

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(НИЯУ МИФИ)

**П Р И К А З**

«19» сентября 2021 г.

№ 180/4

**Об утверждении положения об Институте финансовых технологий и  
экономической безопасности НИЯУ МИФИ**

В целях совершенствования структуры университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об Институте финансовых технологий и экономической безопасности НИЯУ МИФИ (Приложение).
2. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Адкиной Е.А. довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора Нагорнова О.В.


Врио ректора



М.Н. Стриханов

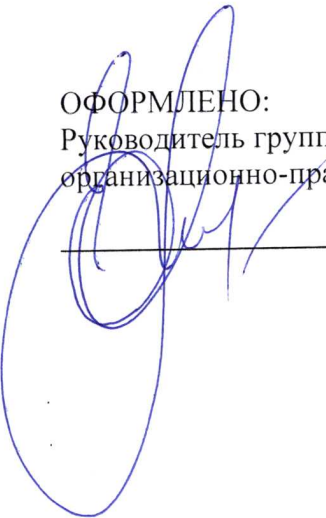
ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

Зам. директора Института финансовых технологий и экономической безопасности

  
\_\_\_\_\_ А.Н. Норкина

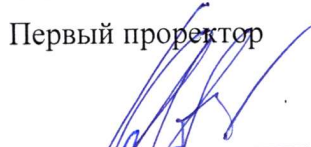
ОФОРМЛЕНО:

Руководитель группы приказов  
организационно-правового департамента

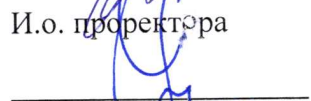
  
\_\_\_\_\_ Е.А. Адкина

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

  
\_\_\_\_\_ О.В. Нагорнов

И.о. проректора

  
\_\_\_\_\_ В.В. Ужва

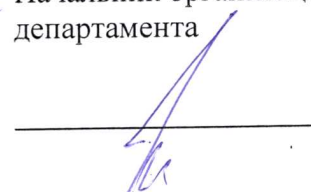

Проректор

  
\_\_\_\_\_ Е.Б. Весна

Проректор

  
\_\_\_\_\_ Н.С. Барбашина

Начальник организационно-правового  
департамента

  
\_\_\_\_\_ Д.Л. Лозовский 

Приложение  
к приказу НИЯУ МИФИ

от 19.06.2021 № 780/4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Институте финансовых технологий и экономической безопасности**  
**НИЯУ МИФИ**

**Москва 2021**

## Содержание

I. Область применения.....	3
II. Общие положения .....	3
III. Основные цели и задачи Института.....	4
IV. Структура Института.....	5
V. Функции Института .....	6
VI. Управление Институтом .....	8
VII. Права и обязанности работников и обучающихся Института.....	9
VIII. Ответственность работников Института .....	15
IX. Взаимодействие (служебные связи) Института.....	16
X. Экономическая деятельность и ресурсное обеспечение Института.....	16
XI. Делопроизводство Института.....	17
XII. Отчетность Института.....	17
XIII. Срок действия положения .....	18
XIV. Реорганизация и прекращение деятельности Института.....	18
XV. Регистрация и хранение положения .....	19

## **I. Область применения**

1.1. Настоящее положение об Институте финансовых технологий и экономической безопасности (далее – Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – НИЯУ МИФИ, Университет) является документом, определяющим деятельность и структуру Института.

1.2. Настоящее положение разработано с учётом требований следующих нормативных правовых документов:

Трудового кодекса Российской Федерации;  
Устава НИЯУ МИФИ.

## **II. Общие положения**

2.1 Настоящее положение является локальным нормативно-правовым документом НИЯУ МИФИ, регламентирующим деятельность Института.

2.2. Институт является структурным подразделением в составе НИЯУ МИФИ, созданным приказом ректора НИЯУ МИФИ на основании решения Ученого совета НИЯУ МИФИ и не является самостоятельным юридическим лицом.

2.3. Институт имеет:

Полное наименование: Институт финансовых технологий и экономической безопасности НИЯУ МИФИ.

Сокращенное наименование: ИФТЭБ.

Наименование на английском языке: Institute for financial technologies and economic security.

Сокращенное наименование на английском языке: IFTES.

2.4. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации,

Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, уставом и локальными актами НИЯУ МИФИ, в том числе документами системы менеджмента качества.

