

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)»**

П Р И К А З

«30» июня 2021г.

№ 181/6

Об утверждении положения о Факультете бизнес-информатики и управления комплексными системами НИЯУ МИФИ

В целях совершенствования структуры университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Факультете бизнес-информатики и управления комплексными системами (Приложение)
2. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Адкиной Е.А. довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Нагорнова О.В.

Врио ректора

М.Н.Стриханов

Проект приказа вносит:

Декан факультета бизнес-информатики и управления комплексными системами


_____ А.В. Путилов

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор


_____ О.В.Нагорнов

Проректор


_____ Е.Б. Весна

Проректор


_____ Н.С.Барбашина

Проректор


_____ Н.И.Каргин

И.о. проректора


_____ В.В.Ужва

Начальник организационно-правового
департамента


_____ Д.Л. Лозовский

ПОДГОТОВЛЕНО:

Руководитель группы приказов
организационно-правового
департамента


_____ Е.А. Адкина

Приложение
к приказу НИЯУ МИФИ
от 30.06.2021 № 121/8

ПОЛОЖЕНИЕ
о Факультете бизнес-информатики и управления
комплексными системами

Содержание документа

1. Область применения	3
2. Общие положения.	3
3. Основные цели и задачи факультета	5
4. Функции факультета	6
5. Управление факультетом	8
6. Структура факультета	15
7. Права и обязанности декана ФБИУКС	16
8. Взаимодействие ФБИУКС	17
9. Экономическая деятельность и ресурсное обеспечение ФБИУКС	18
10. Делопроизводство	18
11. Отчетность	18
12. Порядок вступления в силу Положения о ФБИУКС	19

1. Область применения.

1.1. Настоящее положение о факультете бизнес-информатики и управления комплексными системами федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – Положение, факультет - ФБИУКС) является документом, регламентирующим деятельность ФБИУКС.

1.2. Настоящее Положение разработано с учётом требований следующих нормативных правовых документов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- иных нормативно-правовых документов;
- Устава НИЯУ МИФИ.

2. Общие положения

2.1. Факультет бизнес-информатики и управления комплексными системами (далее – факультет) является учебно-научным и административным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – университет), объединяющим кафедры, центры и лаборатории, относящиеся к направлениям и специальностям подготовки факультета.

Полное наименование - факультет бизнес-информатики и управления комплексными системами Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

Сокращенное наименование – факультет «ФБИУКС».

2.2. Общее руководство деятельностью факультета осуществляется ректором Университета. Непосредственное управление факультетом осуществляет декан, избираемый в установленном законодательством порядке и в соответствии с Уставом университета и назначаемый приказом ректора.

2.3. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании факультета оформляется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета. Факультет бизнес-информатики и управления комплексными системами создан по решению Ученого совета Университета от 16 мая 2016 г. (протокол № 16/04) в соответствии с приказом по НИЯУ МИФИ от 07 июня 2016 г. № 159/4.

2.4. Для обеспечения деятельности факультет использует учебно-лабораторные, научные, информационные, производственные и материально-технические ресурсы университета.

Конкретные площади закрепляются за факультетом приказом ректора. Факультет вправе использовать оборудование и приборы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

2.5. В своей деятельности факультет руководствуется: нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензиями, аттестационными и аккредитационными документами, государственными образовательными стандартами, уставом университета, политикой университета в области качества образования, правилами внутреннего распорядка университета, приказами ректора, локальными нормативными актами университета и настоящим Положением

2.6. Факультет бизнес-информатики и управления комплексными системами является академическим факультетом и имеет в своем составе выпускающие кафедры.

2.7. Факультет организует работу по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и Уставом университета.

2.8. Факультет в целях формирования внебюджетных источников финансирования учебно-научно-производственного процесса и социального развития университета может осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с Уставом университета.

2.9. Факультет не является самостоятельным юридическим лицом. При участии факультета в выполнении договоров, госконтрактов или иных сделок, ему открывается внутренний счет.

2.10. Работа факультета осуществляется в соответствии с перспективными (на пять лет) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими всю его деятельность – учебную, методическую, научную, организационную, воспитательную и иные виды деятельности. Ежегодный отчет о деятельности факультета представляется в учебный департамент университета.

2.11. Контроль за деятельностью факультета осуществляют ректор и руководство университета. Отчеты о ходе выполнения планов факультета рассматриваются на заседаниях ректората и Ученого совета университета.

2.12. Факультет может иметь утвержденные приказом ректора: собственную символику; печать и штамп факультета; бланки документов, используемых факультетом при выполнении своих функций.

