

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)»**

П Р И К А З

« 03 » февраля 2020 г.

№

34/4

**Об утверждении положений об обособленных
структурных подразделениях НИЯУ МИФИ**

В целях приведения положений об обособленных структурных подразделениях НИЯУ МИФИ в соответствие с новой редакцией Устава университета, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12. 2018 № 1384 «О федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые положения об обособленных структурных подразделениях НИЯУ МИФИ:

- о Балаковском инженерно-технологическом институте (приложение № 1);
- о Волгодонском инженерно-техническом институте (приложение № 2);
- о Димитровградском инженерно-технологическом институте (приложение № 3);
- о Новоуральском технологическом институте (приложение № 4);
- об Обнинском институте атомной энергетики (приложение № 5);
- об Озерском технологическом институте (приложение № 6);
- о Саровском физико-техническом институте (приложение № 7);
- о Северском технологическом институте (приложение № 8);
- о Снежинском физико-техническом институте (приложение № 9);
- о Технологическом институте (приложение № 10);
- о Трехгорном технологическом институте (приложение № 11);
- о Московском областном политехническом колледже (приложение № 12);
- о Нововоронежском политехническом колледже (приложение № 13);
- об Уральском технологическом колледже (приложение № 14);
- о Красноярском промышленном колледже (приложение № 15);
- о Красноярском электромеханическом техникуме (приложение № 16);
- о Сибирском политехническом колледже (приложение № 17).

2. Приказы НИЯУ МИФИ от 28 апреля 2016 г. № 119/4 «Об утверждении положений об обособленных структурных подразделениях НИЯУ МИФИ», от 19 апреля 2018 г. № 109/1 «О внесении изменений в приказ НИЯУ МИФИ от 28.04.2016 № 119/4 «Об утверждении положений об обособленных структурных подразделениях НИЯУ МИФИ», от 28 апреля 2016 г. № 119/3 «Об утверждении положений об обособленных структурных подразделениях НИЯУ МИФИ», от 08 апреля 2019 г. № 98/6 «О внесении изменений в приказ НИЯУ МИФИ от 28.04.2016 № 119/4 «Об утверждении положений об обособленных структурных подразделениях НИЯУ МИФИ» считать утратившими силу.

3. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Адкиной Е.А. довести настоящий приказ до всех заинтересованных лиц.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

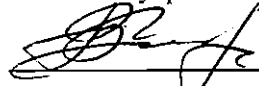
Ректор



М.Н. Стриханов

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

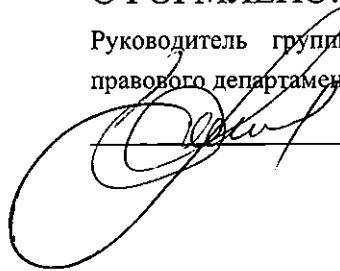
Начальник управления отраслевого развития



В.А. Петров
18.12.2019

ОФОРМЛЕНО:

Руководитель группы приказов организации
правового департамента



Е.А. Адкина
20.12.19

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



О.В. Нагорнов

Проректор



Н.М. Дмитриев

Проректор



Е.Б. Весна

№ Начальник организационно-правового департамента



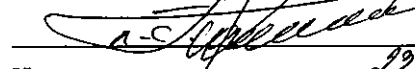
С.В. Королева
20.01.2020

Главный бухгалтер управления бухгалтерского учета



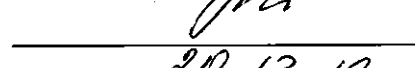
В.Ю. Балашова

И.о. начальника департамента экономического развития,
начальник планово-финансового управления



Л.С. Королева

И.о. директора по персоналу дирекции по управлению
персоналом



В.Г. Цыганов

20.12.19

ПОЛОЖЕНИЕ

о Балаковском инженерно-технологическом институте –
филиале федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Национальный
исследовательский ядерный университет «МИФИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность обособленного структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - университет): Балаковского инженерно-технологического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - институт).

1.2. Институт создан приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 апреля 2013 г. № 322.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2016 г. № 156 институт переименован в Балаковский инженерно-технологический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

1.3. Официальное наименование института:

полное на русском языке: Балаковский инженерно-технологический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»;

сокращенное на русском языке: БИТИ НИЯУ МИФИ;

полное на английском языке: Balakovo Institute of Engineering and Technology of the National Research Nuclear University MEPHI;

сокращенное на английском языке: BITI MEPHI.

1.4. Место нахождения: Россия, 413853, Саратовская обл., Балаково, ул. Чапаева, д. 140.

1.5. Институт не является юридическим лицом и действует на основании положения о филиале, утвержденного ректором университета.

1.6. Институт имеет печать с полным наименованием, штампы и бланки в соответствии с формами, утвержденными приказом университета.

Приказом университета на руководителя института возлагается ответственность за использование и хранение гербовой печати НИЯУ МИФИ.

1.7. Настоящее Положение не заменяет и не подменяет Устав университета, оно конкретизирует сферы деятельности, полномочия, права и обязанности института, действующего в лице руководителя от имени университета по доверенности ректора университета.

Положение об институте, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета.

1.8. В структуре университета институт выполняет функцию подготовки кадров в рамках единого образовательного пространства и проведения передовых научных исследований в интересах высокотехнологичных отраслей экономики и прежде всего атомной.

Особенностями института являются:

- 1) тесная интеграция науки и образования и обеспечение на ее основе эффективной образовательной и научно-исследовательской деятельности;
- 2) целевая подготовка специалистов ключевых для атомной отрасли профессий на базе наукоемких технологий обучения;
- 3) проведение фундаментальных и прикладных исследований по широкому спектру приоритетных направлений развития науки, техники и критических технологий Российской Федерации;
- 4) наличие высокоэффективной системы подготовки кадров, в том числе развитой системы программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров;
- 5) наличие эффективной системы довузовской подготовки школьников, поиск и работа с одаренной молодежью, будущей элитой отрасли.

Основными задачами института являются обеспечение специалистами ключевых профессий предприятий и организаций атомной отрасли, расположенных в Приволжском федеральном округе, активное участие в социально-экономическом развитии региона.

1.9. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, приказами, распоряжениями и другими локальными актами университета и института.

1.10. Институт может реализовывать одну или несколько образовательных программ по различным формам получения образования.

1.11. Институт проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по защите государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, локальными актами университета.

1.12. Институт осуществляет редакционно-издательскую деятельность, в том числе выпуск, распространение учебников, учебных и учебно-методических пособий и материалов, научной, справочной литературы, периодических научно-технических изданий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, научной

и иной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

1.13. Университет наделяет институт необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается в порядке, предусмотренном локальным актом университета.

Институт использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, в соответствии с целями его создания.

При ликвидации института имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Институт в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации вправе осуществлять все виды приносящей доход деятельности, указанные в Уставе университета.

1.15. Институт имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета. Институт имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства в валюте Российской Федерации, а также может иметь специальные счета и счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитных организациях.

Институт в установленный университетом срок представляет ему бухгалтерскую и иную отчетность, предусмотренную законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и локальными актами университета.

2. Прием в институт

2.1. Количество граждан, принимаемых на первый курс института для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми университету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Сверх контрольных цифр, устанавливаемых для НИЯУ МИФИ, подготовка граждан в институте может осуществляться в институте на основании договоров, заключаемых НИЯУ МИФИ, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом ученым советом университета.

Стоимость обучения по основным образовательным программам устанавливается ученым советом университета и объявляется приказом ректора университета.

Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг утверждается приказом руководителя института.

2.3. Институт в пределах выделенных бюджетных мест может осуществлять целевое обучение на основе договоров с предприятиями Государственной

корпорации по атомной энергии «Росатом» и региона, государственными и муниципальными органами, заключаемых в соответствии с утвержденными приемной комиссией НИЯУ МИФИ контрольными цифрами приема в рамках целевой квоты по согласованию с проректором, курирующим реализацию соответствующих образовательных программ, и организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.4. При приеме документов на обучение в институт по образовательной программе (образовательным программам), реализуемой не в полном объеме, университет обязан ознакомить поступающих с условиями завершения образования.

2.5. Прием в институт осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми приказом ректора университета Правилами приема, Положением о приемной комиссии университета и иными локальными актами.

Организацию приема для обучения в институте по основным образовательным программам осуществляет приемная комиссия университета в порядке, определяемом правилами приема в НИЯУ МИФИ.

2.6. Общее количество обучающихся в институте не должно превышать предельную численность контингента.

2.7. Зачисление в университет для обучения в институте осуществляется приказом ректора университета или иного уполномоченного должностного лица университета.

3. Образовательная деятельность института

3.1. Образовательная деятельность института регламентируется Уставом университета, настоящим Положением, локальными актами университета и института.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса в институте по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования и локальными актами университета и института.

3.3. Основные виды и регламент занятий и работ в институте, итоговая аттестация выпускников, выдача документов об образовании и (или) квалификации, а также выдача справок об обучении или о периоде обучения осуществляются в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами университета и института.

3.4. Институт в соответствии с лицензией реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

3) основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования;

4) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.5. Институт реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.6. На каждого обучающегося по основным образовательным программам в институте формируется в установленном порядке личное дело.

Личные дела обучающихся, окончивших институт либо отчисленных в период обучения, хранятся в институте в соответствии с локальным актом университета и института.

3.7. Институт оказывает платные образовательные услуги физическим и юридическим лицам по договорам в соответствии с локальным актом университета.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет федерального бюджета.

3.8. Институт в порядке предоставления платных образовательных услуг осуществляет стажировку, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, поддержание квалификации и предаттестационную подготовку работников других организаций, предприятий, учреждений путем проведения курсов, семинаров, консультаций, распространения учебных и справочных пособий и т.п.

3.9. Содержание образовательного процесса и сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами НИЯУ МИФИ.

3.10. Институт реализует дополнительные образовательные программы в области среднего общего образования в системе «школа - вуз», оказывает дополнительные образовательные услуги по углубленному изучению общеобразовательных предметов и подготовке к поступлению в институт и университет.

3.11. График учебного процесса и расписание учебных занятий института утверждаются руководителем (или уполномоченным на то лицом) института.

3.12. Учебная, производственная и преддипломная практики, предусмотренные образовательными программами высшего образования и среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с локальными актами университета и института на основе договоров, заключаемых институтом от имени университета с предприятиями, учреждениями и организациями.

3.13. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления мероприятий, определяемых Уставом университета. Оценка успеваемости обучающихся в институте по всем видам контроля регулируется локальными актами университета и института.

3.14. Студент института имеет право на перевод с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета в порядке, устанавливаемом локальным актом университета.

3.15. Студент, обучающийся в институте, может быть отчислен из университета по причинам и в порядке, устанавливаемым Уставом и локальными актами университета.

3.16. Отчисление, восстановление, предоставление академического отпуска, а также все виды переводов студентов (с курса на курс, для обучения по другой специальности (направлению подготовки), перевод студентов из других вузов, в том числе и обучающихся на платной основе) производятся в соответствии с локальными актами университета и института.

3.17. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца об образовании и (или) о квалификации.

3.18. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- 1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
- 2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- 3) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- 4) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- 5) высшее образование - подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.19. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы:

- 1) о повышении или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;
- 2) о присвоении разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4. Научная деятельность института

4.1. Институт по согласованию с ректором университета планирует свою научную деятельность, финансируемую за счет средств федерального бюджета, а также привлеченных средств, в соответствии с профилем подготовки специалистов

и с учетом приоритетных направлений науки и техники и критических технологий федерального уровня.

4.2. Научная деятельность института осуществляется по научным направлениям, утверждаемым ректором университета.

Оценка научной, научно-технической и инновационной деятельности института, ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется университетом.

4.3. Институт выполняет фундаментальные, прикладные, поисковые и методические научные исследования, опытно-конструкторские, проектные и изыскательские работы, а также осуществляет научно-техническую и инновационную деятельность, экспериментальные разработки за счет грантов или иных источников финансового обеспечения, в том числе по проблемам образования, осуществляет подготовку научно-педагогических работников высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, оказывает научно-консультационные услуги, а также занимается инновационной деятельностью.

С целью обеспечения интеграции науки, образования и производства в институте создается и развивается система научно-образовательных центров (далее - НОЦ) совместно с ведущими научными центрами и предприятиями Госкорпорации «Росатом», РАН и профильными вузами Минобрнауки России, готовящими кадры для атомной отрасли. Предусматривается приоритетное обеспечение НОЦ современным научно-лабораторным оборудованием.

4.4. Руководитель института по согласованию с ректором и ученым советом университета утверждает планы выполнения научных и научно-технических программ и проектов, а также инициативных и поисковых исследований.

4.5. Институт может:

1) создавать в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедры, осуществляющие образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2) привлекать работников научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности;

3) осуществлять совместную с научными организациями научную (научно-исследовательскую) деятельность, научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки, а также иные совместные мероприятия.

4.6. Для коллегиального рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией проведения научных исследований, в институте может создаваться научно-технический совет (НТС) института.

4.7. Для привлечения студентов к научной деятельности институт может создавать в установленном порядке организационные структуры (студенческие конструкторские бюро, инновационные и инженерные центры, бизнес-инкубаторы и т.п.).

4.8. Институт организует и проводит международные, всероссийские, отраслевые, региональные научные, научно-технические и инновационные сессии, конференции, семинары, выставки, творческие конкурсы и осуществляет другие формы обмена информацией.

5. Управление институтом

5.1. Управление институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

5.2. В институте должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом университета, настоящим Положением, вносимыми предложениями об их изменениях и дополнениях для свободного обсуждения этих предложений.

5.3. К исключительной компетенции университета относится:

- 1) утверждение Положения об институте, внесение в него изменений;
- 2) проведение реорганизации и ликвидации института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) закрепление имущества за институтом;
- 4) установление и утверждение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности и штатной численности института;
- 5) установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности института, в том числе государственного задания (контрольных цифр) приема за счет средств бюджета, предельного контингента обучающихся;
- 6) назначение на должность и освобождение от должности руководителя, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 7) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за институтом имущества;
- 8) утверждение Правил приема в университет;
- 9) обеспечение в установленном законодательством Российской Федерации порядке бюджетного финансового обеспечения института;
- 10) доведение субсидий из федерального бюджета;
- 11) осуществление контроля за соответствием деятельности института настоящему Положению, использованием выделенных институту средств федерального бюджета;
- 12) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом университета, федеральными программами, настоящим Положением.

