозможности его ремонта и дальнейшего использования по назначению.

Согласие (обязательство) на добровольное возмещение причиненного и документально зарегистрированного материального вреда (ущерб) оформляется в управлении бухгалтерского учёта Университета в письменном виде с указанием конкретных сроков исполнения проживающим лицом своих обязательств по добровольному возмещению материального вреда (ущерб) имуществу Университета.

В случае отчисления по какой-либо причине из Университета проживающего лица, которое оформило (дало указанное обязательство, но отказалось (отказывалось) исполнить (исполнять) его вплоть до контрольной даты отчисления из Университета, материальный вред (ущерб) взыскивается с него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5.2. Возмещение причиненного и документально зарегистрированного материального вреда (ущерб) имуществу Университета производится проживающим лицом любой категории и статуса независимо от привлечения указанного проживающего лица к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми им причинен материальный вред (ущерб) Университету.

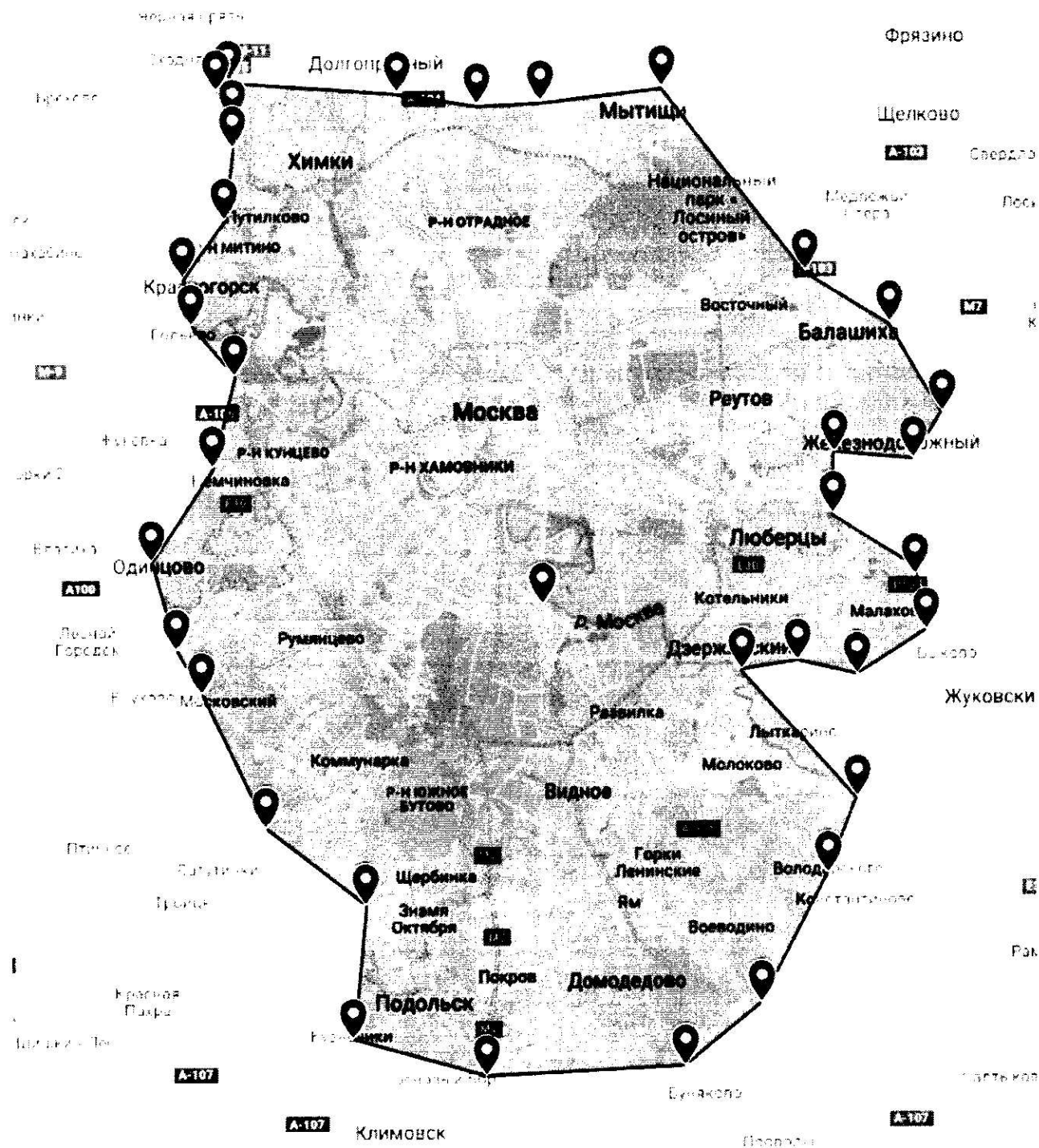


7.6. Гости всех категорий и статусов, приглашенные в корпуса общежитий Университета проживающими в общежитии лицами, в случае причинения ими документально зарегистрированного материального вреда (ущерба) имуществу Университета или совершения ими иных дисциплинарных нарушений (в том числе, нарушений настоящих Правил) несут за это ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и действующими локальными нормативными актами Университета.

