

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

« 11 » сентября 2018 г.

№ 192/5

**Об утверждении Правил заселения и проживания
в общежитиях НИЯУ МИФИ**

В целях упорядочения использования жилого фонда НИЯУ МИФИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (Приложение).

2. Приказы от 21.09.2015 № 264/2 «Об утверждении «Положения о комплексе общежитий» и «Правил проживания» и от 14.08.2017 № 226/2 «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу от 21.09.2015 № 264/2 «Об утверждении «Положения о комплексе общежитий» и «Правил проживания» считать утратившими силу.

3. Руководителю группы приказов Адкиной Е.А. довести данный приказ до ответственных исполнителей.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



М.Н. Стриханов

ПРАВИЛА заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила заселения и проживания в общежитиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования, утвержденным Федеральным агентством по образованию от 27.07.2007 г. № 1276/12-16, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2014 г. № ВК-951/09, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - НИЯУ МИФИ, Университет) и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в данной сфере.

Настоящие Правила, дополнения и изменения в них утверждаются приказом Университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией и Объединенным советом обучающихся Университета.

1.2. Комплекс общежитий входит в состав Управления общежитиями, которое является структурным подразделением НИЯУ МИФИ (далее – Управление). В состав Управления входят:

1.2.1. общежития:

- г. Москва, ул. Кошкина, д. 11, корп. 1;
- г. Москва, ул. Шкулева, д. 27, строение 2;
- г. Москва, ул. Москворечье, д. 2, корп. 1;
- г. Москва, ул. Москворечье, д. 2, корп. 2;
- г. Москва, ул. Москворечье, д. 19, корп. 3;
- г. Москва, ул. Москворечье, д. 19, корп. 4;
- г. Москва, Пролетарский проспект, д. 8, корп. 2.

1.3. Общежития Университета, перечисленные в п. 1.2.1 настоящих Правил (далее – общежитие), предназначены для временного размещения и проживания:

1.3.1. в течение всего срока обучения нуждающихся в общежитии иногородних студентов, аспирантов, докторантов, слушателей образовательных программ,

постоянное место жительства которых находится далее 5 зоны железнодорожного транспорта Московской области;

1.3.2. в течение всего срока обучения нуждающихся в общежитии иностранных студентов, в том числе иностранных граждан, прибывших для прохождения обучения в Университет по направлению Минобрнауки России;

1.3.3. иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов в Университет;

1.3.4. при наличии свободных мест и по решению проректора, курирующего деятельность Управления:

- граждан Российской Федерации, окончивших Университет, на правах абитуриентов на период подготовки и сдачи экзаменов в магистратуру, аспирантуру или докторантуру;

- участников научных, образовательных, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий, организуемых в Университете;

- сотрудников на период до 90 календарных дней и не имеющих постоянного места жительства в Москве или Московской области, в том числе, из филиалов Университета, организаций, участвующих в совместных с НИЯУ МИФИ научных и учебных проектах;

- родственников обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации (родные мать, отец, сестра, брат, бабушка, дедушка), на 1-2 суток по заявлению проживающего в адрес администрации Управления с обязательным оформлением договора найма и оплатой в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

1.3.5. для обучающихся, относящихся к категориям, указанным в п. 3.3 настоящих Правил, общежитие предоставляется в первоочередном порядке.

1.4. Помещения № 108 и 109 общежития по адресу: Пролетарский проспект, д. 8, корп. 2 предоставляются инвалидам с нарушениями функции опорно-двигательного аппарата и иных нозологий, требующих специальных условий проживания;

1.5. Семейным парам и обучающимся с детьми отдельное жилое помещение не предоставляется.

1.6. Выполнение настоящих Правил обязательно для всех проживающих в общежитиях.

