

**РЕГЛАМЕНТ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЯДЕРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ «МИФИ» (НИЯУ МИФИ) ПО ПРОЦЕДУРЕ ПРИЗНАНИЯ
УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ И/ИЛИ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ, ПОЛУЧЕННЫХ В
ИНОСТРАННОМ ГОСУДАРСТВЕ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования регламента

1.1. Настоящий регламент определяет (далее - регламент) сроки и последовательность процедуры признания ученых степеней и/или ученых званий, полученных в иностранном государстве, и оформление приказа о признании ученой степени и/или ученого звания, полученных в иностранном государстве в НИЯУ МИФИ.

1.2. Для кандидатов на осуществление профессиональной деятельности в НИЯУ МИФИ процедура признания ученых степеней и/или ученых званий, полученных в иностранном государстве, проводится на безвозмездной основе.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на основании настоящего регламента являются:

- обладатели ученых степеней, полученных в иностранном государстве (далее - иностранные ученые степени) и/или обладатели ученых званий, полученных в иностранном государстве (далее - иностранные ученые звания), желающие осуществлять трудовую деятельность в НИЯУ МИФИ (далее - соискатели);
- лицо, уполномоченное соискателем, на передачу документов об ученых степенях и/или ученых званиях, полученных в иностранном государстве, на основании доверенности, оформленной в установленном порядке (далее – доверенное лицо).

3. Правовая основа проведения в НИЯУ МИФИ процедуры признания ученых степеней и/или ученых званий, полученных в иностранном государстве

3.1. Проведение процедуры признания ученых степеней и/или ученых званий,

полученных в иностранном государстве осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года);
- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 мая 2010 г. № 812-р «О перечне университетов, в отношении которых устанавливается категория «национальный исследовательский университет»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (далее - Положение о присуждении ученых степеней);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139 «О порядке присвоения ученых званий» (далее - Положение о присвоении ученых званий);
- Распоряжение Правительства РФ от 11 августа 2014 № 1503-р «Об утверждении перечня иностранных научных организаций и образовательных организаций, которые выдают документы об ученых степенях и ученых званиях, признаваемых на территории Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года №7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (Далее – Положение о диссертационных советах).

II. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПРИЗНАНИЯ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ И/ИЛИ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ, ПОЛУЧЕННЫХ В ИНОСТРАННОМ ГОСУДАРСТВЕ

4. Перечень документов

4.1. Для признания ученых степеней и/или ученых званий, полученных в иностранном государстве, заявитель предоставляет в Дирекцию по управлению персоналом следующие документы:

- а.** заявление о проведении процедуры экспертизы ученой степени и/или ученого звания, полученного в иностранном государстве, с переводом на русский язык по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту;
- б.** резюме соискателя с переводом на русский язык (при необходимости) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту, содержащее следующую информацию:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя;
 - гражданство соискателя;
 - дата и место рождения соискателя;
 - информация о предыдущем образовании – дипломы бакалавра, магистра, специалиста, диплом об окончании аспирантуры (страна выдачи, наименование организации, выдавшей документ об образовании, дата выдачи);
 - информация о полученных ученой степени и/или ученом звании (страна выдачи документа об ученой степени и/или ученом звании, наименование организации, тема защищенной диссертации, дата выдачи);
 - предыдущие места работы и занимаемые должности с момента начала трудовой деятельности;
 - контактные данные (почтовый адрес, номера контактных телефонов и адрес электронной почты).
- в.** копию действующего документа, удостоверяющего личность соискателя, переведенную на русский язык при необходимости;
- г.** копию документа, подтверждающего смену фамилии (имени, отчества) (в случае фактической смены), легализованную в соответствии с действующим законодательством РФ и переведенную на русский язык при необходимости;
- д.** копию документа об ученой степени и/или ученом звании, полученных в иностранном государстве, легализованную в соответствии с действующим законодательством РФ и переведенную на русский язык при необходимости;
- е.** копию(и) диплома(ов) о предыдущем образовании – дипломы бакалавра, магистра, специалиста, диплом об окончании аспирантуры, легализованную(ые) в соответствии с действующим законодательством РФ и переведенную(ые) на русский язык при необходимости;
- ж.** согласие соискателя и доверенного лица (при наличии) на обработку персональных данных, содержащихся в документах, представленных к процедуре признания по форме согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту;

