



Министерство образования и науки
Российской Федерации

Национальный исследовательский ядерный
университет «МИФИ»

Документированная процедура

2.6. Проектирование и реализация программ
дополнительного профессионального образования

СМК-ДП-7.5-04

Разработка и реализация программ дополнительного
профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИЯУ МИФИ

М.Н. Стриханов
«16» 03 2017 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

*Разработка и реализация программ дополнительного
профессионального образования*

СМК-ДП-7.5-04

Версия 2.1

Дата введения: «17» 03 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства
по качеству, проректор по учебно-
методической работе


Е.Б. Весна
«15» 03 2017 г.

Москва, 2017



Содержание документа

1. Назначение и область применения процедуры	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4. Описание процедуры.....	4
4.1. Общие положения	4
4.2. Цель и задачи процесса	4
4.3. Этапы реализации процедуры.....	5
5. Ответственность	7
6. Приложения	8
Приложение А. Графическое описание этапа разработки программ ДПО.....	9
Приложение Б. Графическое описание этапа реализации программ ДПО.....	10
7. Лист регистрации изменений	12



1. Назначение и область применения процедуры

1.1 Настоящая документированная процедура определяет цель, задачи, этапы и требования к организации процесса разработки и реализации программ дополнительного профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

1.2. Требования процедуры обязательны для применения всеми подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», связанной с разработкой и реализацией программ дополнительного профессионального образования, а также определяет ответственность исполнителей работ, выполняемых в рамках процесса.

2. Нормативные ссылки

В настоящей документированной процедуре использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, см. 7598; 2013, № 19, ст.2326).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями от 15 ноября 2013 г.)

Устав НИЯУ МИФИ;

Приказ НИЯУ МИФИ от 27 апреля 2011 г. N 312 «Об организации обучения по программам дополнительного профессионального образования»;

Документированная процедура СМК-ДП- 4.2-01 «Управление документами»;

Документированная процедура СМК-ДП- 4.2-02 «Управление записями»;

Документированная процедура СМК-ДП-8.3-01 «Анализ и управление несоответствиями»;

Документированная процедура СМК-ДП-8.5-01 «Корректирующие и предупреждающие действия»

Положение СМК-ПЛ-7,5-19 «Положением о языке образования и получения в НИЯУ МИФИ образования на иностранном языке.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Глоссарий (словарь) терминов, обозначений и сокращений, используемых в документации системы качества Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ».

НИЯУ МИФИ – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ППУ – профильное подразделение университета, занимающееся ДПО;



Проректор – проректор НИЯУ МИФИ, курирующий ДПО;

НПР – научно-педагогический работник;

ПС – профессиональный стандарт;

УД – учебный департамент;

ФПКПК – факультет повышения квалификации и переподготовки кадров;

ЦРДПО – центр развития дополнительного профессионального образования

4. Описание процедуры

4.1. Общие положения

4.1.1. Программы ДПО разрабатываются, утверждаются и реализуются НИЯУ МИФИ самостоятельно как на русском, так и иностранном языках полностью или частично.

4.1.2. На программы ДПО, разрабатываемые и реализуемые в НИЯУ МИФИ полностью или частично на иностранном языке, а также требования к НПР, распространяется действие настоящего Положения и Положения о языке образования и получения в НИЯУ МИФИ образования на иностранном языке (СМК-ПЛ-7.5-19).

4.1.3. Базовыми требованиями к содержанию программ ДПО являются:

- соответствие ПС, квалификационным требованиям к профессиям и должностям;
- преемственность по отношению к государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования;
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;
- совместимость программ ДПО по видам и срокам;
- соответствие учебной нагрузки слушателей нормативам;
- соответствие принятым правилам оформления программ;
- соответствие содержания программ видам дополнительного профессионального образования.

4.1.4. Содержание программ ДПО определяется следующими учебно-методическими документами: учебный план, учебно-тематический план, учебная программа, программа стажировки, отражающими цель обучения (стажировки), категорию, продолжительность и форму обучения, режим занятий, перечень разделов и дисциплин, количество часов по разделам и дисциплинам, виды учебных занятий, формы аттестации и контроля знаний. Название, содержание программы ДПО, форма, продолжительность и режим обучения при организации ДПО устанавливаются НИЯУ МИФИ в строгом соответствии с потребностями заказчиков на основании заключенных с ними договоров или государственных контрактов.