3. Основные цели и задачи факультета

3.1. Основными целями и задачами факультета являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии и приобретении ими профессиональных знаний;
- подготовка высококвалифицированных специалистов по профессиональным образовательным программам высшего профессионального, дополнительного профессионального и послевузовского образования;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований и внедрение их результатов в практику, в том числе в образовательный процесс;
- формирование у студентов активной гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной глобализации и цифровой трансформации реального сектора экономики.

3.2. Миссия факультета формируется в соответствии с Миссией университета и политикой университета в области качества.

Миссией факультета управления и экономики высоких технологий является:

- осуществление фундаментального образования студентов, бакалавров, магистров с усиленной естественнонаучной подготовкой в области управления, экономики, международного научно-технологического сотрудничества и информационных технологий, с целью создания благоприятных условий для реализации интеллектуального и творческого потенциала всех участников учебного процесса;
- осуществление изучения базовых дисциплин, профессиональной подготовки в сочетании учебно-исследовательской работой в самых современных областях науки по профилю специальностей и направлений подготовки факультета;
- развитие общих и специальных знаний и умений с целью создания благоприятных условий для реализации интеллектуального и творческого потенциала всех участников учебного процесса, обеспечение выпуска высококвалифицированных специалистов для федеральных министерств, ведомств и перспективных наукоемких отраслей науки и промышленности;
- реализация компетентностного подхода в подготовке специалистов ориентированного на многоуровневое образование.

4. Структура факультета

4.1. Структура факультета утверждается приказом ректора университета.

4.2. В состав факультета бизнес-информатики и управления комплексными системами входят кафедры:

- 71 - экономики и менеджмента в промышленности,
- 72 - управления бизнес-проектами,
- 79 - управления персоналом,
- 82 – стратегического планирования и методологии управления

- 83 – региональной и инновационной экономики.

5. Функции факультета

5.1. Факультет на основе объединения потенциала научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного и учебно-вспомогательного персонала, материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов:

- управляет деятельностью входящих в его состав кафедр и других подразделений по реализации основных и дополнительных программ высшего и послевузовского профессионального образования, а также организует разработку кафедрами новых программ и подготовку лицензионных документов на них;
- координирует деятельность входящих в состав факультета кафедр по подготовке кадров высшей квалификации, переподготовке и повышению квалификации специалистов;
- проводит систематическую работу по осуществлению контроля по организации учебного процесса;
- создает условия для разработки и издания учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности подразделений факультета;
- организует работу по внедрению новых цифровых и информационных технологий в образовательный процесс и научную деятельность;
- проводит методические семинары по вопросам организации учебной работы, контроля самостоятельной работы студентов и др.;
- проводит работу по изучению и распространению передового педагогического опыта;
- координирует работу кафедр и иных подразделений факультета по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствующей области деятельности;

- координирует разработку, выполнение, внедрение и экспертизу инвестиционных проектов по заказам отечественных и зарубежных предприятий и организаций любых форм собственности, федеральных и региональных органов управления при взаимодействии со всеми структурными подразделениями;
- создает условия для активного привлечения студенческой молодежи к научным исследованиям, приобщая её к активному участию в решении актуальных народно-хозяйственных проблем, изобретательской и рационализаторской деятельности;
- организует участие кафедр и работников факультета в научных конкурсах, семинарах, конференциях, конгрессах, в международных программах, проектах, грантах и т.п.
- проводит работу по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности, научными организациями, министерствами и ведомствами в области подготовки кадров, создания и эффективного развития материально-технических ресурсов учебного и научно-исследовательского процессов, обеспечения баз практик и трудоустройства выпускников на основе долгосрочных договоров;
- организует проведение мониторинга потребности в выпускниках по закрепленным за факультетом направлениям подготовки, разрабатывает мотивированные предложения по диверсификации перечня основных образовательных программ, введению новых специализаций, отраслей применения специальностей, бакалаврских и магистерских программ;
- оказывает содействие трудоустройству выпускников после окончания университета; ведет маркетинговую деятельность в области науки и образования, техники и технологий на отечественных и зарубежных рынках;
- проводит профориентационную работу, работу по формированию контингента, совершенствованию форм довузовской подготовки;
- проводит воспитательную работу и координирует общественно-полезную деятельность студентов и работников факультета;

- осуществляет международную деятельность в области образования, подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок, экспертиз, продвижения инвестиционных проектов на зарубежные рынки;
- ведет просветительскую деятельность с населением по профилю факультета;
- осуществляет внедрение в управление факультетом системы менеджмента качества образования.