2.5. Институт имеет собственную интернет-страницу на официальном сайте НИЯУ МИФИ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ, и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности и достижениях Института.

### **III. Основные цели и задачи Института**

3.1. Институт создан в целях лидерства на российском рынке и повышения узнаваемости на международном рынке как центра подготовки специалистов для обеспечения кадровых потребностей в приоритетных областях научно-технологического развития Российской Федерации.

3.2. Основными задачами Института являются:

3.2.1. в области образовательной деятельности:

- создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку специалистов в профессиональных областях деятельности;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии посредством получения высшего образования, а также дополнительного профессионального образования и др.

3.2.2. в области научной и инновационной деятельности:

- привлечение к научно-исследовательской деятельности преподавателей, сотрудников, студентов для выполнения научных исследований и разработок

по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий, их коммерциализации и дальнейшего внедрения;

- распространение результатов исследований и разработок.

3.2.3. в области международной деятельности:

- интеграция в мировое научно-образовательное пространство на основе развития образовательных и научных ресурсов;

- изучение и заимствование передового зарубежного опыта и др.

3.2.4. в области воспитательной деятельности:

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации;

- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, бережного отношения к репутации Университета и др.

3.2.5. в области управленческой деятельности:

- эффективное управление основными процессами и направлениями деятельности подразделений на базе системы менеджмента качества, информатизации, ресурсов и сервисов информационно-образовательной среды НИЯУ МИФИ;

- внедрение передовых методов мотивации персонала, ориентированных на результат и др.

#### **IV. Структура Института**

4.1. Структура Института финансовых технологий и экономической безопасности НИЯУ МИФИ утверждена приказом НИЯУ МИФИ и включает в себя следующие виды структурных подразделений НИЯУ МИФИ (далее – участники ИФТЭБ): кафедры, лаборатории, центры и другие подразделения.:

- учебный отдел;
- отдел правового и методического обеспечения учебного процесса;

- отдел международного сотрудничества;
- кафедра общей юриспруденции и правовых основ безопасности № 47;
- кафедра бухгалтерского учета и аудита № 56;
- кафедра финансового менеджмента № 63;
- кафедра финансового мониторинга № 75.

4.2. В работе Института могут принимать участие работники иных подразделений НИЯУ МИФИ, не являющихся участниками Института, ведущие научные исследования и организующие учебный процесс по тематике научных исследований Института.

4.3. Структура и штатное расписание ИФТЭБ утверждаются ректором или первым проректором НИЯУ МИФИ с учётом контингента обучающихся, объёма проводимой учебно-методической, научно-технической и инновационной деятельности на основании представления директора/зам.директора ИФТЭБ.

## **V. Функции Института**

К функциям Института относится координация деятельности по:

5.1. реализации и сопровождение образовательного процесса в рамках основных образовательных программ, а также программ дополнительного профессионального образования;

5.2. реализации и сопровождение исследовательской деятельности, в том числе по выполнению междисциплинарных исследований;

5.3. подготовке кадров, как в научной сфере, так и в сфере промышленного производства, по закрепленным за Институтом специальностям и направлениям подготовки;

5.4. оказанию дополнительных платных образовательных, научных и консультационных услуг от имени НИЯУ МИФИ при наличии утвержденного Учёным советом НИЯУ МИФИ положения об оказании таких услуг, в полном



соответствии с указанным положением согласно тарифам, определённым приказом ректора НИЯУ МИФИ;

5.5. разработке мотивированных предложений Ученому совету НИЯУ МИФИ по диверсификации перечня основных образовательных программ, введению новых специализаций, отраслей применения специальностей, магистерских и аспирантских программ;

5.6. созданию лабораторий, осуществляющих научно-исследовательскую или научно-образовательную деятельность; кафедр и иных подразделений в структуре Института;

5.7. обмену и кодификации ноу-хау путем организации научных мероприятий с целью интенсификации обмена знаниями, а также организации просветительской деятельности ИФТЭБ;

5.8. организации программ повышения квалификации для предприятий реального сектора экономики путем введения программ дополнительного образования для подготовки высококвалифицированных специалистов по направлениям и специальностям Института в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности НИЯУ МИФИ;

5.9. проведению экспертиз инвестиционных проектов по заказам отечественных и зарубежных организаций любых форм собственности, федеральных и региональных органов управления;

5.10. привлечению обучающихся к научным исследованиям и приобщению их к активному участию в решении актуальных проблем национальной экономики, изобретательской и рационализаторской деятельности;

5.11. содействию эффективному трудоустройству выпускников университета и отслеживанию их профессиональных траекторий;

5.12. осуществлению маркетинговой деятельности по тематике научных исследований в Институте на отечественных и зарубежных рынках научных исследований, абитуриентов и работодателей;

5.13. осуществлению международной деятельности в соответствии с Уставом НИЯУ МИФИ;

5.14. соответствию процессов, реализуемых институтом, Системы менеджмента качества (СМК) НИЯУ МИФИ.