4.1.5. Содержание программ должно отражать установленные положения и нормативы по организации различных видов ДПО:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка;
- стажировка

для различных категорий слушателей:

- руководители и специалисты;
- преподаватели образовательных учреждений;



лица, замещающие должности государственной гражданской службы;

лица, увольняемые с военной службы,

незанятые лица по направлению службы занятости;

учащиеся магистратуры и аспирантуры, имеющие диплом о высшем образовании.

4.1.6. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка слушателей в НИЯУ МИФИ осуществляются с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва (вечерние группы) от работы с использованием возможностей дистанционных и сетевых образовательных технологий в зависимости от категорий и групп должностей.

4.1.7. Освоение слушателями образовательных программ ДПО завершается обязательной итоговой аттестацией. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются курирующим проректором.

4.1.8. Итоговая аттестация по программам ДПО может проводиться в форме экзамена, собеседования, тестирования или квалификационного экзамена в виде защиты квалификационной работы, профессионального экзамена в рамках оценки (сертификации) квалификаций, творческого (логистического) проекта, реферата.

4.1.9. Слушателям, успешно освоившим программы ДПО, выдаются документы установленного образца:

удостоверение или сертификат о повышении квалификации для слушателей, прошедших обучение по программам объемом от 16 до 250 часов;

удостоверение или сертификат о прохождении стажировки для слушателей, прошедших обучение по программам объемом от 16 до 250 часов;

диплом о профессиональной переподготовке для слушателей прошедших обучение по программе объемом более 250 аудиторных часов;

4.2. Цель и задачи процесса

4.2.1. Цели и задачи разработки и реализации программ для различных видов ДПО определяются особенностями этих видов.

Повышение квалификации осуществляется в целях:

а) освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности;

б) комплексного обновления знаний по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач.

Профессиональная переподготовка осуществляется в целях:

а) совершенствования знаний или получения дополнительных знаний и компетенций для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

б) получения дополнительной квалификации.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.2.2. Разрабатываемые и реализуемые в НИЯУ МИФИ программы ДПО должны обеспечивать достижение указанных целей.



4.3. Этапы реализации процедуры

4.3.1. Процесс разработки и реализации программ ДПО состоит из двух этапов:

разработка программ ДПО;

реализация программ ДПО.

4.3.2. Разработка программ ДПО в НИЯУ МИФИ производится ППУ в следующей последовательности: учебный план, учебно-тематический план, учебная программа. Каждый из этих учебно-методических документов должен быть утвержден уполномоченным лицом НИЯУ МИФИ, курирующим данный вид деятельности.

4.3.2.1. Разработка программ ДПО в НИЯУ МИФИ может производиться инициативно;

по требованиям заказчика (см. п.4.1.3), изложенным в конкурсной документации, договорах об оказании образовательных услуг и т.п.;

на основе типовых программ, утвержденных руководством федеральных или муниципальных органов, государственной корпорации «Росатом», крупнейших холдингов страны («РЖД», «РусГидро», «Газпром», «Роснефть» и др.).

4.3.2.2. При инициативной разработке отсутствуют ограничения на время разработки, наименование, содержание программы и пр. В этом случае разработчик программы берет на себя все затраты и риски, руководствуясь собственным пониманием актуальности излагаемых разделов программы и объема рынка для последующей ее реализации.

4.3.2.3. При разработке программы по требованиям заказчика, последним определяются временные рамки разработки, наименование и содержание программы ДПО.

4.3.2.4. При разработке программы на основе типовой утвержденной программы, разработчик ограничен в возможностях внесения в нее дополнений и изменений.

4.3.2.5. Разработка программы проводится с учетом развития науки и техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения основных работодателей.

4.3.2.6. При инициативной разработке программы для поддержания ее в актуальном состоянии, привлекательном с профессиональной и коммерческой точек зрения, необходимо постоянно вносить в нее изменения и дополнения.