6. Управление факультетом

6.1. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников университета, имеющих ученую степень или ученое звание, и утверждаемый приказом ректора.

6.1.1. Порядок избрания декана и требования к лицам, имеющим право на участие в выборах, определяются федеральным законодательством, уставом университета и Положением о порядке выборов деканов факультета, утвержденным приказом ректора университета. Назначение и освобождение декана от исполнения обязанностей осуществляется приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом университета. Декан осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о факультете и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке в соответствии с типовой должностной инструкцией декана факультета.

6.1.2. Декан несет ответственность за результаты деятельности факультета перед Ученым советом университета и ректором. Декан ежегодно представляет соответствующему проректору на утверждение отчет о работе факультета за соответствующий период. Декан в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и уставом университета может быть досрочно освобожден от должности приказом ректора.

6.1.3. Декан в своей деятельности обеспечивает функционирование факультета в соответствии с типовым положением о факультете и типовой должностной инструкцией декана факультета.

6.1.4. Приказом ректора по представлению декана на факультете могут вводиться должности заместителей декана факультета, учебный отдел факультета и его сотрудники обеспечивают бесперебойную работу факультета с преподавателями и студентами. Приказом ректора или лицом, на то уполномоченным, на работника факультета могут возлагаться функции уполномоченного по качеству. Уполномоченный по качеству координирует деятельность факультета по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества факультета. Обязанности уполномоченного по качеству определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

6.1.5. В период нахождения декана факультета в командировке, отпуске, больничном и т.п. обязанности декана исполняет один из сотрудников факультета на основании приказа.

6.2 Деканат является административным подразделением факультета, возглавляемым деканом и включающим в свой состав инспекторов и методистов.

Деканат и учебный отдел факультета:

- осуществляют оперативный контроль выполнения образовательных программ, реализуемых факультетом;
- участвуют в организации ежегодного приема студентов на первый курс факультета;
- оформляют студентам студенческие билеты, зачетки, выдает по запросу необходимые справки;
- осуществляют контроль выполнения графика учебного процесса, соблюдения расписания занятий, графика проведения учебных и производственных практик;

- осуществляют мониторинг контингента студентов, успеваемости студентов на факультете;
- осуществляют ввод данных в информационную систему университета - личных дел студентов, распределение студентов по учебным группам, результатов всех видов аттестационных испытаний, других видов данных, необходимых для поддержки управления учебным процессом;
- обеспечивают выдачу, прием, хранение ведомостей аттестационных испытаний;
- готовят материалы на именных стипендиатов;
- совместно с отделом кадров ведут личные дела студентов, готовит проекты организационно-распорядительных документов по учебным вопросам;
- осуществляют прием студентов и других граждан по вопросам обучения на факультете;
- готовят материалы по социальной поддержке социально-незащищенных категорий студентов;
- разрабатывают предложения и осуществляет подготовку проектов приказов по составам государственных аттестационных и экзаменационных комиссий;
- осуществляют подготовку, оформление проектов приказов и документов об окончании университета;
- оказывают содействие в трудоустройстве выпускников, осуществляет анализ данных о востребованности специалистов;
- осуществляют взаимодействие с другими структурными подразделениями университета по вопросам организации учебного процесса, его научно-методического и материально-технического обеспечения;
- ведут статистическую отчетность;
- обобщают и анализируют предложения и замечания студентов по вопросам организации учебного процесса;
- организуют воспитательную работу на факультете,

- осуществляет координацию работы с другими факультетами и подразделениями университета;
- организует и контролирует ведение документации факультета согласно утвержденной номенклатуре дел факультета;
- доводят до сведения работников факультета и кафедр указания декана, приказы и распоряжения руководства вуза, решения Ученого совета университета и факультета и другие нормативно-правовые документы, касающиеся учебной, научной и других видов деятельности кафедр факультета;
- участвуют в формировании единой базы данных и информационной сети университета;
- собирают и анализируют отзывы работодателей, поддерживает связи с выпускниками университета с целью получения объективных оценок качества их подготовки;
- организуют профориентационную работу по профилю факультета среди учащейся и работающей молодежи.

6.3. В соответствии с Уставом университета на факультете по решению Ученого совета университета может быть создан выборный представительный орган - ученый совет факультета, осуществляющий общее руководство деятельностью факультета.