1.7. Контроль за выполнением настоящих Правил возлагается на Управление, а также в рамках своей компетенции на:

- учебные подразделения;
- Департамент предотвращения чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки (далее - ДПЧСМП);
- Управление молодежной политики;
- Управление культурно-массовой работы;
- Управление безопасности;
- Совет общежитий и Объединенный совет обучающихся НИЯУ МИФИ (далее - Органы студенческого самоуправления);
- первичную профсоюзную организацию НИЯУ МИФИ.

2. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ, ПЕРЕСЕЛЕНИЕ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Ежегодно до 1 марта Управление общежитиями готовит ректору справку о количестве свободных для заселения мест в общежитиях к началу нового учебного года, которое утверждается приказом ректора или лица, его замещающего.

Утвержденное количество мест распределяется (определяются квоты) между учебными подразделениями Университета:

- проректором, координирующим деятельность Учебного департамента - для бакалавров и специалистов, являющихся гражданами Российской Федерации;
- проректором, координирующим деятельность Департамента международного сотрудничества - для иностранных студентов и аспирантов;
- проректором, осуществляющим руководство образовательной деятельностью в части реализации образовательных программ высшего образования магистратуры и аспирантуры (для магистров и аспирантов, являющихся гражданами Российской Федерации).

Принятое решение (квота на места в общежития) доводится до Управления общежитиями с указанием даты начала заселения студентов соответствующего учебного подразделения.

Обучающиеся, прибывающие в Университет для обучения по направлению Минобрнауки России, заселяются в общежития в день их приезда в Университет.

2.2. Заселение в общежития производится в порядке, установленном в приложении № 1 к настоящим Правилам с заключением договора найма жилого помещения.

2.3. Переселение проживающих:

2.3.1. переселение проживающих по их желанию (при наличии свободных мест соответствующего учебного подразделения и с учетом согласия администрации Управления) допускается по письменному заявлению, поданному проживающим в администрацию Управления (для иностранных обучающихся – в деканат факультета иностранных учащихся) и с письменного согласия всех лиц, проживающих в жилом помещении, куда переселяется проживающий;

2.3.2. проживающие могут быть переселены администрацией Управления из одного жилого помещения общежития в другое:

2.3.2.1. при возникновении необходимости переселения по техническим причинам (плановый или аварийный ремонт помещений и иные технические причины, делающие проживание невозможным или опасным);

2.3.2.2. с целью объединения свободных мест в разных комнатах одного общежития с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения проживающих по категориям (бакалавры, специалисты, магистры, аспиранты), по институтам/факультетам и по половому признаку;

2.3.2.3. при возникновении конфликтной ситуации между проживающими и невозможности его разрешения в разумные сроки путем переговоров, убеждений или иных педагогических методов воздействия с участием Совета общежитий, Управления молодежной политики, представителя соответствующего учебного подразделения.

2.3.3. В связи с чрезвычайной ситуацией, в связи с аварией или ремонтом переселение из одного общежития в другое с ухудшением условий проживания

производится по согласованию с проректором, координирующим деятельность Управления, или ректором Университета.

2.3.4. Любое переселение обучающихся из дальнего зарубежья производится по согласованию с деканатом факультета иностранных учащихся.

2.4. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут:

2.4.1. по соглашению сторон;

2.4.2. по решению проживающего на основании личного заявления в адрес начальника Управления не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемой даты освобождения помещения;

2.4.3. в судебном порядке по требованию Университета при неисполнении проживающим обязательств по договору найма жилого помещения в общежитии, а также в случаях:

2.4.3.1. невнесения проживающим платы за проживание в общежитии и (или) коммунальные услуги в течение шести или более месяцев;

2.4.3.2. систематического нарушения прав и законных интересов соседей и совместно проживающих, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении (с учетом мнения Органов студенческого самоуправления);

2.4.3.3. неисполнения настоящих Правил;

2.4.3.4. использования жилого помещения не по назначению, включая его повреждения;

2.4.3.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается в связи:

- в связи с прекращением обучения в Университете;

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.6. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии, в том числе по окончании срока обучения проживающего в Университете или при отчислении его из Университета, проживающий в течение трех рабочих дней с момента расторжения или прекращения указанного договора (в летний период не позднее 15 августа) обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии, оплатив задолженность по оплате за общежитие и коммунальные услуги (при наличии), сдав коменданту Управления по акту сдачи-приемки (Приложение № 2) жилое помещение, а также весь полученный при заселении инвентарь в исправном состоянии и освободив жилое помещение от личных вещей.