4.3.2.7. При разработке программы по требованиям заказчика ее актуальность соответствует времени разработки, и дальнейшее ее изменение не требуется.

4.3.2.8. При разработке программы на основе типовой программы ее совершенствование без изменения внешней типовой утвержденной программы не требуется.

4.3.2.9. Программы, разработанные инициативным образом, могут быть объединены в каталоги для демонстрации их совокупной привлекательности, а также потенциальных возможностей университета в секторе рынка образовательных услуг ДПО.

При формировании каталогов необходимо учитывать права разработчиков программ в соответствии с действующим законодательством об авторском и смежных правах.

4.3.2.10. Объединять в каталоги программы, разработанные иным образом, не правомерно.

4.3.2.11. Комплекты учебно-методических документов по программам ДПО, созданным в инициативном порядке, хранятся в ППУ, разработавшем программу и в подразделении УД, отвечающем за организацию ДПО в НИЯУ МИФИ.

4.3.3. В НИЯУ МИФИ могут реализовываться как программы, разработанные в университете, так и программы, разработанные другими юридическими и физическими лицами (авторские программы), удовлетворяющие требованиям к программам ДПО.



4.3.4. Реализация программ ДПО в НИЯУ МИФИ содержит следующие этапы:

- организация реализации программы ДПО;
- организация процесса обучения;
- подготовка распорядительной и иной сопроводительной документации.

4.3.4.1. Под организацией реализации программы ДПО понимается совокупность мероприятий, приводящих к заключению договоров (государственных контрактов) на оказание образовательных услуг по программам ДПО и последующему выполнению договорных обязательств. Такими мероприятиями являются:

анализ конкурсной документации федеральных и муниципальных органов, других корпораций и холдингов;

подготовка заявки для участия в конкурсе;

подготовка договора (госконтракта) в случае победы в конкурсе;

формирование графика обучения (в случае нескольких групп) и согласование его с заказчиком и УД;

подбор преподавателей и оформление договоров с ними;

комплектование групп слушателей;

обеспечение проживания иногородних слушателей (при необходимости);

подготовка отчетной документации;

и др.

4.3.4.2. Под организацией обучения понимается совокупность мероприятий, обеспечивающих качественное, соответствующее нормативам, проведение обучения государственных гражданских служащих и др. категорий слушателей. Такими мероприятиями являются:

составление и согласование с УД, расписания обучения группы/групп слушателей;

организация церемонии открытия обучения;

проведение занятий;

проведение промежуточного контроля знаний;

подготовка зачетных и экзаменационных ведомостей;

проведение итоговой аттестации;

организация церемонии выдачи документов установленного образца.

4.3.4.3. Под подготовкой сопроводительной документации понимается совокупность мероприятий, направленных на правильное документальное оформление обучения по программе ДПО в НИЯУ МИФИ. Такими мероприятиями являются:

подготовка и оформление приказов на зачисление слушателей в учебные группы и на отчисление слушателей из групп с выдачей документов установленного образца;

печать документов установленного образца по спискам слушателей в соответствии с принятыми требованиями;

подготовка ведомости выдачи документов установленного образца.

Графическое описание документированной процедуры «Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования» и ее этапов приведены в Приложениях А, и Б.

4.4. Результатом выполнения этапа «Реализация программ ДПО» является выполненный перечень мероприятий, определенных договором об оказании образовательных услуг, включая выдачу слушателям документов установленного образца, подтверждающих прохождение обучения по программе ДПО.



5. Ответственность

Распределение ответственности и полномочий подразделений университета и должностных лиц в рамках выполнения этапов процедуры «Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования» приведено в Таблице 1.