5.4. Для решения вопросов учебного, научного, экономического и социального развития института создается ученый совет института.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета института определяются локальными актами университета.

5.5. Непосредственное управление деятельностью института осуществляет руководитель института, назначаемый приказом ректора университета из числа

кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

5.6. Руководитель института в своей деятельности руководствуется Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями университета, законодательством Российской Федерации.

В пределах своих полномочий руководитель института издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся института, на основании доверенности, выданной ректором университета.

5.7. Руководитель института вправе после согласования с ректором университета полностью или частично передоверить совершение действий, на которые он уполномочен, другому лицу при условии соблюдения законодательства Российской Федерации и локальных актов университета.

5.8. Руководитель института несет полную ответственность перед ректором и ученым советом университета, ученым советом института за результаты деятельности института.

Руководитель института, действуя в рамках доверенности, выданной ректором университета:

1) представляет институт в отношениях с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами, по согласованию с ректором заключает с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности института;

2) выражает интересы коллектива института и несет перед ректором университета персональную ответственность за подготовку выпускников;

3) обеспечивает руководство образовательной, научной, воспитательной работой, надлежащее состояние финансовой и договорной дисциплины, учета и отчетности, сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности или управлении института, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, реализацию решений органов государственной власти;

4) осуществляет управление имуществом и финансовыми средствами института, открывает лицевые счета института;

5) по согласованной с университетом процедуре осуществляет прием на работу и увольнение работников института;

6) в установленном порядке согласовывает с ректором кандидатуру главного бухгалтера института;

7) назначает, по согласованию с ректором университета, руководителей крупных подразделений института;

8) обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда выполнение требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы для работников и обучающихся института;

9) обеспечивает необходимые мероприятия по сохранению государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, пожарной безопасности, охране труда, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;

10) решает другие вопросы деятельности института в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением;

11) ежегодно представляет ректору университета, ученому совету университета доклад об итогах работы и перспективах дальнейшей деятельности института;

12) обеспечивает достижение целевых показателей уровня средней заработной платы профессорско-преподавательского состава института, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а также иными нормативными правовыми актами;

13) обеспечивает достижение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования;

14) другие права и обязанности руководителя института определяются трудовым договором.

5.9. Руководитель института несет персональную ответственность за достижение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования.

5.10. Заместители руководителя института назначаются приказом ректора университета или уполномоченного проректора университета из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

5.11. Структура института утверждается приказом ректора университета.

В структуру института могут входить факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, научно-технические лаборатории и иные подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений института определяется Уставом университета.

5.12. По всем видам деятельности институт взаимодействует со структурными подразделениями университета, ответственными за соответствующие направления деятельности.

5.13. Все структурные подразделения института осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями университета, иными локальными актами университета.

6. Обучающиеся и работники института

6.1. Права и обязанности работников института и обучающихся регламентируются Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

6.2. Другие права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности студентов устанавливаются законодательством Российской Федерации и иными актами, регламентирующими деятельность института.

6.3. Трудоустройство выпускников института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области труда и занятости. Институт информирует студентов о положении в сфере занятости,

оказывает содействие им при заключении договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями, организациями.

6.4. На работников института распространяются все меры морального и материального поощрения, установленные университетом.

7. Подготовка научно-педагогических и научных кадров, профессиональная переподготовка и повышение квалификации

7.1. Формы подготовки научно-педагогических и научных кадров, а также профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников в институте регламентируются Уставом университета.

7.2. В институте устанавливаются следующие формы подготовки научно-педагогических кадров, профессиональной переподготовки и повышения квалификации:

аспирантура;

докторантура;

прикрепление для подготовки и сдачи экзаменов кандидатского минимума;

прикрепление для подготовки и защиты диссертации;

представление профессорско-преподавательскому составу отпусков для завершения работы над диссертацией;

научная, педагогическая стажировка, в том числе на предприятиях, в научно-исследовательских институтах, конструкторских бюро, других высших учебных заведениях и организациях, в том числе зарубежных:

краткосрочные и длительные курсы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, семинары, конференции и т.д.

7.3. Права и обязанности аспирантов, докторантов регламентируются федеральным законодательством, Уставом и локальными актами университета.

7.4. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру института за счет средств федерального бюджета и структура приема ежегодно определяются ученым советом университета и утверждаются ректором университета в пределах квоты, установленной учредителем.

7.5. Аспиранты и докторанты в соответствии с локальными актами университета ежегодно аттестуются кафедрами института по итогам выполнения индивидуальных планов.

7.6. Институт проводит необходимые мероприятия по комплектованию на конкурсной основе должностей профессорско-преподавательского состава в соответствии с локальными актами университета.

7.7. Руководитель института несет персональную ответственность за качество подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и количество защит диссертаций.

8. Экономика института

8.1. Финансовое обеспечение института осуществляется за счет:

- субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности института;
- доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- грантов в форме субсидий;
- средств, безвозмездно полученных на ведение Уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств, полученных от сдачи в аренду имущества института;
- средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, гостиницах и жилых домах института;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8.2. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий руководителя института, действующего по доверенности ректора университета, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу университета и настоящему Положению.

8.3. Университет в установленном порядке распределяет и доводит субсидии из федерального бюджета до института на основании финансовых планов.

8.4. Институт обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах предоставленных ему субсидий и денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым ректором университета.

8.5. Институт несет ответственность перед университетом за сохранность и эффективное использование федеральной собственности, выполняет требования пожарной безопасности, осуществляет согласно законодательству Российской Федерации эксплуатацию зданий, коммуникаций, инженерного оборудования и территории.

8.6. Институт не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, находящегося в оперативном управлении университета.

8.7. Финансирование образовательной деятельности института за счет бюджетных средств осуществляется университетом на основании объема оказания государственных услуг институтом и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за

институтом университетом или приобретенных институтом за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за институтом университетом или приобретенных институтом за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества университетом не осуществляется. Объем оказания государственных услуг рассчитывается в соответствии с нормативными актами учредителя.

8.8. При расходовании субсидии на выполнение государственного задания перераспределение расходов института по видам расходов производится по согласованию с университетом.

8.9. Институт в пределах полномочий руководителя института и по согласованию с университетом определяет направления и порядок использования полученных им средств, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование.

8.10. Институт по согласованию с университетом за счет различных источников финансирования осуществляет развитие своей материально-технической базы.

8.11. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий руководителя института по доверенности ректора университета вправе осуществлять от лица университета по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе приносящую доход деятельность, не противоречащую Уставу университета.

8.12. В части расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, институт по согласованию с университетом вправе в пределах остатка этих средств на его лицевом счете перераспределять расходы по видам расходов.

8.13. Средства, остающиеся в распоряжении института после уплаты обязательных платежей (прибыль), могут расходоваться институтом на социальные нужды коллектива - работников, студентов, аспирантов и докторантов.

8.14. К расходам на социальные нужды коллектива института относятся:

оказание материальной помощи;

оплата стоимости медицинских, оздоровительных и санаторно-курортных услуг;

оплата пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях, оздоровительных лагерях.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Институт ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского учета, а также ведет налоговый учет и представляет в университет и в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

9.2. Институт формирует бухгалтерскую отчетность в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета, локальными нормативными актами университета и представляет в управление бухгалтерского учета университета в установленные им сроки для консолидации.

9.3. Институт несет ответственность перед университетом за целевое и эффективное использование, сохранность закрепленного за ним имущества, включая денежные средства, состояние бухгалтерского учета и достоверность отчетности.

9.4. Должностные лица института несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

9.5. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в институте осуществляют университет и уполномоченные органы государственной власти.

9.6. Для обеспечения эффективного управления институтом административно-управленческие структуры университета организуют сбор и обработку данных о его деятельности в соответствии с установленным университетом порядком и сроками.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность

10.1. Институт осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность по согласованию с университетом в формах, установленных локальными актами университета и с учетом режимных ограничений.

10.2. Институт:

1) участвует в программах университета по двухстороннему и многостороннему обмену обучающимися, педагогическими и научными работниками;

2) осуществляет фундаментальные и прикладные научные исследования, а также опытно-конструкторские, проектные и изыскательские работы по договорам, контрактам с иностранными юридическими и физическими лицами;

3) участвует в составе университета в проектах по образовательной, научно-исследовательской, производственной, инновационной и другим видам деятельности;

4) участвует в международных симпозиумах, конференциях, семинарах и других видах сотрудничества, а также в организации аналогичных мероприятий в рамках университета.

10.3. Преподавательская и научно-исследовательская деятельность работников и обучающихся института за пределами Российской Федерации осуществляются по договорам между учредителем и соответствующими органами иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным университетом с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

11. Локальные акты института

11.1. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность института, являются положения, правила, инструкции, документация, в том числе документы системы менеджмента качества (стандарты, документированные процедуры и др.), утвержденные уполномоченными лицами университета и института.

12. Порядок ликвидации института

12.1. Институт может быть ликвидирован по решению учредителя, принимаемому с учетом рекомендаций Наблюдательного совета НИЯУ МИФИ, на основании ходатайства университета в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Волгодонском инженерно-техническом институте–
филиале федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Национальный
исследовательский ядерный университет «МИФИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность обособленного структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - университет): Волгодонского инженерно-технического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - институт).

1.2. Институт создан приказом Федерального агентства по образованию от 4 декабря 2009 г. № 2226.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 2757 институт переименован в Волгодонский инженерно-технический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2016 г. № 156 институт переименован в Волгодонский инженерно-технический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

1.3. Официальное наименование института:

полное на русском языке: Волгодонский инженерно-технический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»;

сокращенное на русском языке: ВИТИ НИЯУ МИФИ;

полное на английском языке: Volgodonsk Engineering Technical Institute of the National Research Nuclear University MEPhI;

сокращенное на английском языке: VITI MЕРhI.

1.4. Место нахождения: 347360, Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. Ленина, 73/94.

1.5. Институт не является юридическим лицом и действует на основании положения о филиале, утвержденного ректором университета.

1.6. Институт имеет печать с полным наименованием, штампы и бланки в соответствии с формами, утвержденными приказом университета.

Приказом ректора университета на руководителя института возлагается ответственность за использование и хранение гербовой печати НИЯУ МИФИ.

1.7. Настоящее Положение не заменяет и не подменяет Устав университета, оно конкретизирует сферы деятельности, полномочия, права и обязанности института, действующего в лице руководителя от имени университета по доверенности ректора университета.

Положение об институте, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета.

1.8. В структуре университета институт выполняет функцию подготовки кадров в рамках единого образовательного пространства и проведения передовых научных исследований в интересах высокотехнологичных отраслей экономики и прежде всего, атомной.

Особенностями института являются:

1) тесная интеграция науки и образования и обеспечение на ее основе эффективной образовательной и научно-исследовательской деятельности;

2) целевая подготовка специалистов ключевых для атомной отрасли профессий на базе наукоемких технологий обучения;

3) проведение фундаментальных и прикладных исследований по широкому спектру приоритетных направлений развития науки, техники и критических технологий Российской Федерации;

4) наличие высокоэффективной системы подготовки кадров, в том числе кадров высшей квалификации, развитой системы программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров;

5) наличие эффективной системы довузовской подготовки школьников, поиск и работа с одаренной молодежью, будущей элитой отрасли.

Основными задачами института являются обеспечение специалистами ключевых профессий предприятий и организаций атомной отрасли, расположенных в Южном федеральном округе, активное участие в социально-экономическом развитии региона.

1.9. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, приказами, распоряжениями и другими локальными актами университета и института.

1.10. Институт может реализовывать одну или несколько образовательных программ по различным формам получения образования.

1.11. Институт проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по защите государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в

порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, локальными актами университета.

1.12. Институт осуществляет редакционно-издательскую деятельность, в том числе выпуск, распространение учебников, учебных и учебно-методических пособий и материалов, научной, справочной литературы, периодических научно-технических изданий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, научной и иной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

1.13. Университет наделяет институт необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается в порядке, предусмотренном локальным актом университета.

Институт использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, в соответствии с целями его создания.

При ликвидации института имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Институт в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации вправе осуществлять все виды приносящей доход деятельности, указанные в Уставе университета.

1.15. Институт имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета. Институт имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства в валюте Российской Федерации, а также может иметь специальные счета и счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитных организациях.

Институт в установленный университетом срок представляет ему бухгалтерскую и иную отчетность, предусмотренную законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и локальными актами университета.

2. Прием в институт

2.1. Количество граждан, принимаемых на первый курс института для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми университету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Сверх контрольных цифр, устанавливаемых для НИЯУ МИФИ, подготовка граждан в институте может осуществляться в институте на основании договоров, заключаемых НИЯУ МИФИ, с оплатой стоимости обучения

физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом ученым советом университета.

Стоимость обучения по основным образовательным программам устанавливается ученым советом университета и объявляется приказом ректора университета.

Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг утверждается приказом руководителя института.

2.3. Институт в пределах выделенных бюджетных мест может осуществлять целевое обучение на основе договоров с предприятиями Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и региона, государственными и муниципальными органами, заключаемых в соответствии с утвержденными приемной комиссией НИЯУ МИФИ контрольными цифрами приема в рамках целевой квоты по согласованию с проректором, курирующим реализацию соответствующих образовательных программ, и организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.4. При приеме документов на обучение в институт по образовательной программе (образовательным программам), реализуемой не в полном объеме, университет обязан ознакомить поступающих с условиями завершения образования.

2.5. Прием в институт осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми приказом ректора университета Правилами приема, Положением о приемной комиссии университета и иными локальными актами.

Организацию приема для обучения в институте по основным образовательным программам осуществляет приемная комиссия университета в порядке, определяемом правилами приема в НИЯУ МИФИ.

