

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального
образования
МОСКОВСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(государственный университет)

ПРИКАЗ

«26» 06 2007 г.

№ 285

О трудовом распорядке дня

В целях соблюдения Правил внутреннего распорядка в университете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить для сотрудников университета (кроме ППС) следующий график работы:

при 6-ти дневной рабочей неделе

начало работы для учебно-вспомогательного персонала – 8 час. 45 мин.,

окончание работы - 16 час. 45 мин.

суббота - 8.45-13.45;

для остальных сотрудников при 5-ти дневной рабочей неделе

начало работы - 9.00

окончание работы - 18.00.

Перерыв на обед для всех сотрудников – 1 час.

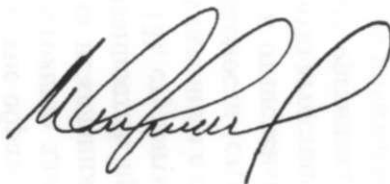
2. Разрешить руководителям академических подразделений, по согласованию с ректоратом, корректировать график работы УВП и научных сотрудников, исходя из задач, стоящих перед коллективом.

Руководителям подразделений обеспечить контроль фактически отработанного времени на основании журнала учета явки

на работу и ухода с работы, журнала местных командировок и других первичных документов.

3. Местные командировки проректоров, а также лиц, непосредственно подчиняющихся ректору, осуществлять с его разрешения, других сотрудников — с разрешения проректоров, руководителей подразделений.
4. Контроль за выполнением Правил внутреннего распорядка возложить на начальника отдела кадров Власову Л.Н. и советника ректора Погожина Н.С.
5. Группе приказов довести приказ до всех руководителей под роспись.

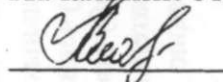
Ректор



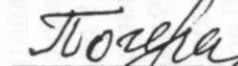
М.Н.Стриханов

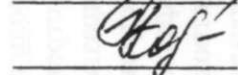
ПОДГОТОВЛЕНО:

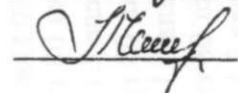
Начальник отдела кадров

 Л.Н.Власова

СОГЛАСОВАНО:

 Н.С.Погожин

 С.В.Козлова

 Л.В.Чиркунов