Таблица 1

Распределение ответственности и полномочий при реализации процедуры

Процесс, вид деятельности в рамках процесса	Ответственный	Реализующий	Соисполнитель
1	2	3	4
1. Разработка программ ДПО	ППУ		
1.1. Разработка учебного плана	ППУ	ППУ	
1.2. Разработка учебно-тематического плана	ППУ	ППУ	
1.3. Разработка учебной программы, программы стажировки	ППУ	ППУ	
1.4. Утверждение пакета учебно-методических документов	ППУ	Проректор	
2. Реализация программ ДПО	ППУ		
2.1. Организация реализации программы ДПО	ППУ	ППУ	Проректор
2.2. Организация процесса обучения	ППУ	ППУ	другое ППУ, в т.ч. ЦРДПО, ФПКПК
2.3. Подготовка распорядительной и иной сопроводительной документации	ППУ	ППУ	другое ППУ, в т.ч. ЦРДПО, ФПКПК

6. Приложения

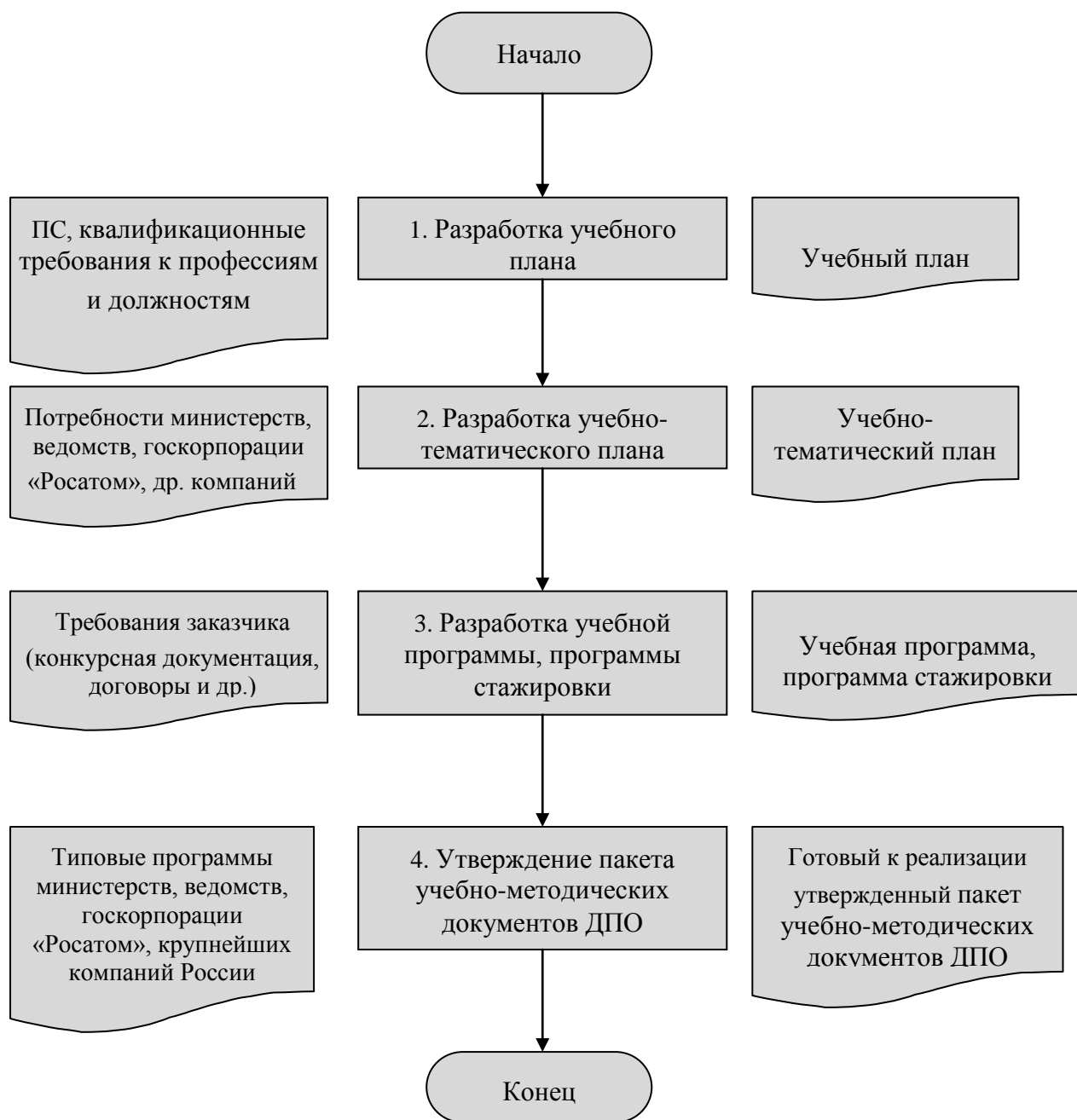
Приложение А. Графическое описание этапа разработки программ ДПО.

Приложение Б. Графическое описание этапа реализации программ ДПО.



Приложение А
Графическое описание этапа разработки программ ДПО

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Примечания
----------------	-------------------	-----------------	------------

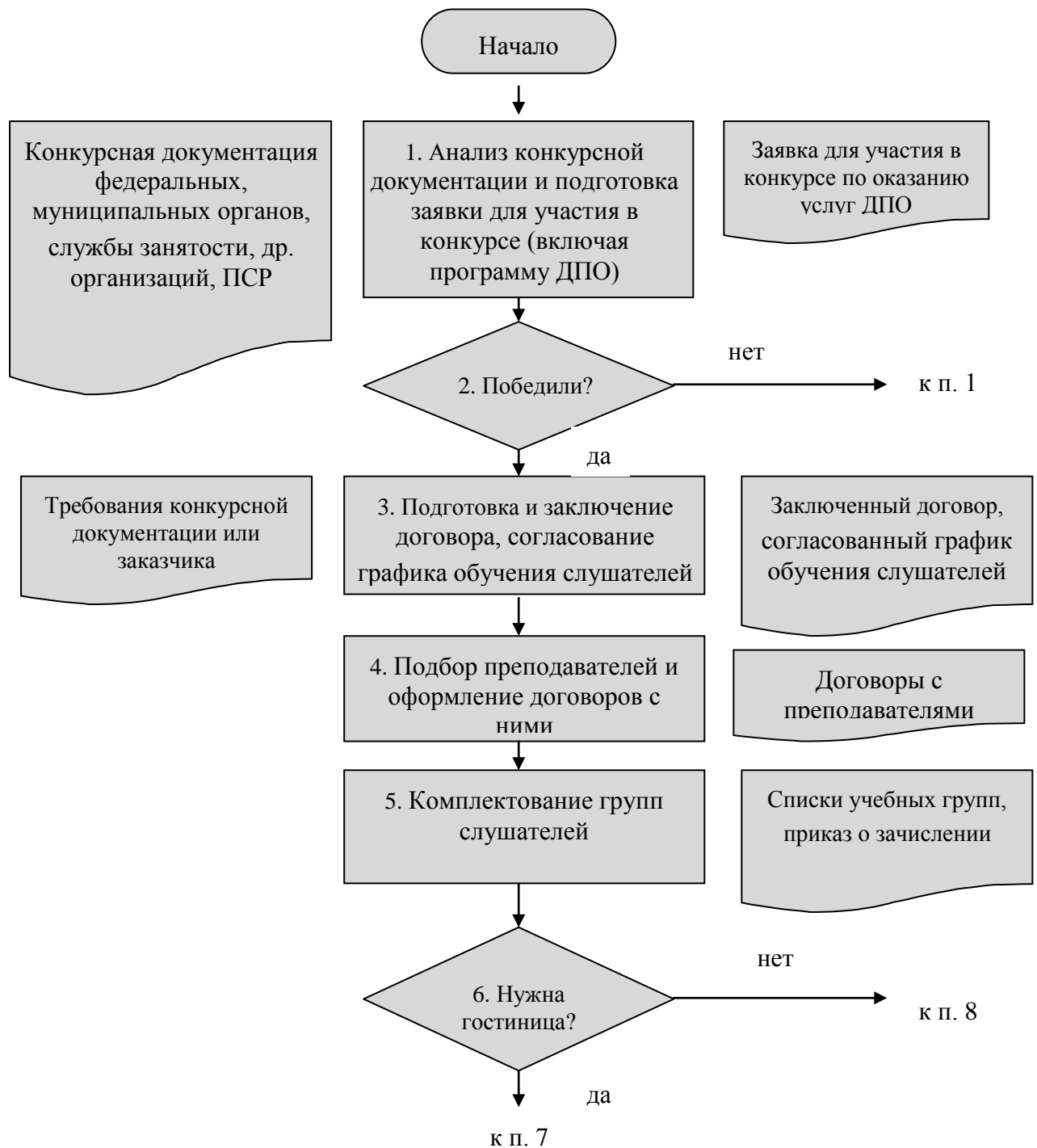




Приложение Б