За сохранность личных вещей проживающего, оставленных им в жилом помещении после истечения срока действия договора найма и освобождения жилого помещения, Университет ответственности не несет.

3. ПЛАТА ЗА ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), коммунальные услуги и дополнительные услуги (далее - плата за общежитие) для обучающихся устанавливается приказом Университета, принимаемым с учетом мнения объединенного совета обучающихся.

3.2. Плата за общежитие вносится проживающими в соответствии с договором найма жилого помещения ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за

месяцем, в котором осуществлялось пользование жилым помещением и предоставлялись коммунальные услуги и дополнительные услуги.

Плата за общежитие вносится за все время проживания, включая время отсутствия в общежитии, в том числе в период нахождения:

- на каникулах;
- на стажировке в другом городе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета или договором найма жилого помещения в общежитии.

Для обучающихся со сроком проживания в общежитии менее одного месяца плата за общежитие производится в течение трёх рабочих дней с даты заселения в общежитие.

На время нахождения в академическом отпуске общежитие обучающимся не предоставляется, но сохраняется право получения ими места в общежитии после окончания академического отпуска.

3.3. От внесения платы за общежитие (платы за наем) освобождаются проживающие, являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие право получать государственную социальную стипендию в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Для освобождения от внесения платы за наем, обучающиеся представляют в Управление бухгалтерского учета Университета документы, подтверждающие отнесение обучающегося к определенной категории согласно части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Университет вправе не чаще одного раза в год изменять размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги, предоставляемые в общежитии, или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения Органов студенческого самоуправления.

3.5. При выезде обучающегося в каникулярный период или в иных случаях длительного отсутствия (более одного месяца), плата за коммунальные и дополнительные услуги не взимается при условии предварительной подачи заявления в бухгалтерию Университета о длительном отсутствии (отъезде) в общежитии, с указанием причины отсутствия. Проживающим, после их возвращения в общежитие, необходимо предоставить в Управление бухгалтерского учета документы, подтверждающие факт длительного отсутствия (копии проездных документов, выданных на имя проживающего и/или копии загранпаспорта с отметками о пересечении границы в указанные в заявлении сроки).

3.6. Контроль за оплатой проживания в общежитии и оплатой коммунальных услуг осуществляет Управление с использованием системы контроля управления доступом, а также на основании данных Управления бухгалтерского учета.

4. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

4.1. Всем проживающим при заселении в общежитие Управлением общежитиями активируется электронный пропуск в Университет для прохода по нему в общежитие. Передача пропуска другим лицам категорически запрещена. Период действия пропуска определяется сроком действия договора найма.

4.2. При проходе в общежитие обучающиеся в Университете, не проживающие в данном общежитии (корпусе), работники Университета, обязаны предъявить на посту охраны пропуск в Университет и сообщить сотруднику охраны куда они идут и цель своего визита. Сведения об этом заносятся сотрудником охраны в специальный журнал.

Лица, не являющиеся работниками или обучающимися Университета (далее по тексту – гости), предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность (паспорт, заграничный паспорт, паспорт моряка, служебный паспорт, удостоверение личности военнослужащего и др. документы, определенные действующим законодательством как документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации).

Сведения о гостях заносятся сотрудником охраны в специальный журнал с указанием времени прихода и ухода, фамилия, имя и отчество приглашающего лица (лиц), в какое помещение направляются, данные предъявленных гостями документов. При выполнении этих условий гости и обучающиеся в Университете допускаются в общежитие в сопровождении приглашающего лица.