2.6. Общее количество обучающихся в институте не должно превышать предельную численность контингента.

2.7. Зачисление в университет для обучения в институте осуществляется приказом ректора университета или иного уполномоченного должностного лица университета.

3. Образовательная деятельность института

3.1. Образовательная деятельность института регламентируется Уставом университета, настоящим Положением, локальными актами университета и института.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса в институте по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования и локальными актами университета и института.

3.3. Основные виды и регламент занятий и работ в институте, итоговая аттестация выпускников, выдача документов об образовании и (или) квалификации, а также выдача справок об обучении или о периоде обучения осуществляются в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами университета и института.

3.4. Институт в соответствии с лицензией реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

3) основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования;

4) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.5. Институт реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.6. На каждого обучающегося по основным образовательным программам в институте формируется в установленном порядке личное дело.

Личные дела обучающихся, окончивших институт либо отчисленных в период обучения, хранятся в институте в соответствии с локальным актом университета и института.

3.7. Институт оказывает платные образовательные услуги физическим и юридическим лицам по договорам в соответствии с локальным актом университета.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет федерального бюджета.

3.8. Институт в порядке предоставления платных образовательных услуг осуществляет стажировку, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, поддержание квалификации и предаттестационную подготовку работников других организаций, предприятий, учреждений путем проведения курсов, семинаров, консультаций, распространения учебных и справочных пособий и т.п.

3.9. Содержание образовательного процесса и сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами НИЯУ МИФИ.

3.10. Институт реализует дополнительные образовательные программы в области среднего общего образования в системе «школа - вуз», оказывает дополнительные образовательные услуги по углубленному изучению

общеобразовательных предметов и подготовке к поступлению в институт и университет.

3.11. График учебного процесса и расписание учебных занятий института утверждаются руководителем (или уполномоченным на то лицом) института.

3.12. Учебная, производственная и преддипломная практики, предусмотренные образовательными программами высшего образования и среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с локальными актами университета и института на основе договоров, заключаемых институтом от имени университета с предприятиями, учреждениями и организациями.

3.13. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления мероприятий, определяемых Уставом университета. Оценка успеваемости обучающихся в институте по всем видам контроля регулируется локальными актами университета и института.

3.14. Студент института имеет право на перевод с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета в порядке, устанавливаемом локальным актом университета.

3.15. Студент, обучающийся в институте, может быть отчислен из университета по причинам и в порядке, устанавливаемым Уставом и локальными актами университета.

3.16. Отчисление, восстановление, предоставление академического отпуска, а также все виды переводов студентов (с курса на курс, для обучения по другой специальности (направлению подготовки), перевод студентов из других вузов, в том числе и обучающихся на платной основе) производятся в соответствии с локальными актами университета и института.

3.17. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца об образовании и (или) о квалификации.

3.18. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- 1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
- 2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- 3) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- 4) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- 5) высшее образование - подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.19. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы:

1) о повышении или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;

2) о присвоении разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4. Научная деятельность института

4.1. Институт по согласованию с ректором университета планирует свою научную деятельность, финансируемую за счет средств федерального бюджета, а также привлеченных средств, в соответствии с профилем подготовки специалистов и с учетом приоритетных направлений науки и техники и критических технологий федерального уровня.

4.2. Научная деятельность института осуществляется по научным направлениям, утверждаемым ректором университета.

Оценка научной, научно-технической и инновационной деятельности института, ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется университетом.

4.3. Институт выполняет фундаментальные, прикладные, поисковые и методические научные исследования, опытно-конструкторские, проектные и изыскательские работы, а также осуществляет научно-техническую и инновационную деятельность, экспериментальные разработки за счет грантов или иных источников финансового обеспечения, в том числе по проблемам образования, осуществляет подготовку научно-педагогических работников высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, оказывает научно-консультационные услуги, а также занимается инновационной деятельностью.

С целью обеспечения интеграции науки, образования и производства в институте создается и развивается система научно-образовательных центров (далее - НОЦ) совместно с ведущими научными центрами и предприятиями Госкорпорации «Росатом», РАН и профильными вузами Минобрнауки России, готовящими кадры для атомной отрасли. Предусматривается приоритетное обеспечение НОЦ современным научно-лабораторным оборудованием.

4.4. Руководитель института по согласованию с ректором и ученым советом университета утверждает планы выполнения научных и научно-технических программ и проектов, а также инициативных и поисковых исследований.

4.5. Институт может:

1) создавать в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедры, осуществляющие образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2) привлекать работников научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, на

договорной основе для участия в образовательной и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности;

3) осуществлять совместную с научными организациями научную (научно-исследовательскую) деятельность, научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки, а также иные совместные мероприятия.

4.6. Для коллегиального рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией проведения научных исследований, в институте может создаваться научно-технический совет (НТС) института.

4.7. Для привлечения студентов к научной деятельности институт может создавать в установленном порядке организационные структуры (студенческие конструкторские бюро, инновационные и инженерные центры, бизнес-инкубаторы и т.п.).

4.8. Институт организует и проводит международные, всероссийские, отраслевые, региональные научные, научно-технические и инновационные сессии, конференции, семинары, выставки, творческие конкурсы и осуществляет другие формы обмена информацией.

5. Управление институтом

5.1. Управление институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

5.2. В институте должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом университета, настоящим Положением, вносимыми предложениями об их изменениях и дополнениях для свободного обсуждения этих предложений.

5.3. К исключительной компетенции университета относятся:

- 1) утверждение Положения об институте, внесение в него изменений;
- 2) проведение реорганизации и ликвидации института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) закрепление имущества за институтом;
- 4) установление и утверждение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности и штатной численности института;
- 5) установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности института, в том числе государственного задания (контрольных цифр) приема за счет средств бюджета, предельного контингента обучающихся;
- 6) назначение на должность и освобождение от должности руководителя, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 7) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за институтом имущества;
- 8) утверждение Правил приема в университет;

9) обеспечение в установленном законодательством Российской Федерации порядке бюджетного финансового обеспечения института;

10) доведение субсидий из федерального бюджета;

11) осуществление контроля за соответствием деятельности института настоящему Положению, использованием выделенных институту средств федерального бюджета;

12) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом университета, федеральными программами, настоящим Положением.

5.4. Для решения вопросов учебного, научного, экономического и социального развития института создается ученый совет института.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета института определяются локальными актами университета.

5.5. Непосредственное управление деятельностью института осуществляет руководитель института, назначаемый приказом ректора университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

5.6. Руководитель института в своей деятельности руководствуется Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями университета, законодательством Российской Федерации.

В пределах своих полномочий руководитель института издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся института, на основании доверенности, выданной ректором университета.

5.7. Руководитель института вправе после согласования с ректором университета полностью или частично передоверить совершение действий, на которые он уполномочен, другому лицу при условии соблюдения законодательства Российской Федерации и локальных актов университета.

5.8. Руководитель института несет полную ответственность перед ректором и ученым советом университета, ученым советом института за результаты деятельности института.

Руководитель института, действуя в рамках доверенности, выданной ректором университета:

1) представляет институт в отношениях с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами, по согласованию с ректором заключает с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности института;

2) выражает интересы коллектива института и несет перед ректором университета персональную ответственность за подготовку выпускников;

3) обеспечивает руководство образовательной, научной, воспитательной работой, надлежащее состояние финансовой и договорной дисциплины, учета и отчетности, сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности или управлении института, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, реализацию решений органов государственной власти;

4) осуществляет управление имуществом и финансовыми средствами института, открывает лицевые счета института;

5) по согласованной с университетом процедуре осуществляет прием на работу и увольнение работников института;

6) в установленном порядке согласовывает с ректором кандидатуру главного бухгалтера института;

7) назначает, по согласованию с ректором университета, руководителей крупных подразделений института;

8) обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда выполнение требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы для работников и обучающихся института;

9) обеспечивает необходимые мероприятия по сохранению государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, пожарной безопасности, охране труда, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;

10) решает другие вопросы деятельности института в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением;

11) ежегодно представляет ректору университета, ученому совету университета доклад об итогах работы и перспективах дальнейшей деятельности института;

12) обеспечивает достижение целевых показателей уровня средней заработной платы профессорско-преподавательского состава института, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а также иными нормативными правовыми актами;

13) обеспечивает достижение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования;

14) другие права и обязанности руководителя института определяются трудовым договором.

5.9. Руководитель института несет персональную ответственность за достижение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования.

5.10. Заместители руководителя института назначаются приказом ректора университета или уполномоченного проректора университета из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

5.11. Структура института утверждается приказом ректора университета.

В структуру института могут входить факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, научно-технические лаборатории и иные подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений института определяется Уставом университета.

5.12. По всем видам деятельности институт взаимодействует со структурными подразделениями университета, ответственными за соответствующие направления деятельности.

5.13. Все структурные подразделения института осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями университета, иными локальными актами университета.

6. Обучающиеся и работники института

6.1. Права и обязанности работников института и обучающихся регламентируются Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

6.2. Другие права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности студентов устанавливаются законодательством Российской Федерации и иными актами, регламентирующими деятельность института.

6.3. Трудоустройство выпускников института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области труда и занятости. Институт информирует студентов о положении в сфере занятости, оказывает содействие им при заключении договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями, организациями.

6.4. На работников института распространяются все меры морального и материального поощрения, установленные университетом.

7. Подготовка научно-педагогических и научных кадров, профессиональная переподготовка и повышение квалификации

7.1. Формы подготовки научно-педагогических и научных кадров, а также профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников в институте регламентируются Уставом университета.

7.2. В институте устанавливаются следующие формы подготовки научно-педагогических кадров, профессиональной переподготовки и повышения квалификации:

аспирантура;

докторантура;

прикрепление для подготовки и сдачи экзаменов кандидатского минимума;

прикрепление для подготовки и защиты диссертации;

представление профессорско-преподавательскому составу отпусков для завершения работы над диссертацией;

научная, педагогическая стажировка, в том числе на предприятиях, в научно-исследовательских институтах, конструкторских бюро, других высших учебных заведениях и организациях, в том числе зарубежных;

краткосрочные и длительные курсы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, семинары, конференции и т.д.

7.3. Права и обязанности аспирантов, докторантов регламентируются федеральным законодательством, Уставом и локальными актами университета.

7.4. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру института за счет средств федерального бюджета и структура приема ежегодно определяются ученым советом университета и утверждаются ректором университета в пределах квоты, установленной учредителем.

7.5. Аспиранты и докторанты в соответствии с локальными актами университета ежегодно аттестуются кафедрами института по итогам выполнения индивидуальных планов.

7.6. Институт проводит необходимые мероприятия по комплектованию на конкурсной основе должностей профессорско-преподавательского состава в соответствии с локальными актами университета.

7.7. Руководитель института несет персональную ответственность за качество подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и количество защит диссертаций.

8. Экономика института

8.1. Финансовое обеспечение института осуществляется за счет:

- субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности института;
- доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- грантов в форме субсидий;
- средств, безвозмездно полученных на ведение Уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств, полученных от сдачи в аренду имущества института;
- средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, гостиницах и жилых домах института;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

8.2. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий руководителя института, действующего по доверенности ректора университета, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу университета и настоящему Положению.

8.3. Университет в установленном порядке распределяет и доводит субсидии из федерального бюджета до института на основании финансовых планов.

8.4. Институт обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах предоставленных ему субсидий и денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым ректором университета.

8.5. Институт несет ответственность перед университетом за сохранность и эффективное использование федеральной собственности, выполняет требования пожарной безопасности, осуществляет согласно законодательству Российской Федерации эксплуатацию зданий, коммуникаций, инженерного оборудования и территории.

8.6. Институт не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, находящегося в оперативном управлении университета.

8.7. Финансирование образовательной деятельности института за счет бюджетных средств осуществляется университетом на основании объема оказания государственных услуг институтом и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за институтом университетом или приобретенных институтом за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за институтом университетом или приобретенных институтом за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества университетом не осуществляется. Объем оказания государственных услуг рассчитывается в соответствии с нормативными актами учредителя.

8.8. При расходовании субсидии на выполнение государственного задания перераспределение расходов института по видам расходов производится по согласованию с университетом.

8.9. Институт в пределах полномочий руководителя института и по согласованию с университетом определяет направления и порядок использования полученных им средств, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование.

8.10. Институт по согласованию с университетом за счет различных источников финансирования осуществляет развитие своей материально-технической базы.

8.11. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий руководителя института по доверенности ректора университета вправе осуществлять от лица университета по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе приносящую доход деятельность, не противоречащую Уставу университета.

8.12. В части расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, институт по согласованию с университетом вправе в пределах остатка этих средств на его лицевом счете перераспределять расходы по видам расходов.

8.13. Средства, остающиеся в распоряжении института после уплаты обязательных платежей (прибыль), могут расходоваться институтом на социальные нужды коллектива - работников, студентов, аспирантов и докторантов.

8.14. К расходам на социальные нужды коллектива института относятся:

оказание материальной помощи;

оплата стоимости медицинских, оздоровительных и санаторно-курортных услуг;

оплата пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях, оздоровительных лагерях.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Институт ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского учета, а также ведет налоговый учет и представляет в университет и в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

9.2. Институт формирует бухгалтерскую отчетность в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета, локальными нормативными актами университета и представляет в управление бухгалтерского учета университета в установленные им сроки для консолидации.

9.3. Институт несет ответственность перед университетом за целевое и эффективное использование, сохранность закрепленного за ним имущества, включая денежные средства, состояние бухгалтерского учета и достоверность отчетности.

9.4. Должностные лица института несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

9.5. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в институте осуществляют университет и уполномоченные органы государственной власти.

9.6. Для обеспечения эффективного управления институтом административно-управленческие структуры университета организуют сбор и обработку данных о его деятельности в соответствии с установленным университетом порядком и сроками.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность

10.1. Институт осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность по согласованию с университетом в формах, установленных локальными актами университета и с учетом режимных ограничений.

