

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЯДЕРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЯДЕРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ «МИФИ»



«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор НИЯУ МИФИ
О.В. Нагорнов
_____” _____ 2022 г

ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**"Повышение педагогического мастерства персонала НИЯУ МИФИ:
интернационализация образования (1 уровень)"**
(специальность «Международные отношения»)
в объеме 72 академических часов.

Разработали:

Овсянникова О. Н. - доцент кафедры иностранных языков НИЯУ МИФИ

Строилова А. Г. - доцент кафедры иностранных языков НИЯУ МИФИ

г. Москва, 2022г.

Краткое описание программы

Программа рассчитана на взрослых людей, уже изучавших английский язык и владеющих английским языком на базовом уровне. Для освоения данного курса обучающиеся должны:

- понимать отдельные предложения и часто встречающиеся выражения, связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т.п.);
- уметь выполнить задачи, связанные с простым обменом информацией на знакомые или бытовые темы;
- в простых выражениях уметь рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни.

Программа отражает современные тенденции и требования к обучению практическому владению английским языком в повседневном общении и в профессиональной сфере. В ней сформулированы цель, конкретные задачи обучения, структура курса.

Цель обучения

Развить коммуникативную компетенцию обучающихся в соответствии с Общеευропейскими компетенциями владения иностранным языком.

Вступительным этапом программы является диагностический входной тест на выявление уровня владения английским языком, а также для определения общеязыковых компетенций. На основе полученных данных, а также после вступительной беседы с обучающимися определяется выбор программы обучения английскому языку.

Программа включает в себя 2 направления: базовый курс разговорного английского для определенного уровня владения английским языком (Pre-Intermediate, Intermediate и Upper-Intermediate) и дополнительный курс специализированного делового языка (Business English), направленность которого зависит от потребностей обучающихся.

Курс разговорного английского (General English)

Одной из основных задач курса разговорного английского является формирование и развитие навыка беглой речи на фоне снятия коммуникативного барьера. Такая задача решается с помощью расширения словарного запаса у обучающихся, активного участия с целью практики в моделированных ситуациях общения, деловых ситуациях на английском, заданий на аудирование и специальное чтение.

Курс специализированного делового языка (Business English)

Целью занятий специализированного бизнес курса является формирование компетенций у обучающихся в области практического применения всех речевых умений в широком спектре различных деловых ситуаций.

Вариативность применения английского в деловой сфере отражена элементами обучения в таких областях как: презентационный навык, то есть умение выступить с информацией о своих достижениях или изложить все преимущества и недостатки того, или иного продукта деятельности.

Еще один важный навык для делового общения – это владение основами международного этикета, а также четкое представление об ожиданиях в стиле общения и динамике деловых переговоров с партнерами из самых разных уголков мира. Обучающиеся по окончании курса будут готовы вести переговоры с иностранными партнерами по телефону, а также вести деловую переписку.

Основными аспектами обучения при этом являются:

Аудирование

Усвоению подлежат:

- распознавание звуков в отдельных словах,
- ударение в словах,
- ритм речи (ударные и неударные слова в потоке речи),
- паузация как средство деления речевого потока на смысловые отрезки,
- выделение ключевых слов,
- понимание смысла основных частей диалога или монолога.

Упражнения (в том числе работа с аудиозаписями):

- распознавание звуков в словах, словосочетаниях, предложениях и их воспроизведение,
- понимание при прослушивании отдельных слов, словосочетаний и их воспроизведение,
- понимание микродиалога и его воспроизведение,
- письменная фиксация ключевых слов при прослушивании текста и составление плана текста,
- восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании.

Говорение

Усвоению подлежат:

- особенности артикуляции изучаемого иностранного языка по сравнению с артикуляцией русского языка,
- система гласных и согласных языка,
- ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи),
- паузация: деление речевого потока на смысловые группы,
- нейтральная интонация повествования и вопроса.

