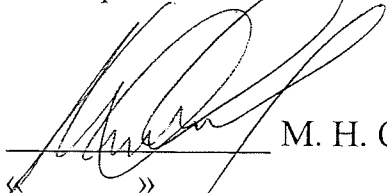


Приложение №1 к приказу НИЯУ МИФИ
От 29.07.2015 № 210/4

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НИЯУ МИФИ



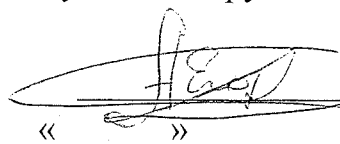
М. Н. Стриханов

« » 2015 г.

ПРИНЯТО

на общем собрании старост учебных групп НИЯУ МИФИ №1 от 21.04.2015 (протокол общего собрания старост учебных групп НИЯУ МИФИ №1, протоколы №2 и №3 заседаний Счетной комиссии общего собрания старост учебных групп НИЯУ МИФИ)

Председатель общего собрания старост учебных групп НИЯУ МИФИ



А. Д. Егоров
« » 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о старостате

федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Национальный исследовательский ядерный университет
«МИФИ»

Москва, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – НИЯУ МИФИ, университет), Положением об Объединенном совете обучающихся НИЯУ МИФИ в целях создания условий для реализации потенциала обучающихся, повышения их социальной активности и ответственности через участие в деятельности органов студенческого самоуправления.

1.2. Старостат НИЯУ МИФИ — постоянно действующий коллегиальный представительный орган студенческого самоуправления, объединяющий старост учебных групп и представителей аспирантов университета.

1.3. Старостат НИЯУ МИФИ является составной частью системы студенческого самоуправления университета в учебной и социальной сфере и обеспечивает реализацию прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, выработке решений по повышению эффективности учебно-воспитательного процесса и улучшению социальных условий.

1.4. Старостат НИЯУ МИФИ формируется на каждый учебный год.

1.5. Деятельность старостата НИЯУ МИФИ направлена на всех обучающихся университета.

1.6. Членом старостата НИЯУ МИФИ может стать любой обучающийся НИЯУ МИФИ, прошедший процедуру выдвижения и выборов, описанную в настоящем Положении.

1.7. Положение о старостате НИЯУ МИФИ принимается на общем собрании старост учебных групп университета и утверждается приказом ректора университета.

1.8. Старостат НИЯУ МИФИ ведет свою работу в тесном взаимодействии с администрацией университета, деканатами факультетов, управлением молодежной политики, управлением культурно-массовой работы, Объединенным советом обучающихся НИЯУ МИФИ.

1.9. В своей деятельности старостат НИЯУ МИФИ руководствуется Конституцией и действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НИЯУ МИФИ, приказами и распоряжениями руководства университета, решениями Ученого совета НИЯУ МИФИ, решениями Объединенного совета обучающихся НИЯУ МИФИ, другими локальными нормативными актами и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТАРОСТАТА НИЯУ МИФИ

2.1 Целями деятельности старостата НИЯУ МИФИ являются:

2.1.1 Реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом и со-управлении университетом.

2.1.2 Содействие в повышении качества образовательного процесса и воспитательной работы с обучающимися университета.

2.1.3 Стимулирование социальной активности и самостоятельной учебной, научной и общественной деятельности обучающихся университета.

2.2 Основные задачи деятельности старостата НИЯУ МИФИ:

2.2.1 Информирование обучающихся о приказах, распоряжениях и иных локальных нормативных актах, регламентирующих режим учебы и аттестации в университете, правилах внутреннего распорядка.

2.2.2 Разъяснение и обеспечение выполнения обучающимися требований к организации учебной деятельности и правил внутреннего распорядка НИЯУ МИФИ.

2.2.3 Ведение учета посещаемости и содействие улучшению качественных показателей успеваемости и учебной дисциплины обучающихся в ходе учебного процесса.

2.2.4 Мониторинг существующих проблем обучающихся в сфере социальной, учебной и научной деятельности, анализ причин их возникновения, выработка предложений и рекомендаций по их устранению.

2.2.5 Привлечение обучающихся к решению вопросов, связанных с организацией образовательного процесса в университете, оценкой его качества.

2.2.6 Поддержка и развитие деятельности органов студенческого самоуправления, реализация инициатив обучающихся.

2.2.7 Содействие структурным подразделениям университета в организации и проведении мероприятий в рамках учебного процесса и внеучебной деятельности.

2.2.8 Информирование обучающихся об образовательной деятельности факультета, университета, а также о внеучебных мероприятиях.

2.2.9 Содействие в решении вопросов, связанных с учебной деятельностью обучающихся, организация взаимопомощи.

2.2.10 Обеспечение соблюдения прав обучающихся в рамках их учебной деятельности.

2.2.11 Формирование у обучающихся навыков самоорганизации и самоконтроля, ответственного отношения к учебной деятельности.

3. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ СТАРОСТАТА НИЯУ МИФИ

3.1 В структуру старостата НИЯУ МИФИ входят старостаты факультетов, старостаты курсов, представители аспирантов факультетов и старост учебных групп университета.

3.2 Староста учебной группы – выборный представитель обучающихся учебной группы очной формы обучения. Старостой учебной группы может быть любой обучающийся данной учебной группы, не имеющий академической задолженности, обладающий лидерскими качествами, коммуникабельностью, инициативностью и авторитетом в группе, и ответственно относящийся к своим обязанностям.

3.3 В старостат курса входят по должности старосты всех учебных групп, обучающихся на одном курсе факультета.

3.4 Старостат курса избирает из своего состава старосту курса и его заместителя.

3.5 В старостат факультета входят:

- старосты курсов (председатели старостатов курсов);
- заместители старост курсов;
- 2 представителя аспирантов факультета.

3.6 Старостат факультета избирает из своего состава старосту факультета и его заместителя.

3.7 Старостат НИЯУ МИФИ формируется из старост факультетов и их заместителей.

3.8 Старостат НИЯУ МИФИ избирает из своего состава председателя старостата НИЯУ МИФИ (старосту университета) и его заместителя.

3.9 Староста учебной группы избирается ежегодно в сентябре на общем собрании группы из числа обучающихся группы и утверждается деканатом факультета.

3.10 Общее собрание группы – организованное, открытое собрание обучающихся одной учебной группы с целью решения вопросов в учебной и социальной сферах. Общее собрание учебной группы является правомочным в случае присутствия на нем не менее 50% обучающихся данной группы.

3.11 Для ведения собрания простым большинством голосов из числа присутствующих выбираются председатель и секретарь собрания. Председатель собрания руководит проведением собрания и поддерживает порядок; секретарь собрания протоколирует ход собрания.

3.12 Решения на общем собрании группы принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. Если при голосовании голоса «за» и «против» разделились поровну, голос председательствующего на собрании является решающим.

3.13 Количество кандидатур на должность старосты учебной группы не ограничено (ограничено численностью обучающихся данной группы). Голосование проводится по каждой кандидатуре.

3.14 Кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов «за», представляется деканату факультета для утверждения в должности старосты учебной группы.

3.15 В случае отклонения (неутверждения) деканатом факультета представленной кандидатуры старосты учебной группы, общим собранием группы не позднее 7 дней со дня отклонения вносится новая кандидатура.

3.16 После двукратного отклонения представленных кандидатур деканатом факультета вновь представленная кандидатура старосты учебной группы автоматически считается утвержденной.

3.17 В первом учебном семестре староста учебной группы назначается деканатом факультета; по истечению семестра общее собрание группы согласует данного старосту либо избирает нового.

3.18 Староста учебной группы назначает своего заместителя. Заместитель помогает старосте учебной группы в выполнении обязанностей; исполняет функции старосты в случае его отсутствия.

3.19 Общее собрание группы проводится по необходимости, но не реже 1 раза в семестр.

3.20 Общее собрание группы проводится по инициативе старосты учебной группы, деканата факультета, старостата НИЯУ МИФИ, старостата факультета, старостата курса, Бюро Объединенного совета обучающихся НИЯУ МИФИ или по требованию не менее 1/5 от числа обучающихся данной группы.

3.21 Два представителя аспирантов факультета избираются в октябре на общем собрании аспирантов факультета и утверждаются деканатом факультета.

3.22 Общее собрание аспирантов факультета — организованное, открытое собрание аспирантов одного факультета с целью решения вопросов учебной, научной и социальной сферы. Общее собрание аспирантов факультета является правомочным в случае присутствия на нем не менее 50% аспирантов факультета.

3.23 Для ведения собрания простым большинством голосов из числа присутствующих выбираются председатель и секретарь собрания. Председатель собрания руководит проведением собрания и поддерживает порядок; секретарь собрания протоколирует ход собрания.

3.24 Решения на общем собрании аспирантов факультета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. Если при голосовании голоса «за» и «против» разделились поровну, голос председательствующего на собрании является решающим.

3.25 Заседания старостата НИЯУ МИФИ, старостатов факультетов, старостатов курсов являются правомочным в случае присутствия не менее 50% от их состава.

3.26 Решения на заседаниях старостата НИЯУ МИФИ, старостатов факультетов, старостатов курсов принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. Если при голосовании голоса «за» и «против» разделились поровну, голос председательствующего на заседании является решающим.

3.27 Заседания старостата НИЯУ МИФИ, старостатов факультетов, старостатов курсов протоколируются.

3.28 Заседания старостата НИЯУ МИФИ, старостатов факультетов, старостатов курсов проводятся не реже 2 раз в семестр.