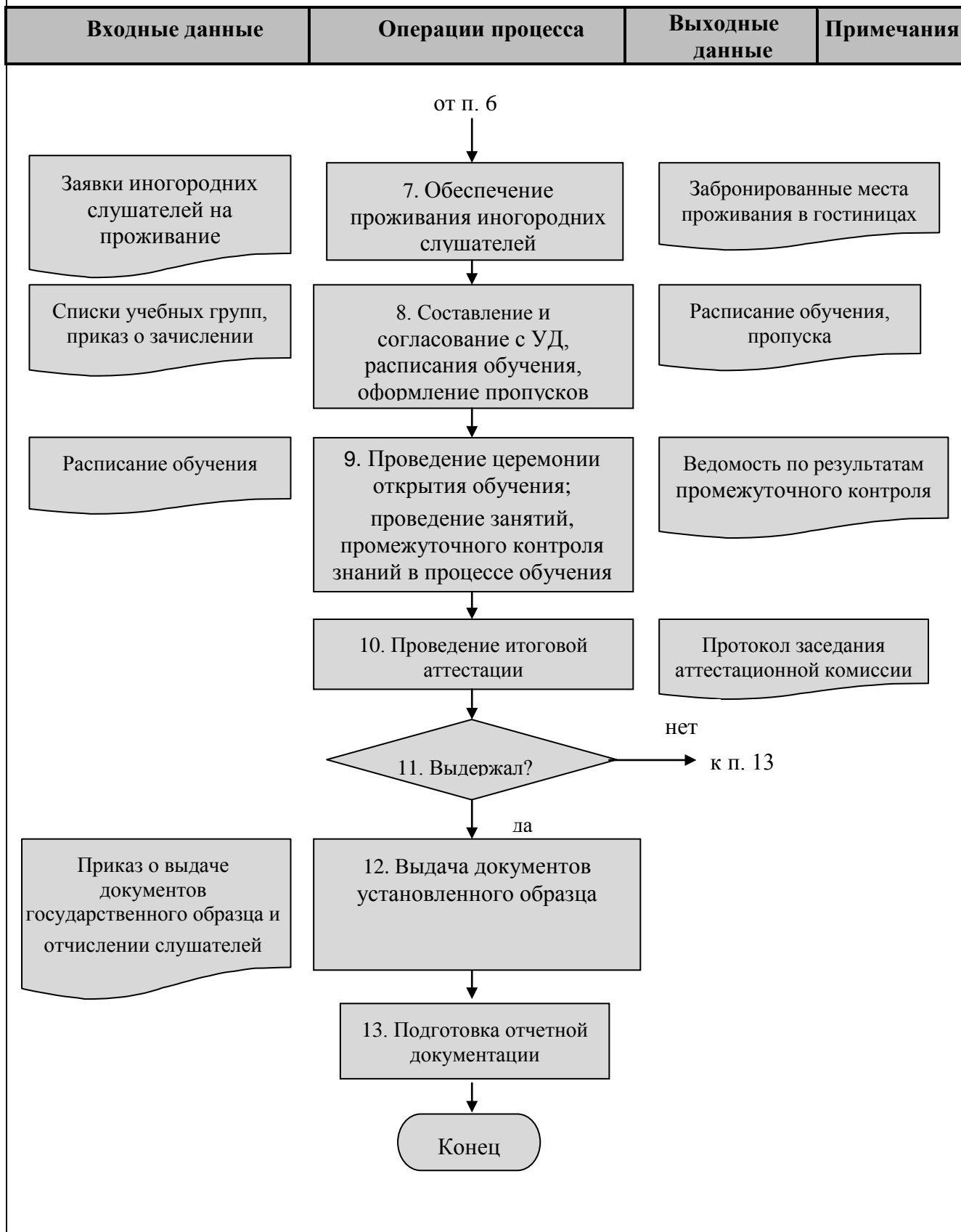
Графическое описание этапа реализации программ ДПО

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Примечания
----------------	-------------------	-----------------	------------





Приложение В (продолжение)





7. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					