10.2. Институт:

1) участвует в программах университета по двустороннему и многостороннему обмену обучающимися, педагогическими и научными работниками;

2) осуществляет фундаментальные и прикладные научные исследования, а также опытно-конструкторские, проектные и изыскательские работы по договорам, контрактам с иностранными юридическими и физическими лицами;

3) участвует в составе университета в проектах по образовательной, научно-исследовательской, производственной, инновационной и другим видам деятельности;

4) участвует в международных симпозиумах, конференциях, семинарах и других видах сотрудничества, а также в организации аналогичных мероприятий в рамках университета.

10.3. Преподавательская и научно-исследовательская деятельность работников и обучающихся института за пределами Российской Федерации осуществляются по договорам между учредителем и соответствующими органами иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным университетом с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

11. Локальные акты института

11.1. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность института, являются положения, правила, инструкции, документация, в том числе документы системы менеджмента качества (стандарты, документированные процедуры и др.), утвержденные уполномоченными лицами университета и института.

12. Порядок ликвидации института

12.1. Институт может быть ликвидирован по решению учредителя, принимаемому с учетом рекомендаций Наблюдательного совета НИЯУ МИФИ, на основании ходатайства университета в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Димитровградском инженерно-технологическом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность обособленного структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – университет): Димитровградского инженерно-технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – институт).

1.2. Институт создан приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 февраля 2011 г. № 206 «О создании Димитровградского инженерно-технологического института – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» и ликвидации филиалов Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Ульяновского государственного университета и государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный технический университет» в г. Димитровграде».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 мая 2011 г. № 1595 «О реорганизации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» и Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Димитровградский техникум информатики и управления» в структуру института включен техникум.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 2757 «О создании федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» путем изменения типа существующего Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального

образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» институт переименован в Димитровградский инженерно-технологический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2016 г. № 156 институт переименован в Димитровградский инженерно-технологический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

1.3. Официальное наименование института:

полное на русском языке: Димитровградский инженерно-технологический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»;

сокращенное на русском языке: ДИТИ НИЯУ МИФИ;

полное на английском языке: Dimitrovgrad Engineering and Technological Institute of the National Research Nuclear University MEPHI;

сокращенное на английском языке: DETI MEPHI.

1.4. Место нахождения: 433511, Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 294.

1.5. Институт не является юридическим лицом и действует на основании положения о филиале, утвержденного ректором университета.

1.6. Институт имеет печать с полным наименованием, штампы и бланки в соответствии с формами, утвержденными приказом университета.

Приказом университета на руководителя института возлагается ответственность за использование и хранение гербовой печати НИЯУ МИФИ.

1.7. Настоящее Положение не заменяет и не подменяет Устав университета, оно конкретизирует сферы деятельности, полномочия, права и обязанности института, действующего в лице руководителя от имени университета по доверенности ректора университета.

Положение об институте, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета.

1.8. В структуре университета институт выполняет функцию подготовки кадров в рамках единого образовательного пространства и проведения передовых научных исследований в интересах высокотехнологичных отраслей экономики и, прежде всего, атомной.

Особенностями института являются:

1) тесная интеграция науки и образования и обеспечение на ее основе эффективной образовательной и научно-исследовательской деятельности;

2) целевая индивидуальная подготовка специалистов ключевых для атомной отрасли профессий на базе наукоемких технологий обучения;

3) проведение фундаментальных и прикладных исследований по широкому спектру приоритетных направлений развития науки, техники и критических технологий Российской Федерации;

4) наличие высокоэффективной системы подготовки кадров, в том числе кадров высшей квалификации, развитой системы программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров;

5) наличие высокоэффективной системы довузовской подготовки школьников, поиск и работа с одаренной молодежью - будущей элитой отрасли.

Основными задачами института являются обеспечение квалифицированными специалистами предприятий и организаций атомной отрасли, расположенных в Приволжском федеральном округе, в том числе ядерно-инновационного кластера в г. Димитровграде Ульяновской области, а также активное участие в социально-экономическом развитии других отраслей региона.

1.9. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, приказами, распоряжениями и другими локальными актами университета и института.

1.10. Институт может реализовывать одну или несколько образовательных программ по различным формам получения образования.

1.11. Институт проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по защите государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, локальными актами университета.

1.12. Институт осуществляет редакционно-издательскую деятельность, в том числе выпуск, распространение учебников, учебных и учебно-методических пособий и материалов, научной, справочной литературы, периодических научно-технических изданий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, научной и иной деятельностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

1.13. Университет наделяет институт необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается в порядке, предусмотренном локальным актом университета.

Институт использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, в соответствии с целями его создания.

При ликвидации института имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Институт в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации вправе осуществлять все виды приносящей доход деятельности, указанные в Уставе университета.

1.15. Институт имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета. Институт имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства в валюте Российской Федерации, а также может иметь специальные счета и счета по учету

средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитных организациях.

Институт в установленный университетом срок представляет ему бухгалтерскую и иную отчетность, предусмотренную законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и локальными актами университета.

2. Прием в институт

2.1. Количество граждан, принимаемых на первый курс института для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми университету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Сверх контрольных цифр, устанавливаемых для НИЯУ МИФИ, подготовка граждан может осуществляться в институте на основании договоров, заключаемых НИЯУ МИФИ, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом ученым советом университета.

Стоимость обучения по основным образовательным программам устанавливается ученым советом университета и объявляется приказом ректора университета.

Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг утверждается приказом руководителя института.

2.3. Институт в пределах выделенных бюджетных мест может осуществлять целевое обучение на основе договоров с предприятиями Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и региона, государственными и муниципальными органами, заключаемых в соответствии с утвержденными приемной комиссией НИЯУ МИФИ контрольными цифрами приема в рамках целевой квоты по согласованию с проректором, курирующим реализацию соответствующих образовательных программ, и организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.4. При приеме документов на обучение в институт по образовательной программе (образовательным программам), реализуемой не в полном объеме, университет обязан ознакомить поступающих с условиями завершения образования.

2.5. Прием в институт осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми приказом ректора университета Правилами приема, Положением о приемной комиссии университета и иными локальными актами.

Организацию приема для обучения в институте по основным образовательным программам осуществляет приемная комиссия университета в порядке, определяемом правилами приема в НИЯУ МИФИ.

2.6. Общее количество обучающихся в институте не должно превышать предельную численность контингента.

2.7. Зачисление в университет для обучения в институте осуществляется приказом ректора университета или иного уполномоченного должностного лица университета.

3. Образовательная деятельность института

3.1. Образовательная деятельность института регламентируется Уставом университета, настоящим Положением, локальными актами университета и института.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса в институте по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования и локальными актами университета и института.

3.3. Основные виды и регламент занятий и работ в институте, итоговая аттестация выпускников, выдача документов об образовании и (или) квалификации, а также выдача справок об обучении или о периоде обучения осуществляются в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами университета и института.

3.4. Институт в соответствии с лицензией реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

3) основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования;

4) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.5. Институт реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.6. На каждого обучающегося по основным образовательным программам в институте формируется в установленном порядке личное дело.

Личные дела обучающихся, окончивших институт либо отчисленных в период обучения, хранятся в институте в соответствии с локальным актом университета и института.

3.7. Институт оказывает платные образовательные услуги физическим и юридическим лицам по договорам в соответствии с локальным актом университета.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет федерального бюджета.

3.8. Институт в порядке предоставления платных образовательных услуг осуществляет стажировку, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, поддержание квалификации и предаттестационную подготовку работников других организаций, предприятий, учреждений путем проведения курсов, семинаров, консультаций, распространения учебных и справочных пособий и т.п.

3.9. Содержание образовательного процесса и сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами НИЯУ МИФИ.

3.10. Институт реализует дополнительные образовательные программы в области среднего общего образования в системе «школа - вуз», оказывает дополнительные образовательные услуги по углубленному изучению общеобразовательных предметов и подготовке к поступлению в институт и университет.

3.11. График учебного процесса и расписание учебных занятий института утверждаются руководителем (или уполномоченным на то лицом) института.

3.12. Учебная, производственная и преддипломная практики, предусмотренные образовательными программами высшего образования и среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с локальными актами университета и института, на основе договоров, заключаемых институтом от имени университета с предприятиями, учреждениями и организациями.

3.13. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления мероприятий, определяемых Уставом университета. Оценка успеваемости обучающихся в институте по всем видам контроля регулируется локальными актами университета и института.

3.14. Студент института имеет право на перевод с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета в порядке, устанавливаемом локальным актом университета.

3.15. Студент, обучающийся в институте, может быть отчислен из университета по причинам и в порядке, устанавливаемым Уставом и локальными актами университета.

3.16. Отчисление, восстановление, предоставление академического отпуска, а также все виды переводов студентов (с курса на курс, для обучения по другой специальности (направлению подготовки), перевод студентов из других вузов, в том числе и обучающихся на платной основе) производятся в соответствии с локальными актами университета и института.

3.17. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца об образовании и (или) о квалификации.

3.18. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по

профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- 1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
- 2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- 3) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- 4) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- 5) высшее образование - подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.19. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы:

- 1) о повышении или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;
- 2) о присвоении разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4. Научная деятельность института

4.1. Институт по согласованию с ректором университета планирует свою научную деятельность, финансируемую за счет средств федерального бюджета, а также привлеченных средств, в соответствии с профилем подготовки специалистов и с учетом приоритетных направлений науки и техники и критических технологий федерального уровня.

4.2. Научная деятельность института осуществляется по научным направлениям, утверждаемым ректором университета.

Оценка научной, научно-технической и инновационной деятельности института, ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется университетом.

4.3. Институт выполняет фундаментальные, прикладные, поисковые и методические научные исследования, опытно-конструкторские, проектные и изыскательские работы, а также осуществляет научно-техническую и инновационную деятельность, экспериментальные разработки за счет грантов или иных источников финансового обеспечения, в том числе по проблемам образования, осуществляет подготовку научно-педагогических работников высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, оказывает научно-консультационные услуги, а также занимается инновационной деятельностью.

С целью обеспечения интеграции науки, образования и производства в институте создается и развивается система научно-образовательных центров (далее - НОЦ) совместно с ведущими научными центрами и предприятиями Госкорпорации «Росатом», РАН и профильными вузами Минобрнауки России,

готовящими кадры для атомной отрасли. Предусматривается приоритетное обеспечение НОЦ современным научно-лабораторным оборудованием.

4.4. Руководитель института по согласованию с ректором и ученым советом университета утверждает планы выполнения научных и научно-технических программ и проектов, а также инициативных и поисковых исследований.

4.5. Институт может:

1) создавать в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедры, осуществляющие образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2) привлекать работников научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности;

3) осуществлять совместную с научными организациями научную (научно-исследовательскую) деятельность, научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки, а также иные совместные мероприятия.

4.6. Для коллегиального рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией проведения научных исследований, в институте может создаваться научно-технический совет (НТС) института.

4.7. Для привлечения студентов к научной деятельности институт может создавать в установленном порядке организационные структуры (студенческие конструкторские бюро, инновационные и инженерные центры, бизнес-инкубаторы и т.п.).

4.8. Институт организует и проводит международные, всероссийские, отраслевые, региональные научные, научно-технические и инновационные сессии, конференции, семинары, выставки, творческие конкурсы и осуществляет другие формы обмена информацией.

5. Управление институтом

5.1. Управление институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

5.2. В институте должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом университета, настоящим Положением, вносимыми предложениями об их изменениях и дополнениях для свободного обсуждения этих предложений.

5.3. К исключительной компетенции университета относится:

1) утверждение Положения об институте, внесение в него изменений;

2) проведение реорганизации и ликвидации института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) закрепление имущества за институтом;

4) установление и утверждение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности и штатной численности института;

5) установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности института, в том числе государственного задания (контрольных цифр) приема за счет средств бюджета, предельного контингента обучающихся;

6) назначение на должность и освобождение от должности руководителя, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

7) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за институтом имущества;

8) утверждение Правил приема в университет;

9) обеспечение в установленном законодательством Российской Федерации порядке бюджетного финансового обеспечения института;

10) доведение субсидий из федерального бюджета;

11) осуществление контроля за соответствием деятельности института настоящему Положению, использованием выделенных институту средств федерального бюджета;

12) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом университета, федеральными программами, настоящим Положением.

5.4. Для решения вопросов учебного, научного, экономического и социального развития института создается ученый совет института.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета института определяются локальными актами университета.

5.5. Непосредственное управление деятельностью института осуществляет руководитель института, назначаемый приказом ректора университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

5.6. Руководитель института в своей деятельности руководствуется Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями университета, законодательством Российской Федерации.

В пределах своих полномочий руководитель института издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся института, на основании доверенности, выданной ректором университета.

5.7. Руководитель института вправе после согласования с ректором университета полностью или частично передоверить совершение действий, на которые он уполномочен, другому лицу при условии соблюдения законодательства Российской Федерации и локальных актов университета.

5.8. Руководитель института несет полную ответственность перед ректором и ученым советом университета, ученым советом института за результаты деятельности института.

Руководитель института, действуя в рамках доверенности, выданной ректором университета:

1) представляет институт в отношениях с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, с физическими и юридическими

лицами, по согласованию с ректором заключает с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности института;

2) выражает интересы коллектива института и несет перед ректором университета персональную ответственность за подготовку выпускников;

3) обеспечивает руководство образовательной, научной, воспитательной работой, надлежащее состояние финансовой и договорной дисциплины, учета и отчетности, сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности или управлении института, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, реализацию решений органов государственной власти;

4) осуществляет управление имуществом и финансовыми средствами института, открывает лицевые счета института;

5) по согласованной с университетом процедуре осуществляет прием на работу и увольнение работников института;

6) в установленном порядке согласовывает с ректором кандидатуру главного бухгалтера института;

7) назначает, по согласованию с ректором университета, руководителей крупных подразделений института;

8) обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда выполнение требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы для работников и обучающихся института;

9) обеспечивает необходимые мероприятия по сохранению государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, пожарной безопасности, охране труда, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;

10) решает другие вопросы деятельности института в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением;

11) ежегодно представляет ректору университета, ученому совету университета доклад об итогах работы и перспективах дальнейшей деятельности института;

12) обеспечивает достижение целевых показателей уровня средней заработной платы профессорско-преподавательского состава института, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а также иными нормативными правовыми актами;

13) обеспечивает достижение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования;

14) другие права и обязанности руководителя института определяются трудовым договором.