3.29 Внеочередное заседание старостата университета проводится по инициативе председателя старостата НИЯУ МИФИ, проректора по учебно-методической работе университета, управления молодежной политики НИЯУ МИФИ, Бюро Объединенного совета обучающихся НИЯУ МИФИ или по требованию не менее 1/5 от числа членов старостата НИЯУ МИФИ.

3.30 Внеочередное заседание старостата факультета проводится по инициативе старосты факультета, деканата факультета, старостата НИЯУ МИФИ, управления молодежной политики НИЯУ МИФИ, Бюро Объединенного совета обучающихся НИЯУ МИФИ или по требованию не менее 1/5 от числа членов старостата факультета.

3.31 Внеочередное заседание старостата курса проводится по инициативе старосты курса, деканата факультета, старостата НИЯУ МИФИ, старостата факультета, управления молодежной политики НИЯУ МИФИ, Бюро Объединенного совета обучающихся НИЯУ МИФИ или по требованию не менее 1/5 от числа членов старостата курса.

3.32 Информация о дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания старостата НИЯУ МИФИ, старостатов факультетов, старостатов курсов доводится до сведения участников заседания не позднее, чем за 7 дней до его проведения.

3.33 Информация о дате, месте проведения и повестке дня внеочередного заседания старостата НИЯУ МИФИ, старостатов факультетов, старостатов курсов сообщается участникам заседания не позднее, чем за 24 часа до его проведения.

3.34 Решения старостата НИЯУ МИФИ являются рекомендательными для Объединённого совета обучающихся НИЯУ МИФИ и, в случае утверждения Бюро Объединенного совета обучающихся НИЯУ МИФИ, становятся обязательными для исполнения обучающимися университета и рекомендательными для администрации и Ученого совета НИЯУ МИФИ.

3.35 Заседания старостата НИЯУ МИФИ, старостатов факультетов, старостатов курсов являются открытыми. На заседания могут приглашаться представители администрации университета, эксперты и другие лица с предоставлением или без предоставления им права совещательного голоса.

3.36 Предоставление права совещательного голоса приглашённым на заседание старостата НИЯУ МИФИ, старостатов факультетов, старостатов курсов определяет председательствующий на заседании.

3.37 Работу старостата НИЯУ МИФИ курирует управление молодежной политики НИЯУ МИФИ; работу старостатов факультетов, старостатов курсов и старост учебных групп — деканаты факультетов университета или иные структурные подразделения, выполняющие их функции.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Староста учебной группы

4.1.1 Староста учебной группы представляет интересы и защищает права обучающихся своей группы, обеспечивает связь обучающихся группы с органами студенческого самоуправления университета, первичной профсоюзной организацией, преподавателями, деканатом, как через структуру старостата, так и непосредственно.

4.1.2 Деятельность старосты в рамках учебной группы осуществляется по следующим направлениям:

- учебно-административная работа;
- информационная работа;
- организационная работа;
- социальная работа.

4.1.3 Староста учебной группы обязан:

4.1.3.1 знать приказы, распоряжения ректората университета, иные локальные нормативные акты, касающиеся участия обучающихся в учебном процессе (организации учебного процесса в университете), а также документы, регламентирующие деятельность органов студенческого самоуправления университета, в том числе Положение об

объединенном совете обучающихся НИЯУ МИФИ и настоящее Положение;

- 4.1.3.2 иметь актуальную контактную информацию обучающихся своей группы, поддерживать с ними постоянную связь всеми доступными средствами, не противоречащими законодательству Российской Федерации;
- 4.1.3.3 вести журнал учета посещаемости учебных занятий обучающимися группы, предъявлять его на подпись преподавателю и, по требованию, подавать данные о посещаемости занятий в деканат;
- 4.1.3.4 информировать деканат о нарушениях учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающимися группы;
- 4.1.3.5 иметь полную информацию о выполнении учебного плана каждым обучающимся в группе и принимать соответствующие меры в случае его невыполнения;
- 4.1.3.6 по запросу деканата факультета, старостата НИЯУ МИФИ, старостата факультета, старостата курса предоставлять необходимую информацию о группе и отдельных обучающихся, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.1.3.7 поддерживать постоянную связь с преподавателями группы, деканатом факультета и старостатом курса;
- 4.1.3.8 информировать обучающихся группы о расписании зачетных и экзаменационных сессий, о решениях, принятых на заседаниях старостата курса, на встречах с представителями деканата, администрации университета и Объединенного совета обучающихся НИЯУ МИФИ;
- 4.1.3.9 своевременно информировать обучающихся своей учебной группы об изменениях в учебном графике и расписании учебных занятий;
- 4.1.3.10 систематизировать пожелания обучающихся своей группы по составлению расписаний зачетной и экзаменационной сессий для своей группы и предоставлять их в учебную часть в установленные сроки;
- 4.1.3.11 иметь полную информацию о видах стипендиального обеспечения обучающихся, обо всех видах материальных льгот, положенных обучающимся, и правилах оформления льгот, а также содействовать обучающимся своей группы в получении этих льгот;
- 4.1.3.12 своевременно информировать деканат факультета об обучающихся группы, нуждающихся в материальной поддержке;
- 4.1.3.13 участвовать в работе заседаний старостата курса; в случае невозможности присутствия – информировать старосту курса;

