

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(НИЯУ МИФИ)»**

**П Р И К А З**

«19» февраля 2024 г.

№

60/3

**Об утверждении положения о департаменте по молодежной политике**

В соответствии с приказом НИЯУ МИФИ от 25.04.2022 №115/2 «Об утверждении типовой формы Положения о структурном подразделении федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о департаменте по молодежной политике (Приложение).
2. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Е.А. Адкиной довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. проректора по молодежной политике А.К. Турчанинова.

Ректор



В.И. Шевченко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Департаменте по молодёжной политике НИЯУ МИФИ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Департамент по молодёжной политике федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – ДМП НИЯУ МИФИ, Подразделение) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – Университет, НИЯУ МИФИ).

1.2. Непосредственное управление Подразделением осуществляется начальником департамента, назначаемым на должность и освобождаемым от должности приказом ректора НИЯУ МИФИ.

1.3. Контроль и координирование деятельности Подразделения осуществляет Совет по молодежной политике.

1.4. В своей деятельности Подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом НИЯУ МИФИ, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями, другими локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом НИЯУ МИФИ.

1.6. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании Подразделения оформляется приказом ректора в установленном в Университете порядке.

#### **2. Цели, задачи и направления деятельности Подразделения**

2.1 Основной целью деятельности Подразделения является реализации государственной молодёжной политики, создание и развитие воспитательной среды в Университете в рамках следующих приоритетных направлений:

- выявления и поддержки талантливой молодёжи;
- поддержки и сопровождения молодёжных инициатив;

- гражданско-патриотического, культурно-эстетического, духовно-нравственного просвещения и воспитания;
- популяризации и пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- содействия развитию органов студенческого самоуправления.

## 2.2. Основные задачи Подразделения:

2.2.1. создание и развитие среды для творческой, интеллектуальной и профессиональной самореализации обучающихся;

2.2.2. создание и поддержка информационно-коммуникативного пространства студенческого сообщества;

2.2.3. создание и развитие среды для проектной деятельности обучающихся и их объединений;

2.2.4. поддержка и развитие деятельности клубов и объединений обучающихся по интересам, создание условий для организации досуга;

2.2.5. поддержка и развитие культурно-творческой и креативной деятельности обучающихся;

2.2.6. развитие и поддержка добровольческого движения и социально-значимой деятельности обучающихся;

2.2.7. развитие и поддержка студенческого спорта и спортивных клубов, пропаганда здорового образа жизни;

2.2.8. развитие и поддержка органов студенческого самоуправления и участия обучающихся в соуправлении Университетом;

2.2.9. сохранение и развитие традиций Университета, воспитание гражданственности и чувства патриотизма;

2.2.10. организация профилактической работы по предупреждению неблагополучия в развитии обучающихся, в том числе профилактика девиантного поведения и других асоциальных явлений в студенческой среде;

2.2.11. воспитание неприятия идеологии терроризма, профилактика экстремизма, ксенофобии;

2.2.12. оказание консультативной помощи обучающимся в решении индивидуальных социальных проблем;

2.2.13. создание толерантной социокультурной среды в Университете;

2.2.14. нормативное, методическое, организационное и информационное обеспечение реализации молодежной политики и воспитательной деятельности в Университете;

2.2.15. создание программ и проектов, способствующих привлечению студентов к интеллектуальным, профессиональным состязаниям и конкурсам;

2.2.16. организация культурно-массовой, творческой, физкультурно-оздоровительной работы и другой внеучебной деятельности обучающихся Университета;

2.2.17. осуществление планирования финансового обеспечения деятельности, в том числе, при необходимости, организация участия в конкурсах на предоставление грантов для дополнительного финансирования воспитательной деятельности и реализации государственной молодёжной политики в Университете;

2.2.18. реализация Университетской программы воспитания в части внеучебной деятельности обучающихся.

### **3. Функции Подразделения**

3.1. В целях выполнения задач Подразделение осуществляет следующие функции:

3.1.1. осуществляет подготовку предложений и программ по реализации молодёжной политики и воспитательной деятельности (в части внеучебной работы) в Университете на основе федеральных и региональных нормативных документов (программ);

3.1.2. разрабатывает программы и формирует консолидированные планы воспитательной (в части внеучебной деятельности) работы Университета;

3.1.3. осуществляет мониторинг и анализ проблем в молодёжной среде Университета, информирует подразделения Университета о существующих проблемах и способствует их решению;

3.1.4. организует взаимодействие органов студенческого самоуправления НИЯУ МИФИ, объединений обучающихся (клубов) по интересам с руководством и структурными подразделениями Университета;

3.1.5. составляет сметы и планы расходования финансовых средств, предусмотренных на реализацию молодёжной политики и воспитательной деятельности в Университете, в том числе на организацию культурно-массовой работы, проведение социально-значимых и профилактических мероприятий;

3.1.6 организует и проводит мероприятия, включенные в планы воспитательной (в части внеучебной деятельности) работы Университета;

3.1.7 осуществляет нормативное, методическое, организационное и информационное обеспечение проведения социально-значимых общеуниверситетских мероприятий;

3.1.8 осуществляет сбор и распространение информации о мероприятиях, конкурсах и прочих проектах, способствующих самореализации обучающихся в различных сферах деятельности;