5.9. Руководитель института несет персональную ответственность за достижение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования.

5.10. Заместители руководителя института назначаются приказом ректора университета или уполномоченного проректора университета из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

5.11. Структура института утверждается приказом ректора университета.

В структуру института могут входить факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, научно-технические лаборатории и иные подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений института определяется Уставом университета.

В структуру института входит техникум, осуществляющий подготовку специалистов в соответствии с перечнем специальностей среднего профессионального образования, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности.

5.12. По всем видам деятельности институт взаимодействует со структурными подразделениями университета, ответственными за соответствующие направления деятельности.

5.13. Все структурные подразделения института осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями университета, иными локальными актами университета.

6. Обучающиеся и работники института

6.1. Права и обязанности работников института и обучающихся регламентируются Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

6.2. Другие права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности студентов устанавливаются законодательством Российской Федерации и иными актами, регламентирующими деятельность института.

6.3. Трудоустройство выпускников института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области труда и занятости. Институт информирует студентов о положении в сфере занятости, оказывает содействие им при заключении договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями, организациями.

6.4. На работников института распространяются все меры морального и материального поощрения, установленные университетом.

7. Подготовка научно-педагогических и научных кадров, профессиональная переподготовка и повышение квалификации

7.1. Формы подготовки научно-педагогических и научных кадров, а также профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников в институте регламентируются Уставом университета.

7.2. В институте устанавливаются следующие формы подготовки научно-педагогических кадров, профессиональной переподготовки и повышения квалификации:

аспирантура;
докторантура;
прикрепление для подготовки и сдачи экзаменов кандидатского минимума;
прикрепление для подготовки и защиты диссертации;
представление профессорско-преподавательскому составу отпусков для завершения работы над диссертацией;

научная, педагогическая стажировка, в том числе на предприятиях, в научно-исследовательских институтах, конструкторских бюро, других высших учебных заведениях и организациях, в том числе зарубежных:

краткосрочные и длительные курсы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, семинары, конференции и т.д.

7.3. Права и обязанности аспирантов, докторантов регламентируются федеральным законодательством, Уставом и локальными актами университета.

7.4. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру института за счет средств федерального бюджета и структура приема ежегодно определяются ученым советом университета и утверждаются ректором университета в пределах квоты, установленной учредителем.

7.5. Аспиранты и докторанты в соответствии с локальными актами университета ежегодно аттестуются кафедрами института по итогам выполнения индивидуальных планов.

7.6. Институт проводит необходимые мероприятия по комплектованию на конкурсной основе должностей профессорско-преподавательского состава в соответствии с локальными актами университета.

7.7. Руководитель института несет персональную ответственность за качество подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и количество защит диссертаций.

8. Экономика института

8.1 Финансовое обеспечение института осуществляется за счет:

- субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности института;
- доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- грантов в форме субсидий;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- средств, полученных от сдачи в аренду имущества института;
- средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, гостиницах и жилых домах института;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иных не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8.2 Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий руководителя института, действующего по доверенности ректора университета, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу университета и настоящему Положению.

8.3 Университет в установленном порядке распределяет и доводит субсидии из федерального бюджета до института на основании финансовых планов.

8.4 Институт обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах предоставленных ему субсидий и денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым ректором университета.

8.5 Институт несет ответственность перед университетом за сохранность и эффективное использование федеральной собственности, выполняет требования пожарной безопасности, осуществляет согласно законодательству Российской Федерации эксплуатацию зданий, коммуникаций, инженерного оборудования и территории.

8.6 Институт не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, находящегося в оперативном управлении университета.

8.7 Финансирование образовательной деятельности института за счет бюджетных средств осуществляется университетом на основании объема оказания государственных услуг институтом и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за институтом, университетом или приобретенных институтом за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за институтом университетом или приобретенных институтом за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества университетом не осуществляется. Объем оказания государственных услуг рассчитывается в соответствии с нормативными актами учредителя.

8.8 При расходовании субсидии на выполнение государственного задания перераспределение расходов института по видам расходов производится по согласованию с университетом.

8.9 Институт в пределах полномочий руководителя института и по согласованию с университетом определяет направления и порядок использования полученных им средств, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование.

8.10 Институт по согласованию с университетом за счет различных источников финансирования осуществляет развитие своей материально-технической базы.

8.11 Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий руководителя института по доверенности ректора университета вправе осуществлять от лица университета по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе приносящую доход деятельность, не противоречащую Уставу университета.

8.12 В части расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, институт по согласованию с университетом вправе в пределах остатка этих средств на его лицевом счете перераспределять расходы по видам расходов.

8.13 Средства, остающиеся в распоряжении института после уплаты обязательных платежей (прибыль), могут расходоваться институтом на социальные нужды коллектива - работников, студентов, аспирантов и докторантов.

8.14 К расходам на социальные нужды коллектива института относятся:

оказание материальной помощи;

оплата стоимости медицинских, оздоровительных и санаторно-курортных услуг;

оплата пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях, оздоровительных лагерях.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Институт ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского учета, а также ведет налоговый учет и представляет в университет и в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

9.2. Институт формирует бухгалтерскую отчетность в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета, локальными нормативными актами университета и представляет в управление бухгалтерского учета университета в установленные им сроки для консолидации.

9.3. Институт несет ответственность перед университетом за целевое и эффективное использование, сохранность закрепленного за ним имущества, включая денежные средства, состояние бухгалтерского учета и достоверность отчетности.

9.4. Должностные лица института несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

9.5. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в институте осуществляют университет и уполномоченные органы государственной власти.

9.6. Для обеспечения эффективного управления институтом административно-управленческие структуры университета организуют сбор и обработку данных о его деятельности в соответствии с установленным университетом порядком и сроками.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность

10.1. Институт осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность по согласованию с университетом в формах, установленных локальными актами университета и с учетом режимных ограничений.

10.2. Институт:

1) участвует в программах университета по двустороннему и многостороннему обмену обучающимися, педагогическими и научными работниками;

2) осуществляет фундаментальные и прикладные научные исследования, а также опытно-конструкторские, проектные и изыскательские работы по договорам, контрактам с иностранными юридическими и физическими лицами;

3) участвует в составе университета в проектах по образовательной, научно-исследовательской, производственной, инновационной и другим видам деятельности;

4) участвует в международных симпозиумах, конференциях, семинарах и других видах сотрудничества, а также в организации аналогичных мероприятий в рамках университета.

10.3. Преподавательская и научно-исследовательская деятельность работников и обучающихся института за пределами Российской Федерации осуществляются по договорам между учредителем и соответствующими органами иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным университетом с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

11. Локальные акты института

11.1. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность института, являются положения, правила, инструкции, документация, в том числе документы системы менеджмента качества (стандарты, документированные процедуры и др.), утвержденные уполномоченными лицами университета и института.

12. Порядок ликвидации института

12.1. Институт может быть ликвидирован по решению учредителя, принимаемому с учетом рекомендаций Наблюдательного совета НИЯУ МИФИ, на основании ходатайства университета в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Новоуральском технологическом институте –
филиале федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Национальный
исследовательский ядерный университет «МИФИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность обособленного структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – университет): Новоуральского технологического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - институт).

1.2. Приказом Министерства среднего машиностроения от 10 сентября 1952 г. № 334 во исполнение распоряжения Совета Министров СССР от сентября 1952 г. № 22633рс было создано вечернее отделение № 2 Московского механического института (с 1953 года - Московского инженерно-физического института - МИФИ). Совместным приказом Министерства высшего и среднего специального образования СССР и Министерства среднего машиностроения от 29 декабря 1978 г. № 198/0222 вечернее отделение № 2 МИФИ переименовано в отделение № 2 МИФИ. В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 1992 г. № 1691-р приказом Министерства Российской Федерации по атомной энергии от 4 мая 1994 г. № 177 отделение № 2 МИФИ переименовано в отделение № 2 Московского государственного инженерно-физического института (технического университета). Совместным приказом Министерства Российской Федерации по атомной энергии и Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 11 марта 1997 г. № 76/348 отделение № 2 Московского государственного инженерно-физического института (технического университета) переименовано в Новоуральский политехнический институт Московского государственного инженерно-физического института (технического университета). Распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 августа 2001 г. № 1044-р создан Новоуральский государственный технологический институт на базе выделяемого из состава Московского государственного инженерно-физического института (технического университета) Новоуральского

политехнического института Московского государственного инженерно-физического института (технического университета).

Распоряжением Правительства Российской Федерации № 1480-р от 23 октября 2002 г. и на основании приказа Министерства Российской Федерации по атомной энергии от 20 ноября 2002 г. № 554 Новоуральский государственный технологический институт и Уральский политехнический колледж реорганизованы путем присоединения указанного колледжа к институту в качестве структурного подразделения.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2006 г. №1074-р и на основании приказа Федерального агентства по атомной энергии №412 от 15 августа 2006 г. Федеральное государственное образовательное учреждение «Уральский институт повышения квалификации «Прогресс» присоединен к Федеральному государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Новоуральский государственный технологический институт» в качестве его структурного подразделения.

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 480-р, приказа Федерального агентства по образованию от 29 апреля 2009 г. № 461 и приказа Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 7 мая 2009 г. №308 Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новоуральский государственный технологический институт» реорганизован путем присоединения к Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» с образованием на его основе Новоуральского технологического института - филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

В соответствии с приказом Федерального агентства по образованию от 29 апреля 2009 г. № 461 правопреемником Новоуральского государственного технологического института является университет.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 2757 институт переименован в Новоуральский технологический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2016 г. № 156 институт переименован в Новоуральский технологический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

1.3. Официальное наименование института:

полное на русском языке: Новоуральский технологический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»;

сокращенное на русском языке: НТИ НИЯУ МИФИ;

полное на английском языке: Novouralsk Technological Institute of the National Research Nuclear University MEPHI;

сокращенное на английском языке: NTI MEPHI.

1.4. Место нахождения института: 624130, Свердловская обл., г. Новоуральск, ул. Ленина, д. 85.

1.5. Институт не является юридическим лицом и действует на основании положения о филиале, утвержденного ректором университета.

1.6. Институт имеет печать с полным наименованием, штампы и бланки в соответствии с формами, утвержденными приказом университета.

Приказом ректора университета на руководителя института возлагается ответственность за использование и хранение гербовой печати НИЯУ МИФИ.

1.7. Настоящее Положение не заменяет и не подменяет Устав университета, оно конкретизирует сферы деятельности, полномочия, права и обязанности института, действующего в лице руководителя от имени университета по доверенности ректора университета.

Положение об институте, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета.

1.8. В структуре университета институт выполняет функцию подготовки кадров в рамках единого образовательного пространства и проведения передовых научных исследований в интересах высокотехнологичных отраслей экономики и прежде всего атомной.

Особенностями института являются:

1) тесная интеграция науки и образования и обеспечение на ее основе эффективной образовательной и научно-исследовательской деятельности;

2) целевая индивидуальная подготовка специалистов ключевых для атомной отрасли профессий на базе наукоемких технологий обучения;

3) проведение фундаментальных и прикладных исследований по широкому спектру приоритетных направлений развития науки, техники и критических технологий Российской Федерации;

4) наличие высокоэффективной системы подготовки кадров, в том числе кадров высшей квалификации, развитой системы программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров;

5) наличие высокоэффективной системы довузовской подготовки школьников, поиск и работа с одаренной молодежью, будущей элитой отрасли.

Основными задачами института являются обеспечение специалистами ключевых профессий предприятий и организаций атомной отрасли, расположенных в Уральском и Сибирском федеральных округах, активное участие в социально-экономическом развитии ЗАТО «Новоуральск» и региона.

1.9. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, приказами, распоряжениями и другими локальными актами университета и института.

1.10. Институт может реализовывать одну или несколько образовательных программ по различным формам получения образования.

1.11. Институт проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по защите государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке,

гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, локальными актами университета.

1.12. Институт осуществляет редакционно-издательскую деятельность, в том числе выпуск, распространение учебников, учебных и учебно-методических пособий и материалов, научной, справочной литературы, периодических научно-технических изданий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, научной и иной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

1.13. Университет наделяет институт необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается в порядке, предусмотренном локальным актом университета.

Институт использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, в соответствии с целями его создания.

При ликвидации института имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Институт в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации вправе осуществлять все виды приносящей доход деятельности, указанные в Уставе университета.

1.15. Институт имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета. Институт имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства в валюте Российской Федерации, а также может иметь специальные счета и счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитных организациях.

Институт в установленный университетом срок представляет ему бухгалтерскую и иную отчетность, предусмотренную законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и локальными актами университета.

2. Прием в институт

2.1. Количество граждан, принимаемых на первый курс института для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми университету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Сверх контрольных цифр, устанавливаемых для НИЯУ МИФИ, подготовка граждан в институте может осуществляться в институте на основании договоров, заключаемых НИЯУ МИФИ, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом ученым советом университета.

Стоимость обучения по основным образовательным программам устанавливается ученым советом университета и объявляется приказом ректора университета.

Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг утверждается приказом руководителя института.

2.3. Институт в пределах выделенных бюджетных мест может осуществлять целевое обучение на основе договоров с предприятиями Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и региона, государственными и муниципальными органами, заключаемых в соответствии с утвержденными приемной комиссией НИЯУ МИФИ контрольными цифрами приема в рамках целевой квоты по согласованию с проректором, курирующим реализацию соответствующих образовательных программ, и организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.4. При приеме документов на обучение в институт по образовательной программе (образовательным программам), реализуемой не в полном объеме, университет обязан ознакомить поступающих с условиями завершения образования.

2.5. Прием в институт осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми приказом ректора университета Правилами приема, Положением о приемной комиссии университета и иными локальными актами.