Упражнения (в том числе работа с аудиозаписями):

- воспроизведение звуков в словах и словосочетаниях по образцу,
- воспроизведение предложений по образцу,
- воспроизведение микродиалогов (по ролям),
- развертывание диалога в монологическую речь,
- воспроизведение текста по ключевым словам и/или по плану (краткий пересказ),
- воспроизведение текста максимально близко к оригиналу (подробный пересказ),
- повторение текста за диктором с соблюдением правильного членения предложения на синтагмы и их правильного интонационного оформления,
- чтение текста вслух с соблюдением правильной ритмики и интонации (по образцу),
- воспроизведение текста по специальности в форме публичной речи (микродоклада),
- устная постановка вопросов,
- развернутые ответы на вопросы.
- создание собственных предложений или связного текста с использованием ключевых слов и выражений из текста-образца,
- краткое (2-3 мин.) устное выступление на любую тему (с предварительной подготовкой).

Чтение

(способность понимать и извлекать информацию из текста)

Усвоению подлежат:

- определение основного содержания текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике, географическим названиям и т.п.,

- определение принадлежности слова к той или иной части речи по порядку слов в предложении и морфологии,
- распознавание значения слов по контексту,
- восприятие смысловой структуры текста (определение смысла каждого абзаца),
- выделение главной и второстепенной информации.

Упражнения

- составление плана прочитанного текста,
- формулирование вопросов к тексту,
- ответы на вопросы по тексту,
- краткий/подробный пересказ прочитанного текста,
- адаптирование текста (замена более идиоматичных выражений менее идиоматичными).

Письмо

Усвоению подлежат:

- умение написать подробный текст по плану,
- умение написать краткий текст по плану,
- умение сформулировать вопросы письменно,
- умение написать краткое сообщение на произвольную тему с использованием ключевых слов и выражений,
- умение заполнить бланк, анкету, написать неофициальное письмо.

Упражнения

- запись ключевых слов и выражений текста (прочитанного или прослушанного),
- составление плана текста,
- составление предложений с использованием ключевых слов и выражений,
- составление вопросов к тексту,
- запись текста при многократном прослушивании (с использованием словаря),
- воспроизведение прочитанного или прослушанного текста близко к оригиналу по плану и по ключевым словам,
- составление конспекта текста,
- написание собственного текста на произвольную тему с использованием выделенных в оригинале слов и выражений,

- письменный перевод текста на иностранный язык (диктант-перевод).

По окончании обучения обучающийся должен владеть идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения:

- владеть навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения);

- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы;

- активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;

- знать базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию в своей профессиональной сфере;

- читать и понимать со словарем специальную литературу;

- владеть основами публичной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой);

- участвовать в обсуждении тем, связанных со своей профессиональной сферой (задавать вопросы и отвечать на вопросы);

- владеть основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки;

- иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы в своей профессиональной сфере.

В процессе обучения преимущественно используется учебно-методический комплекс "Navigate" (Oxford University Press): учебник и рабочая тетрадь, а также дополнительные справочные и контрольные материалы, которые используются для закрепления и более детального изучения материала и для контроля знаний и умений.

УМК "Navigate" (Oxford University Press) представляет идеальное соотношение грамматики, лексики, произношения, речевых умений для эффективного использования английского языка; дополнительные материалы к учебному комплексу: песни, аудиосопровождение, интернет-ссылки на интерактивные упражнения по тематике учебника, логичность изложения материала в учебнике – создают основу для достижения поставленной цели.

По окончании обучения, обучающиеся проходят выходное тестирование, а также заключительное собеседование по пройденным темам курса.