## **VI. Управление Институтом**

6.1. Координацию научной, учебной, научно-методической, внутренней и внешней коммуникационной деятельности ИФТЭБ, а также принятие стратегических решений в области научных исследований и образования осуществляет Учебно-методический совет ИФТЭБ.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор/зам.директора Института, который является заместителем председателя Учебно-методического совета ИФТЭБ и назначается приказом ректора НИЯУ МИФИ.

6.3. В штатное расписание Института могут входить:

заместители директора, обеспечивающие выполнение работ по отдельным направлениям деятельности Института;

работники Института, которые обеспечивают организацию взаимодействия структурных подразделений Института для эффективной реализации возложенных на нее функций:

секретари;

документоведы и т.д.

6.4. В период отсутствия директора/зам.директора Института (нахождение его в командировке, отпуске и т.д.) его обязанности исполняет его заместитель или иной назначенный работник Института.

6.5. Работники Института принимаются на работу и освобождаются от должности в соответствии:

для кафедр, лабораторий – с положениями о данных структурных подразделениях;

для иных подразделений (подразделения АУП) – по представлению директора/зам.директора Института.

6.6. Должностная инструкция директора/зам.директора Института утверждается ректором НИЯУ МИФИ.

6.7. Должностные инструкции работников Института утверждаются: руководителями структурных подразделений Института; директором/зам.директором Института.

## **VII. Права и обязанности работников и обучающихся Института**

7.1. Права работников и обучающихся Института

7.1.1. Директор/зам.директора Института имеет право:

представлять руководству НИЯУ МИФИ предложения о внесении изменений в штатное расписание, о приёме, увольнении и перемещении сотрудников Института, их поощрении и наказании и получать по ним ответы;

издавать в пределах выполняемых функций распоряжения по Институту, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Института;

разрабатывать проекты общеуниверситетских приказов, планов, положений в соответствии с задачами и функциями Института для последующего согласования и принятия решения;

визировать и подписывать документы, находящиеся в компетенции Института;

созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых общеуниверситетских мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Института;

выносить на Ученый совет Университета вопросы от имени Института, которые предварительно рассмотрены на Учебно-методическом совете ИФТЭБ;

представлять НИЯУ МИФИ во внешних организациях по вопросам деятельности Института.

7.1.2. Работники Института имеют право:

а) на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;  
б) на возмещение ущерба, причиняемого повреждением здоровья в связи с работой;

в) на равное вознаграждение за труд не ниже установленного законом минимального размера;

г) на отдых, обеспечиваемый установлением предельной продолжительности рабочего времени, представлением еженедельных выходных дней, праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

ж) на судебную защиту своих трудовых прав.

7.1.3. Преподаватели и сотрудники имеют право:

участвовать в заседаниях Совета;

участвовать в научных конференциях, семинарах, симпозиумах и публиковать научные работы;

бесплатно пользоваться библиотеками, поликлиникой, учебно-научными лабораториями, а также в установленном порядке спортивными и оздоровительными учреждениями НИЯУ МИФИ;

избирать и быть избранными в выборные органы Института;

на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов учебников, методов оценки знаний обучающихся;

на длительный отпуск продолжительностью до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются Уставом НИЯУ МИФИ, после 10 лет непрерывной работы в Университете.