Организацию приема для обучения в институте по основным образовательным программам осуществляет приемная комиссия университета в порядке, определяемом правилами приема в НИЯУ МИФИ.

2.6. Общее количество обучающихся в институте не должно превышать предельную численность контингента.

2.7. Зачисление в университет для обучения в институте осуществляется приказом ректора университета или иного уполномоченного должностного лица университета.

3. Образовательная деятельность института

3.1. Образовательная деятельность института регламентируется Уставом университета, настоящим Положением, локальными актами университета и института.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса в институте по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования и локальными актами университета и института.

3.3. Основные виды и регламент занятий и работ в институте, итоговая аттестация выпускников, выдача документов об образовании и (или) квалификации, а также выдача справок об обучении или о периоде обучения осуществляются в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами университета и института.

3.4. Институт в соответствии с лицензией реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

3) основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования;

4) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.5. Институт реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.6. На каждого обучающегося по основным образовательным программам в институте формируется в установленном порядке личное дело.

Личные дела обучающихся, окончивших институт либо отчисленных в период обучения, хранятся в институте в соответствии с локальным актом университета и института.

3.7. Институт оказывает платные образовательные услуги физическим и юридическим лицам по договорам в соответствии с локальным актом университета.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет федерального бюджета.

3.8. Институт в порядке предоставления платных образовательных услуг осуществляет стажировку, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, поддержание квалификации и предаттестационную подготовку работников других организаций, предприятий, учреждений путем проведения курсов, семинаров, консультаций, распространения учебных и справочных пособий и т.п.

3.9. Содержание образовательного процесса и сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами НИЯУ МИФИ.

3.10. Институт реализует дополнительные образовательные программы в области среднего общего образования в системе «школа - вуз», оказывает дополнительные образовательные услуги по углубленному изучению общеобразовательных предметов и подготовке к поступлению в институт и университет.

3.11. График учебного процесса и расписание учебных занятий института

утверждаются руководителем (или уполномоченным на то лицом) института.

3.12. Учебная, производственная и преддипломная практики, предусмотренные образовательными программами высшего образования и среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с локальными актами университета и института. на основе договоров, заключаемых институтом от имени университета с предприятиями, учреждениями и организациями.

3.13. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления мероприятий, определяемых Уставом университета. Оценка успеваемости обучающихся в институте по всем видам контроля регулируется локальными актами университета и института.

3.14. Студент института имеет право на перевод с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета в порядке, устанавливаемом локальным актом университета.

3.15. Студент, обучающийся в институте, может быть отчислен из университета по причинам и в порядке, устанавливаемым Уставом и локальными актами университета.

3.16. Отчисление, восстановление, предоставление академического отпуска, а также все виды переводов студентов (с курса на курс, для обучения по другой специальности (направлению подготовки), перевод студентов из других вузов, в том числе и обучающихся на платной основе) производятся в соответствии с локальными актами университета и института.

3.17. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца об образовании и (или) о квалификации.

3.18. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

3) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

4) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);

5) высшее образование - подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.19. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы:

1) о повышении или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;

2) о присвоении разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4. Научная деятельность института

4.1. Институт по согласованию с ректором университета планирует свою научную деятельность, финансируемую за счет средств федерального бюджета, а также привлеченных средств, в соответствии с профилем подготовки специалистов и с учетом приоритетных направлений науки и техники и критических технологий федерального уровня.

4.2. Научная деятельность института осуществляется по научным направлениям, утверждаемым ректором университета.

Оценка научной, научно-технической и инновационной деятельности института, ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется университетом.

4.3. Институт выполняет фундаментальные, прикладные, поисковые и методические научные исследования, опытно-конструкторские, проектные и изыскательские работы, а также осуществляет научно-техническую и инновационную деятельность, экспериментальные разработки за счет грантов или иных источников финансового обеспечения, в том числе по проблемам образования, осуществляет подготовку научно-педагогических работников высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, оказывает научно-консультационные услуги, а также занимается инновационной деятельностью.

С целью обеспечения интеграции науки, образования и производства в институте создается и развивается система научно-образовательных центров (далее - НОЦ) совместно с ведущими научными центрами и предприятиями Госкорпорации «Росатом», РАН и профильными вузами Минобрнауки России, готовящими кадры для атомной отрасли. Предусматривается приоритетное обеспечение НОЦ современным научно-лабораторным оборудованием.

4.4. Руководитель института по согласованию с ректором и ученым советом университета утверждает планы выполнения научных и научно-технических программ и проектов, а также инициативных и поисковых исследований.

4.5. Институт может:

1) создавать в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедры, осуществляющие образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2) привлекать работников научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности;

3) осуществлять совместную с научными организациями научную (научно-исследовательскую) деятельность, научно-образовательные проекты, научные

исследования и экспериментальные разработки, а также иные совместные мероприятия.

4.6. Для коллегиального рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией проведения научных исследований, в институте может создаваться научно-технический совет (НТС) института.

4.7. Для привлечения студентов к научной деятельности институт может создавать в установленном порядке организационные структуры (студенческие конструкторские бюро, инновационные и инженерные центры, бизнес-инкубаторы и т.п.).

4.8. Институт организует и проводит международные, всероссийские, отраслевые, региональные научные, научно-технические и инновационные сессии, конференции, семинары, выставки, творческие конкурсы и осуществляет другие формы обмена информацией.

5. Управление институтом

5.1. Управление институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

5.2. В институте должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом университета, настоящим Положением, вносимыми предложениями об их изменениях и дополнениях для свободного обсуждения этих предложений.

5.3. К исключительной компетенции университета относится:

- 1) утверждение Положения об институте, внесение в него изменений;
- 2) проведение реорганизации и ликвидации института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) закрепление имущества за институтом;
- 4) установление и утверждение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности и штатной численности института;
- 5) установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности института, в том числе государственного задания (контрольных цифр) приема за счет средств бюджета, предельного контингента обучающихся;
- 6) назначение на должность и освобождение от должности руководителя, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 7) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за институтом имущества;
- 8) утверждение Правил приема в университет;
- 9) обеспечение в установленном законодательством Российской Федерации порядке бюджетного финансового обеспечения института;
- 10) доведение субсидий из федерального бюджета;
- 11) осуществление контроля за соответствием деятельности института настоящему Положению, использованием выделенных институту средств федерального бюджета;

12) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом университета, федеральными программами, настоящим Положением.

5.4. Для решения вопросов учебного, научного, экономического и социального развития института создается ученый совет института.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета института определяются локальными актами университета.

5.5. Непосредственное управление деятельностью института осуществляет руководитель института, назначаемый приказом ректора университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

5.6. Руководитель института в своей деятельности руководствуется Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями университета, законодательством Российской Федерации.

В пределах своих полномочий руководитель института издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся института, на основании доверенности, выданной ректором университета.

5.7. Руководитель института вправе после согласования с ректором университета полностью или частично передоверить совершение действий, на которые он уполномочен, другому лицу при условии соблюдения законодательства Российской Федерации и локальных актов университета.

5.8. Руководитель института несет полную ответственность перед ректором и ученым советом университета, ученым советом института за результаты деятельности института.

Руководитель института, действуя в рамках доверенности, выданной ректором университета:

1) представляет институт в отношениях с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами, по согласованию с ректором заключает с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности института;

2) выражает интересы коллектива института и несет перед ректором университета персональную ответственность за подготовку выпускников;

3) обеспечивает руководство образовательной, научной, воспитательной работой, надлежащее состояние финансовой и договорной дисциплины, учета и отчетности, сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности или управлении института, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, реализацию решений органов государственной власти;

4) осуществляет управление имуществом и финансовыми средствами института, открывает лицевые счета института;

5) по согласованной с университетом процедуре осуществляет прием на работу и увольнение работников института;

6) в установленном порядке согласовывает с ректором кандидатуру главного бухгалтера института;

7) назначает, по согласованию с ректором университета, руководителей крупных подразделений института;

8) обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда выполнение требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы для работников и обучающихся института;

9) обеспечивает необходимые мероприятия по сохранению государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, пожарной безопасности, охране труда, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;

10) решает другие вопросы деятельности института в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением;

11) ежегодно представляет ректору университета, ученому совету университета доклад об итогах работы и перспективах дальнейшей деятельности института;

12) обеспечивает достижение целевых показателей уровня средней заработной платы профессорско-преподавательского состава института, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а также иными нормативными правовыми актами;

13) обеспечивает достижение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования;

14) другие права и обязанности руководителя института определяются трудовым договором.

5.9. Руководитель института несет персональную ответственность за достижение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования.

5.10. Заместители руководителя института назначаются приказом ректора университета или уполномоченного проректора университета из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

5.11. Структура института утверждается приказом ректора университета.

В структуру института могут входить факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, научно-технические лаборатории и иные подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений института определяется Уставом университета.

5.12. По всем видам деятельности институт взаимодействует со структурными подразделениями университета, ответственными за соответствующие направления деятельности.

5.13. Все структурные подразделения института осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями университета, иными локальными актами университета.

6. Обучающиеся и работники института

6.1. Права и обязанности работников института и обучающихся регламентируются Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

6.2. Другие права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности студентов устанавливаются законодательством Российской Федерации и иными актами, регламентирующими деятельность института.

6.3. Трудоустройство выпускников института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области труда и занятости. Институт информирует студентов о положении в сфере занятости, оказывает содействие им при заключении договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями, организациями.

6.4. На работников института распространяются все меры морального и материального поощрения, установленные университетом.

7. Подготовка научно-педагогических и научных кадров, профессиональная переподготовка и повышение квалификации

7.1. Формы подготовки научно-педагогических и научных кадров, а также профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников в институте регламентируются Уставом университета.

7.2. В институте устанавливаются следующие формы подготовки научно-педагогических кадров, профессиональной переподготовки и повышения квалификации:

аспирантура;

докторантура;

прикрепление для подготовки и сдачи экзаменов кандидатского минимума;

прикрепление для подготовки и защиты диссертации;

представление профессорско-преподавательскому составу отпусков для завершения работы над диссертацией;

научная, педагогическая стажировка, в том числе на предприятиях, в научно-исследовательских институтах, конструкторских бюро, других высших учебных заведениях и организациях, в том числе зарубежных:

краткосрочные и длительные курсы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, семинары, конференции и т.д.

7.3. Права и обязанности аспирантов, докторантов регламентируются федеральным законодательством, Уставом и локальными актами университета.

7.4. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру института за счет средств федерального бюджета и структура приема ежегодно определяются ученым советом университета и утверждаются ректором университета в пределах квоты, установленной учредителем.

7.5. Аспиранты и докторанты в соответствии с локальными актами университета ежегодно аттестуются кафедрами института по итогам выполнения индивидуальных планов.

7.6. Институт проводит необходимые мероприятия по комплектованию на конкурсной основе должностей профессорско-преподавательского состава в соответствии с локальными актами университета.

7.7. Руководитель института несет персональную ответственность за качество подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и количество защит диссертаций.

8. Экономика института

8.1 Финансовое обеспечение института осуществляется за счет:

- субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности института;
- доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- грантов в форме субсидий;
- средств, безвозмездно полученных на ведение Уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств, полученных от сдачи в аренду имущества института;
- средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, гостиницах и жилых домах института;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иных не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8.2 Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий руководителя института, действующего по доверенности ректора университета, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу университета и настоящему Положению.

8.3 Университет в установленном порядке распределяет и доводит субсидии из федерального бюджета до института на основании финансовых планов.

8.4 Институт обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах предоставленных ему субсидий и денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, в

соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным ректором университета.

8.5 Институт несет ответственность перед университетом за сохранность и эффективное использование федеральной собственности, выполняет требования пожарной безопасности, осуществляет согласно законодательству Российской Федерации эксплуатацию зданий, коммуникаций, инженерного оборудования и территории.

8.6 Институт не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, находящегося в оперативном управлении университета.

8.7 Финансирование образовательной деятельности института за счет бюджетных средств осуществляется университетом на основании объема оказания государственных услуг институтом и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за институтом университетом или приобретенных институтом за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за институтом университетом или приобретенных институтом за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества университетом не осуществляется. Объем оказания государственных услуг рассчитывается в соответствии с нормативными актами учредителя.

8.8 При расходовании субсидии на выполнение государственного задания перераспределение расходов института по видам расходов производится по согласованию с университетом.

8.9 Институт в пределах полномочий руководителя института и по согласованию с университетом определяет направления и порядок использования полученных им средств, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование.

8.10 Институт по согласованию с университетом за счет различных источников финансирования осуществляет развитие своей материально-технической базы.

8.11 Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий руководителя института по доверенности ректора университета вправе осуществлять от лица университета по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе приносящую доход деятельность, не противоречащую Уставу университета.

8.12 В части расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, институт по согласованию с университетом вправе в пределах остатка этих средств на его лицевом счете перераспределять расходы по видам расходов.

8.13 Средства, остающиеся в распоряжении института после уплаты обязательных платежей (прибыль), могут расходоваться институтом на социальные нужды коллектива - работников, студентов, аспирантов и докторантов.

8.14 К расходам на социальные нужды коллектива института относятся: оказание материальной помощи; оплата стоимости медицинских, оздоровительных и санаторно-курортных услуг; оплата пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях, оздоровительных лагерях.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Институт ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского учета, а также ведет налоговый учет и представляет в университет и в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

9.2. Институт формирует бухгалтерскую отчетность в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета, локальными нормативными актами университета и представляет в управление бухгалтерского учета университета в установленные им сроки для консолидации.

9.3. Институт несет ответственность перед университетом за целевое и эффективное использование, сохранность закрепленного за ним имущества, включая денежные средства, состояние бухгалтерского учета и достоверность отчетности.

9.4. Должностные лица института несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

9.5. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в институте осуществляют университет и уполномоченные органы государственной власти.

9.6. Для обеспечения эффективного управления институтом административно-управленческие структуры университета организуют сбор и обработку данных о его деятельности в соответствии с установленным университетом порядком и сроками.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность

10.1. Институт осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность по согласованию с университетом в формах, установленных локальными актами университета и с учетом режимных ограничений.