№	Название темы	формы контроля	часы
	1-я неделя		
1	<i>1-е занятие</i> Вступительная беседа о целях и задачах изучения данного этапа обучению английскому языку. Проведение теста для определения остаточного уровня знаний. Unit 1: Time. Grammar: Question forms. Reading: The secret powers of time. Vocabulary: глаголы для описания распорядка дня. Writing: Написание поста в интернете.	Тест для определения остаточных знаний	3 часа
2	<i>2-е занятие</i> Grammar: Present Simple and adverbs of frequency. Однозвучные существительные и глаголы. Vocabulary: свободное время (досуг), погода и предпочтения. Reading Skills: Как работать с текстом (построение предположений). Reading: This blog is angry. Speaking: Выражение предпочтений likes/dislikes. Listening: Video Vox pops1		3 часа
	2-я неделя		
3	<i>3е занятие</i> Unit 2: Inside outside. Повторение грамматического материала: Present Simple and Continuous. Vocabulary: уличная жизнь. Writing: Написание текстовых сообщений. Speaking: Диалоги «Как добраться до...»		3 часа
4	<i>4е занятие</i> Grammar: Identifying relative clauses. Compound nouns. Vocabulary: описание места, где мы живем, предметы домашнего обихода. Reading Skills: Понимание смысла предложений с пропущенными словами. Reading: Pavement Rage. Listening: Video Vox pops 2		3 часа
	3-я неделя		
5	<i>5е занятие</i> Unit3: Going up, going down. Grammar: Past Simple. Фразовые глаголы. Vocabulary: описание событий из прошлого. Speaking: Рассказ истории из прошлого и фразы для поддержания беседы. Reading: The man who fell to Earth.		3 часа
6	<i>6-е занятие</i>		3 часа

	Объяснение грамматического материала: Past Simple and Past Continuous. Прилагательные для описания чувств. Vocabulary: наречия образа действия, фразы для описания событий. Listening: Video Vox pops 3. Writing: Написание an informal email (описание события из прошлого).		
	4-я неделя		
7	<i>7е занятие</i> Проверка полученных знаний. Проведение теста - письменная работа. Unit 4: Changes and challenges. Grammar: verbs with -ing and to. Reading: Joao Carlos Martins. Vocabulary: этапы жизни и важные события. Speaking: Диалоги: Приглашения и назначения встреч.	тест №1, 2, 3.	3 часа
8	<i>8е занятие</i> Grammar: going to and Present Continuous. Reading: Do something new for 30 days. Vocabulary: фразы, связанные с деятельностью в интернете, фразы с глаголом get. Writing: Написание письма (договориться о встрече). Listening: Понимание connected speech.		3 часа
	5-я неделя		
9	<i>9е занятие</i> Unit 5: Stuff and things. Grammar: articles. Reading: Time capsules. Vocabulary: прилагательные для описания предметов. Speaking: Объяснение незнакомых слов.		3 часа
10	<i>10е занятие</i> Grammar: Quantifiers. Suffixes. Reading: The end of money? Vocabulary: деньги. Reading Skills: Слова-связки для выражения причины и вывода. Reading: Living with less. Listening: Video Vox pops 5. Writing: Написание email returning an online product.		3 часа
	6-я неделя		
11	<i>11е занятие</i> Unit 6: People. Grammar: making comparisons. Reading: The power of the introvert. Vocabulary: прилагательные для описания характера. Writing: responding to news on social media.		3 часа
12	<i>12е занятие</i> Vocabulary: семья. Grammar: Present Perfect Simple and Past Simple. Adjective prefixes. Listening: Video Vox pops 6. Распознавание		3 часа

	слов-связок в беглой речи. Speaking: Рассказ о семье и опыте из жизни.		
	7-я неделя		
13	13-е занятие Проведение теста - письменная работа. Unit 7: Travel. Grammar: Prediction (will, might). Reading: Flying by train. Vocabulary: транспорт. Speaking: Рассказ об отпуске. Диалоги: Заселение в отель.	тест № 4, 5, 6.	3 часа
14	14е занятие Grammar: something, anyone, everybody, nowhere. Reading Skills: Распознавание слов с одинаковым значением. Reading: The coldest city on Earth? Vocabulary: отпуск, прилагательные -ed и -ing. Writing: Написание short notes and messages. Listening: Video Vox pops 7.		3 часа
	8-я неделя		
15	15е занятие Unit 8: Language and learning. Grammar: ability (can, be able). Reading: Computer and the human brain. Vocabulary: навыки и способности. Speaking: Выражения для прояснения ситуации, информации. Обсуждение образования, навыков и способностей.		3 часа
16	16е занятие Grammar: obligation, necessity and permission (must, have to, can). Reading: Top of the class. Vocabulary: образование, глаголы make и do. Writing: заполнение формуляров. Listening: Video Vox pops 8. Понимание connected speech.		3 часа
	9-я неделя		
17	17е занятие Unit 9: Body and mind. Grammar: if+present simple+ will/won't/ might. Reading: Handshake. Vocabulary: тело и действия, фразы для выражения рекомендаций. Speaking: Обсуждение приветствий. Диалоги «Как просить совета или помощи».		3 часа
18	18е занятие Grammar: Present tenses in future time clauses. Verbs and prepositions Reading: Going back to nature. Vocabulary: здоровье и фитнес, слова для описания процесса. Writing: Написание а		3 часа