6.3.1. Основной задачей ученого совета факультета является объединение усилий всего коллектива факультета на реализацию основных направлений его деятельности, по обеспечению высокого качества подготовки специалистов на основе объединения глубокой теоретической подготовки с практической реализацией полученных знаний; по дальнейшему развитию научных исследований и проведению воспитательной работы среди студентов.

6.3.2. Ученый совет факультета избирается открытым голосованием и утверждается приказом ректора университета.

Количество членов ученого совета факультета определяется на собрании коллектива работников факультета большинством голосов открытым голосованием. В состав ученого совета факультета помимо работников университета могут быть включены по представлению структурных подразделений факультета специалисты предприятий, учреждений и организаций, связанных с деятельностью факультета.

6.3.3. Председателем ученого совета факультета по должности является декан. заместитель председателя и ученый секретарь избираются на первом заседании ученого совета факультета большинством голосов открытым голосованием.

6.3.4. Регламент проведения собрания работников факультета по выбору нового состава ученого совета факультета принимается действующим составом ученого совета факультета и оформляется в установленном порядке протоколом.

6.3.5. Ученый совет факультета:

- обсуждает планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, план повышения квалификации научно-педагогического состава и план финансово-экономического развития факультета;
- рассматривает проекты профессиональных образовательных программ и учебных планов;
- рассматривает и вносит на утверждение ректору перспективные и рабочие учебные планы подготовки специалистов;
- рассматривает программы дисциплин, решает вопросы организации учебного процесса;
- обсуждает проекты планов довузовской и послевузовской подготовки;
- рассматривает дополнительные образовательные программы всех видов и программы дополнительных дисциплин, разработанные кафедрами факультета;
- определяет основные направления научных исследований факультета;

- обсуждает состояние и меры по дальнейшему улучшению научно-исследовательской работы студентов;
- осуществляет отбор кандидатов на зачисление в аспирантуру из числа выпускников университета;
- утверждает индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривает материалы их аттестации;
- рассматривает кандидатуры работников к предоставлению отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук на основании заключений соответствующих кафедр;
- рассматривает кандидатуры для перевода на должности научных работников для подготовки докторских диссертаций на основании заключений соответствующих кафедр;
- рассматривает дела соискателей ученых званий профессора и доцента в установленном порядке;
- рассматривает отчеты кафедр о связи с выпускниками факультета и окончившими аспирантуру, разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению подготовки кадров;
- рассматривает вопросы сотрудничества с базовыми учебными заведениями предприятиями и учреждениями;
- заслушивает отчеты декана об учебно-методической, научной, финансово-экономической и воспитательной работе на факультете;
- заслушивает отчеты заведующих кафедрами и других должностных лиц факультета о формах, методах и направлениях деятельности подразделений факультета и т.п.;
- рассматривает кандидатуры заведующих кафедрами;
- проводит конкурсный отбор ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов, профессоров и научных работников перед замещением по трудовому договору должностей научно-педагогического состава в установленном порядке;

- выходит с инициативой к Ученому совету университета о реорганизации и переименовании факультета и входящих в него кафедр;
- выходит с инициативой к Ученому совету университета об участии факультета в федеральных и международных научных, образовательных и общественных организациях, объединениях и ассоциациях;
- представляет кандидатов на государственные премии и награды;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета.

6.3.6. Работа ученого совета факультета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы ученого совета факультета утверждается деканом после рассмотрения его на заседании ученого совета факультета.

6.3.7. Решения ученого совета факультета по всем вопросам учебной, научной, воспитательной работы и при обсуждении вопросов о представлении к присвоению ученых званий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При проведении конкурсного отбора претендентов перед замещением по контракту должностей научно-педагогического состава решения принимаются тайным голосованием в установленном порядке.

6.3.8. Заседание ученого совета факультета считается правомочным, если в его работе приняло участие не менее половины его состава.

Заседание ученого совета факультета оформляется протоколом, который подписывается председателем ученого совета факультета и ученым секретарем. В отсутствие председателя ученого совета факультета заседание проводит его заместитель.

6.3.9. Решения ученого совета факультета вступают в силу после подписания протокола заседания ученого совета факультета в установленном порядке.

6.3.10. Председатель ученого совета факультета организует систематическую проверку исполнения решений ученого совета и информирует членов о выполнении принятых решений.