4.3. Обучающиеся и работники Университета, не проживающие в данном общежитии, могут находиться в общежитии с 9-00 часов до 22-00 часов, если иное не определено решениями руководства Университета.

Гости могут находиться в общежитии только в сопровождении приглашающего лица с 12-00 часов до 22-00 часов.

Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающее лицо. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим лицом, или соседям по квартире (в общежитиях квартирного типа).

4.4. Внос и вынос крупногабаритных вещей (мебель, техника, электроприборы и т.п.) из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе и выносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.

4.5. При заселении или переселении в другое общежитие и выселении проживающих, с разрешения Управления общежитиями, в период с 9-00 до 21-00 возможен кратковременный въезд автотранспорта на территорию общежитий для погрузочно-разгрузочных работ.

4.6. Правом круглосуточного прохода в общежития Университета в связи со служебной необходимостью, кроме сотрудников Управления и аварийных служб Университета, наделены сотрудники подразделений и общественных организаций Университета, определенных решениями руководства Университета, с соблюдением правил прохода согласно п. 4.2 настоящих Правил.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

5.1. Проживающий имеет право:

5.1.1. проживать в предоставленном ему внаем жилом помещении в течение всего срока действия договора найма при условии соблюдения настоящих Правил, а также своевременной платы за проживание в общежитии;

5.1.2. пользоваться помещениями:

- общего пользования;

- предназначенными для самостоятельных занятий;

- культурно-досугового, спортивного, санитарно-гигиенического и бытового назначения (в общежитиях коридорного типа время закрытия душевых на три часа в сутки на время санитарной обработки определяется по согласованию с Советом общежитий Университета), а также соответствующим оборудованием и инвентарем общежития;

5.1.3. при возникновении вопросов, касающихся проживания в общежитии, обращаться с заявлениями к коменданту и к руководству Управления;

5.1.4. переселяться в другое жилое помещение общежития в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил;

5.1.5. пользоваться личной бытовой техникой, установленной в общежитии в соответствии с действующими нормативами и с разрешения руководства Управления, соблюдая правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

5.1.6. вносить руководству Управления и Университета предложения по улучшению условий проживания, а также подавать руководству Управления и Университета жалобы на содержание жилых помещений и мест общего пользования в общежитиях, на качество предоставляемых коммунальных услуг, на качество социально-бытовых условий проживания в общежитии;

5.1.7. принимать в установленном порядке гостей с 12-00 часов до 22-00 часов.

5.2. Проживающие обязаны:

5.2.1. при заселении в общежитие подписать у должностного лица Управления, имеющего право подписи, договор найма жилого помещения, находящийся у проживающего, закрепить в канцелярии данную подпись печатью Университета, явиться к инспектору паспортного стола Управления (для иностранных обучающихся – в Департамент международного сотрудничества) для оформления регистрации по месту пребывания;

5.2.2. из числа призывников и военнообязанных, являющихся гражданами Российской Федерации, после получения справки о регистрации незамедлительно встать на воинский учёт;

5.2.3. письменно (или отметившись в журнале учета проживания студентов, находящемся у коменданта общежития, под роспись) предупреждать коменданта общежития (в случае отсутствия – работника администрации Управления) об отсутствии в общежитии более пяти календарных дней подряд;

5.2.4. своевременно вносить плату за проживание в общежитии и коммунальные услуги согласно договору найма жилого помещения, а также за дополнительные услуги (при их использовании);

5.2.5. соблюдать тишину и покой в помещениях и на территории общежитий в период с 21 часов до 9 часов.

