

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(НИЯУ МИФИ)**

**П Р И К А З**

«25» января 2024г.

№

25/5

**О внесении изменений в приказ НИЯУ МИФИ от 28.12.2023 года № 362/8  
«Об утверждении Положения «О порядке направления работников  
НИЯУ МИФИ в служебные командировки»**

В связи с необходимостью уточнения порядка получения разрешения на посещение ЗАТО г. Снежинск и на основании служебной записки директора департамента кадровой политики и социальной работы Л.В.Васильченко от 17.01.2024 № 429-19

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В пункте 5 Регламента оформления командирования работников НИЯУ МИФИ приложение № 9 к положению, утвержденному приказом НИЯУ МИФИ от 28.12.2023 года № 362/8 «Об утверждении Положения «О порядке направления работников НИЯУ МИФИ в служебные командировки», изложить в следующей редакции:

«5. Снежинский физико-технический институт – СФТИ филиал НИЯУ МИФИ:

Для оформления въезда в город Снежинск Челябинской области необходимы следующие документы:

В случае наличия у командированного работника формы допуска к государственной тайне данные на въезд подаются за 30 календарных дней.

На электронную почту [sfti@nerphl.ru](mailto:sfti@nerphl.ru) подается:

- служебная записка на имя руководителя СФТИ НИЯУ МИФИ с просьбой оформления въезда командированному работнику, с указанием номера и даты формы допуска к государственной тайне, дат въезда и цели командирования;
- заполненные сведения на въезд согласно приложению № 4 к Регламенту;
- копия паспорта (2-3 страница и регистрация);
- копия временной регистрации (при наличии).

Командированному работнику необходимо заблаговременно получить в 1 отделе НИЯУ МИФИ справку о подтверждении допуска.

В случае, если у командированного работника нет формы допуска, согласно

«Инструкции о въезде в контролируемые зоны закрытого административно - территориального образования – города Снежинска Челябинской области для постоянного проживания (временного пребывания) физических лиц» процедура согласования въезда в ЗАТО Снежинск занимает до 60 суток.

На электронную почту [sfti@mephi.ru](mailto:sfti@mephi.ru) подаются:

- служебная записка на имя руководителя СФТИ НИЯУ МИФИ с просьбой оформления въезда командированному работнику, с указанием дат въезда и цели командирования;

- заполненные сведения на въезд согласно приложению № 4 к Регламенту;

- копия паспорта (2-3 страница и регистрация);

- копия временной регистрации (при наличии).

В случае, если командированный работник внесен в годовой список, который согласовывается с Главой Снежинского городского округа и утверждается ежегодно, данные на въезд подаются за 10 рабочих дней.

На электронную почту [sfti@mephi.ru](mailto:sfti@mephi.ru) подается:

- служебная записка на имя руководителя СФТИ НИЯУ МИФИ с просьбой оформления въезда командированному работнику, с указанием дат въезда и цели командирования.

Комплект документов направлять на электронную почту Снежинского физико-технического института - [sfti@mephi.ru](mailto:sfti@mephi.ru).

2. Руководителю группы приказов организационно - правового департамента Адкиной Е.А. довести настоящий приказ до сведения его исполнителей.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.И.Шевченко