Приложение № 1.1.

к Правилам заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва)

Территориальная зона, имея постоянное место жительства внутри которой, обучающемуся НИЯУ МИФИ не гарантируется получение места в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва)



Приложение № 1.2.

к Правилам заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва)

### АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Москва

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ), именуемый в дальнейшем Наймодатель, в лице

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

коменданта управления общежитиями НИЯУ МИФИ (корпуса № \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: г. Москва \_\_\_\_\_),

действующего на основании должностной инструкции коменданта управления общежитиями НИЯУ МИФИ, с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью,

статус (абитуриент, обучающийся, сотрудник, участник или гость мероприятия, близкий родственник, путешественник),

\_\_\_\_\_  
наименование САЕ, номер группы.

\_\_\_\_\_  
наименование подразделения, должность, учёное звание при наличии

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что при заселении в жилое помещение / освобождении жилого помещения (ненужное зачеркнуть) № \_\_\_\_\_ корпуса № \_\_\_\_\_ на основании / по причине (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_

Наймодатель передал, а Наниматель принял / Наймодатель принял, а Наниматель передал (ненужное зачеркнуть)

- указанное жилое помещение / место в указанном жилом помещении (ненужное зачеркнуть) в надлежащем исправном и чистом состоянии:
  - не содержит надписей на стенах, полу, потолке, окнах, мебели;
  - укомплектовано должной мебелью;
  - оборудовано рабочими дверными замками;
  - располагает санитарно-техническим и кухонным оборудованием в рабочем состоянии [при наличии] (ненужное зачеркнуть).
- имущество и инвентарь, согласно перечня, в исправном и чистом состоянии:
  1. кровать с мягким инвентарем (матрац, подушка, одеяло, покрывало, постельные принадлежности, полотенца) (ненужное зачеркнуть);
  2. стол учебный;
  3. стул;
  4. прикроватная тумба.



- *Наниматель имеет / не имеет задолженность по оплате за проживание в общежитии (при освобождении Нанимателем жилого помещения, ненужное зачеркнуть).*

*Наниматель претензий к жилому помещению не имеет / Наймодатель претензий к жилому помещению не имеет (ненужное зачеркнуть)*

Наймодатель

*ПЕРЕДАЛ / ПРИНЯЛ*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Наниматель

*ПЕРЕДАЛ / ПРИНЯЛ*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Приложение № 1.3.

к Правилам заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва)

**АКТ ОБ УТИЛИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА  
ПЕРЕДАННОГО В КАМЕРУ ХРАНЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЯМИ  
НИЯУ МИФИ (г. Москва)**

г. Москва \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе \_\_\_\_\_  
*должности и Ф.И.О. членов комиссии*

настоящим актом удостоверяет, что личное имущество лица, проживающего в общежитии НИЯУ МИФИ / проживавшего в общежитии НИЯУ МИФИ (ненужное зачеркнуть) в корпусе № \_\_\_\_\_, расположенном по адресу: г. Москва \_\_\_\_\_,

*Ф.И.О. владельца имущества полностью,*

*статус (абитуриент, обучающийся, сотрудник, участник или гость мероприятия, близкий родственник, путешественник),*

*наименование САЕ, номер группы, наименование подразделения, должность*

переданное в камеру хранения управления общежитиями НИЯУ МИФИ (г. Москва), расположенную по адресу: г. Москва \_\_\_\_\_,

- комендантом управления общежитиями НИЯУ МИФИ, корпус № \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. полностью*

- по личному заявлению владельца имущества (ненужное зачеркнуть)

не истребовано его владельцем в течение 3 (трёх) месяцев, начиная с даты, следующей за датой оформления и подписания двустороннего акта сдачи-приёмки жилого помещения / начиная с даты, следующей за датой расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) и подлежит утилизации путём:

*способ утилизации*

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Приложение № 1.4.  
к Правилам заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва)

### АКТ ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И ВЫЕЗДЕ ИЗ КОРПУСА ОБЩЕЖИТИЯ НИЯУ МИФИ (г. Москва)

г. Москва

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе \_\_\_\_\_

*должности и Ф.И.О. членов комиссии*

составила в одностороннем порядке настоящий акт о том, что при освобождении жилого помещения № \_\_\_\_\_ корпуса № \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: г. Москва

на основании / по причине (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_

проживающим лицом \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. полностью,*

*статус (абитуриент, обучающийся, сотрудник, участник или гость мероприятия, близкий родственник, путешественник),*

*наименование САЕ, номер группы, наименование подразделения, должность*

указанное жилое помещение / место в указанном жилом помещении (ненужное зачеркнуть) не было передано коменданту управления общежитиями НИЯУ МИФИ (корпус № \_\_\_\_\_)

*Ф.И.О. полностью*

в надлежащем порядке согласно установленным правилам по двустороннему акту сдачи-приёмки жилого помещения / было отказано в передаче жилого помещения и в подписи двустороннего акта сдачи-приёмки жилого помещения (ненужное зачеркнуть).