5.2.6. соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности; категорически исключить использование в общежитии источников открытого огня (свечи, бенгальские огни, угли, курение в помещениях и т.п.);

5.2.7. бережно относиться к имуществу Университета;

5.2.8. экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, соблюдать Правила и инструкции по использованию бытовой техники (общего пользования и личной);

5.2.9. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

5.2.10. при обнаружении неисправности в жилом помещении электропроводки, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем или местах и помещениях общего пользования, незамедлительно сообщить о них коменданту общежития и сделать запись в соответствующей книге заявок на ремонт;

5.2.11. обеспечивать доступ в жилое помещение работникам Управления, должностным лицам Университета, сотрудникам охраны и подрядных организаций (в присутствии работников Управления), обслуживающих общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения профилактических или ремонтных работ, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области использования общежитий, контроля соблюдения настоящих Правил, а также проверки сохранности имущества Университета;

5.2.12. возмещать причиненный Университету материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения в общежитии;

5.2.13. при освобождении жилого помещения по причине прекращения обучения или иным причинам, включая решение суда о выселении, в трехдневный срок с момента расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии освободить от личных вещей и сдать жилое помещение коменданту общежития по акту сдачи-приемки помещения (приложение № 2);

5.3. В общежитиях запрещается:

5.3.1. находиться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также проносить, хранить, употреблять и распространять в общежитии любую алкогольную или алкоголь содержащую продукцию, включая пиво, наркотические, психотропные и любые иные одурманивающие вещества и средства для их изготовления и употребления;

5.3.2. использовать, проносить и хранить в любых помещениях общежития кальяны, электронные испарители любой конструкции и типа, а также их аналоги (кроме бытовых ингаляторов медицинского назначения и увлажнителей воздуха);

5.3.3. проносить, хранить и использовать на территории и в любых помещениях общежития взрывчатые, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, огнеопасные, химически активные, токсичные или сильнодействующие вещества, любые виды огнестрельного, травматического, пневматического, метательного или холодного оружия;

5.3.4. нахождение в помещениях и на территории общежитий гостей без оформления их прохода и пребывания в установленном порядке и (или) пребывание их в общежитии в неустановленное настоящими Правилами время;

5.3.5. предоставлять свое жилое помещение (койко-место) для проживания другим лицам;

5.3.6. самовольно, без разрешения администрации Управления, переселяться или перемещать имущество Университета из одного помещения в другое;

5.3.7. устанавливать без разрешения администрации Управления на любые двери квартиры или жилого помещения, равно как и других помещений общежития, запирающие устройства любого типа и конструкции, вносить изменения в конструкцию существующих запирающих устройств, производить их самостоятельный ремонт или замену;

5.3.8. пользоваться неисправными электропроводкой, сетями водоснабжения и канализации и самовольно проводить ремонт электросети, водопровода, канализации (в случае обнаружения неисправности незамедлительно сообщить об этом коменданту);

5.3.9. хранить в жилом помещении или помещениях общего пользования, включая балконы, личные или принадлежащие другим людям или организациям громоздкие вещи (в том числе велосипеды, скутеры, самокаты, автомобильные колеса и др.), создающие неудобства или препятствия другим проживающим в пользовании жилым помещением;

5.3.10. содержать в общежитии без письменного разрешения администрации Управления, любых представителей животного мира, в том числе птиц, рыб и насекомых;

5.3.11. использовать предоставленные для проживания жилые помещения, помещения общего пользования в коммерческих целях, осуществлять регистрацию юридических лиц по адресу общежитий;

5.3.12. вносить, хранить и использовать в общежитии любую бытовую или производственную технику или оборудование без разрешения администрации Управления;

5.3.13. самостоятельно или с привлечением иных лиц или организаций и без разрешения администрации Управления подключать к системам водоснабжения, водоотведения или электроснабжения и иным инженерным системам и сетям общежитий любую технику, устройства или оборудование, находящееся в собственности проживающих или иных лиц, в том числе с целью производства ремонта помещений, инженерных сетей и систем;

5.3.14. самостоятельно и без разрешения администрации Управления производить ремонт или изменение конструкции любых помещений общежития, равно как и любых инженерных систем или сетей, включая ремонт, замену или изменение конструкции оконечных устройств;