7.1.4. Обучающиеся Института имеют право:

выбирать факультативные дисциплины (необязательные для данного направления или специальности подготовки) и дисциплины по выбору (избираемые в обязательном порядке) из числа предлагаемых кафедрами и утвержденных Ученым советом НИЯУ МИФИ;

участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов направлений подготовки (специальностей); указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

осваивать помимо учебных дисциплин по избранному направлению подготовки (специальности) другие учебные дисциплины, преподаваемые в НИЯУ МИФИ по согласованию с директорами / зам.директорами / и.о.директора институтов или руководителями иных структурных подразделений, реализующих это преподавание, в том числе с заключением соответствующего контракта, а также преподаваемые в других вузах (по согласованию между ректором НИЯУ МИФИ и руководителями этих вузов);

участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности НИЯУ МИФИ, в том числе через общественные организации и органы управления; представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях НИЯУ МИФИ;

бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений НИЯУ МИФИ в порядке, предусмотренном положениями о соответствующих подразделениях;

обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получать образование по военной специальности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

по решению Ученого совета ИФТЭБ обучаться по индивидуальным планам;

избирать и быть избранными в состав выборных органов Института и Университета в соответствии с положениями об этих органах, где предусмотрено участие обучающихся;

переходить с платного обучения на бесплатное в порядке, установленном локальными нормативными документами НИЯУ МИФИ.

Студенты, получающие образование за счет средств федерального бюджета, имеют право на стипендиальное обеспечение и другие социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок назначения стипендий определяется Положением, утверждаемым Ученым советом НИЯУ МИФИ.

Обучающиеся, достигшие особых успехов в учебе, могут быть представлены к назначению на стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учёного совета НИЯУ МИФИ, другие именные стипендии на основании соответствующего Положения. Обучающиеся вправе получать стипендии, назначенные направившими их на обучение юридическими или физическими лицами.

## 7.2. Обязанности работников и обучающихся Института:

### 7.2.1. Работники Института обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности; соблюдать дисциплину труда;

соблюдать установленный порядок хранения имущества, материальных ценностей и документов;

беречь собственность Института, эффективно использовать оборудование, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование работникам, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

незамедлительно сообщать непосредственному руководителю или администрации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

соблюдать нравственные и этические правила и нормы;

соблюдать положения Устава НИЯУ МИФИ, Правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях и графики работы;

повышать свою квалификацию.

7.2.2. Преподаватели Института обязаны:

обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов, развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, соблюдать Устав НИЯУ МИФИ;

уважать личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их культурном, нравственном и физическом развитии;

вести научные и учебно-методические исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них студентов;

развивать материально-техническую базу Института;

постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, проходить различные формы повышения квалификации;

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

7.2.2. Научные работники Института обязаны:

выполнять научно-исследовательскую работу в установленные сроки на высоком научно-методическом уровне;

обеспечивать внедрение научно-исследовательских разработок института;

нести ответственность за актуальность и научно-методический уровень исследований, выполнение их в установленные сроки, достоверность и качество полученных результатов;

осуществлять контроль за ходом выполнения научно-исследовательских работ, а также за экономным использованием по всем видам расходов средств и соблюдением штатной дисциплины;

участвовать в развитии международных связей, обеспечивать рост авторитета Института.

7.2.3. Другие категории работников Института обязаны:

повышать производительность труда, своевременно и качественно выполнять порученную работу, соблюдать техническую дисциплину;

содержать свое рабочее место, оборудование, приспособления в надлежащем виде и передавать их сменяющему работнику в чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту в рабочих помещениях и на территории Института.

7.2.4. Обучающиеся Института обязаны:

добросовестно овладевать теоретическими и практическими знаниями, развивать творческую инициативу и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

полностью выполнять учебный план в соответствии с учебным графиком (для аспирантов – индивидуальный план подготовки);

соблюдать Устав НИЯУ МИФИ и правила общежития, выполнять правила внутреннего распорядка НИЯУ МИФИ;

беречь имущество Института и нести за его порчу материальную ответственность в установленном порядке;



постоянно стремиться к повышению общей культуры, физическому и нравственному совершенствованию;

соблюдать нравственные и этические правила и нормы;

быть дисциплинированными, вежливыми, поддерживать чистоту и порядок в помещениях, быть опрятно одетыми.

### **VIII. Ответственность работников Института**

8.1. Работники Института несут ответственность за своевременное и качественное выполнение производственных процессов, в соответствии с возложенными функциями, определяемыми в должностных инструкциях, достижении целевых показателей деятельности, качество выполнения работ в рамках полномочий, определенных должностными инструкциями, в том числе ответственность:

за содержание и реализацию учебного процесса несут заведующие кафедрами, преподаватели;

за использование оборудования, мебели, содержание помещений несут все работники Института.