В настоящее время лицо, проживавшее в жилом помещении № \_\_\_\_\_ корпуса общежития № \_\_\_\_\_, отсутствует (осуществлён фактический выезд).

Настоящим актом удостоверяем, что указанное жилое помещение / место в указанном жилом помещении (ненужное зачеркнуть) находится в надлежащем исправном и чистом состоянии / в ненадлежащем неисправном и грязном состоянии (ненужное зачеркнуть):

- не содержит надписей на стенах, полу, потолке, окнах, мебели / содержит надписи на стенах, полу, потолке, окнах, мебели (ненужное зачеркнуть);
- укомплектовано должной мебелью / не укомплектовано должной мебелью (ненужное зачеркнуть);
- оборудовано рабочими дверными замками / не оборудовано рабочими дверными замками (ненужное зачеркнуть);



- *располагает санитарно-техническим и кухонным оборудованием в рабочем состоянии [при наличии]/ не располагает санитарно-техническим и кухонным оборудованием в рабочем состоянии [при наличии] (ненужное зачеркнуть).*

*Имущество и инвентарь, согласно перечню, в исправном и чистом состоянии / в неисправном и грязном состоянии (ненужное зачеркнуть):*

1. *кровать с мягким инвентарем (матрац, подушка, одеяло, покрывало, постельные принадлежности, полотенца) (ненужное зачеркнуть);*
2. *стол учебный;*
3. *стул;*
4. *прикроватная тумба.*

*Проживавшее в указанном жилом помещении лицо имеет / не имеет задолженность по оплате за проживание в общежитии (ненужное зачеркнуть).*

Подписи членов комиссии:

_____	_____
<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
_____	_____
<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
_____	_____
<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
_____	_____
<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>

Приложение № 1.5.  
к Правилам заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва)

**АКТ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЭКСТРЕННОГО ВХОДА В ПОМЕЩЕНИЕ / 1**

г. Москва \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе \_\_\_\_\_  
*должности, Ф.И.О. членов комиссии*

составила настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут был  
*дата*

осуществлен экстренный вход в служебное / хозяйственное / подсобное / жилое (ненужное зачеркнуть) помещение в присутствии проживающих в нём лиц / в отсутствие проживающих в нём лиц (ненужное зачеркнуть) № \_\_\_\_\_ корпуса № \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: г. Москва \_\_\_\_\_  
сотрудником(ками) управления общежитиями НИЯУ МИФИ, сотрудником(ками) охраны корпусов общежитий НИЯУ МИФИ (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_

*должности, Ф.И.О. сотрудников*

по причине возникновения чрезвычайной ситуации и необходимости её ликвидации, оказания помощи людям (ненужное зачеркнуть), а именно: \_\_\_\_\_

*поступление сигнала оповещения о пожаре, задымлении, прорыве водопровода, канализации, стихийном бедствии и т.п.*

Результат осуществления экстренного доступа в помещение: \_\_\_\_\_

О происшествии и факте экстренного доступа в помещение уведомлены: \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии и лиц, осуществлявших экстренный вход в помещение:

<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>

Приложение № 1.6.  
к Правилам заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва)

### АКТ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЭКСТРЕННОГО ВХОДА В ПОМЕЩЕНИЕ / 2

г. Москва \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе \_\_\_\_\_  
*должности, Ф.И.О. членов комиссии*

составила настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут был  
*дата*

осуществлен экстренный вход в служебное / хозяйственное / подсобное / жилое (ненужное зачеркнуть) помещение в присутствии проживающих в нём лиц / в отсутствие проживающих в нём лиц (ненужное зачеркнуть) № \_\_\_\_\_ корпуса № \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: г. Москва \_\_\_\_\_

сотрудником(ками) управления общежитиями НИЯУ МИФИ, сотрудником(ками) охраны корпусов общежитий НИЯУ МИФИ (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_

*должности, Ф.И.О. сотрудников*

по причине обоснованного подозрения в том, что в помещении находятся люди в беспомощном состоянии и промедление в оказании им помощи угрожает их жизни и здоровью, совершаются противоправные действия, угрожающие жизни и здоровью проживающих лиц, а именно: \_\_\_\_\_

Результат осуществления экстренного доступа в помещение: \_\_\_\_\_

О происшествии и факте экстренного доступа в помещение уведомлены: \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии и лиц, осуществлявших экстренный вход в помещение:

<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
----------------	----------------------------	----------------	----------------------------

<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
----------------	----------------------------	----------------	----------------------------

<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
----------------	----------------------------	----------------	----------------------------

Приложение № 1.7.