5.3.15. выбрасывать из окон или с балконов общежитий любые предметы, хранить любой мусор или бытовые отходы в местах, кроме специально отведенных для этих целей;

5.3.16. использовать в любых помещениях или на территории общежития открытое пламя в любых целях, а также проносить, хранить и использовать любые виды пиротехники;

5.3.17. клеивать датчики системы пожарной сигнализации или любым способом нарушать работу систем оповещения и сигнализации общежития, систем и средств пожаротушения и дымоудаления, загромождать или блокировать пути эвакуации и аварийные выходы;

5.3.18. оставлять без присмотра работающие электрические плиты во время приготовления пищи, равно как и иные работающие бытовые устройства для приготовления или подогрева пищи;

5.3.19. оставлять без присмотра работающие бытовые устройства и электроприборы;

5.3.20. курить на всей территории и во всех помещениях общежитий;

5.3.21. размещать информационные материалы вне специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды);

5.3.22. допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, представителей администрации и обслуживающего персонала Управления;

5.3.23. осуществлять «майнинг» криптовалют любыми средствами и способами.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Непосредственное руководство всеми общежитиями осуществляет начальник Управления, который несет ответственность за действия и результаты работы комендантов общежитий (корпусов) и иных сотрудников Управления.

Указания и распоряжения начальника Управления в рамках его полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками Управления и проживающими всех категорий и во всех общежитиях.

Начальник Управления работает в тесном взаимодействии с Органами студенческого самоуправления, а в части организации воспитательной, профилактической и разъяснительной работы, с уполномоченными структурными подразделениями Университета.

6.2. Начальник Управления обязан:

6.2.1. обеспечить непосредственное руководство работой персонала Управления;

6.2.2. организовать заселение обучающихся в общежитие на основании приказа Университета, договора найма жилого помещения;

6.2.3. организовать предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

6.2.4. обеспечить доведение до администрации Университета замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

6.2.5. информировать администрацию Университета о положении дел в общежитиях;

6.2.6. обеспечить работоспособность инженерно-технического оборудования в общежитиях;

6.2.7. подавать в администрацию Университета предложения по проведению текущего и капитального ремонта в общежитиях;

6.2.8. организовать работы по соблюдению чистоты и порядка в общежитиях и на их территории;

6.2.9. организовать проведение инструктажа и принятие мер по соблюдению Правил, техники безопасности и пожарной безопасности.

6.3. Начальник Управления:

6.3.1. разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников Управления;

6.3.2. вносит предложения администрации Университета по улучшению условий проживания в общежитиях, в том числе, на основании предложений Органов студенческого самоуправления;

6.3.3. совместно с Органами студенческого самоуправления вносит на рассмотрение администрации Университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитиях;

6.3.4. вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к работникам Управления.

6.4. Ответственность за соблюдение Правил в конкретном общежитии несет комендант соответствующего общежития в соответствии со своими должностными обязанностями.

Указания коменданта общежития, данные в рамках его полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками соответствующего общежития (корпуса) и проживающими в нем.

6.5. Администрация общежития имеет право производить осмотр мест общего пользования и жилых помещений общежитий. Указанный осмотр, в случае необходимости, может производиться комиссией без присутствия проживающих с обязательным составлением соответствующего акта осмотра, подписанного всеми членами комиссии. Комиссия должна состоять из двух и более человек из числа работников Управления и членов Совета общежитий НИЯУ МИФИ и/или сотрудников охраны.

6.6. При возникновении чрезвычайной ситуации (сигнал о пожаре, задымление, прорыв водопровода, канализации, стихийное бедствие и др.) работник охраны или работник общежития имеет право экстренно (без ключа и разрешения проживающих) входить в любые помещения для ликвидации чрезвычайной ситуации (ЧС) и оказания помощи людям; по результатам такого проникновения в помещение в Управлении составляется соответствующий акт.