10.2. Институт:

1) участвует в программах университета по двустороннему и многостороннему обмену обучающимися, педагогическими и научными работниками;

2) осуществляет фундаментальные и прикладные научные исследования, а также опытно-конструкторские, проектные и изыскательские

работы по договорам, контрактам с иностранными юридическими и физическими лицами;

3) участвует в составе университета в проектах по образовательной, научно-исследовательской, производственной, инновационной и другим видам деятельности;

4) участвует в международных симпозиумах, конференциях, семинарах и других видах сотрудничества, а также в организации аналогичных мероприятий в рамках университета.

10.3. Преподавательская и научно-исследовательская деятельность работников и обучающихся института за пределами Российской Федерации осуществляются по договорам между учредителем и соответствующими органами иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным университетом с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

11. Локальные акты института

11.1. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность института, являются положения, правила, инструкции, документация, в том числе документы системы менеджмента качества (стандарты, документированные процедуры и др.), утвержденные уполномоченными лицами университета и института.

12. Порядок ликвидации института

12.1. Институт может быть ликвидирован по решению учредителя, принимаемому с учетом рекомендаций Наблюдательного совета НИЯУ МИФИ, на основании ходатайства университета в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Обнинском институте атомной энергетики—
филиале федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Национальный
исследовательский ядерный университет «МИФИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность обособленного структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - университет): Обнинского института атомной энергетики - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - институт).

1.2. Постановлением Совмина СССР от 8 июня 1953 г. № 1429-574 было создано Обнинское вечернее отделение Московского механического института. В 1962 году на базе отделения был организован Обнинский филиал Московского инженерно-физического института. В 1985 году приказом Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 5 октября 1985 г. № 683 на базе Обнинского филиала МИФИ был открыт Обнинский институт атомной энергетики. Приказом Минобразования России от 29 июля 2002 г. № 2960 Обнинский институт атомной энергетики переименован в Обнинский государственный технический университет атомной энергетики.

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 480-р и приказа Федерального агентства по образованию от 29 апреля 2009 г. № 461 Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Обнинский государственный технический университет атомной энергетики» реорганизован путем присоединения к Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» с образованием на его основе Обнинского института атомной энергетики - филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

В соответствии с приказом Федерального агентства по образованию от 29 апреля 2009 г. №461 правопреемником Обнинского государственного технического университета атомной энергетики является университет.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 2757 институт переименован в Обнинский институт атомной энергетики - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2016 г. № 156 институт переименован в Обнинский институт атомной энергетики - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

1.3. Официальное наименование института:

полное на русском языке: Обнинский институт атомной энергетики - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»;

сокращенное на русском языке: ИАТЭ НИЯУ МИФИ;

полное на английском языке: Obninsk Institute for Nuclear Power Engineering of the National Research Nuclear University MEPHI.;

сокращенное на английском языке: OINPE MEPHI.

1.4. Место нахождения: 249040, Калужская область, г. Обнинск, квартал Студенческий городок, дом 1

1.5. Институт не является юридическим лицом и действует на основании положения о филиале, утвержденного ректором университета.

1.6. Институт имеет печать с полным наименованием, штампы и бланки в соответствии с формами, утвержденными приказом университета.

Приказом ректора университета на директора института возлагается ответственность за использование и хранение гербовой печати НИЯУ МИФИ.

1.7. Настоящее Положение не заменяет и не подменяет Устав университета, оно конкретизирует сферы деятельности, полномочия, права и обязанности института, действующего в лице директора от имени университета по доверенности ректора университета.

Положение об институте, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета.

1.8. В структуре университета институт выполняет функцию подготовки кадров в рамках единого образовательного пространства и проведения передовых научных исследований в интересах высокотехнологичных отраслей экономики и прежде всего атомной.

Особенностями института являются:

1) тесная интеграция науки и образования и обеспечение на ее основе эффективной образовательной и научно-исследовательской деятельности;

2) целевая индивидуальная подготовка специалистов ключевых для атомной отрасли профессий на базе наукоемких технологий обучения;

3) проведение фундаментальных и прикладных исследований по широкому спектру приоритетных направлений развития науки, техники и критических технологий Российской Федерации;

4) наличие высокоэффективной системы подготовки кадров, в том числе кадров высшей квалификации, развитой системы программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров;

5) наличие высокоэффективной системы довузовской подготовки школьников, поиск и работа с одаренной молодежью, будущей элитой отрасли.

В соответствии со стратегией развития университета в институте выделяются следующие профильные направления:

1) ядерно-инжиниринговое (ядерная энергетика и техника, информационные технологии в ядерной области, современные информационные технологии; электроника и автоматика физических установок, экология и безопасность объектов);

2) высокие технологии (физические и химические технологии, ядерные материалы и нанотехнологии, ядерная медицина и медицинская физика и др.);

3) информационные технологии, вычислительная техника и математическое моделирование в фундаментальных и прикладных исследованиях;

4) отраслевое управление и экономика.

Основными задачами института являются обеспечение специалистами ключевых профессий предприятий и организаций атомной отрасли, активное участие в социально-экономическом развитии города Обнинска и региона.

1.9. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, приказами, распоряжениями и локальными актами университета.

1.10. Институт может реализовывать одну или несколько образовательных программ по различным формам получения образования.

1.11. Институт проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по защите государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, локальными актами университета.

1.12. Институт осуществляет редакционно-издательскую деятельность, в том числе выпуск, распространение учебников, учебных и учебно-методических пособий и материалов, научной, справочной литературы, периодических научно-технических изданий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, научной и иной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

1.13. Университет наделяет институт необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается в порядке, предусмотренном локальным актом университета.

Институт использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, в соответствии с целями его создания.

При ликвидации института имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Институт в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации вправе осуществлять все виды приносящей доход деятельности, указанные в Уставе университета.

1.15. Институт имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета. Институт имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства в валюте Российской Федерации, а также может иметь специальные счета и счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитных организациях.

Институт в установленный университетом срок представляет ему бухгалтерскую отчетность, предусмотренную законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и локальными актами университета.

2. Прием в институт

2.1. Количество граждан, принимаемых на первый курс института для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми университету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Сверх контрольных цифр, устанавливаемых для НИЯУ МИФИ, подготовка граждан может осуществляться в институте на основании договоров, заключаемых НИЯУ МИФИ, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом ученым советом университета.

Стоимость обучения по основным образовательным программам устанавливается ученым советом университета и объявляется приказом ректора университета.

Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг утверждается приказом руководителя института.

2.3. Институт в пределах выделенных бюджетных мест может осуществлять прием на целевое обучение на основе договоров с предприятиями Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и региона, государственными и муниципальными органами, заключаемых в соответствии с утвержденными приемной комиссией НИЯУ МИФИ контрольными цифрами приема в рамках целевой квоты по согласованию с проректором, курирующим реализацию соответствующих образовательных программ, и организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.4. При приеме документов на обучение в институт по образовательной программе (образовательным программам), реализуемой не в полном объеме,

университет обязан ознакомить поступающих с условиями завершения образования.

2.5. Прием в институт осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми приказом ректора университета Правилами приема, Положением о приемной комиссии университета и иными локальными актами.

Организацию приема для обучения в институте по основным образовательным программам осуществляет приемная комиссия университета в порядке, определяемом правилами приема в НИЯУ МИФИ.

2.6. Общее количество обучающихся в институте не должно превышать предельную численность контингента.

2.7. Зачисление в университет для обучения в институте осуществляется приказом ректора университета или иного уполномоченного должностного лица университета.

3. Образовательная деятельность института

3.1. Образовательная деятельность института регламентируется Уставом университета, настоящим Положением, локальными актами университета.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса в институте по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования и локальными актами университета и института.

3.3. Основные виды и регламент занятий и работ в институте, итоговая аттестация выпускников, выдача документов об образовании и (или) квалификации, а также выдача справок об обучении или о периоде обучения осуществляются в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами университета и института.

3.4. Институт в соответствии с лицензией реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре;

2) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

3) основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования;

4) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.5. Институт реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.6. На каждого обучающегося по основным образовательным программам в институте формируется в установленном порядке личное дело.

Личные дела обучающихся, окончивших институт либо отчисленных в период обучения, хранятся в институте в соответствии с локальным актом университета и института.

3.7. Институт оказывает платные образовательные услуги физическим и юридическим лицам по договорам в соответствии с локальным актом университета.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет федерального бюджета.

3.8. Институт в порядке предоставления платных образовательных услуг осуществляет стажировку, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, поддержание квалификации и предаттестационную подготовку работников других организаций, предприятий, учреждений путем проведения курсов, семинаров, консультаций, распространения учебных и справочных пособий и т.п.

3.9. Содержание образовательного процесса и сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами НИЯУ МИФИ.

3.10. Институт реализует дополнительные образовательные программы в области среднего общего образования в системе «школа - вуз», оказывает дополнительные образовательные услуги по углубленному изучению общеобразовательных предметов и подготовке к поступлению в институт и университет.

3.11. График учебного процесса и расписание учебных занятий института утверждаются директором (или уполномоченным на то лицом) института.

3.12. Учебная, производственная и преддипломная практики, предусмотренные образовательными программами высшего образования и среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с локальными актами университета и института на основе договоров, заключаемых институтом от имени университета с предприятиями, учреждениями и организациями.

3.13. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления мероприятий, определяемых Уставом университета. Оценка успеваемости обучающихся в институте по всем видам контроля регулируется локальными актами университета и института.

3.14. Студент института имеет право на перевод с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета в порядке, устанавливаемом локальным актом университета.

3.15. Студент, обучающийся в институте, может быть отчислен из университета по причинам и в порядке, устанавливаемым Уставом и локальными актами университета.

3.16. Отчисление, восстановление, предоставление академического отпуска, а также все виды переводов студентов (с курса на курс, для обучения по другой специальности (направлению подготовки), перевод студентов из других вузов, в том числе и обучающихся на платной основе) производятся в соответствии с локальными актами университета.

3.17. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца об образовании и (или) о квалификации.

3.18. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- 1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
- 2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- 3) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- 4) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- 5) высшее образование - подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре.

3.19. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы:

- 1) о повышении или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;
- 2) о присвоении разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4. Научная деятельность института

4.1. Институт по согласованию с ректором университета планирует свою научную деятельность, финансируемую за счет средств федерального бюджета, а также привлеченных средств, в соответствии с профилем подготовки специалистов и с учетом приоритетных направлений науки и техники и критических технологий федерального уровня.

4.2. Научная деятельность института осуществляется по научным направлениям, утверждаемым ректором университета.

Оценка научной, научно-технической и инновационной деятельности института, ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется университетом.

4.3. Институт выполняет фундаментальные, прикладные, поисковые и методические научные исследования, опытно-конструкторские, проектные и изыскательские работы, а также осуществляет научно-техническую и инновационную деятельность, в том числе по проблемам образования, осуществляет подготовку научно-педагогических работников высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, оказывает научно-консультационные услуги, а также занимается инновационной деятельностью.

С целью обеспечения интеграции науки, образования и производства в институте создается и развивается система научно-образовательных центров (далее - НОЦ) совместно с ведущими научными центрами и предприятиями Госкорпорации «Росатом», РАН и профильными вузами Минобрнауки России, готовящими кадры для атомной отрасли. Предусматривается приоритетное обеспечение НОЦ современным научно-лабораторным оборудованием.

4.4. Директор института по согласованию с ректором и ученым советом университета утверждает планы выполнения научных и научно-технических программ и проектов, а также инициативных и поисковых исследований.

4.5. Институт может:

1) создавать в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедры, осуществляющие образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2) привлекать работников научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности;

3) осуществлять совместную с научными организациями научную (научно-исследовательскую) деятельность, научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки, а также иные совместные мероприятия.

4.6. Для коллегиального рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией проведения научных исследований, в институте создается отделение научно-технического совета (НТС) университета.

4.7. Для привлечения студентов к научной деятельности институт может создавать в установленном порядке организационные структуры (студенческие конструкторские бюро, инновационные и инженерные центры, бизнес-инкубаторы и т.п.).

4.8. Институт организует и проводит международные, всероссийские, отраслевые, региональные научные, научно-технические и инновационные сессии, конференции, семинары, выставки, творческие конкурсы и осуществляет другие формы обмена информацией.

5. Управление институтом

5.1. Управление институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

5.2. В институте должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом университета, настоящим Положением, вносимыми предложениями об их изменениях и дополнениях для свободного обсуждения этих предложений.

5.3. К исключительной компетенции университета относится:

- 1) утверждение Положения об институте, внесение в него изменений;
- 2) проведение реорганизации и ликвидации института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) закрепление имущества за институтом;
- 4) установление и утверждение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности и штатной численности института;
- 5) установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности института, в том числе государственного задания (контрольных цифр) приема за счет средств бюджета, предельного контингента обучающихся;
- 6) назначение на должность и освобождение от должности директора, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 7) назначение на должность и освобождение от должности заместителей директора, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ними в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 8) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за институтом имущества;
- 9) утверждение Правил приема в университет;
- 10) обеспечение в установленном законодательством Российской Федерации порядке бюджетного финансового обеспечения института;
- 11) доведение субсидий из федерального бюджета;
- 12) осуществление контроля за соответствием деятельности института настоящему Положению, использованием выделенных институту средств федерального бюджета;
- 13) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом университета, федеральными программами, настоящим Положением.

5.4. Для решения вопросов учебного, научного, экономического и социального развития института может создаваться ученый совет института.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета института определяются локальными актами университета.

5.5. Непосредственное управление деятельностью института осуществляет директор института, назначаемый приказом ректора университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

5.6. Директор института в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями университета, законодательством Российской Федерации.

В пределах своих полномочий директор института издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся института, на основании доверенности, выданной ректором университета.

5.7. Директор института вправе после согласования с ректором университета полностью или частично передоверить совершение действий, на которые он уполномочен, другому лицу при условии соблюдения законодательства Российской Федерации и локальных актов университета.

5.8. Директор института несет полную ответственность перед ректором и ученым советом университета, ученым советом института за результаты деятельности института.