8.2. Директор/зам.директора Института несёт ответственность за:

своевременность и качество выполнения возложенных на Институт настоящим положением функций;

создание условий для работы работников Института в соответствии с законодательством, нормами по охране труда, технике безопасности, а также коллективным договором;

организацию взаимодействия и контроль деятельности структурных подразделений Института;

ознакомление работников Института с локальной нормативной документацией, регламентирующей их деятельность, а также контроль исполнения требований указанной документации;

за формирование штатного расписания Института;  
своевременное предоставление плановой и отчетной документации;  
сохранность контингента обучаемых и персонала, своевременную подготовку ответов на обращения.

В случае обнаружения потенциальной ситуации, влияющей прямо или косвенно на качество деятельности, директор/зам.директора Института отвечает за своевременное проведение предупреждающих, а при необходимости, корректирующих действий;

осуществление комплексных мероприятий по антитеррористической защищенности Института.

## **IX. Взаимодействие (служебные связи) Института**

9.1. Институт осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

9.1.1. институтами, центрами, лабораториями и другими структурными подразделениями НИЯУ МИФИ, ведущими научные исследования и организующими учебный процесс по тематике научных исследований в Институте;

9.1.2. Федеральной службой по финансовому мониторингу, Государственной корпорацией «Росатом», ведущими научно-образовательными отечественными и зарубежными центрами;

9.1.3. профильными российскими и зарубежными научными и образовательными организациями и фондами.

## **X. Экономическая деятельность и ресурсное обеспечение Института**

10.1. Экономическую деятельность Институт осуществляет в соответствии с Положением об экономической деятельности НИЯУ МИФИ.

10.2. Директор/зам.директора Института является распорядителем внутренних счетов по межкафедральным проектам Института, а также внутренних счетов по расходованию средств, выделенных университетом Институту.

10.3. Институт самостоятелен в использовании привлеченных им финансовых средств.

10.4. В случае принятия решения о лишении Института статуса «субъекта экономической деятельности» обсуждение вопроса выносится на заседание Ученого совета НИЯУ МИФИ. Решение Ученого совета НИЯУ МИФИ утверждается приказом ректора НИЯУ МИФИ.

10.5. Для осуществления своей деятельности Институт использует учебно-лабораторные, научные, информационные, производственные и материально-технические ресурсы НИЯУ МИФИ, ИФТЭБ, а также оборудование и приборы сторонних предприятий и учреждений, в том числе на договорной основе.

## **XI. Делопроизводство Института**

11.1. Институт ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета и утвержденной номенклатурой дел.

11.2. Директор/зам.директора Института определяет лиц, ответственных за ведение делопроизводства в Институте и в его структурных подразделениях.

## **XII. Отчетность Института**

12.1. В соответствии с установленным в НИЯУ МИФИ разграничением полномочий Институт подотчетен:

Ученому совету НИЯУ МИФИ по всем вопросам деятельности Института;

ректору НИЯУ МИФИ по всем вопросам деятельности Института;  
проректору, курирующему научную деятельность, в части реализации научно-исследовательской деятельности;

проректору, курирующему инновационную деятельность, в части реализации инновационной деятельности;

проректору по учебно-методической работе, в части реализации основных образовательных программ высшего образования;

проректору, курирующему деятельность в сфере общеобразовательных и профессиональных программ;

проректору, курирующему международную деятельность, в части реализации международной деятельности.

12.2. Директор/зам.директора Института разрабатывает ежегодный план работы ИФТЭБ, которые включают в себя развитие образовательной, научно-исследовательской и международной деятельности, а также материально-технической, научной и учебно-методической базы Института.

### **ХШ. Срок действия положения**

13.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором НИЯУ МИФИ и действует до его отмены.

13.2. Настоящее положение, а также все дополнения и изменения к нему, утверждаются ректором НИЯУ МИФИ.

### **XIV. Реорганизация и прекращение деятельности Института**

14.1. Реорганизация и прекращение деятельности Института производится в соответствии с Уставом НИЯУ МИФИ.

## **XV. Регистрация и хранение положения**

15.1. Положение регистрируется в отделе документационного обеспечения организационно-правового департамента НИЯУ МИФИ. Оригинальный экземпляр Положения хранится в отделе документационного обеспечения организационно-правового департамента НИЯУ МИФИ до замены его новым вариантом.