	formal covering letter. Listening: Video Vox pops 9. Использование слов для описания процесса для понимания на слух.		
	10-я неделя		
19	19е занятие Проверка полученных знаний. Проведение теста - письменная работа. Unit 10: A question of taste. Grammar: uses of the –ing form. Reading: Supersaters. Vocabulary: описание еды. Speaking: Диалоги на тему «Проблемы в ресторане».	Тест № 7, 8, 9.	3 часа
20	20е занятие Grammar: Passive. Reading: Canned dreams. Vocabulary: измерители еды, слова с множественными значениями. Listening: Video Vox pops 10. Использование слов-ссылок для понимания речи на слух. Writing: Ревью о ресторане.		3 часа
	11-я неделя		
21	21е занятие Unit 11: World. Grammar: if+past tense+would. Phrasal verbs. Reading: Media milestones. Vocabulary: глобальные проблемы. Listening: Video Vox pops 11. Понимание connected speech. Writing: Как написать презентацию. Speaking: Выражение собственного мнения и ответ (фразы) на мнение собеседника.		3 часа
22	22е занятие Оформление презентации. Основы и ключевые моменты.		3 часа
	12-я неделя		
23	23е занятие Как сделать хорошую презентацию. Советы.		3 часа
24	24е занятие Зачет. Презентация лекции.	Зачет. Презентация лекции.	3 часа

Календарно-тематическое планирование составлено на основе учебника “Navigate” pre-intermediate authors: Caroline Krantz and Julie Norton
Автор: Каирсапова Э. М. старший преподаватель кафедры иностранных языков

Дополнительные материалы к курсу:

1. Тематические видеоподкасты с упражнениями, BBC, Longman/2012г.
2. Resources for making presentations.

Требования, предусмотренные Программой по общему курсу английского языка.

Речевые умения и навыки к концу обучения по каждому уровню:

Начальный уровень (Elementary)

1. Чтение

Слушатели этого уровня должны развить свои знания и научиться:

- понимать суть коротких простых текстов
- улавливать ключевые моменты коротких простых текстов
- находить определенную информацию в длинных текстах, например, в рекламных объявлениях

2. Говорение

Слушатели этого уровня должны развить свои знания и научиться:

- спрашивать других и рассказывать о себе основную личную информацию
- спрашивать других и рассказывать самим простейшую неличную информацию
- выражать непонимание и уточнять информацию
- разговаривать с четким произношением

3. Восприятие устной речи на слух

Слушатели этого уровня должны развить свои знания и научиться:

- улавливать суть коротких простых устных диалогов и текстов, при необходимости с повторным прослушиванием
- улавливать ключевые моменты коротких простых устных диалогов и текстов
- улавливать ключевые моменты простых, более длинных устных диалогов и текстов

4. Письмо

Слушатели этого уровня должны развить свои знания и научиться:

- правильно заполнять формы
- писать короткие сообщения, например, поздравительные открытки
- написать о себе;
- писать короткие неформальные письма

Уровень Ниже среднего (Pre-Intermediate)

1. Чтение

Слушатели этого уровня должны развить свои знания и научиться:

- распознавать определенные типы текстов
- понимать суть коротких текстов
- улавливать ключевые моменты коротких текстов
- Определять основные связующие и вводные фразы

2. Говорение

Слушатели этого уровня должны развить свои знания и научиться

- спрашивать других и рассказывать о себе основную личную информацию

- спрашивать других и рассказывать самим простейшую неличную информацию
- выражать непонимание и уточнять информацию
- выражать и спрашивать несложные идеи и эмоции
- разговаривать с четким произношением