6.7. Администрация общежития имеет право экстренного проникновения в любые жилые помещения общежития без согласия и уведомления проживающих в нем в случае обоснованного подозрения в том, что в помещении находятся люди в беспомощном состоянии и промедление в оказании им помощи угрожает их жизни и здоровью, либо в помещении совершаются противоправные действия, угрожающие жизни и здоровью проживающих. После такого проникновения в помещение незамедлительно уведомляются компетентные службы (служба скорой помощи, полиция и др.) и, специально созданной комиссией, в обязательном порядке, составляется соответствующий акт.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

7.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета, а именно:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Университета.

7.2. Применение к проживающим и снятие с проживающих мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом НИЯУ МИФИ от 01.09.2014 № 244/2.

7.3. По факту совершения дисциплинарного проступка администрация Управления составляет соответствующий акт (Приложение № 3).

Отказ или уклонение проживающего от дачи им письменного объяснения по факту нарушения настоящих Правил не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

7.4. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим не исключает взыскания с них причиненного им материального ущерба имуществу Университета.

7.5. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим жилому помещению и (или) иному имуществу Университета в результате порчи мебели,

постельных принадлежностей и иного имущества, осуществляется проживающим в добровольном порядке, а при отсутствии согласия – в судебном порядке.

В соответствии со ст.1074 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае, когда у несовершеннолетнего проживающего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (усыновителями) или попечителем, если они не докажут, что вред возник не по их вине.

7.5.1. Проживающий может возместить ущерб в добровольном порядке путем передачи Университету равнозначного и равноценного имущества в натуральном виде, либо путем оплаты ремонта поврежденного имущества или оплаты стоимости замены поврежденного имущества при невозможности его ремонта.

Согласие (обязательство) на добровольное возмещение ущерба оформляется в письменном виде с указанием конкретных сроков исполнения проживающим своих обязательств по добровольному возмещению ущерба имуществу общежития.

В случае отчисления из Университета проживающего, который дал такое обязательство, но отказался его исполнить, ущерб взыскивается с него в судебном порядке.

7.5.2. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения проживающего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми причинен ущерб Университету.

7.6. Любые гости, приглашенные проживающими в общежитие, в случае нанесения ими материального ущерба имуществу общежития или совершенные ими иные нарушения настоящих Правил, несут за это ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Приложение 1
к Правилам заселения и проживания в
общежитиях НИЯУ МИФИ

Порядок заселения в общежития

1. Для обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации.

В день заселения обучающихся в здании общежития по ул. Москворечье, д. 2, корп. 1:

- представитель Управления общежитиями оформляет договор найма на основании приказа о зачислении в Университет и выданной соответствующим проректором квоты;

- Управление бухгалтерского учета (далее – УБУ) выдает обучающимся два экземпляра договора найма жилого помещения (один для обучающегося, второй для УБУ), и ордер установленного образца на заселение, которые они подписывают. Договоры найма от имени НИЯУ МИФИ подписываются начальником Управления общежитиями или иным лицом, имеющим соответствующую доверенность (все договоры найма действительны при наличии на нем гербовой печати Университета);

- паспортный стол Управления при предъявлении обучающимся паспорта и договора найма готовит документы для регистрации проживающих по месту пребывания. В первую очередь регистрация оформляется вновь поступившим в Университет обучающимся, во вторую очередь обучающимся, которые переселяются из одного жилого помещения в другое или из одного общежития в другое.

Далее, проживающий обязан в пятидневный срок явиться в общежитие для заселения или сообщить коменданту общежитием о невозможности заселения в указанный период, указав причину.

Заселение в общежитие производится комендантом общежития на основании договора найма и ордера на заселение.

При заселении в общежитие комендант общежития знакомит проживающих под личную подпись (в специальном журнале) с настоящими Правилами, проводит с ними инструктаж по технике безопасности и правилами пожарной безопасности.