3.1.9 осуществляет координацию деятельности объединений обучающихся, клубов по интересам;

3.1.10 оказывает консультативную и информационную поддержку деятельности объединений обучающихся, клубов по интересам;

3.1.11 организует работу и осуществляет контроль деятельности студенческих отрядов;

3.1.12 оказывает методическую и информационную поддержку органам студенческого самоуправления Университета в организации и проведении мероприятий;

3.1.13 организует обучение руководителей и актива органов студенческого самоуправления Университета;

3.1.14 оказывает методическую и консультативную помощь подразделениям Университета в организации и проведении мероприятий;

3.1.15 обеспечивает разработку и реализацию комплекса мероприятий по адаптации студентов к учебно-образовательному процессу Университета;

3.1.16 осуществляет контроль реализации программ и планов воспитательной (в части внеучебной деятельности) и культурно-массовой работы Университета;

3.1.17 осуществляет подготовку информационных материалов и отчетных документов для Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в части своей компетенции;

3.1.18 организует взаимодействие Университета с организациями и вузами региона, страны в сфере молодежной политики;

3.1.19 оказывает консультативную помощь обучающимся;

3.1.20 курирует развитие студенческого спорта и вовлечение в занятия физической культуры;

3.1.21 разрабатывает и организует профилактические мероприятия по противодействию идеологии терроризма, экстремизма, ксенофобии, предупреждению девиантного поведения и других асоциальных явлений;

3.1.22 обеспечивает участие обучающихся Университета в городских, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях патриотической, духовно-нравственной, спортивной, культурно-массовой, трудовой и другой направленности.

## **4. Структура Подразделения**

4.1. Состав и структура Подразделения формируются согласно штатному расписанию и утверждаются ректором Университета по представлению начальника Подразделения.

4.1.1. В структуру Подразделения входят:

- Дирекция развития студенческих объединений:
  - отдел развития студенческого самоуправления дирекции развития студенческих объединений департамента по молодёжной политике;
  - центр по профилактике экстремизма и девиантного поведения в молодёжной среде дирекции развития студенческих объединений департамента по молодёжной политике;
  - центр поддержки добровольчества дирекции развития студенческих объединений департамента по молодёжной политике;
  - отдел развития и поддержки движения студенческих отрядов дирекции развития студенческих объединений департамента по молодёжной политике.
- Студенческий медицентр департамента по молодёжной политике.
- Центр поддержки научных исследований департамента по молодёжной политике.
- Управление по работе с талантами департамента по молодёжной политике:
  - центр студенческих творческих объединений управления по работе с талантами департамента по молодёжной политике.

4.1.2. Структура департамента по молодёжной политике может быть изменена для более эффективного обеспечения основных направлений деятельности Подразделения.

## **5. Права и обязанности работников Подразделения**

5.1. Права и обязанности работников Подразделения, условия их труда определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями работников, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка работников НИЯУ МИФИ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ и законодательством Российской Федерации.

5.2. Оплата труда сотрудников Подразделения обеспечивается в соответствии с утвержденным штатным расписанием департамента по молодежной политике НИЯУ МИФИ.

5.3. Все сотрудники Подразделения выполняют свои должностные обязанности в режиме нормированного рабочего дня в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.4. Сотрудники Подразделения имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию организации работы Подразделения;
- быть обеспеченными всеми необходимыми материалами и техникой для выполнения порученной работы.

5.5. Начальник Подразделения имеет право:

- контролировать выполнение приказов и решений Ученого совета и ректората, указаний вышестоящих организаций по вопросам реализации государственной молодежной политики;
- требовать от руководителей структурных подразделений своевременного выполнения распоряжений ректора Университета;
- требовать от сотрудников Подразделения своевременного и качественного выполнения порученной работы.

## **6. Взаимодействие и связи с другими подразделениями Университета**

6.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями Университета.

6.2. Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями НИЯУ МИФИ, а также документированными процедурами системы менеджмента качества Университета.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за качество, своевременность и полноту выполнения возложенных настоящим Положением на Подразделение задач и функций несет в пределах его компетенций и в соответствии с его должностной инструкцией начальник Подразделения.



## **8. Делопроизводство**

8.1. Подразделение ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству НИЯУ МИФИ и номенклатурой дел, утвержденной приказом Университета.

8.2. Начальник Подразделения определяет сотрудников, ответственных за ведение делопроизводства в департаменте и его структурных подразделениях.

8.3. Обязанности сотрудников, ответственных за делопроизводство, определяются соответствующими разделами их должностных инструкций.

## **9. Контроль и проверка деятельности**

9.1. Контроль и проверка деятельности Подразделения осуществляется на основе распорядительных документов ректора по утвержденным программам и путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

## **10. Порядок внесения изменений в Положение**

10.1. Изменения в настоящее Положение НИЯУ МИФИ вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом Университета.

## **11. Ознакомление с Положением**

11.1. Сотрудники департамента и его структурных подразделений знакомятся с настоящим Положением в установленном порядке и подписывают лист ознакомления.

## **12. Хранение экземпляров Положения**

12.1. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в Департаменте по молодёжной политике НИЯУ МИФИ.

12.2. Электронная копия настоящего Положения размещается на сайте Университета.