3. Восприятие устной речи на слух

Слушатели этого уровня должны развить свои знания и научиться:

- улавливать суть коротких простых устных диалогов и текстов
- улавливать ключевые моменты коротких устных диалогов и текстов
- выбирать необходимую информацию из простых, более длинных устных диалогов и текстов
- определять некоторые особенности произношения (с помощью учителя), в том числе: ударение в словах, звуки (при необходимости отрабатывается с отдельными студентами), интонации в вопросах и при выражении ключевых эмоций

4. Писание

Слушатели этого уровня должны развить свои знания и научиться:

- правильно заполнять формы
- писать сообщения, такие как, поздравительные открытки
- писать короткие неформальные письма
- писать о ком-нибудь, например, распорядок дня
- использовать простые вводные и связующие фразы
- составлять простое описание, например, человека или места
- составлять повествование в прошедшем времени

Средний уровень (Intermediate)

1. Чтение

Слушатели этого уровня должны развить свои знания и научиться работать со следующими видами текстов, а также приобрести следующие навыки:

Виды Текстов

- короткие газетные/ журнальные статьи
- повествования (документальные и художественные)
- письма
- информативные тексты (брошюры, буклеты и т.д.), рекламные объявления, письменные инструкции

Навыки

- использовать суть текстов
- распознавание и понимание ключевых моментов прочитанного
- распознавание определенных видов текста
- выводить смысл из контекста
- определять основные вводные и связующие фразы
- распознавать особенности изложения и их значение

Говорение

Слушатели этого уровня должны развить свои знания и научиться

- спрашивать и говорить в различных ситуациях
- делать выводы, выражать свое мнение и эмоции
- начинать и поддерживать разговор
- выражать непонимание и уточнять информацию, спрашивать о дополнительной информации
- использовать стратегии для выражения своих идей при недостаточных знаниях
- разговаривать с четким произношением, применяя фонологические особенности.

3. Восприятие устной речи на слух

Слушатели этого уровня должны развить свои знания и научиться:

- понимать суть услышанного
- улавливать ключевые моменты в коротких и более длинных устных текстах
- распознавать определенные виды текстов
- выделять суть из контекста
- распознавать основные фонологические особенности и их значение, в том числе: ударение в предложении, сливание слов, интонация в вопросительных предложениях
- понимать различные акценты

4. Письмо

Слушатели этого уровня должны развить свои знания в составлении следующих видов текстов, используя ниже перечисленные навыки:

Виды текстов

Навыки

- неформальное письмо и почтовые открытки
- полуформальные письма
- сообщения
- личное повествование
- правильно выполнять письменное задание
- выражать идеи используя простые и некоторые виды сложных предложений
- выражать свои идеи точно, во избежании недопонимания
- составлять повествование используя определенные виды вводных и связующих фраз
- правильно организовывать повествование
- правильно использовать основную пунктуацию

Уровень выше среднего (Upper-Intermediate)

1. Чтение

Слушатели этого уровня должны развить свои знания и научиться работать со следующими видами текстов, а также приобрести следующие навыки:

Виды Текстов

- короткие газетные/ журнальные статьи
- повествования (документальные и художественные)
- письма
- информативные тексты (брошюры, буклеты и т.д.), рекламные объявления, письменные инструкции

Навыки

- распознавание определенных видов текста
- понимать значительные части текста после первичного прочтения
- улавливать высказанные точки зрения и эмоциональную окрашенность повествования
- выводить смысл из контекста
- распознавать различные уровни текста
- определять основные вводные и связующие фразы
- распознавать особенности изложения и их значение
- увеличить скорость чтения

2. Говорение

Слушатели этого уровня должны развить свои знания и научиться

- Передавать устную информацию несколькими способами в различных ситуациях
- Правильно использовать неформальный язык общения в ряде ситуаций
- Перефразировать сказанное, особенно в процессе разговора