- 4.1.3.14 своевременно информировать обучающихся группы о мероприятиях, проводимых в университете;
- 4.1.3.15 вести работу по пропаганде здорового образа жизни, формированию здорового психологического климата в группе;
- 4.1.3.16 обеспечивать наличие в деканате факультета и Объединенном совете обучающихся НИЯУ МИФИ своей актуальной контактной информации (e-mail и номер телефона);
- 4.1.3.17 в случае делегирования в состав старостата факультета и/или старостата НИЯУ МИФИ добросовестно участвовать в их работе.
- 4.1.4 Староста учебной группы имеет право:
 - 4.1.4.1 представлять интересы обучающихся учебной группы на заседаниях старостата курса, встречах с представителями деканата, администрации университета и Объединенного совета обучающихся НИЯУ МИФИ;
 - 4.1.4.2 требовать от обучающихся своей учебной группы соблюдения учебной дисциплины, норм поведения и правил внутреннего распорядка НИЯУ МИФИ;
 - 4.1.4.3 требовать от обучающихся своей учебной группы бережного отношения к материально-технической базе университета;
 - 4.1.4.4 участвовать в решении вопросов, связанных с нарушением учебной дисциплины и дисциплинарными нарушениями обучающихся своей учебной группы;
 - 4.1.4.5 вносить предложения на заседаниях старостата курса о поощрении и вынесении дисциплинарных взысканий обучающимся своей учебной группы;
 - 4.1.4.6 ходатайствовать перед деканатом факультета или соответствующей кафедрой о проведении разъяснительной беседы, назначении взыскания обучающимся группы, неуспевающим или нарушившим правила внутреннего распорядка университета;
 - 4.1.4.7 запрашивать и получать оперативную информацию от заместителя декана факультета и управления планирования учебного расписания об изменениях учебного расписания своей учебной группы;
 - 4.1.4.8 подавать в деканат факультета заявку о желаемом расписании аттестационных испытаний в период сессии;
 - 4.1.4.9 запрашивать и получать у Бюро Объединённого совета обучающихся НИЯУ МИФИ полную информацию о деятельности органов студенческого самоуправления университета и мероприятиях, проводимых в университете;

- 4.1.4.10 привлекать студенческие объединения к сотрудничеству в рамках своих обязанностей;
- 4.1.4.11 назначать и проводить общие собрания группы, в том числе внеочередные;
- 4.1.4.12 председательствовать на общих собраниях группы;
- 4.1.4.13 организовывать культурно-досуговые и образовательные мероприятия учебной группы;
- 4.1.4.14 избирать и быть избранным старостой курса;
- 4.1.4.15 в случае делегирования в состав старостата факультета и/или старостата НИЯУ МИФИ представлять интересы курса и/или факультета на заседаниях;
- 4.1.4.16 выдвигать свою кандидатуру для делегирования в состав Объединённого совета обучающихся НИЯУ МИФИ;
- 4.1.4.17 досрочно отказаться от исполнения обязанностей.

4.2 Старостат курса

4.2.1 К компетенции старостата курса относятся:

- 4.2.1.1 выборы старосты курса и делегирование его в состав старостата факультета;
 - 4.2.1.2 рассмотрение и принятие решений по любым вопросам, касающимся деятельности старостата курса;
 - 4.2.1.3 внесение предложений в старостат факультета;
 - 4.2.1.4 организация и проведение информационной, организационной и воспитательной работы со старостами и обучающимися учебных групп курса;
 - 4.2.1.5 взаимодействие с деканатом факультета;
 - 4.2.1.6 оценка работы старост учебных групп и оформление ходатайств в деканат факультета об их поощрении или наложении на них взысканий;
 - 4.2.1.7 принятие решений о признании работы старосты курса неудовлетворительной и о досрочном освобождении его от исполнения обязанностей;
 - 4.2.1.8 рассмотрение обращений обучающихся учебных групп курса.
- 4.2.2 Староста курса обязан:
- 4.2.2.1 иметь актуальную контактную информацию старост учебных групп своего курса, поддерживать с ними постоянную связь всеми доступными средствами, не противоречащими законодательству Российской Федерации;

