

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

«27» » апреля 2022г.

№ 147/3

Об утверждении положения о Центре онлайн-образования НИЯУ МИФИ

В целях совершенствования структуры университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения о Центре онлайн-образования НИЯУ МИФИ (Приложение).
2. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Адкиной Е.А. довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора Весну Е.Б.

Ректор



В.И. Шевченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре онлайн-образования НИЯУ МИФИ

1. Общие положения

1.1. Центр онлайн-образования НИЯУ МИФИ (сокращенно ЦОО, далее – Подразделение) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – Университет, НИЯУ МИФИ).

1.2. Непосредственное управление Подразделением осуществляется начальником центра, назначаемым на должность и освобождаемым от должности приказом ректора/курирующим проректором НИЯУ МИФИ.

1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом НИЯУ МИФИ, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями, другими локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора НИЯУ МИФИ.

1.5. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании Подразделения оформляется приказом ректора в установленном в Университете порядке.

2. Направления деятельности Подразделения

2.1. Основной целью деятельности центра является развитие и совершенствование онлайн-образования в НИЯУ МИФИ.

3. Задачи Подразделения

3.1. Основные задачи Подразделения:

3.1.1. Разработка и размещение онлайн-курсов НИЯУ МИФИ на национальной платформе «Открытое образование» в соответствии с

установленными индикаторами.

3.1.2. Разработка и размещение онлайн-курсов НИЯУ МИФИ на прочих российских и международных платформах в соответствии с установленными индикаторами.

3.1.3. Разработка и размещение курсов на онлайн-портале НИЯУ МИФИ в соответствии с установленными индикаторами.

3.1.4. Внедрение онлайн-курсов в образовательные программы НИЯУ МИФИ.

3.1.5. Развитие и совершенствование онлайн-технологий в образовательном процессе НИЯУ МИФИ.

4. Функции Подразделения

4.1. В целях выполнения задач Подразделение осуществляет следующие функции:

4.1.1. Организационное сопровождение и обеспечение решений Методического совета по развитию онлайн-образования НИЯУ МИФИ.

4.1.2. Координация работы подразделений НИЯУ МИФИ по разработке онлайн-курсов, размещении их на национальной платформе «Открытое образование» и других российских и международных платформах, онлайн-портале НИЯУ МИФИ, развитию онлайн-технологий образования и внедрению онлайн-курсов в образовательные программы

4.1.3. Участие представителей НИЯУ МИФИ в профильных научных конференциях, форумах, других мероприятиях по тематике онлайн-образования.

4.1.4. Проведение мероприятий по обучению сотрудников НИЯУ МИФИ, в том числе профессорско-преподавательского состава, методикам разработки онлайн-курсов для национальной платформы «Открытое образование» и других российских и международных платформ, онлайн-портала НИЯУ МИФИ.

4.1.5. Реализация решений методического совета по развитию онлайн-образования НИЯУ МИФИ (далее – Совета) по определению стратегии и направлений развития онлайн-образования в НИЯУ МИФИ.

5. Структура Подразделения

5.1. Состав и структура Подразделения формируется согласно штатному расписанию и утверждается ректором Университета по представлению начальника Подразделения.

5.2. В состав Центра онлайн-образования могут быть введены структурные подразделения, деятельность которых будет направлена на обеспечение

основных направлений деятельности Подразделения.

6. Права и обязанности сотрудников Подразделения

6.1. Права и обязанности сотрудников Подразделения, условия их труда определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями работников, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка работников НИЯУ МИФИ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ, и законодательством Российской Федерации.

6.2. Начальник Подразделения выполняет следующие обязанности:

6.2.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Подразделения;

6.2.2. является руководителем для всех работников Подразделения;

6.2.3. вносит уполномоченному должностному лицу предложения о совершенствовании деятельности Подразделения, повышении эффективности его работы;

6.2.4. распределяет должностные обязанности между работниками Подразделения и осуществляет контроль за их исполнением;

6.2.5. подписывает в пределах своей компетенции документы Подразделения;

6.2.6. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Подразделения;

6.2.7. контролирует соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнение приказов и распоряжений руководства Университета;

6.2.8. издает указания и распоряжения в пределах своей компетенции;

6.2.9. определяет лиц, ответственных за ведение делопроизводства в Подразделении;

6.2.10. вносит в установленном порядке предложения о привлечении сотрудников НИЯУ МИФИ к работе Подразделения;

6.2.11. инициирует открытие проектов по направлениям деятельности Подразделения;

6.2.12. вносит предложения о создании временных коллективов для выполнения работ по направлениям деятельности Подразделения;

6.2.13. выполняет иные обязанности в соответствии с локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ и поручениями руководства НИЯУ МИФИ.

6.3. Начальник Подразделения несет ответственность за:

6.3.1 исполнение задач и функций, возложенных на Подразделение настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки поручений руководства, приказов Университета, локальных нормативных актов Университета;

6.3.2. качественное выполнение мероприятий Плана развития комплексной безопасности НИЯУ МИФИ в части функций Подразделения;

6.3.3. соблюдение работниками Подразделения трудовой дисциплины, надлежащее исполнение работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных должностными инструкциями, трудовым законодательством Российской Федерации;

6.3.4. предоставление необходимой информации и отчетности Подразделения руководству НИЯУ МИФИ;

6.3.5. превышение своих должностных полномочий;

6.3.6. разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, коммерческой тайны, которой располагает Подразделение;

6.3.7. утрату и/или порчу документов, образующихся в деятельности подразделения;

6.3.8. иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ.

7. Взаимодействие и связи с другими подразделениями Университета

7.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями Университета.

7.2. Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями ректора НИЯУ МИФИ, а также документированными процедурами системы менеджмента качества Университета.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за качество, своевременность и полноту выполнения возложенных настоящим Положением на Подразделение задач и функций несет в пределах его компетенций начальник Подразделения в соответствии с его должностной инструкцией.