- Правильно использовать формальный язык общения в более узком ряде ситуаций
- Управлять беседой: заводить разговор, поддерживать и завершать беседу с двумя или более участниками, брать слово и т.д.
- Уметь устно выражать свою точку зрения предложениями более сложными, чем уровень «вопрос-ответ»
- Четко произносить слова и правильно использовать фонологические особенности и интонации в предложении, без перенесения нагрузки на слушателя

3. Восприятие на слух устной речи

Слушатели этого уровня должны развить свои знания и научиться:

- Понимать значительные части информации при однократном прослушивании
- Понимать суть сказанного носителем языка, без необходимости повторения
- Улавливать ключевые моменты в коротких и длинных устных текстах
- Распознавать различные виды текстов
- Определять отношение говорящего, его эмоции
- Распознавать основные фонологические особенности
- Распознавать основы особенности изложения, включая влияние интонации
- Понимать ограниченный ряд различных акцентов
- Понимать информацию передаваемую по телефону
- Понимать речь неносителей языка, в частности на занятиях

4. Письмо

Слушатели этого уровня должны развить свои знания в составлении следующих видов текстов, используя ниже перечисленные навыки:

Виды текстов

- повествование
- неформальные и полужурналистские письма
- сообщения, записки
- простые инструкции (например, рецепт)
- изложение (например, о фильме, книге)
- инструкции

Навыки

- правильно использовать сложные предложения
- верно выбирать стиль и уровень излагаемого сообщения
- составлять повествование используя определенные виды вводных и связующих фраз
- выразить свои идеи точно, во избежании недопонимания
- правильно использовать пунктуацию

Первый продвинутый Advanced A

Слушатели на этом уровне разделяются на две группы: те, кто говорит свободно, но с ошибками, и те, кто говорит медленно и нерешительно, но без ошибок. Слушатели обеих групп обычно давно изучают английский язык.

1. Чтение

Слушатели этого уровня должны развить свои знания и научиться работать со следующими видами текстов, а также приобрести следующие навыки:

Виды Текстов

- короткие газетные/ журнальные статьи
- рассказы
- письма (формальные и неформальные)
- информативные тексты (брошюры, буклеты и т.д.), рекламные объявления, письменные инструкции

Навыки

- находить и понимать специализированную информацию
- различать ключевые моменты распространенных текстов
- различать виды текстов и их цель
- распознавать ключевые точки зрения и эмоциональную окраску
- выводить смысл из контекста
- распознавать особенности изложения и их значение

2. Говорение

Слушатели этого уровня должны развить свои знания и научиться

- четко и уверенно передавать, то что было прочитано или услышано
- правильно использовать неформальный язык в различных ситуациях
- правильно использовать формальный язык в конкретных ситуациях
- управлять беседой: заводить разговор, поддерживать и завершать беседу, брать слово и т.д.
- разговаривать с минимальным количеством ошибок
- достаточно свободно разговаривать в большинстве ситуаций
- уметь использовать языковые клише
- четко произносить слова и правильно использовать фонологические особенности и интонации в предложении, ударные и безударные формы в словах и предложениях, естественные соединения слов, соответствующую интонацию

3. Восприятие устной речи на слух

Слушатели этого уровня должны развить свои знания и научиться:

- Понимать суть сказанного носителем языка, без необходимости повторения
- Выделять специализированную информацию из услышанного (при однократном прослушивании)

- Понимать ключевые моменты услышанного из распространенных устных высказываний
- Понимать эмоции и точки зрения, выраженные в устной речи
- Работать с различными типами текстов
- Распознавать основные фонологические особенности и их значение, включая влияние интонации
- Различать различные стили устных текстов
- Понимать различные акценты и диалекты
- Понимать неформальные и более формализованные телефонные разговоры
- Различать особенности изложения

4. Письмо

Слушатели этого уровня должны развить свои знания в составлении следующих видов текстов, используя ниже перечисленные навыки:

Виды текстов

- повествование и дискуссии
- неформальные и формальные письма
- электронные сообщения, записки, факсовые сообщения

Навыки

- четко выражать сложные идеи
- правильно использовать сложные предложения
- использовать расширенный словарный запас
- верно выбирать стиль и уровень излагаемого сообщения
- правильно организовывать текст и излагать текст без грамматических, спеллинговых или пунктуационных ошибок