- 4.2.2.2 поддерживать постоянную связь с деканатом факультета и старостатом факультета;
- 4.2.2.3 по запросу деканата факультета, старостата факультета, Бюро Объединенного совета обучающихся НИЯУ МИФИ предоставлять необходимую информацию о работе старостата курса и об отдельных учебных группах;
- 4.2.2.4 консультировать членов старостата курса по вопросам стипендиального обеспечения обучающихся, а также по видам материальных льгот, положенных обучающимся, и правилах оформления этих льгот;
- 4.2.2.5 информировать старост учебных групп о расписании приема зачетов и экзаменов в период сессии, о решениях, принятых на собраниях старостата факультета, на встречах с представителями деканата и Объединенного совета обучающихся НИЯУ МИФИ;
- 4.2.2.6 своевременно информировать старост учебных групп курса о мероприятиях, проводимых в университете;
- 4.2.2.7 руководить работой старостата курса;
- 4.2.2.8 контролировать исполнение старостами групп своего курса обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, при необходимости принимать соответствующие меры, в том числе информировать старостат факультета;
- 4.2.2.9 участвовать в заседаниях старостата факультета; в случае невозможности присутствия – информировать старосту факультета.
- 4.2.3 Староста курса имеет право:
 - 4.2.3.1 избирать и быть избранным старостой факультета;
 - 4.2.3.2 вносить предложения в старостат факультета;
 - 4.2.3.3 представлять интересы обучающихся курса на встречах с представителями деканата факультета, администрации университета и Объединенного совета обучающихся НИЯУ МИФИ;
 - 4.2.3.4 представлять курс на студенческих мероприятиях (собраниях) на факультете или вне его;
 - 4.2.3.5 взаимодействовать со Студенческой стипендиальной комиссией и предоставлять в комиссию списки кандидатов из числа обучающихся курса для назначения им повышенных стипендий за исключительные успехи в учебной, научной, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности;
 - 4.2.3.6 в случае систематического неисполнения своих обязанностей старостой учебной группы, временно отстранять его от исполнения обязанностей и ходатайствовать перед общим собранием учебной

- группы об освобождении его от исполнения обязанностей и выборах нового старосты;
- 4.2.3.7 созывать внеочередные заседания старостата курса;
 - 4.2.3.8 председательствовать на заседаниях старостата курса;
 - 4.2.3.9 инициировать проведение внеочередного общего собрания учебной группы курса;
 - 4.2.3.10 организовывать культурно-досуговые, спортивно-оздоровительные и научно-образовательные мероприятия курса;
 - 4.2.3.11 привлекать студенческие объединения к сотрудничеству в рамках своих обязанностей;
 - 4.2.3.12 получать полную информацию о деятельности старостата НИЯУ МИФИ, старостата факультета;
 - 4.2.3.13 досрочно отказаться от исполнения обязанностей.

4.3 Старостат факультета

- 4.3.1 К компетенции старостата факультета относится:
- 4.3.1.1 выборы старосты факультета и делегирование его в старостат НИЯУ МИФИ;
 - 4.3.1.2 утверждение плана работы старостата факультета на учебный год;
 - 4.3.1.3 рассмотрение и принятие решений по любым вопросам, касающимся деятельности старостата факультета;
 - 4.3.1.4 внесение предложений в старостат НИЯУ МИФИ;
 - 4.3.1.5 организация и проведение разъяснительной, организационной и воспитательной работы со старостами курсов, в том числе назначение старост, курирующих работу старост младших курсов из числа старост старших курсов;
 - 4.3.1.6 взаимодействие с деканом факультета и его заместителями;
 - 4.3.1.7 оценка работы старост курсов и учебных групп, оформление ходатайств об их поощрении или наложении на них взысканий;
 - 4.3.1.8 принятие решений о признании работы старосты факультета неудовлетворительной и об освобождении его от исполнения обязанностей;
 - 4.3.1.9 рассмотрение обращений студентов, старостатов курсов факультета, администрации университета, Бюро Объединенного совета обучающихся НИЯУ МИФИ;
 - 4.3.1.10 организация и проведение культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных и научно-образовательных мероприятий на факультете.

4.3.2 Староста факультета обязан:

- 4.3.2.1 иметь актуальную контактную информацию старост курсов своего факультета, поддерживать с ними постоянную связь всеми доступными средствами, не противоречащими законодательству Российской Федерации;
 - 4.3.2.2 поддерживать постоянную связь с деканатом факультета, администрацией НИЯУ МИФИ и старостатом НИЯУ МИФИ;
 - 4.3.2.3 по запросу деканата, старостата НИЯУ МИФИ, Бюро Объединенного совета обучающихся НИЯУ МИФИ предоставлять необходимую информацию о работе старостата факультета и старостатов курсов;
 - 4.3.2.4 консультировать членов старостата факультета по вопросам стипендиального обеспечения обучающихся, а также по видам материальной поддержки и льгот, положенных обучающимся, и правилах их оформления;
 - 4.3.2.5 информировать старост курсов своего факультета о расписании приема зачетов и экзаменов в период сессии, о решениях, принятых на собраниях старостата университета, на встречах с представителями деканата, администрации университета и Объединенного совета обучающихся НИЯУ МИФИ;
 - 4.3.2.6 информировать членов старостата факультета о мероприятиях, проводимых в университете;
 - 4.3.2.7 контролировать исполнение старостами курсов факультета обязанностей, предусмотренных настоящим Положением; при необходимости принимать соответствующие меры, в том числе информировать старостат университета;
 - 4.3.2.8 руководить работой старостата факультета;
 - 4.3.2.9 участвовать в заседаниях старостата НИЯУ МИФИ; в случае невозможности присутствия – информировать старосту университета.
- #### 4.3.3 Староста факультета имеет право:
- 4.3.3.1 избирать и быть избранным старостой университета;
 - 4.3.3.2 вносить предложения в старостат НИЯУ МИФИ;
 - 4.3.3.3 представлять интересы обучающихся факультета на встречах с представителями администрации университета и Объединенного совета обучающихся НИЯУ МИФИ;
 - 4.3.3.4 представлять обучающихся факультета на студенческих мероприятиях (собраниях) в университете или вне его;
 - 4.3.3.5 взаимодействовать со студенческой комиссией по отбору кандидатов на повышенные стипендии и предоставлять в комиссию

- списки кандидатов из числа обучающихся факультета для назначения им повышенных стипендий за исключительные успехи в учебной, научной, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности;
- 4.3.3.6 в случае систематического неисполнения обязанностей старостой курса временно отстранять его от исполнения обязанностей и ходатайствовать перед старостатом курса об освобождении его от исполнения обязанностей;
 - 4.3.3.7 подписывать протоколы, решения и другие документы старостата факультета;
 - 4.3.3.8 созывать внеочередные заседания старостата факультета и курса;
 - 4.3.3.9 председательствовать на заседаниях старостата факультета;
 - 4.3.3.10 организовывать культурно-досуговые, спортивно-оздоровительные и научно-образовательные мероприятия факультета;
 - 4.3.3.11 получать информацию о деятельности старостата НИЯУ МИФИ, Объединенного совета обучающихся НИЯУ МИФИ;
 - 4.3.3.12 досрочно отказаться от исполнения обязанностей.

4.4 Старостат НИЯУ МИФИ

- 4.4.1 К компетенции старостата НИЯУ МИФИ относятся:
- 4.4.1.1 выборы председателя старостата НИЯУ МИФИ (старосты университета);
 - 4.4.1.2 утверждение плана работы старостата НИЯУ МИФИ на учебный год;
 - 4.4.1.3 рассмотрение и принятие решений по любым вопросам, касающимся деятельности старостата НИЯУ МИФИ;
 - 4.4.1.4 внесение предложений по улучшению организации учебной и внеучебной деятельности в администрацию университета и Объединенный совет обучающихся НИЯУ МИФИ;
 - 4.4.1.5 утверждение решений старостата факультета и распространение его на другие факультеты в случае высокой значимости и с целью тиражирования лучших практик работы старостатов факультетов;
 - 4.4.1.6 разработка и утверждение методических рекомендаций по осуществлению деятельности старостатов, организации и контролю учебной деятельности в группах;
 - 4.4.1.7 выработка единых регламентов деятельности старост учебных групп и старостатов всех уровней;

- 4.4.1.8 оценка работы старост факультетов и оформление ходатайств о поощрении или наложении взысканий;
- 4.4.1.9 принятие решений о признании работы старосты университета неудовлетворительной и об освобождении его от исполнения обязанностей;
- 4.4.1.10 рассмотрение обращений обучающихся, старостатов факультетов, администрации университета, Бюро Объединенного совета обучающихся НИЯУ МИФИ;
- 4.4.1.11 инициирование, организация и проведение культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных и научно-образовательных общеуниверситетских мероприятий;
- 4.4.1.12 отбор и делегирование представителей старостата в состав Объединённого совета обучающихся НИЯУ МИФИ.
- 4.4.2 Староста университета обязан:
 - 4.4.2.1 руководить работой старостата НИЯУ МИФИ, организовывать и контролировать деятельность членов старостата НИЯУ МИФИ;
 - 4.4.2.2 нести ответственность за исполнение плана работы старостата НИЯУ МИФИ;
 - 4.4.2.3 взаимодействовать с администрацией университета, представляя интересы обучающихся университета;
 - 4.4.2.4 представлять для утверждения Бюро Объединенного совета обучающихся НИЯУ МИФИ решения старостата НИЯУ МИФИ и доводить утвержденные решения до сведения заинтересованных подразделений университета, старостатов факультетов и старостатов курсов;
 - 4.4.2.5 иметь актуальную контактную информацию старост факультетов, поддерживать с ними постоянную связь всеми доступными средствами, не противоречащими законодательству Российской Федерации;
 - 4.4.2.6 поддерживать постоянную связь с администрацией университета, управлением молодежной политики НИЯУ МИФИ;
 - 4.4.2.7 по запросу администрации университета, Бюро Объединенного совета обучающихся НИЯУ МИФИ предоставлять необходимую информацию о работе старостата НИЯУ МИФИ, старостатов факультетов, другую необходимую информацию;
 - 4.4.2.8 консультировать членов старостата НИЯУ МИФИ по вопросам стипендиального обеспечения обучающихся, а также по видам материальных льгот, положенных обучающимся, и правилах оформления этих льгот;