к Правилам заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва)

### АКТ О СОВЕРШЕНИИ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОСТУПКА

г. Москва \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе \_\_\_\_\_  
должности (с указанием № корпуса общежития при наличии), подразделение,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. членов комиссии (не менее 3-х человек)

составила настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут был

дата  
 выявлен факт совершения / последствий совершения дисциплинарного проступка  
 абитуриентом / обучающимся / сотрудником / участником или гостем мероприятия,  
 организованного и проводимого на базе московской площадки НИЯУ МИФИ / близким  
 родственником / путешествующим обучающимся или молодым специалистом / сторонним  
 приглашённым лицом (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ института / факультета

Ф.И.О. полностью  
 проживающим в жилом помещении № \_\_\_\_\_ корпуса общежития № \_\_\_\_\_, а именно:

обстоятельства события, место события, время события, описание события и нарушенные при этом разделы,

пункты и подпункты Правил заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва), иные нарушения

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут с лица, совершившего дисциплинарный  
дата  
 проступок, \_\_\_\_\_

должность и Ф.И.О. сотрудника, затребовавшего объяснение

было затребовано письменное объяснение по факту совершения им дисциплинарного проступка.

Лицо, совершившее дисциплинарный проступок, дополнительно проинформировано, что отказ или уклонение от предоставления объяснений в письменном виде не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания (воздействия).

Приложение: докладная записка коменданта корпуса общежития № \_\_\_\_\_, подтверждающие фото- и видеоматериалы, объяснительные записки участников описанного выше события, пояснительные записки свидетелей описанного выше события.



С настоящим актом ОЗНАКОМЛЕН и СОГЛАСЕН / НЕ СОГЛАСЕН (ненужное зачеркнуть).

*Абитуриент / обучающийся / сотрудник / участник или гость мероприятия, организованного и проводимого на базе московской площадки НИЯУ МИФИ / близкий родственник / путешествующий обучающийся или молодой специалист / стороннее приглашённое лицо (ненужное зачеркнуть)*

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ института / факультета

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. полностью*

проживающий в жилом помещении № \_\_\_\_\_ корпуса общежития № \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

В случае отказа или уклонения лица, совершившего дисциплинарный проступок, от личной подписи в акте делается отметка «От личной подписи отказался».

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

Приложение к акту сдачи-приёмки жилого помещения  
(Приложению № 1.2. к Правилам заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ  
(г. Москва))

### ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАВАЕМОГО В ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИ ЗАСЕЛЕНИИ

г. Москва

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Корпус общежития № \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: г. Москва \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ квартира / блок / комната № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование имущества (как ПРИМЕР)	Кол-во (как ПРИМЕР)	Состояние (как ПРИМЕР)	Комментарий (как ПРИМЕР)
<b>ПРИХОЖАЯ (КОРИДОР)</b>				
1	Зеркало	1	новое	без рамы
2	Полка для обуви ПО 3/70, 700*540*270	2	бывшие в употреблении, в исправном состоянии	сталь
3	Прихожая комплект № 2: вешалка 2 шт., тумба 2 шт., зеркало	1	новое	МДФ, ламинат, пластик
4	Прихожая комплект № 1: вешалка, тумба, зеркало	1	новое	МДФ, ламинат, пластик
5	Светильник подвесной	2	бывшие в употреблении, в исправном состоянии	сталь, пластик
<b>КУХНЯ (КУХОННАЯ ЗОНА)</b>				
1	Холодильник, Candi	1	по аналогии	по аналогии
2	Стиральная машина, Candy	1		
3	Встраиваемая электрическая варочная панель, Kroma	1		
4	Светильник (люстра)	1		
5	Стол кухонный на металлокаркасе, 750*800*1200	1		
6	Рулонная штора День-Ночь, серый 660*2200	1		
7	Табурет квадратный, 300*480*300	4		
8	Кухня, длина 2,1 п.м.	1		
9	Кухня, длина 1,6 п.м. + подвесной шкаф, 600*700*400	1		
10	Раковина в комплекте со смесителем	1		

<b>КОМНАТА</b>				
1	Двухдверный шкаф, 695*2355*448	1		
2	Кровать, 1064*1010*2120 с матрасом	2		
3	Стол письменный на металлокаркасе, 750*670*1200	2		
4	Тумба, 517*819*448	2		
5	Полка настенная, 1020*250*200	2		
6	Стул на металлокаркасе, 440*540*1025	2		
7	Светильник (люстра)	2		
8	Рулонная штора День-Ночь, серый 800*700	1		
<b>САНИТАРНЫЙ УЗЕЛ (совместный, раздельный)</b>				
1	Унитаз	1		
2	Раковина в комплекте со смесителем	1		
3	Ванная	1		
4	Светильник настенный	1		
5	Фильтр, счетчик воды (технический шкаф)	1, 2		
6	Унитаз в комплекте с гигиеническим душем	1		

Комплект ключей от входной двери в жилое помещение № \_\_\_\_\_ корпуса общежития № \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ шт. ПОЛУЧЕН.

