

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)**

П Р И К А З

«30» июня 2017 г.

№

181/8

Об утверждении положения об Институте общей профессиональной подготовки НИЯУ МИФИ

В целях совершенствования структуры университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об Институте общей профессиональной подготовки (Приложение)
2. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Адкиной Е.А. довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Нагорнова О.В.

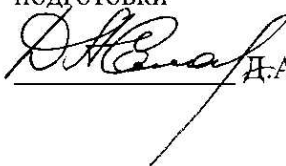
Врио ректора



М.Н.Стриханов

Проект приказа вносит:

Заместитель директора института
общей профессиональной
подготовки



Д.А. Самарченко

СОГЛАСОВАНО:

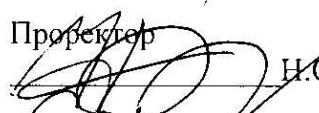
Первый проректор


О.В.Нагорнов

Проректор


Е.Б. Весна

Проректор


Н.С.Барбашина

Проректор


Н.И.Каргин

И.о. проректора

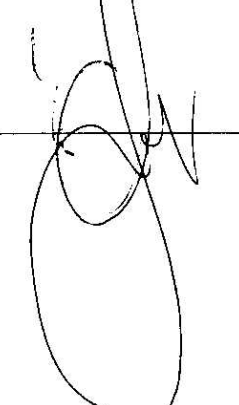

В.В.Ужва

Начальник организационно-правового
департамента


Д.Л. Лозовский

ПОДГОТОВЛЕНО:

Руководитель группы приказов
организационно-правового
департамента


Е.А. Адкина

Приложение
к приказу НИЯУ МИФИ
от 30.06.2021 № 181/8

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте общей профессиональной подготовки

Содержание документа

1.	Область применения	3
2.	Общие положения.	3
3.	Основные цели и задачи института ИОППМ	5
4.	Структура института	7
5.	Функции института	8
6.	Управление института	10
7.	Права и обязанности директора ИОППМ	11
8.	Взаимодействие ИОППМ	12
9.	Экономическая деятельность и ресурсное обеспечение ИОППМ	13
10.	Делопроизводство ИОППМ	13
11.	Отчетность ИОППМ	13
12.	Порядок вступления в силу Положения об ИОППМ	14
13.	Регистрация и хранение о Положения об ИОППМ	14

1. Область применения

1.1. Настоящее положение об институте общей профессиональной подготовки (М) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – Положение, институт - ИОППМ) является документом, регламентирующим деятельность ИОППМ.

1.2. Настоящее Положение разработано с учётом требований следующих нормативных правовых документов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. От 30.04.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2021);
- Устава НИЯУ МИФИ;
- иных нормативно-правовых документов.

2. Общие положения

2.1 Настоящее положение является локальным нормативно-правовым документом НИЯУ МИФИ, регламентирующим основные требования к деятельности ИОППМ.

2.2. ИОППМ создаётся в составе НИЯУ МИФИ приказом ректора НИЯУ МИФИ на основании решения Ученого совета НИЯУ МИФИ и не является самостоятельным юридическим лицом.

2.3. ИОППМ имеет:

Полное наименование: Институт общей профессиональной подготовки (М) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

Сокращенное наименование: ИОППМ.

2.4. Общее руководство деятельностью института осуществляется ректором НИЯУ МИФИ. Непосредственное управление института осуществляет директор (и.о. директора), назначаемый приказом ректора.

2.5. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании института оформляется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

2.6. Для обеспечения деятельности института использует учебно-лабораторные, научные, информационные, производственные и материально-технические ресурсы НИЯУ МИФИ.

Конкретные площади закрепляются за институтом приказом ректора. Институт вправе использовать оборудование и приборы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

2.7. В своей деятельности ИОППМ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, уставом и локальными актами НИЯУ МИФИ, в том числе документами нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензиями, аттестационными и аккредитационными документами, государственными образовательными стандартами, уставом университета, политикой университета в области качества образования, правилами внутреннего распорядка университета, приказами ректора, локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

2.8. Институт ИОППМ имеет собственную интернет-страницу на официальном сайте НИЯУ МИФИ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ, и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности и достижениях ИОППМ.

2.9. Институт организует работу по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и Уставом университета.

2.10. Институт в целях формирования внебюджетных источников финансирования учебно-научно-производственного процесса и социального развития университета может осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с Уставом НИЯУ МИФИ.

2.11. Институт не является самостоятельным юридическим лицом. При участии института в выполнении договоров, госконтрактов или иных сделок, ему открывается внутренний счет.

2.11. Контроль за деятельностью института осуществляют ректор и руководство НИЯУ МИФИ. Отчеты о ходе выполнения планов Института рассматриваются на заседаниях Ученого совета Института, ректората и Ученого совета Университета.

2.12. Институт может иметь утвержденные приказом ректора: собственную символику; печать и штамп института; бланки документов, используемых институтом при выполнении своих функций.

3. Цели и задачи института ИОППМ

3.1. Основными целями и задачами Института являются:

3.1.1. в области образовательной деятельности:

- обеспечение высококачественной (фундаментальной) базовой подготовки студентов бакалавриата и специалитета;
- поддержка и развитие у студентов стремления к осознанному продолжению обучения в институтах (САЕ и др.) и на факультетах Университета;
- обеспечение преемственности образовательных программ общего среднего и высшего образования;

- обеспечение высокого качества довузовской подготовки учащихся Предвуниверситария и школ-партнеров НИЯУ МИФИ за счет интеграции основного и дополнительного образования;

- учебно-методическое руководство общеобразовательными кафедрами Института, осуществляющими подготовку бакалавров и специалистов по социо-гуманитарным, общепрофессиональным и естественнонаучным дисциплинам, обеспечение единства требований к базовой подготовке студентов в рамках крупных научно-образовательных направлений (областей знаний).

3.1.2. в области международной деятельности:

- интеграция в мировое научно-образовательное пространство на основе развития образовательных и научных ресурсов;

- изучение и заимствование передового зарубежного опыта.

3.1.3. в области воспитательной деятельности:

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, бережного отношения к репутации Университета.

3.1.4. в области управленческой деятельности:

- эффективное управление основными процессами и направлениями деятельности подразделений на базе системы менеджмента качества, информатизации, ресурсов и сервисов информационно-образовательной среды НИЯУ МИФИ;

- внедрение передовых методов мотивации персонала, ориентированных на результат.

3.2. Миссия Института формируется в соответствии с Миссией Университета и Политикой Университета в области качества.

Миссией Института является

- фундаментальная базовая подготовка студентов, необходимая для получения качественного образования на уровне требований международных стандартов;

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии и приобретении ими профессиональных знаний;

- формирование у студентов мотивации и умения учиться;

- профессиональная ориентация школьников и студентов в избранной области знаний, формирование способностей и навыков профессионального самоопределения и профессионального саморазвития.

4. Структура института

4.1. Структура Института утверждается приказом ректора университета.

4.2. В состав ИОППМ входят следующие структурные подразделения:

4.2.1. Кафедра общей физики (№ 06);

4.2.2. Кафедра электротехники (№ 08);

4.2.3. Кафедра физического воспитания (№ 15);

4.2.4. Кафедра физики прочности (№ 16);

4.2.5. Кафедра информатики и процессов управления (№ 17);

4.2.6. Кафедра общей химии (№ 19);

4.2.7. Кафедра физики (№ 23);

4.2.8. Кафедра высшей математики (№ 30);

4.2.9. Кафедра инженерной графики (№ 34);

4.2.10 Кафедра русского языка как иностранного (№ 49);

4.2.11. Кафедра иностранных языков (№ 50);

4.2.13. Кафедра экономики (№ 51);

4.2.14. Кафедра истории (№ 52);

4.2.15. Кафедра социологии и гуманитарной культуры (№ 53);

4.2.16. Кафедра философии (№ 54);

4.2.17. Кафедра педагогики и методики естественнонаучного образования (№ 74);

4.2.18. Кафедра теологии (№ 86);

4.2.19. Центр заочной, дистанционной подготовки кафедры педагогики и методики естественно-научного образования (№74.1);

4.2.20. Центр гуманитарных исследований и технологий (№ 384);

4.2.21. Лаборатория духовно-нравственного просвещения кафедры теологии (№86) центра гуманитарных исследований и технологий (№ 686);

4.2.22. Культурно-исторический центр «Наше наследие» центра гуманитарных исследований и технологий института (№ 338);

4.2.23. Отдел социально-гуманитарных технологий центра гуманитарных исследований и технологий (№ 384.1);

4.2.23. Учебный отдел (№ 579.1)

4.3. Структура и штатное расписание ИОППМ утверждаются приказом ректора НИЯУ МИФИ по представлению Ученого совета НИЯУ МИФИ с учётом контингента обучающихся, объёма проводимой учебно-методической, научно-технической и инновационной деятельности на основании представления директора (и.о. директора) ИОППМ.

5. Функции института

5.1. Институт на основе объединения кадровых, материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов:

- управляет деятельностью входящих в его состав кафедр и других подразделений по реализации основных и дополнительных программ высшего образования;

- организует разработку общеобразовательными кафедрами учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД) по заказу выпускающих подразделений НИЯУ МИФИ с учетом предъявляемых требований к базовым компетенциям (знаниям, умениям, навыкам) студентов;

- организует непрерывный контроль качества подготовки обучающихся и мониторинг результатов обучения студентов бакалавриата и специалитета 1-2 (3) (далее – младших) курсов;
- проводит систематическую работу по осуществлению контроля организации учебного процесса на младших курсах;
- обеспечивает функционирование системы независимого контроля качества базовой подготовки обучающихся;
- курирует Предуниверситарий НИЯУ МИФИ в части учебно-методической деятельности и контроля качества образования;
- взаимодействует с Департаментом образования г. Москвы по вопросам реализации профориентационных проектов департамента в рамках взаимодействия «школа-вуз»;
- взаимодействует с Московским центром качества образования по вопросам разработки и экспертизы комплектов оценочных средств для проведения предпрофессионального экзамена и иных аттестационных испытаний школьников, в том числе учащихся Предуниверситария и школ-партнеров НИЯУ МИФИ;
- осуществляет учебно-методическое руководство довузовской подготовкой, включая Сетевую школу и инженерные классы НИЯУ МИФИ;
- курирует деятельность по изданию учебной и учебно-методической литературы для школьников и студентов младших курсов;
- проводит работу по изучению и распространению передового педагогического опыта, внедрению новых образовательных технологий, повышению квалификации учителей, преподавателей социально-гуманитарных, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин;
- осуществляет разработку и экспертизу методических материалов для всероссийских и международных школ и предметных олимпиад/конкурсов школьников и студентов;
- дает рекомендации институтам (САЕ и др.), факультетам по распределению студентов на образовательные программы и формированию

их индивидуальных образовательных траекторий по результатам обучения на младших курсах. - осуществляет международную деятельность в области образования, подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок, экспертиз, продвижения инвестиционных проектов на зарубежные рынки;

- осуществляет внедрение в управление института системы менеджмента качества образования.

6. Управление институтом

6.1. Координация образовательной и научной деятельности ИОППМ, принятие стратегических решений в области образования в ИОППМ осуществляется Учебно-методическим советом ИОППМ. Состав Ученого совета ИОППМ утверждается ректором НИЯУ МИФИ.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью ИОППМ осуществляет директор (и.о. директора), назначаемый приказом ректора НИЯУ МИФИ.

6.3. Заместители директора ИОППМ обеспечивают выполнение работы по отдельным направлениям деятельности в соответствии с утвержденным директором (и.о. директора) ИОППМ распределением обязанностей между ними и его заместителями и их трудовыми функциями.

6.4. В случае временного отсутствия директора (и.о. директора) ИОППМ один из его заместителей или иной назначенный работник ИОППМ исполняет его обязанности по решению руководства НИЯУ МИФИ;

6.5. Работники ИОППМ принимаются на работу и освобождаются от должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.6. Должностная инструкция директора (и.о. директора ИОППМ) утверждается первым проректором НИЯУ МИФИ.