- 4.4.2.9 информировать старост факультетов о мероприятиях, проводимых в университете;
- 4.4.2.10 контролировать исполнение старостами факультетов обязанностей, предусмотренных настоящим Положением; при необходимости принимать соответствующие меры.
- 4.4.3 Староста университета имеет право:
 - 4.4.3.1 представлять интересы обучающихся университета на встречах с администрацией университета и общих собраниях Объединенного совета обучающихся НИЯУ МИФИ;
 - 4.4.3.2 представлять университет на городских, всероссийских, международных и иных студенческих мероприятиях;
 - 4.4.3.3 подписывать протоколы, решения и другие документы старостата университета;
 - 4.4.3.4 в случае систематического неисполнения обязанностей старостой факультета временно отстранять его от исполнения обязанностей и ходатайствовать перед старостатом факультета об освобождении его от исполнения обязанностей;
 - 4.4.3.5 созывать внеочередные заседания старостата НИЯУ МИФИ, старостатов факультетов, старостатов курсов;
 - 4.4.3.6 председательствовать на заседаниях старостата НИЯУ МИФИ;
 - 4.4.3.7 получать информацию о деятельности Объединенного совета обучающихся НИЯУ МИФИ и администрации университета в сфере организации учебной деятельности и социально-бытового обеспечения обучающихся;
 - 4.4.3.8 досрочно отказаться от исполнения обязанностей.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРОСТ

5.1 Староста учебной группы может быть освобожден от исполнения обязанностей в следующих случаях:

- 5.1.1 при наличии личного заявления на имя председателя старостата НИЯУ МИФИ с просьбой об освобождении от исполнения обязанностей;
- 5.1.2 при переводе в другую учебную группу, уходе в академический отпуск, либо исключении из университета;
- 5.1.3 при наличии академической задолженности;
- 5.1.4 при признании работы старосты учебной группы неудовлетворительной.

5.2 При систематическом неисполнении обязанностей, предусмотренных п. 4.1.3. настоящего Положения, работа старосты учебной группы может быть признана неудовлетворительной на общем собрании группы.

5.3 Староста учебной группы может быть освобожден от исполнения обязанностей решением общего собрания учебной группы по ходатайству старостата курса, старостата факультета, деканата факультета или Бюро Объединенного совета обучающихся НИЯУ МИФИ в следующих случаях:

5.3.1 при систематическом неисполнении старостой учебной группы обязанностей, предусмотренных п. 4.1.3. настоящего Положения;

5.3.2 если его деятельность противоречит настоящему Положению, целям и задачам старостата НИЯУ МИФИ, или его поведение дискредитирует деятельность старостата НИЯУ МИФИ и университета;

5.3.3 при нарушении нормативных актов, представленных в пункте 1.9 настоящего Положения.

5.4 В случае освобождения старосты группы от своих обязанностей в 10-дневный срок проводятся выборы нового старосты учебной группы.

5.5 Освобождение старосты курса от исполнения обязанностей возможно в следующих случаях:

5.5.1 при наличии личного заявления на имя председателя старостата НИЯУ МИФИ с просьбой об освобождении от обязанностей;

5.5.2 при освобождении от обязанностей старосты учебной группы;

5.5.3 при признании работы старосты курса неудовлетворительной.

5.6 При систематическом неисполнении обязанностей, предусмотренных п. 4.2.2, работа старосты курса может быть признана неудовлетворительной на заседании старостата курса.

5.7 Староста курса может быть освобожден от исполнения обязанностей решением старостата курса по ходатайству старостата факультета, старостата НИЯУ МИФИ, деканата факультета или Бюро Объединенного совета обучающихся НИЯУ МИФИ в следующих случаях:

5.7.1 при систематическом неисполнении старостой курса обязанностей, предусмотренных п. 4.2.2. настоящего Положения;

5.7.2 если его деятельность противоречит настоящему Положению, целям и задачам старостата НИЯУ МИФИ, или его поведение дискредитирует деятельность старостата НИЯУ МИФИ и университета;

5.7.3 при нарушении нормативных актов, представленных в пункте 1.9 настоящего Положения.

5.8 В случае освобождения старосты курса от своих обязанностей в 10-дневный срок проводятся выборы нового старосты курса.

5.9 Освобожденный от исполнения обязанностей старосты курса, по основанию, предусмотренному пунктом 5.7.1 настоящего Положения, продолжает исполнять обязанности старосты своей учебной группы и остается в составе старостата курса.