Лица, проживающие в жилом помещении № \_\_\_\_\_ корпуса общежития № \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Командант корпуса общежития № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

**ДОГОВОР**  
**найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва)**  
**обучающегося**  
№ \_\_\_\_\_

г. Москва

\_\_\_\_\_  
число, месяц, год заключения Договора

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», в лице начальника управления общежитиями НИЯУ МИФИ (г. Москва)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью, наименование САЕ, номер группы

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании Приказа о предоставлении жилого помещения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## I. Предмет Договора

1. Наймодатель передаёт по акту сдачи-приемки жилого помещения Нанимателю за плату во владение и пользование место в жилом помещении, включая имеющееся в нём имущество, находящееся в государственной собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, состоящее из *квартиры, комнаты в квартире, места в комнате квартиры, блока, комнаты в блоке, места в комнате блока, комнаты коридорного типа, места в комнате коридорного типа (ненужное зачеркнуть)* общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, жилой площадью не менее 6 (шести) кв. метров на одного человека (ненужное зачеркнуть), расположенное в корпусе № \_\_\_\_\_ общежития НИЯУ МИФИ (г. Москва) по адресу: г. Москва ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира (блок, комната) \_\_\_\_\_ (ненужное зачеркнуть) для временного проживания в нём при условии строгого соблюдения Нанимателем действующих Правил заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва), правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Настоящий Договор заключается на время обучения Нанимателя на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.



С даты, следующей за датой окончания периода, на который был заключен настоящий договор найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва), Договор считается расторгнутым по истечении срока настоящего Договора.

## **II. Права и обязанности Нанимателя**

5. Наниматель имеет право:

- 1) На использование жилого помещения для проживания.
- 2) На пользование общим имуществом в многоквартирном доме.
- 3) На неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нём на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования им иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.
- 4) На расторжение в любое время настоящего Договора.
- 5) На сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение.
- 6) На получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьёй 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель жилого помещения может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Наниматель обязан:

- 1) Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.
- 2) Соблюдать правила пользования жилым помещением.
- 3) Обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества, находящегося в нём.
- 4) Поддерживать надлежащее санитарное и исправное состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускаются.
- 5) Проводить текущий ремонт жилого помещения.
- 6) Своевременно и в полном объёме вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи) в безналичном порядке. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечёт взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьёй 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.
- 7) Переселяться на время капитального ремонта жилого дома в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведён без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать его переселения в судебном порядке.
- 8) Допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, а также для выполнения необходимых работ.

9) При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, немедленно принимать все возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию.

10) Осуществлять пользование жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований действующего законодательства Российской Федерации.

11) При освобождении жилого помещения сдать его, включая имущество, находящееся в нём, по акту сдачи-приемки жилого помещения в течение 3-х дней Наймодателю в надлежащем санитарном и исправном состоянии, оплатить стоимость не произведённого Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг [при наличии].

12) При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несёт иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7. Временное отсутствие Нанимателя не влечёт изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

8. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаём.

### **III. Права и обязанности Наймодателя**

9. Наймодатель имеет право:

1) Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги в полном объёме.

2) Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора.

Наймодатель жилого помещения может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10. Наймодатель обязан:

1) Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

2) Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение.

3) Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

4) Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчёта не менее 6 (шести) кв. метров жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счёт средств Наймодателя.

- 5) Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 (тридцать) дней до начала работ.
  - 6) Принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, к эксплуатации в зимних условиях.
  - 7) Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.
  - 8) Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 6 настоящего Договора.
  - 9) Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.
  - 10) Предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьёй 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.
- Наймодатель жилого помещения несёт иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Расторжение и прекращение Договора**

11. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
12. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
13. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:
  - 1) невнесения Нанимателем в полном объёме платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 (шести) месяцев;
  - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
  - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
  - 4) использования жилого помещения не по назначению.
14. Настоящий Договор прекращается в связи:
  - 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
  - 2) со смертью Нанимателя;
  - 3) с окончанием срока обучения Нанимателя (в том числе с предоставлением Нанимателю академического отпуска).
15. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение гражданин(ка) подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### **V. Внесение платы по Договору**

16. Размер и порядок внесения платы за проживание в общежитии (платы за жилое помещение и коммунальные услуги) определяются локальными нормативными актами Наймодателя в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.
17. Размер платы за проживание в общежитии может быть изменен в течение срока действия Договора.

## VI. Иные условия

18. Споры, которые могут возникнуть между Наймодателем и Нанимателем по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

19. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме в виде дополнительного соглашения и подписаны обеими сторонами или уполномоченными представителями сторон.

20. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр Договора находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

### Наймодатель: НИЯУ «МИФИ»

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет НИЯУ «МИФИ»

Индекс \_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Получатель платы за жилое помещение и коммунальные услуги: НИЯУ «МИФИ»

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет НИЯУ «МИФИ»

Банк получателя: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ к/счет \_\_\_\_\_ р/счет \_\_\_\_\_

Начальник управления общежитиями  
НИЯУ «МИФИ»

\_\_\_\_\_

*подпись*

*Ф.И.О.*

М.П.