з. список опубликованных научных, учебно-методических работ (с приложением данных работ на русском языке), патентов (свидетельств) на объекты интеллектуальной собственности соискателя (с приложением данных патентов (свидетельств) на русском языке), переведенный на русский язык;

и. служебная записка о принятии соискателя в штат НИЯУ МИФИ, подписанная заведующим кафедрой, на которую принимается соискатель, с указанием номера и наименования научной специальности, которым соответствует степень и/или звание соискателя по форме согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту;

к. иные документы, запрашиваемые Ученым и/или Диссертационным советами по соответствующей специальности для принятия решения о признании ученых степеней и/или ученых званий соискателя в НИЯУ МИФИ.

4.2. В случае если заявитель не является соискателем, дополнительно предоставляется:

- доверенность, оформленная в установленном порядке по форме согласно Приложению 5 к настоящему Регламенту;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенная уполномоченным сотрудником НИЯУ МИФИ с переводом на русский язык при необходимости.

III. ПРОЦЕДУРА ПРИЗНАНИЯ, СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ РЕАЛИЗАЦИИ

5. Этапы проведения процедуры признания ученых степеней и/или ученых званий, полученных в иностранном государстве

5.1. Порядок признания ученых степеней и/или ученых званий, полученных в иностранном государстве, включает в себя следующие процедуры:

а. прием и регистрация документов, необходимых для проведения процедуры признания ученых степеней и/или ученых званий, полученных в иностранном государстве (далее - документы заявителя);

б. экспертиза аттестационного дела;

в. рассмотрение аттестационного дела Диссертационным советом по соответствующей специальности;

г. рассмотрение Ученым советом решения Диссертационного совета по соответствующей специальности и принятие решения о признании или об отказе в признании ученой степени и/или ученого звания;

д. выпуск приказа НИЯУ МИФИ о признании или об отказе в признании иностранной ученой степени и/или иностранного ученого звания, полученных в иностранном государстве.

6. Прием и регистрация документов, необходимых для признания ученых степеней и/или ученых званий, полученных в иностранном государстве,

6.1. Основанием для инициирования процедуры признания ученых степеней и/или ученых званий является поступление документов заявителя в Дирекцию по управлению персоналом.

6.2. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, осуществляет проверку документов заявителя на их соответствие п. 4 настоящего регламента.

6.3. В случае несоответствия предъявленных документов п. 4 настоящего регламента специалист, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, отказывает в принятии документов.

6.4. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием документов, регистрирует документы заявителя, осуществляет копирование оригиналов (в случае необходимости) и их заверение собственной подписью, формирует аттестационное дело.

6.5. Срок приема и регистрации документов заявителя - не более 3 рабочих дней с момента их поступления специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов заявителя.

7. Экспертиза аттестационного дела

7.1. После формирования аттестационного дела специалист Дирекции по управлению персоналом проводит экспертизу аттестационного дела на предмет:

- соответствия дат выдачи, регистрационных номеров, отсутствие исправлений и помарок и т.д. (фактологический анализ);
- наличия действующего договора о взаимном признании документов об ученых степенях и/или ученых званиях, заключенного между Российской Федерацией и государством выдачи иностранного документа об ученых степенях и/или ученых званиях,

полученных в иностранном государстве, в том числе с использованием информации, размещенной на сайте Национального информационного центра;

- наличия прямого действия международных договоров о взаимном признании к иностранному документу;
- включения организации, выдавшей документ об ученых степенях и/или ученых званиях, в Перечень иностранных научных и образовательных организаций, которые выдают документы об ученых степенях и званиях, признаваемых в Российской Федерации, в том числе с использованием информации, размещенной на сайте Национального информационного центра.

7.2. После проведения экспертизы аттестационного дела Дирекция по управлению персоналом формирует отчет о проведении экспертизы по форме согласно Приложению 6 к настоящему Регламенту, в котором принимает одно из следующих решений:

- представленные документы подпадают под прямое действие международного(ых) договора(ов) о взаимном признании и/или организация, выдавшая документ, включена в Перечень иностранных научных и образовательных организаций, которые выдают документы об ученых степенях и званиях, признаваемых в Российской Федерации;
- представленные документы не подпадают под прямое действие международного (ых) договора (ов) о взаимном признании и организация, выдавшая документ, не включена в Перечень иностранных научных и образовательных организаций, которые выдают документы об ученых степенях и званиях, признаваемых в Российской Федерации.