5.10 Освобождение старосты факультета от исполнения обязанностей возможно в следующих случаях:

5.10.1 при наличии личного заявления на имя председателя старостата НИЯУ МИФИ с просьбой об освобождении от обязанностей;

5.10.2 при освобождении от обязанностей старосты учебной группы или старосты курса;

5.10.3 при признании работы старосты факультета неудовлетворительной.

5.11 При систематическом неисполнении обязанностей, предусмотренных п. 4.3.2, работа старосты факультета может быть признана неудовлетворительной на заседании старостата факультета.

5.12 Староста факультета может быть освобожден от исполнения обязанностей решением старостата факультета по ходатайству старосты университета, деканата факультета или Бюро Объединенного совета обучающихся НИЯУ МИФИ в следующих случаях:

5.12.1 при систематическом неисполнении старостой факультета обязанностей, предусмотренных п. 4.3.2. настоящего Положения;

5.12.2 если его деятельность противоречит настоящему Положению, целям и задачам старостата НИЯУ МИФИ, или его поведение дискредитирует деятельность старостата НИЯУ МИФИ и университета;

5.12.3 при нарушении нормативных актов, представленных в пункте 1.9 настоящего Положения.

5.13 В случае освобождения старосты факультета от своих обязанностей в 10-дневный срок проводятся выборы нового старосты факультета.

5.14 Освобожденный от исполнения обязанностей старосты факультета, по основанию, предусмотренному пунктом 5.12.1 настоящего Положения, продолжает исполнять обязанности старосты своего курса и остается в составе старостата факультета.

5.15 Староста университета может быть освобожден от исполнения обязанностей в следующих случаях:

5.15.1 при наличии личного заявления в адрес старостата НИЯУ МИФИ с просьбой об освобождении от исполнения обязанностей;

5.15.2 при освобождении от обязанностей старосты учебной группы, старосты курса или старосты факультета;

5.15.3 при признании работы председателя старостата НИЯУ МИФИ неудовлетворительной.

5.16 При систематическом неисполнении обязанностей, предусмотренных п. 4.4.2., работа председателя старостата университета может быть признана неудовлетворительной на заседании старостата НИЯУ МИФИ.

5.17 Староста университета может быть освобожден от исполнения обязанностей решением старостата НИЯУ МИФИ по ходатайству администрации университета, управления молодежной политики НИЯУ МИФИ или Бюро Объединенного совета обучающихся НИЯУ МИФИ в следующих случаях:

5.17.1 при систематическом неисполнении председателем старостата НИЯУ МИФИ обязанностей, предусмотренных п. 4.4.2. настоящего Положения;

5.17.2 если его деятельность противоречит настоящему Положению, целям и задачам старостата НИЯУ МИФИ, или его поведение дискредитирует деятельность старостата НИЯУ МИФИ и университета;

5.17.3 при нарушении нормативных актов, представленных в пункте 1.9 настоящего Положения.

5.18 В случае освобождения старосты университета от своих обязанностей в 10-дневный срок проводятся выборы нового старосты университета.

5.19 Освобожденный от исполнения обязанностей председателя старостата НИЯУ МИФИ, по основанию, предусмотренному пунктом 5.17.1 настоящего Положения, продолжает исполнять обязанности старосты своего факультета и остается в составе старостата НИЯУ МИФИ.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРОСТАТА НИЯУ МИФИ

6.1 Для обеспечения своей деятельности старостат НИЯУ МИФИ использует информационную и материально–техническую базу НИЯУ МИФИ.

6.2 Для обеспечения деятельности старостата НИЯУ МИФИ, старостатов факультетов, старостатов курсов администрация НИЯУ МИФИ предоставляют в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАТЕ НИЯУ МИФИ

7.1 Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение рассматриваются на общем собрании старост учебных групп университета по представлению старостата НИЯУ МИФИ, деканатов факультетов, администрации университета, управления молодежной политики НИЯУ МИФИ и Бюро объединенного совета обучающихся НИЯУ МИФИ.

7.2 Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются не менее 50% голосов от общего числа старост учебных групп университета.

7.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом ректора НИЯУ МИФИ.

8. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПОЛОЖЕНИЕМ О СТАРОСТАТЕ НИЯУ МИФИ

8.1 Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением в учебном департаменте, деканатах факультетов, управлении молодежной политики НИЯУ МИФИ, а также на сайте университета.

9. ХРАНЕНИЕ ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЯ О СТАРОСТАТЕ НИЯУ МИФИ

10.1 Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в управлении качеством образования учебного департамента НИЯУ МИФИ.

10.2 Копии настоящего положения хранятся в управлении молодежной политики НИЯУ МИФИ, деканатах факультетов.

10.3 Электронная копия настоящего Положения размещается на официальном сайте университета.