После заселения проживающего в общежитие производится передача жилого помещения в общежитии в пользование обучающемуся с подписанием проживающим и администрацией Управления общежитиями акта сдачи-приемки помещения (приложение № 2). Датой заселения проживающего в общежитие (занятия им соответствующего койко-места) является дата подписания им и администрацией общежития акта сдачи-приемки помещения общежития.

2. Для иностранных обучающихся.

В день заселения обучающихся на основании приказа по Университету о зачислении в Университет (или на основании направления Минобрнауки России) и выданной соответствующим проректором квоты в здании общежития по ул. Москворечье, д. 2, корп. 1:

- представитель Управления общежитиями оформляет договор найма;

- Управление бухгалтерского учета (далее – УБУ) выдает обучающимся два экземпляра договора найма жилого помещения (один для обучающегося, второй для

УБУ), и ордер на заселение, которые они подписывают. Договоры найма от имени НИЯУ МИФИ подписываются начальником Управления общежитиями или иным лицом, имеющим соответствующую доверенность (все договоры найма действительны при наличии на нем гербовой печати Университета).

Заселение в общежитие производится комендантом общежития на основании договора найма и ордера на заселение.

При заселении в общежитие комендант общежития знакомит проживающих под личную подпись (в специальном журнале) с настоящими Правилами, проводит с ними инструктаж по технике безопасности и правилами пожарной безопасности.

После заселения проживающего в общежитие производится передача жилого помещения в общежитии в пользование обучающемуся с подписанием проживающим и администрацией Управления общежитиями акта сдачи-приемки помещения (приложение №2). Датой заселения проживающего в общежитие (занятия им соответствующего койко-места) является дата подписания им и администрацией общежития акта сдачи-приемки помещения общежития.

Регистрация проживающих по месту пребывания осуществляется работником Департамента международного сотрудничества.

Приложение 2
к Правилам заселения и проживания в
общежитиях НИЯУ МИФИ

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ПОМЕЩЕНИЯ

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен комендантом общежития № ____ Управления общежитиями Университета _____ о том, что

_____ ,
указывается статус проживающего в общежитии (студент, абитуриент, аспирант и т.д.) и ФИО проживающего в общежитии полностью

который заселяется в/или освобождает (указать нужное) жилое помещение № _____
в _____ этом _____ общежитии _____ по _____ причине

_____ ,
принял/или сдал (указать нужное) это помещение в чистом виде, инвентарь в исправном состоянии, *имеет/не имеет задолженности по оплате проживания в общежитии* (выделенные курсивом слова включаются в акт сдачи-приемки помещения в случае, если студент освобождает помещение в общежитии).

Перечень инвентаря, передаваемого проживающему при заселении в жилое помещение или сдаваемого при выселении из жилого помещения:

- кровать (койко-место) с мягким инвентарем;
- стол;
- стул;
- прикроватная тумбочка.

Подписи:

Комендант общежития № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Проживающий (студент, аспирант)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Правилам заселения и проживания в
общежитиях НИЯУ МИФИ

АКТ

г. Москва

«___» _____ 20___ г.

Настоящий акт составлен:

далее перечисляются должности с указанием номера общежития, фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек)

далее излагаются дата, время, обстоятельства события с указанием пунктов настоящих Правил, предусматривающих данные нарушения.

Например: 25 февраля 2017 г. в 22-00 студент 2 курса факультета _____ Сидоров Илья Петрович в помещении № 612 в указанном общежитии употреблял спиртные напитки, чем нарушил подпункт _____ пункта _____ Правил НИЯУ МИФИ.

Приложение: фото, докладные записки комендантов, объяснительные записки участников события и свидетелей, видео материалы.

Подписи лиц, составивших акт:

далее перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт

С настоящим актом ознакомлен (а).

(в случае отказа студента от подписи в акте делается отметка «От подписи отказался (ась)»)

Студент _____ курса факультета _____, проживающий в жилом помещении № _____ в общежитии № _____

(подпись)

(Ф.И.О.)