7.3. Отчет о проведении экспертизы подписывается Директором по персоналу Дирекции по управлению персоналом.

7.4. В случае, если представленные документы подпадают под прямое действие международного(ых) договора(ов) о взаимном признании и (или) организация, выдавшая документ, включена в Перечень иностранных научных и образовательных организаций, которые выдают документы об ученых степенях и званиях, признаваемых в Российской Федерации, Дирекция по управлению персоналом осуществляет прием соискателя в штат НИЯУ МИФИ в соответствии с действующим законодательством РФ, без проведения процедуры признания ученой степени и/или ученого звания, полученных в иностранном государстве.

7.5. В случае если представленные документы не подпадают под прямое действие международного (ых) договора (ов) о взаимном признании и организация, выдавшая документ, не включена в Перечень иностранных научных и образовательных организаций, которые выдают документы об ученых степенях и званиях, признаваемых в Российской Федерации,

Федерации, Дирекция по управлению персоналом в течение 2 (двух) рабочих дней осуществляет передачу аттестационного дела на рассмотрение Диссертационному совету по специальности, заявленной в служебной записке, для принятия решения о признании ученых степеней и/или ученых званий, полученных в иностранном государстве, в НИЯУ МИФИ.

7.6. Проведение экспертизы аттестационного дела проводится в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его оформления.

8. Рассмотрение аттестационного дела

Диссертационным советом по соответствующей специальности

8.1. При рассмотрении аттестационного дела Диссертационный совет по соответствующей специальности осуществляет его экспертизу с целью:

- установления соответствия (несоответствия) ученой степени и/или ученого звания, полученных в иностранном государстве, ученой степени и/или ученому званию, присваиваемых в Российской Федерации;
- определения равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых соискателю, и прав, предоставленных обладателям ученых степеней, полученных в Российской Федерации.

8.2. Рассмотрение аттестационного дела Диссертационным советом по соответствующей специальности осуществляется в порядке, определенном Положением о Диссертационных советах.

8.3. По результатам рассмотрения аттестационного дела Диссертационный совет выносит одно из следующих решений:

- о приостановлении процедуры признания ученой степени и ученого звания, полученных в иностранном государстве, и запросе дополнительных или недостающих документов;
- о рекомендации Ученому совету признать ученую степень и/или ученое звание, полученные в иностранном государстве и передаче аттестационного дела в Ученый совет для принятия соответствующего решения;
- о рекомендации Ученому совету отказать в признании ученой степени и/или ученого звания, полученных в иностранном государстве и передаче аттестационного дела в Ученый совет для принятия соответствующего решения.

8.4. Решение Диссертационного совета по форме согласно Приложению 7 к настоящему Регламенту подписывается председательствующим на заседании, на котором

рассматривалось аттестационное дело.

8.5. Срок рассмотрения аттестационного дела Диссертационным советом по соответствующей специальности - не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Диссертационный совет по соответствующей специальности аттестационного дела.

8.6. Диссертационный совет по соответствующей специальности в течение 2 (двух) рабочих дней осуществляет передачу решения и аттестационного дела в Ученый совет для дальнейшего принятия решения о признании ученой степени и/или ученого звания, полученных в иностранном государстве.

9. Рассмотрение Ученым советом решения Диссертационного совета по соответствующей специальности и принятие решения о признании ученой степени и/или ученого звания

9.1. После получения решения от Диссертационного совета по соответствующей специальности, Президиум Ученого совета в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан провести собрание.

9.2. В случае признания Президиумом Ученого совета равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых соискателю, и прав, предоставленных обладателям ученых степеней, полученных в Российской Федерации, Президиум Ученого совета принимает решение о признании в НИЯУ МИФИ ученой степени и/или ученого звания, полученного в иностранном государстве.