7. Права и обязанности декана ФБИУКС

7.1. Декан ФБИУКС НИЯУ МИФИ имеет право:

- представлять руководству НИЯУ МИФИ предложения о структуре и штатной численности ФБИУКС НИЯУ МИФИ, о внесении изменений в штатное расписание, о приёме, увольнении и перемещении сотрудников ФБИУКС НИЯУ МИФИ, их поощрении и наказании;

- издавать в пределах выполняемых функций распоряжения по ФБИУКС НИЯУ МИФИ, обязательные для исполнения всеми сотрудниками ФБИУКС;

- разрабатывать проекты общеуниверситетских приказов, планов, положений в соответствии с задачами и функциями ФБИУКС НИЯУ МИФИ для последующего согласования и принятия решения;

- визировать и подписывать документы по компетенции ФБИУКС НИЯУ МИФИ;

- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к деятельности ФБИУКС НИЯУ МИФИ;

- выносить на Ученый совет Университета вопросы от имени ФБИУКС НИЯУ МИФИ, которые предварительно рассмотрены на Научно-техническом совете Института ФБИУКС;

- представлять НИЯУ МИФИ во внешних организациях по вопросам деятельности ФБИУКС НИЯУ МИФИ;

- давать поручения работникам ФБИУКС и контролировать их выполнение;

- распределять обязанности между своими заместителями.

7.2. Декан ФБИУКС несёт ответственность за:

- своевременность и качество выполнения задач и функций ФБИУКС НИЯУ МИФИ;

- создание условий для исполнения трудовых функций работниками ФБИУКС НИЯУ МИФИ;

- организацию взаимодействия и контроль деятельности структурных подразделений ФБИУКС НИЯУ МИФИ;

- ознакомление работников ФБИУКС НИЯУ МИФИ с локальной нормативной документацией, регламентирующей их деятельность, а также контроль исполнения требований указанной документации;

- текущее и перспективное планирование деятельности ФБИУКС, в т.ч. планирование ресурсного обеспечения в рамках целей, задач и функций ФБИУКС;

- своевременное представление установленной отчетной документации;

- сохранность контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым ФБИУКС НИЯУ МИФИ и работников ФБИУКС;

В случае обнаружения потенциальной ситуации, влияющей прямо или косвенно на качество деятельности, Декан ФБИУКС НИЯУ МИФИ отвечает за своевременное проведение предупреждающих, а при необходимости, корректирующих действий.

8. Взаимодействие ФБИУКС

8.1. ФБИУКС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

- институтами, центрами, лабораториями и другими структурными подразделениями НИЯУ МИФИ;

- Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», институтами РАН, иными научными и научно-образовательными отечественными и зарубежными центрами;

- профильными российскими и зарубежными научными и образовательными организациями, ассоциациями и фондами;

- профессиональными ассоциациями, работодателями по вопросам трудоустройства выпускников и модификации образовательных программ с учетом требований рынка труда;

- иными организациями, учреждениями, предприятиями.

9. Экономическая деятельность и ресурсное обеспечение ФБИУКС

9.1. Экономическую деятельность ФБИУКС осуществляет в соответствии с Положением об экономической деятельности НИЯУ МИФИ.

9.2. Декан ФБИУКС является распорядителем внутренних счетов ФБИУКС, а также внутренних счетов по расходованию средств, выделенных университетом ФБИУКС.

9.3. Для осуществления своей деятельности ФБИУКС использует учебно-лабораторные, научные, информационные, производственные и материально-технические ресурсы участников ФБИУКС и Университета (по договоренности), а также оборудование и приборы сторонних предприятий и учреждений (на договорной основе).

10. Делопроизводство

10.1. ФБИУКС ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству университета и утвержденной номенклатурой дел.

10.2. Декан ФБИУКС определяет лиц, ответственных за ведение делопроизводства в ФБИУКС и в его структурных подразделениях.

11. Отчетность

11.1. В соответствии с установленным в НИЯУ МИФИ разграничением полномочий ФБИУКС подотчетен:

- Ученому совету НИЯУ МИФИ по всем вопросам деятельности ФБИУКС;
- ректору НИЯУ МИФИ по всем вопросам деятельности ФБИУКС;
- проректору, курирующему научную и инновационную деятельность, в части реализации научно-исследовательской деятельности;

- проректору по учебно-методической работе, в части реализации основных образовательных программ высшего образования;

- проректору, курирующему международную деятельность, в части реализации международной деятельности.

11.2. Декан ФБИУКС

- разрабатывает проекты планов развития ФБИУКС;

- предоставляет в установленные отчетные даты информацию для подготовки отчетов о реализации планов мероприятий действующих программ, направленных на повышение конкурентоспособности НИЯУ МИФИ;

- составляет ежегодный отчет о деятельности ФБИУКС».

12. Порядок вступления в силу Положения о ФБИУКС

12.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке.