

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(НИЯУ МИФИ)

## П Р И К А З

«20» марта 2021 г.

№ 140/2

### Об утверждении Положения о Столовой НИЯУ МИФИ

В целях организации общественного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Столовой НИЯУ МИФИ (Приложение).
2. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Е.А. Адкиной довести данный приказ до сведения руководителей структурных подразделений.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. проректора



В.В. Ужва



Приложение  
к приказу НИЯУ МИФИ

от 20.05.2011 № 140/11

## **Положение о Столовой НИЯУ МИФИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Столовая НИЯУ МИФИ является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – НИЯУ МИФИ, Университет).

1.2. Настоящее Положение о Столовой НИЯУ МИФИ определяет назначение, задачи, основные функции, права, ответственность и основы деятельности Столовой НИЯУ МИФИ.

1.3. Столовая НИЯУ МИФИ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора НИЯУ МИФИ.

1.4. Руководство Столовой НИЯУ МИФИ осуществляет директор Столовой НИЯУ МИФИ.

1.5. Координацию деятельности Столовой НИЯУ МИФИ осуществляет проректор НИЯУ МИФИ на основании приказов, распоряжений или локальных актов НИЯУ МИФИ (далее - курирующий проректор).

1.6. Структуру, численность, а также изменения в них по подразделению Столовая НИЯУ МИФИ утверждает ректор НИЯУ МИФИ по представлению курирующего проректора. Штатное расписание утверждает курирующий проректор.

1.7. В состав Столовой НИЯУ МИФИ входят следующие отделы:

- отдел организации питания;
- отдел учета и отчетности;
- отдел обеспечения представительских мероприятий.

1.8. Деятельность Столовой НИЯУ МИФИ осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Столовой НИЯУ МИФИ.

1.9. Директор и другие работники Столовой НИЯУ МИФИ назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора или курирующего проректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора Столовой НИЯУ МИФИ и других работников Столовой НИЯУ МИФИ регламентируются должностными инструкциями, утвержденными курирующим проректором.

1.11. В своей деятельности Столовая НИЯУ МИФИ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 09.01.1996 г № 2-ФЗ « О защите прав потребителей»;

- Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральным законом от 03.07.2016 №290-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 г. № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания» (с изменениями от 21.05.2001г., 10.05.2007 г.);

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 11.11.2020 г. №1402 «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях высшего образования»;

- приказом Минфина России от 23.12.2010 г. № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»;

- приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94 н « Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению»;

- ГОСТ 30389-2013 Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. (вместе с «Минимальными требованиями к предприятиям (объектам) общественного питания различных типов») (введен в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2013 г. № 1676-ст);

- ОСТ 28-1-95 Стандарт отрасли Общественное питание. Требование к производственному персоналу (принят и введен в действие Техническим комитетом №347 «Услуги торговли и общественного питания» (протокол №2 от 01.03.1995г.));

- СанПиН 42-123-5777-91 «Санитарные правила для предприятий общественного питания, включая кондитерские цехи и предприятия, вырабатывающие мягкое мороженое»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Уставом НИЯУ МИФИ, приказами, распоряжениями и локальными нормативными актами Университета НИЯУ МИФИ, а также настоящим Положением.

## **2. Задачи, основные функции и обязанности Столовой НИЯУ МИФИ**

### **2.1. Задачами Столовой НИЯУ МИФИ являются:**

2.1.1. Организация и осуществление бесперебойного питания студентов и работников НИЯУ МИФИ, а также сторонних организаций, обеспечение лечебно-профилактическим питанием работников НИЯУ МИФИ в соответствии со статьей 222 Трудового Кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.02.2009 г. № 46н, по рациону №1 и внутренними приказами, распоряжениями и нормативными документами НИЯУ МИФИ.

2.1.2. Обеспечение питанием участников торжественных, праздничных и представительских мероприятий, проводимых в НИЯУ МИФИ.

### **2.2. Основными функциями Столовой НИЯУ МИФИ являются:**

2.2.1. Производственно-хозяйственная и торгово-обслуживающая деятельность, обеспечивающая высокое качество приготовления пищи и высокую культуру обслуживания посетителей. Обеспечение высокого уровня эффективности производства, внедрение новых технологий производства, прогрессивных форм обслуживания.

2.2.2. Организованная и планомерная деятельность отделов Столовой НИЯУ МИФИ по вопросам организации и осуществления питания в НИЯУ МИФИ, рационального использования материальных и финансовых ресурсов, направленная на обеспечение высокого качества приготовления продукции собственного производства и её реализации, реализации штучных продовольственных товаров в индивидуальной упаковке без кулинарной обработки.

### **2.3. Обязанности Столовой НИЯУ МИФИ:**

2.3.1. Поддержание необходимого запаса продуктов питания (по ассортименту и количеству) для бесперебойной работы производств и буфетов, учитывая спрос посетителей.

2.3.2. Обеспечение сохранности материальных запасов и основных средств, числящихся за Столовой НИЯУ МИФИ.

2.3.3. Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, целевого и эффективного использования средств.

2.3.4. Ведение учёта движения и составление всей необходимой отчётности по оприходованным на склады, торговые точки, буфеты и производства Столовой НИЯУ МИФИ продуктам питания.

2.3.5. Подготовка и представление руководству НИЯУ МИФИ информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития деятельности Столовой НИЯУ МИФИ.

2.3.6. Участие в подготовке и исполнении управленческих решений руководства НИЯУ МИФИ по вопросам технологического, материального и

хозяйственного обеспечения торгово-производственной деятельности Столовой НИЯУ МИФИ.

2.3.7. В пределах своей компетенции контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при обнаружении фактов их нарушения.

2.3.8. Соблюдение правил торговли и ценообразования.

2.3.9. Выполнение иных функций в соответствии с управленческими решениями руководства НИЯУ МИФИ и Минобрнауки России.

### **3. Права Столовой НИЯУ МИФИ**

3.1. Внесение на рассмотрение руководства НИЯУ МИФИ предложений по совершенствованию работы Столовой НИЯУ МИФИ, оптимизации ее структуры и штатной численности.

3.2. Внесение предложений руководству НИЯУ МИФИ по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на сотрудников Столовой НИЯУ МИФИ.

3.3. Запрашивание в других структурных подразделениях Университета документов и информации, необходимых для выполнения Столовой НИЯУ МИФИ своих функций.

3.4. Директор Столовой НИЯУ МИФИ или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени Столовой НИЯУ МИФИ по всем вопросам, входящим в его компетенцию.

### **4. Управление Столовой НИЯУ МИФИ**

4.1. Столовую НИЯУ МИФИ возглавляет директор, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

4.2. В период отсутствия директора Столовой НИЯУ МИФИ его обязанности исполняет заместитель директора, назначенный приказом ректора или курирующего проректора НИЯУ МИФИ.

4.3. Директор Столовой НИЯУ МИФИ:

4.3.1. Осуществляет руководство производственно-хозяйственной и торгово-обслуживающей деятельностью Столовой НИЯУ МИФИ, обеспечивая эффективное взаимодействие отделов Столовой НИЯУ МИФИ, направляет их деятельность на обеспечение высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания посетителей.

4.3.2. Организует своевременное обеспечение Столовой НИЯУ МИФИ продовольственными товарами, необходимыми для ведения производственного и торгово-обслуживающего процесса.

4.3.3. Обеспечивает высокий уровень эффективности производства, внедрение новой техники и технологии, прогрессивных форм обслуживания и организации труда.

4.3.4. С учетом рыночных методов хозяйствования изучает спрос потребителей на продукцию общественного питания.

4.3.5. Организует расстановку работников с учетом их специальности и квалификации, опыта работы, личностных качеств, а также рационального разделения труда в торгово-обслуживающей деятельности Столовой НИЯУ МИФИ.

4.3.6. Организует ведение учета с использованием бухгалтерской программы «1С:Предприятие 8. Общепит» и в соответствии с Порядком учета операций Столовой НИЯУ МИФИ (головной площадки), установленным Учетной политикой НИЯУ МИФИ, а также своевременное представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности Столовой.

4.3.7. Осуществляет контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением правил торговли, ценообразования и требований по охране труда, состоянием трудовой и производственной дисциплины, санитарно-техническим состоянием производственных и торгово-обслуживающих помещений.

4.3.8. Руководит всей деятельностью Столовой НИЯУ МИФИ, организует своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Столовую НИЯУ МИФИ.

4.3.9. Участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Столовой НИЯУ МИФИ, а также в подготовке приказов и иных документов, касающихся задач и функций, возложенных на Столовую НИЯУ МИФИ.

4.3.10. Принимает все необходимые меры для улучшения материального, технического и информационного обеспечения, условий труда, а также повышения профессиональной подготовки работников Столовой НИЯУ МИФИ.

4.3.11. Осуществляет контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения ими трудовой дисциплины и всей финансово-хозяйственной деятельности Столовой НИЯУ МИФИ в целом.

4.3.12. Обеспечивает надлежащее состояние помещений, в которых расположены отделы Столовой НИЯУ МИФИ, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также требованиями пожарной безопасности.

4.3.13. Обеспечивает надлежащую эксплуатацию используемого технологического оборудования Столовой НИЯУ МИФИ, его своевременное техническое обслуживание и ремонт.

4.3.14. Участвует в инвентаризации помещений и оборудования Столовой НИЯУ МИФИ в целях контроля их сохранности и технического состояния.

4.3.15. Контролирует качество выполнения ремонтных работ в помещениях Столовой НИЯУ МИФИ в пределах своей компетенции.

4.4. Директор Столовой НИЯУ МИФИ несет персональную ответственность за:

4.4.1. некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Столовую НИЯУ МИФИ настоящим Положением, невыполнение

в полном объеме и в установленные сроки поручений руководства, приказов Университета, локальных нормативных актов Университета;

4.4.2. несоблюдение работниками Столовой НИЯУ МИФИ трудовой, производственной дисциплины, за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.4.3. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.4.4. полноту, достоверность и своевременность отражения данных бухгалтерского учета по учету продуктов питания;

4.4.5. представление необходимой информации и финансовой отчетности в департамент экономического развития;

4.4.6. рациональное расходование материалов и финансовых средств, выделяемых для хозяйственных целей;

4.5. за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины все работники Столовой НИЯУ МИФИ несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета**

5.1. Взаимодействие Столовой НИЯУ МИФИ с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на нее настоящим Положением.

## **6. Внесение изменений и дополнений в Положение**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом НИЯУ МИФИ в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленным в Университете порядком.