7. Права и обязанности директора ИОППМ

7.1. Директор (и.о. директора) ИОППМ имеет право:

- представлять руководству НИЯУ МИФИ предложения о структуре и штатной численности ИОППМ, о внесении изменений в штатное расписание, о приёме, увольнении и перемещении сотрудников ИОППМ, их поощрении и наказании;

- издавать в пределах выполняемых функций распоряжения по ИОППМ, обязательные для исполнения всеми сотрудниками ИОППМ;

- разрабатывать проекты общеуниверситетских приказов, планов, положений в соответствии с задачами и функциями ИОППМ для последующего согласования и принятия решения;

- визировать и подписывать документы по компетенции ИОППМ;

- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к деятельности ИОППМ;

- выносить на Ученый совет Университета вопросы от имени ИОППМ, которые предварительно рассмотрены на Учебно-методическом совете ИОППМ;

- представлять НИЯУ МИФИ во внешних организациях по вопросам деятельности ИОППМ;

- давать поручения работникам ИОППМ и контролировать их выполнение;

- распределять обязанности между своими заместителями.

7.2. Директор (и.о. директора) ИОППМ несёт ответственность за:

- своевременность и качество выполнения задач и функций ИОППМ;

- создание условий для исполнения трудовых функций работниками ИОППМ;

- организацию взаимодействия и контроль деятельности структурных подразделений ИОППМ;

- ознакомление работников ИОППМ с локальной нормативной документацией, регламентирующей их деятельность, а также контроль исполнения требований указанной документации;

- текущее и перспективное планирование деятельности ИОППМ в т.ч. планирование ресурсного обеспечения в рамках целей, задач и функций ИОППМ;

- своевременное представление установленной отчетной документации.

В случае обнаружения потенциальной ситуации, влияющей прямо или косвенно на качество деятельности, директор (и.о. директора) ИНТЭЛ НИЯУ МИФИ отвечает за своевременное проведение предупреждающих, а при необходимости, корректирующих действий.

8. Взаимодействие ИОППМ

8.1. ИОППМ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

- институтами, центрами, лабораториями и другими структурными подразделениями НИЯУ МИФИ;

- Департаментом образования и науки г. Москвы по вопросам реализации профориентационных проектов департамента в рамках взаимодействия «школа-вуз»;

- профильными российскими и зарубежными научными и образовательными организациями, ассоциациями и фондами;

- профессиональными ассоциациями, работодателями по вопросам трудоустройства выпускников и модификации образовательных программ с учетом требований рынка труда;

- иными организациями, учреждениями, предприятиями.

9. Экономическая деятельность и ресурсное обеспечение ИОППМ

9.1. Экономическую деятельность ИОППМ осуществляет в соответствии с Положением об экономической деятельности НИЯУ МИФИ.

9.2. Директор (и.о. директора) ИОППМ является распорядителем внутренних счетов по межкафедральным проектам, а также внутренних счетов по расходованию средств, выделенных университетом ИОППМ.

9.3. Для участников ИОППМ приказом ректора НИЯУ МИФИ или уполномоченным проректором НИЯУ МИФИ могут быть открыты внутренние счета.

9.4. Для осуществления своей деятельности ИОППМ использует учебно-лабораторные, научные, информационные, производственные и материально-технические ресурсы НИЯУ МИФИ.

10. Делопроизводство ИОППМ

10.1. ИОППМ ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству университета и номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора университета.

10.2. Директор (и.о. директора) ИОППМ определяет лиц, ответственных за ведение делопроизводства в его структурных подразделениях.

11. Отчетность ИОППМ

11.1. В соответствии с установленным в НИЯУ МИФИ разграничением полномочий ИОППМ подотчетен:

- Ученому совету НИЯУ МИФИ по всем вопросам деятельности ИОППМ;
- ректору НИЯУ МИФИ по всем вопросам деятельности ИОППМ;
- проректору, курирующему научную и инновационную деятельность, в части реализации научно-исследовательской и инновационной деятельности;

- проректору по учебно-методической работе, в части реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

- проректору, курирующему международную деятельность, в части международной деятельности.

11.2. Директор (и.о. директора) ИОППМ:

- разрабатывает проекты планов развития ИОППМ;

- предоставляет в установленные отчетные даты информацию для подготовки отчетов о реализации планов мероприятий действующих программ, направленных на повышение конкурентоспособности НИЯУ МИФИ;

- составляет ежегодный отчет о деятельности ИОППМ.

12. Порядок вступления в силу Положения об ИОППМ

12.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке.

13. Регистрация и хранение Положения об ИОППМ

13.1. Положение об ИОППМ регистрируется в организационно-правовом департаменте НИЯУ МИФИ. Оригинальный экземпляр хранится в ИОППМ.