9.3. В случае признания Президиумом Ученого совета отсутствия равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых соискателю, и прав, предоставленных обладателям ученых степеней, полученных в Российской Федерации, Президиум Ученого совета принимает решение об отказе в признании в НИЯУ МИФИ ученой степени и/или ученого звания, полученных в иностранном государстве.

9.4. Решение Президиума Ученого совета о признании или об отказе в признании в НИЯУ МИФИ ученой степени и/или ученого звания, полученного в иностранном государстве, оформляется надлежащим образом в течение 1 (одного) рабочего дня после проведения заседания Президиума Ученого совета.

9.5. После принятия решения о признании или об отказе в признании в НИЯУ МИФИ ученой степени и/или ученого звания, полученного в иностранном государстве, выписка из Решения по форме согласно Приложению 8 к настоящему Регламенту, передается в Секретариат Ученого совета в течение 1 (одного) рабочего дня со дня оформления решения Президиума Ученого совета, для подготовки соответствующего приказа по

форме согласно Приложению 9 к настоящему Регламенту.

10. Выпуск приказа НИЯУ МИФИ о признании или об отказе в признании иностранной ученой степени и/или иностранного ученого звания, полученных в иностранном государстве

10.1. Секретариат Ученого совета в течение 2 (двух) рабочих дней после получения выписки из решения президиума Ученого Совета, приобщает ее копию к аттестационному делу и готовит проект соответствующего приказа.

10.2. Приказ о признании или об отказе в признании иностранной ученой степени и/или иностранного ученого звания, полученных в иностранном государстве, подписывается ректором НИЯУ МИФИ.

10.3. Копия подписанного приказа о признании или об отказе в признании иностранной ученой степени и/или иностранного ученого звания, полученных в иностранном государстве передается заявителю посредством направления соответствующего документа на адрес электронной почты, указанный в резюме.

11. Основания для приостановления и/или отказа в признании ученых степеней и/или ученых званий, полученных в иностранном государстве

11.1. Основаниями для приостановления Диссертационным советом процедуры признания ученых степеней и/или ученых званий, полученных в иностранном государстве, являются:

- предоставление комплекта документов, не соответствующих требованиям указанных в п. 4.1 настоящего регламента;
- необходимости получения дополнительного экспертного заключения эксперта-специалиста по профилю соискателя.

11.2. При наличии оснований, указанных в п. 11.1. настоящего Регламента, Диссертационный совет по соответствующей специальности принимает решение о приостановлении процедуры признания ученой степени и/или ученого звания соискателя.

11.3. Копия данного решения отправляется соискателю и доверенному лицу (при наличии) на электронную почту, указанную в резюме соискателя.

11.4. Соискатель или доверенное лицо, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подтверждения получения уведомления о приостановке процедуры, обязан представить в Диссертационный совет по соответствующей специальности требуемые

документы, оформленные надлежащим образом.

11.5. Основаниями для отказа в признании в НИЯУ МИФИ ученых степеней и/или ученых званий, полученных в иностранном государстве, являются:

- а.** представлены документы, содержащие недостоверную и (или) искаженную информацию;
- б.** непредставление документов течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подтверждения получения уведомления о приостановке процедуры, запрашиваемых у соискателя и необходимых для возобновления экспертизы;
- в.** представление запрашиваемых документов, повторно оформленных с нарушением требований регламента.

Приложение №2
к регламенту НИЯУ МИФИ
по процедуре признания ученых степеней и /или
ученых званий, полученных в иностранном государстве

Резюме

Фамилия, имя, отчество (при наличии) Last Name, First Name, Middle Name (if applicable)		
Гражданство Citizenship		
Дата и место рождения соискателя Date and Place of Birth		
Информация о предыдущем образовании – дипломы бакалавра, магистра, специалиста, диплом об окончании аспирантуры Information on previous education – Bachelor's, Master's, Specialist, Postgraduate studies	Диплом (бакалавра, магистра, специалиста, об окончании аспирантуры) Diploma(s) (Bachelor's, Master's, Specialist, Post-Graduate studies)	
	страна выдачи Issuing Country	
	наименование организации, выдавшей документ об образовании Name of the issuing institution	
	дата выдачи Issue Date	
	специализация Major/Specialization	
Информация о полученной ученой степени и/или ученого звания Information on the academic degree and/or academic	Диплом (ученая степень, ученое звание) Diploma(s) (academic degree/academic title)	

Приложение №3
к регламенту НИЯУ МИФИ
по процедуре признания ученых степеней и /или
ученых званий, полученных в иностранном государстве

Consent to the processing of personal data	Согласие на обработку персональных данных
<p>In accordance with the Federal Law of 27.07.2006 № 152-FL "On personal data" I, _____, _____ of _____ year of birth, place of birth: _____ residing at the address: _____, _____, identity document: _____, № _____ issued by _____, date of issue: _____ to address the issue of recognition of scientific degree and / or academic degree obtained in a foreign country, as well as to provide the information in cases stipulated by federal laws and other normative-legal acts, I freely, willingly and in my own interest give consent to the operator - National Research Nuclear University MEPhI (hereinafter, MEPhI) to use my personal data:</p>	<p>В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____, _____ года рождения, место рождения: _____, проживающий по адресу: _____, _____, документ, удостоверяющий личность: _____, № _____ выдан _____, дата выдачи: _____ с целью рассмотрения вопроса о признании ученой степени и/или ученого звания, полученных в иностранном государстве, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие оператору - Федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ) моих персональных данных:</p>
<p>1. Open list of personal data to be processed:</p> <ul style="list-style-type: none"> - full name (including previous); - passport data or an identity document data; - date of birth, place of birth; - citizenship; - attitude to conscription and other information of a military card and assigned identity; - information of the documents on professional education, professional training, professional development, internship; - information of the documents on confirmation of expertise; - information of the documents on academic degree, academic status, lists of scientific works and inventions, and information about the awards and titles; - foreign language skills; - marital status, data on the family composition and family members; - work experience and other data of employment record and an insert to it; - position and qualification level; 	<p>1. Открытый перечень персональных данных, подлежащих обработке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие); - паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность; - дата рождения, место рождения; - гражданство; - отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения; - данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке; - данные документов о подтверждении специальных знаний; - данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях; - знание иностранных языков; - семейное положение и данные о составе и членах семьи; - стаж работы и другие данные трудовой книжки и

<p>- address of residence (registration and actual), date of registration at the specified place of residence;</p> <p>- telephone number (stationary home number, mobile number).</p>	<p>вкладыша к трудовой книжке;</p> <p>- должность, квалификационный уровень;</p> <p>- адреса места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;</p> <p>- номер телефона (стационарный домашний, мобильный).</p>
<p>2. I authorize MEFHI to perform actions (operations) with my personal data, defined by article 3 of Federal Law №152-FL of 27.07.2006, namely: collection, systematization, accumulation, storage, clarification (update, change), use, distribution (including transfer), depersonalization, blocking, and destruction of personal data.</p> <p>Processing of personal data can be carried out with the use of automation, and without using it (on paper).</p>	<p>2. Разрешаю НИЯУ МИФИ производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.</p> <p>Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).</p>
<p>3. I authorize MEFHI an exchange (reception, transmission, processing) of my personal data between the MEFHI and third parties in accordance with concluded treaties and agreements in order to comply with my lawful rights and interests.</p>	<p>3. Разрешаю НИЯУ МИФИ обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данными между НИЯУ МИФИ и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.</p>
<p>4. Processing of personal data shall be terminated seven years after the date of application for the recognition of academic degrees or titles issued by a foreign institution, if the labor agreement was signed with an employee, than seven years after the termination. Then paper carriers of personal data are stored in the archive (permanently or for 75 years), and personal information of employees on electronic media is removed from the informational system.</p>	<p>4. Обработка персональных данных прекращается по истечении семи лет после подачи заявления на проведение процедуры признания ученых степеней и/или ученых званий, полученных в иностранном государстве, а в случае заключения трудового договора, по истечении семи лет с момента его окончания. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или 75 лет), а персональные данные работников на электронных носителях удаляются из информационной системы.</p>
<p>This consent is valid from "___" year.</p>	<p>Настоящее согласие действует с «___» г.</p>
<p>_____/_____/_____ «___» _____ year. (date of signature)</p>	<p>_____/_____/_____ «___» _____ г. (дата подписи)</p>

Приложение №6
к регламенту НИЯУ МИФИ
по процедуре признания ученых степеней и /или
ученых званий, полученных в иностранном государстве

Отчет о проведении экспертизы

После рассмотрения аттестационного дела _____
(ФИО обладателя ученой степени/или ученого звания)
наименование ученой степени и/или ученого звания _____
по специальности _____

установлено:

На основании вышеуказанного было принято решение:

Директор по персоналу
Дирекции по управлению персоналом _____
(подпись)

ФИО

Приложение №7
к регламенту НИЯУ МИФИ
по процедуре признания ученых степеней и /или
ученых званий, полученных в иностранном государстве

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

**Решение
Диссертационного совета по специальности**

от «__» _____ года

Рассмотренный вопрос	Решение
<p>Рассмотрение аттестационного дела _____ (ФИО обладателя ученой степени/или ученого звания) наименование ученой степени и/или ученого звания _____ по специальности _____ для принятия решения о признании ученых степеней и/или ученых званий, полученных в иностранном государстве, в НИЯУ МИФИ</p>	<p>1. По результатам рассмотрения Диссертационным советом аттестационного дела _____ (ФИО обладателя ученой степени/или ученого звания) наименование ученой степени и/или ученого звания _____ по специальности _____ Председателем Диссертационного совета было предложено _____ (указать одно из следующих предложений: о приостановлении _____ процедуры признания ученой степени и ученого звания, _____ полученных в иностранном государстве, и запросе дополнительных _____ или недостающих документов; о рекомендации Ученому совету _____ признать ученую степень и/ или ученое звание, полученных в _____ иностранном государстве и передаче аттестационного дела в Ученый _____ совет для принятия соответствующего решения; о рекомендации _____ Ученому совету отказать в признании ученой степени и/ или ученого _____ звания, полученных в иностранном государстве и передаче _____ аттестационного дела в Ученый совет для принятия соответствующего _____ решения</p> <p>2. Утвердить результаты голосования: – в голосовании участвовало _____ членов Президиума Ученого совета; – проголосовало: «за» - _____, «против» - _____, недействительных бюллетеней - _____.</p> <p>(указать решение, принятое Диссертационным советом)</p>

Председатель
Диссертационного совета

_____ (подпись)

_____ ФИО

Приложение №8
к регламенту НИЯУ МИФИ
по процедуре признания ученых степеней и /или
ученых званий, полученных в иностранном государстве

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

Выписка из решения
Президиума Ученого совета
от «__» _____ года

Рассмотренный вопрос	Решение
<p>О признании в НИЯУ МИФИ ученой степени и/или ученого звания, полученного в иностранном государстве</p> <p>_____</p> <p>(ФИО обладателя ученой степени/или ученого звания)</p> <p>Наименование ученой степени и/или ученого звания _____</p> <p>по специальности _____</p>	<p>1. Утвердить результаты голосования:</p> <p>– в голосовании участвовало _____ членов Президиума Ученого совета;</p> <p>– проголосовало: «за» - _____, «против» - _____, недействительных бюллетеней - _____.</p> <p>Признать/отказать в признании в НИЯУ МИФИ ученую(ой) степень(и) и/или ученое(го) звание(я), полученные(ого) в иностранном государстве</p> <p>_____</p> <p>(ФИО обладателя ученой степени/или ученого звания)</p> <p>наименование степени _____</p> <p>по специальности _____</p>

Председатель
Президиума Ученого совета

(подпись)

ФИО

Приложение №9
к регламенту НИЯУ МИФИ
по процедуре признания ученых степеней и /или
ученых званий, полученных в иностранном государстве

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)**

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

**О признании / отказе в признании ученой степени и/или ученого звания
(ФИО гражданина), полученного в иностранном государстве**

В соответствии с Регламентом по процедуре признания ученых степеней и/или ученых званий, полученных в иностранном государстве, утвержденном приказом НИЯУ МИФИ от _____ № _____, и решением Ученого совета от _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Признать / отказать в признании в НИЯУ МИФИ ученую(ой) степень(и) и/или ученое(го) звание(я), полученные(ого) в иностранном государстве

(ФИО обладателя ученой степени/или ученого звания)

наименование ученой степени и/или ученого звания _____

по специальности _____

2. Контроль за соблюдением данного приказа оставляю за собой.

Ректор