**Наниматель:** \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. полностью*

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Паспорт: \_\_\_\_\_

*серия, №, дата выдачи, кем выдан, код подразделения*

Постоянная регистрация по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон для связи: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

*Ф.И.О.*

С действующими Правилами заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва), правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности и правилами пропускного режима ОЗНАКОМЛЕН. ОБЯЗУЮСЬ ИСПОЛНЯТЬ.

\_\_\_\_\_

*подпись*

*Ф.И.О.*

**ДОГОВОР**  
**найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва)**  
**сотрудника**

№ \_\_\_\_\_

г. Москва

\_\_\_\_\_ *число, месяц, год заключения Договора*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», в лице начальника управления общежитиями НИЯУ МИФИ (г. Москва)

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. полностью*

действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. полностью, наименование подразделения, должность, учёное звание при наличии*  
именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании Приказа,  
решения *(ненужное зачеркнуть)* о предоставлении жилого помещения от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет Договора**

1. Наймодатель передаёт по акту сдачи-приемки жилого помещения Нанимателю и членам его семьи *(ненужное зачеркнуть)* за плату во владение и пользование *жилое помещение, включая имеющееся в нём имущество, место в жилом помещении, включая имеющееся в нём имущество, (ненужное зачеркнуть)*, находящееся в государственной собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, состоящее из *квартиры, комнаты в квартире, места в комнате квартиры, блока, комнаты в блоке, места в комнате блока, комнаты коридорного типа, места в комнате коридорного типа (ненужное зачеркнуть) общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, жилой площадью не менее 6 (шести) кв. метров на одного человека (ненужное зачеркнуть)*, расположенное в корпусе № \_\_\_\_\_ общежития НИЯУ МИФИ (г. Москва) по адресу: г. Москва ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира *(блок, комната) \_\_\_\_\_ (ненужное зачеркнуть)* для временного проживания в нём при условии строгого соблюдения Нанимателем действующих Правил заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва), правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с трудовыми отношениями [работой] с Наймодателем.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, содержится в техническом паспорте жилого помещения.



4. При предоставлении Нанимателю и членам его семьи (ненужное зачеркнуть) отдельного изолированного жилого помещения совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи [при наличии]:

- 1) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество полностью члена семьи Нанимателя и степень родства с ним
- 2) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество полностью члена семьи Нанимателя и степень родства с ним
- 3) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество полностью члена семьи Нанимателя и степень родства с ним
- 4) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество полностью члена семьи Нанимателя и степень родства с ним

5. Настоящий Договор заключается на время трудовых отношений с Наймодателем [работы] на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
С даты, следующей за датой окончания периода, на который был заключен настоящий договор найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва), Договор считается расторгнутым по истечении срока настоящего Договора.

## **II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи (ненужное зачеркнуть)**

6. Наниматель имеет право:

- 1) На использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами своей семьи (ненужное зачеркнуть).
- 2) На пользование общим имуществом в многоквартирном доме.
- 3) На неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нём на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования им иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.
- 4) На расторжение в любое время настоящего Договора.
- 5) На сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - Нанимателем.
- 6) На получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьёй 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель жилого помещения может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7. Наниматель обязан:

- 1) Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.
- 2) Соблюдать правила пользования жилым помещением.
- 3) Обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества, находящегося в нём.

4) Поддерживать надлежащее санитарное и исправное состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускаются.

5) Проводить текущий ремонт жилого помещения.

6) Своевременно и в полном объёме вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи) в безналичном порядке. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечёт взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьёй 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7) Переселяться на время капитального ремонта жилого дома *с членами семьи (ненужное зачеркнуть)* в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведён без выселения). В случае отказа Нанимателя *и членов его семьи (ненужное зачеркнуть)* от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать его/их переселения в судебном порядке.

8) Допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, а также для выполнения необходимых работ.

9) При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, немедленно принимать все возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию.

10) Осуществлять пользование жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований действующего законодательства Российской Федерации.

11) При освобождении жилого помещения сдать его, включая имущество, находящееся в нём, по акту сдачи-приемки жилого помещения в течение 3-х дней Наймодателю в надлежащем санитарном и исправном состоянии, оплатить стоимость не произведённого Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг [при наличии].

12) При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель *и члены его семьи (ненужное зачеркнуть)* подлежат выселению в судебном порядке. Наниматель жилого помещения несёт иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8. Временное отсутствие Нанимателя *и членов его семьи (ненужное зачеркнуть)* не влечёт изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаём.

10. Члены семьи Нанимателя, вселённые совместно с Нанимателем в жилое помещение [при наличии], имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

11. Члены семьи Нанимателя, вселённые совместно с Нанимателем в жилое помещение [при наличии], обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя, вселённые совместно с Нанимателем в жилое помещение [при наличии], несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

13. Если гражданин, вселённый совместно с Нанимателем в жилое помещение, перестал быть членом семьи Нанимателя [при наличии], но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи [при наличии]. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

### **III. Права и обязанности Наймодателя**

14. Наймодатель имеет право:

- 1) Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги в полном объёме.
- 2) Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора.

Наймодатель жилого помещения может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

15. Наймодатель обязан:

- 1) Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.
- 2) Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение.
- 3) Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.
- 4) Предоставить Нанимателю и членам его семьи, вселённым совместно с Нанимателем в жилое помещение [при наличии] (ненужное зачеркнуть), на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчёта не менее 6 (шести) кв. метров жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи [при наличии] (ненужное зачеркнуть) в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счёт средств Наймодателя.
- 5) Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 (тридцать) дней до начала работ.
- 6) Принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, к эксплуатации в зимних условиях.
- 7) Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.
- 8) Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора.
- 9) Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.
- 10) Предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьёй 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель жилого помещения несёт иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Расторжение и прекращение Договора**

16. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

17. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

18. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- 1) невнесения Нанимателем в полном объёме платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 (шести) месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем *или членами его семьи, вселёнными совместно с Нанимателем в жилое помещение [при наличии]*;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

19. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с истечением срока трудового договора Нанимателя;

20. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель *и члены его семьи, вселённые совместно с Нанимателем в жилое помещение [при наличии]*, должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### **V. Внесение платы по Договору**

21. Размер и порядок внесения платы за проживание в общежитии (платы за жилое помещение и коммунальные услуги) определяются локальными нормативными актами Наймодателя в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

22. Размер платы за проживание в общежитии может быть изменен в течение срока действия Договора.

#### **VI. Иные условия**

23. Споры, которые могут возникнуть между Наймодателем и Нанимателем по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

24. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме в виде дополнительного соглашения и подписаны обеими сторонами или уполномоченными представителями сторон.

25. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр Договора находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.



**Наймодатель: НИЯУ «МИФИ»**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет НИЯУ «МИФИ»

Индекс \_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Получатель платы за жилое помещение и коммунальные услуги: НИЯУ «МИФИ»  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет НИЯУ «МИФИ»

Банк получателя: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ к/счет \_\_\_\_\_ р/счет \_\_\_\_\_

Начальник управления общежитиями  
НИЯУ «МИФИ»

\_\_\_\_\_

*подпись*

*Ф.И.О.*

М.П.

**Наниматель:** \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. полностью*

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Паспорт: \_\_\_\_\_

*серия, №, дата выдачи, кем выдан, код подразделения*

Постоянная регистрация по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон для связи: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

*Ф.И.О.*

С действующими Правилами заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва), правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности и правилами пропускного режима ОЗНАКОМЛЕН. ОБЯЗУЮСЬ ИСПОЛНЯТЬ.

\_\_\_\_\_

*подпись*

*Ф.И.О.*



## ДОГОВОР

найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва)  
участника / гостя мероприятия, организованного и проводимого  
на базе московской площадки НИЯУ МИФИ

№ \_\_\_\_\_

г. Москва

\_\_\_\_\_  
число, месяц, год заключения Договора

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», в лице начальника управления общежитиями НИЯУ МИФИ (г. Москва)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью, статус (участник/гость)

\_\_\_\_\_  
наименование проводимого мероприятия полностью

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании Приказа,  
решения (ненужное зачеркнуть) о предоставлении жилого помещения от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### I. Предмет Договора

1. Наймодатель передаёт по акту сдачи-приемки жилого помещения Нанимателю за плату во владение и пользование *жилое помещение, включая имеющееся в нём имущество, место в жилом помещении, включая имеющееся в нём имущество, (ненужное зачеркнуть)*, находящееся в государственной собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, состоящее из *квартиры, комнаты в квартире, места в комнате квартиры, блока, комнаты в блоке, места в комнате блока, комнаты коридорного типа, места в комнате коридорного типа (ненужное зачеркнуть)* общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, жилой площадью не менее 6 (шести) кв. метров на одного человека (ненужное зачеркнуть), расположенное в корпусе № \_\_\_\_\_ общежития НИЯУ МИФИ (г. Москва) по адресу: г. Москва ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира (блок, комната) \_\_\_\_\_ (ненужное зачеркнуть) для кратковременного проживания в нём при условии строгого соблюдения Нанимателем действующих Правил заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва), правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с участием Нанимателя в организации и проведении указанного выше мероприятия Наймодателя.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Настоящий Договор заключается на период организации и проведения указанного выше мероприятия Наймодателя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

С даты, следующей за датой окончания периода, на который был заключен настоящий договор найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва), Договор считается расторгнутым по истечении срока настоящего Договора.

## **II. Права и обязанности Нанимателя**

5. Наниматель имеет право:

- 1) На использование жилого помещения для проживания.
- 2) На пользование общим имуществом в многоквартирном доме.
- 3) На неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нём на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования им иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.
- 4) На расторжение в любое время настоящего Договора.
- 5) На сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение.
- 6) На получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьёй 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель жилого помещения может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Наниматель обязан:

- 1) Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.
- 2) Соблюдать правила пользования жилым помещением.
- 3) Обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества, находящегося в нём.
- 4) Поддерживать надлежащее санитарное и исправное состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускаются.
- 5) Своевременно и в полном объёме внести плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи) в безналичном порядке. Обязанность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечёт взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьёй 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.
- 6) Переселяться на время капитального ремонта жилого дома в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведён без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать его переселения в судебном порядке.

7) Допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, а также для выполнения необходимых работ.

8) При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, немедленно принимать все возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию.

9) Осуществлять пользование жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований действующего законодательства Российской Федерации.

10) При освобождении жилого помещения в дату выезда сдать его, включая имущество, находящееся в нём, по акту сдачи-приемки жилого помещения Наймодателю в надлежащем санитарном и исправном состоянии, оплатить стоимость не произведённого Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг [при наличии].

11) При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несёт иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7. Временное отсутствие Нанимателя не влечёт изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

8. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаём.

### **III. Права и обязанности Наймодателя**

9. Наймодатель имеет право:

1) Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги в полном объёме.

2) Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора.

Наймодатель жилого помещения может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10. Наймодатель обязан:

1) Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

2) Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение.

3) Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

4) Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчёта не менее 6 (шести) кв. метров жилой площади на одного человека) без

расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счёт средств Наймодателя.

5) Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 (тридцать) дней до начала работ.

6) Принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, к эксплуатации в зимних условиях.

7) Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

8) Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 10 пункта 6 настоящего Договора.

9) Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

10) Предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьёй 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель жилого помещения несёт иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Расторжение и прекращение Договора**

11. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

12. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

13. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- 1) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- 2) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 3) использования жилого помещения не по назначению.

14. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием организации и проведения указанного выше мероприятия Наймодателя.

15. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение гражданин(ка) подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### **V. Внесение платы по Договору**

16. Размер и порядок внесения платы за кратковременное проживание в общежитии (платы за жилое помещение и коммунальные услуги) определяются локальными нормативными актами Наймодателя в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

17. Размер платы за кратковременное проживание в общежитии может быть изменен в течение срока действия Договора.

## VI. Иные условия

18. Споры, которые могут возникнуть между Наймодателем и Нанимателем по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

19. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме в виде дополнительного соглашения и подписаны обеими сторонами или уполномоченными представителями сторон.

20. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр Договора находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

### Наймодатель: НИЯУ «МИФИ»

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет НИЯУ «МИФИ»

Индекс \_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Получатель платы за жилое помещение и коммунальные услуги: НИЯУ «МИФИ»

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет НИЯУ «МИФИ»

Банк получателя: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ к/счет \_\_\_\_\_ р/счет \_\_\_\_\_

Начальник управления общежитиями  
НИЯУ «МИФИ»

\_\_\_\_\_

*подпись*

*Ф.И.О.*

М.П.

**Наниматель:** \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. полностью*

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Паспорт: \_\_\_\_\_

*серия, №, дата выдачи, кем выдан, код подразделения*

Постоянная регистрация по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон для связи: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

*Ф.И.О.*

С действующими Правилами заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва), правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности и правилами пропускного режима ОЗНАКОМЛЕН. ОБЯЗУЮСЬ ИСПОЛНЯТЬ.

\_\_\_\_\_

*подпись*

*Ф.И.О.*



**Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_**  
к Договору найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва)  
*обучающегося, сотрудника, участника / гостя мероприятия, организованного и*  
*проводимого на базе московской площадки НИЯУ МИФИ (ненужное зачеркнуть)*  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Москва

\_\_\_\_\_  
число, месяц, год заключения ДС

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет  
«МИФИ», в лице начальника управления общежитиями НИЯУ МИФИ (г. Москва)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью  
действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью, наименование САЕ, номер группы / наименование подразделения, должность,  
учёное звание при наличии (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
статус (участник/гость), наименование проводимого мероприятия полностью (ненужное  
зачеркнуть)

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании пункта 19  
/ 24 / 19 раздела VI Договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ  
(г. Москва) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключили настоящее  
Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Подпункт \_\_\_\_\_ пункт(а) \_\_\_\_\_ раздела \_\_\_\_\_ указанного  
выше Договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва)  
изложить в следующей редакции: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Другие условия указанного выше Договора, не затронутые в настоящем  
Дополнительном соглашении, остаются неизменными.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью  
указанного выше Договора и вступает в силу с \_\_\_\_\_.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах,  
имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр Дополнительного  
соглашения находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

**Наймодатель: НИЯУ «МИФИ»**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет НИЯУ «МИФИ»

Индекс \_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Получатель платы за жилое помещение и коммунальные услуги: НИЯУ «МИФИ»  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет НИЯУ «МИФИ»

Банк получателя:

БИК \_\_\_\_\_ к/счет \_\_\_\_\_ р/счет \_\_\_\_\_

Начальник управления общежитиями  
НИЯУ «МИФИ»

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

М.П.

**Наниматель:**

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. полностью*

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*серия, №, дата выдачи, кем выдан, код подразделения*

Постоянная регистрация по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон для связи: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*