Директор института, действуя в рамках доверенности, выданной ректором университета:

1) представляет институт в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, по согласованию с ректором заключает с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности института;

2) выражает интересы коллектива института и несет перед ректором университета персональную ответственность за подготовку выпускников;

3) обеспечивает руководство образовательной, научной, воспитательной работой, надлежащее состояние финансовой и договорной дисциплины, учета и отчетности, сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности или управлении института, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, реализацию решений органов государственной власти;

4) осуществляет управление имуществом и финансовыми средствами института, открывает лицевые счета института;

5) по согласованной с университетом процедуре осуществляет прием на работу и увольнение работников института;

6) в установленном порядке согласовывает с ректором кандидатуру главного бухгалтера института;

7) назначает, по согласованию с ректором университета, руководителей крупных подразделений института;

8) обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда выполнение требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы для работников и обучающихся института;

9) обеспечивает необходимые мероприятия по сохранению государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, пожарной безопасности, охране труда, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;

10) решает другие вопросы деятельности института в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением;

11) ежегодно представляет ректору университета, ученому совету университета доклад об итогах работы и перспективах дальнейшей деятельности института;

12) обеспечивает достижение целевых показателей уровня средней заработной платы профессорско-преподавательского состава института, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а также иными нормативными правовыми актами;

13) обеспечивает достижение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования;

14) другие права и обязанности директора института определяются трудовым договором.

5.9. Директор института несет персональную ответственность за достижение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования.

5.10. Заместители директора института назначаются приказом ректора университета или уполномоченного проректора университета из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

5.11. Структура института утверждается приказом ректора университета.

В структуру института могут входить факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, научно-технические лаборатории и иные подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений института определяется Уставом университета.

5.12. По всем видам деятельности институт взаимодействует со структурными подразделениями университета, ответственными за соответствующие направления деятельности.

5.13. Все структурные подразделения института осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями университета, иными локальными актами университета.

6. Обучающиеся и работники института

6.1. Права и обязанности работников института и обучающихся регламентируются Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

6.2. Другие права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности студентов устанавливаются законодательством Российской Федерации и иными актами, регламентирующими деятельность университета.

6.3. Трудоустройство выпускников института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области труда и занятости. Институт информирует студентов о положении в сфере занятости, оказывает содействие им при заключении договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями, организациями.

6.4. На работников института распространяются все меры морального и материального поощрения, установленные университетом.

7. Подготовка научно-педагогических и научных кадров, профессиональная переподготовка и повышение квалификации

7.1. Формы подготовки научно-педагогических и научных кадров, а также профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников в институте регламентируются Уставом университета.

7.2. В институте устанавливаются следующие формы подготовки научно-педагогических и научных кадров, профессиональной переподготовки и повышения квалификации:

аспирантура;

докторантура;

ординатура;

прикрепление для подготовки и сдачи экзаменов кандидатского минимума;

прикрепление для подготовки и защиты диссертации;

представление профессорско-преподавательскому составу отпусков для завершения работы над диссертацией;

научная, педагогическая стажировка, в том числе на предприятиях, в научно-исследовательских институтах, конструкторских бюро, других высших учебных заведениях и организациях, в том числе зарубежных;

краткосрочные и длительные курсы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, семинары, конференции и т.д.

7.3. Права и обязанности аспирантов, докторантов регламентируются федеральным законодательством, Уставом и локальными актами университета.

7.4. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру института за счет средств федерального бюджета и структура приема ежегодно определяются ученым советом университета и утверждаются ректором университета в пределах квоты, установленной учредителем.

7.5. Аспиранты и докторанты в соответствии с локальными актами университета ежегодно аттестуются кафедрами института по итогам выполнения индивидуальных планов.

7.6. Институт проводит необходимые мероприятия по комплектованию на конкурсной основе должностей профессорско-преподавательского состава в соответствии с локальными актами университета.

7.7. Директор института несет персональную ответственность за качество

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и количество защит диссертаций.

8. Экономика института

8.1. Финансовое обеспечение института осуществляется за счет:

- субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности института;
- доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- грантов в форме субсидий;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств, полученных от сдачи в аренду имущества института;
- средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, гостиницах и жилых домах института;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

8.2. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий директора института, действующего по доверенности ректора университета, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу университета и настоящему Положению.

8.3. Университет в установленном порядке распределяет и доводит субсидии из федерального бюджета до института на основании финансовых планов.

8.4. Институт обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах предоставленных ему субсидий и денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым ректором университета.

8.5. Институт несет ответственность перед университетом за сохранность и эффективное использование федеральной собственности, выполняет требования

пожарной безопасности, осуществляет согласно законодательства Российской Федерации эксплуатацию зданий, коммуникаций, инженерного оборудования и территории.

8.6. Институт не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, находящегося в оперативном управлении университета.

8.7. Финансирование образовательной деятельности института за счет бюджетных средств осуществляется университетом на основании объема оказания государственных услуг институтом и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за институтом, университетом или приобретенных институтом за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за институтом университетом или приобретенных институтом за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества университетом не осуществляется. Объем оказания государственных услуг рассчитывается в соответствии с нормативными актами учредителя.

8.8. При расходовании субсидии на выполнение государственного задания перераспределение расходов института по видам расходов производится по согласованию с университетом.

8.9. Институт в пределах полномочий директора института и по согласованию с университетом определяет направления и порядок использования полученных им средств, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование.

8.10. Институт по согласованию с университетом за счет различных источников финансирования осуществляет развитие своей материально-технической базы.

8.11. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий директора института по доверенности ректора университета вправе осуществлять от лица университета по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе приносящую доход деятельность, не противоречащую Уставу университета.

8.12. В части расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, институт по согласованию с университетом вправе в пределах остатка этих средств на его лицевом счете перераспределять расходы по видам расходов.

8.13. Средства, остающиеся в распоряжении института после уплаты обязательных платежей (прибыль), могут расходоваться институтом на социальные нужды коллектива - работников, студентов, аспирантов и докторантов.

8.14. К расходам на социальные нужды коллектива института относятся:
оказание материальной помощи;

оплата стоимости медицинских, оздоровительных и санаторно-курортных услуг;

оплата пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях, оздоровительных лагерях.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Институт ведет бухгалтерский в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского учета, а также ведет налоговый учет и представляет в университет и в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

9.2. Институт формирует бухгалтерскую отчетность в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета, локальными нормативными актами университета и представляет в управление бухгалтерского учета университета в установленные им сроки для консолидации.

9.3. Институт несет ответственность перед университетом за целевое и эффективное использование, сохранность закрепленного за ним имущества, включая денежные средства, состояние бухгалтерского учета и достоверность отчетности.

9.4. Должностные лица института несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

9.5. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в институте осуществляют университет и уполномоченные органы государственной власти.

9.6. Для обеспечения эффективного управления институтом административно-управленческие структуры университета организуют сбор и обработку данных о его деятельности в соответствии с установленным университетом порядком и сроками.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность

10.1. Институт осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность по согласованию с университетом в формах, в соответствии с локальными актами университета и с учетом режимных ограничений.

10.2. Институт:

1) участвует в программах университета по двустороннему и многостороннему обмену обучающимися, педагогическими и научными работниками;

2) осуществляет фундаментальные и прикладные научные исследования, а также опытно-конструкторские, проектные и изыскательские работы по договорам, контрактам с иностранными юридическими и физическими лицами;

3) участвует в составе университета в проектах по образовательной, научно-исследовательской, производственной, инновационной и другим видам деятельности;

4) участвует в международных симпозиумах, конференциях, семинарах и других видах сотрудничества, а также в организации аналогичных мероприятий в рамках университета.

10.3. Преподавательская и научно-исследовательская деятельность работников и обучающихся института за пределами Российской Федерации осуществляются по договорам между учредителем и соответствующими органами иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным университетом с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

11. Локальные акты института

11.1. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность института, являются положения, правила, инструкции, документация, в том числе документы системы менеджмента качества (стандарты, документированные процедуры и др.), утвержденные уполномоченными лицами университета и института.

12. Порядок ликвидации института

12.1. Институт может быть ликвидирован по решению учредителя, принимаемому с учетом рекомендаций Наблюдательного совета НИЯУ МИФИ, на основании ходатайства университета в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Озерском технологическом институте –
филиале федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Национальный
исследовательский ядерный университет «МИФИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность обособленного структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - университет): Озерского технологического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - институт).

1.2. Распоряжением Совета Министров СССР от 2 сентября 1952 г. № 226/33рс было создано вечернее Отделение № 1 МИФИ. Приказом МВ и ССО СССР и Минсредмаша СССР от 29 декабря 1978 г. №198/0222 вечернее Отделение № 1 МИФИ переименовано в Отделение № 1 МИФИ. Приказом Министерства Российской Федерации по атомной энергии от 4 мая 1994 г. №177 Отделение №1 МИФИ переименовано в Отделение №1 Московского государственного инженерно-физического института (технического университета).

Совместным приказом Министерства Российской Федерации по атомной энергии и Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 11 марта 1997 г. № 76/348 отделение №1 МИФИ переименовано в Озерский технологический институт МИФИ.

Озерский технологический институт (филиал) Московского государственного инженерно-физического института (технического университета) создан распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 августа 2001 г. № 1044-р.

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 декабря 2001 г. № 4044 Московский государственный инженерно-физический институт (технический университет) переименован в Московский инженерно-физический институт (государственный университет).

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 10 января 2002 г. № 33 Озерский технологический институт (филиал) Московского государственного инженерно-физического института (технического университета) переименован в Озерский технологический институт (филиал)

Московского инженерно-физического института (государственного университета).

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г № 480-р. Государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский инженерно-физический институт (государственный университет)» приказом Рособразования от 27 апреля 2009 г. № 452 переименовано в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 480-р и приказа Федерального агентства по образованию от 29 апреля 2009 г. № 461 Озерский технологический институт (филиал) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский инженерно-физический институт (государственный университет)» переименован в Озерский технологический институт - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 2757 институт переименован в Озерский технологический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2016 г. № 156 институт переименован в Озерский технологический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

1.3. Официальное наименование института:

полное на русском языке: Озерский технологический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»;

сокращенное на русском языке: ОТИ НИЯУ МИФИ.

полное на английском языке: Ozyorsk Technological Institute of the National Research Nuclear University MEPHI.

сокращенное на английском языке: OTI MEPHI.

1.4. Место нахождения института: 456783, Челябинская обл., г. Озерск, просп. Победы, д. 48.

1.5. Институт не является юридическим лицом и действует на основании положения о филиале, утвержденного ректором университета.

1.6. Институт имеет печать с полным наименованием, штампы и бланки в соответствии с формами, утвержденными приказом университета.

Приказом ректора университета на директора института возлагается ответственность за использование и хранение гербовой печати НИЯУ МИФИ.

1.7. Настоящее Положение не заменяет и не подменяет Устав университета, оно конкретизирует сферы деятельности, полномочия, права и обязанности института, действующего в лице директора от имени университета по доверенности ректора университета.

Положение об институте, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета.

1.8. В структуре университета институт выполняет функцию подготовки кадров в рамках единого образовательного пространства и проведения передовых научных исследований в интересах высокотехнологичных отраслей экономики и прежде всего атомной.

Особенностями института являются:

1) тесная интеграция науки и образования и обеспечение на ее основе эффективной образовательной и научно-исследовательской деятельности;

2) целевая индивидуальная подготовка специалистов ключевых для атомной отрасли профессий на базе наукоемких технологий обучения;

3) целевая подготовка специалистов установленных профилей для нужд и по заказам региона;

4) проведение фундаментальных и прикладных исследований по широкому спектру приоритетных направлений развития науки, техники и критических технологий Российской Федерации;

5) наличие высокоэффективной системы подготовки кадров, в том числе кадров высшей квалификации, развитой системы программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров;

6) наличие высокоэффективной системы довузовской подготовки школьников, поиск и работа с одаренной молодежью, будущей элитой отрасли.

Основными задачами института являются обеспечение специалистами ключевых профессий предприятий и организаций атомной отрасли, расположенных в Уральском федеральном округе, активное участие в социально-экономическом развитии ЗАТО «Озерск» и региона.

1.9. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, приказами, распоряжениями и другими локальными актами университета и института.

1.10. Институт может реализовывать одну или несколько образовательных программ по различным формам получения образования.

1.11. Институт проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по защите государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, локальными актами университета.

1.12. Институт осуществляет редакционно-издательскую деятельность, в том числе выпуск, распространение учебников, учебных и учебно-методических пособий и материалов, научной, справочной литературы, периодических научно-технических изданий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, научной

и иной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации Уставом университета и настоящим Положением.

1.13. Университет наделяет институт необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается в порядке, предусмотренном локальным актом университета.

Институт использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, в соответствии с целями его создания.

При ликвидации института имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Институт в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации вправе осуществлять все виды приносящей доход деятельности, указанные в Уставе университета.

1.15. Институт имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета. Институт имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства в валюте Российской Федерации, а также может иметь специальные счета и счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитных организациях.

Институт в установленный университетом срок представляет ему бухгалтерскую и иную отчетность, предусмотренную законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и локальными актами университета.

2. Прием в институт

2.1. Количество граждан, принимаемых на первый курс института для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми университету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Сверх контрольных цифр, устанавливаемых для НИЯУ МИФИ, подготовка граждан в институте может осуществляться в институте на основании договоров, заключаемых НИЯУ МИФИ, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом ученым советом университета.

Стоимость обучения по основным образовательным программам устанавливается ученым советом университета и объявляется приказом ректора университета.

Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг утверждается приказом директора института.

2.3. Институт в пределах выделенных бюджетных мест может осуществлять целевое обучение на основе договоров с предприятиями Государственной

корпорации по атомной энергии «Росатом» и региона, государственными и муниципальными органами, заключаемых в соответствии с утвержденными приемной комиссией НИЯУ МИФИ контрольными цифрами приема в рамках целевой квоты по согласованию с проректором, курирующим реализацию соответствующих образовательных программ, и организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.4. При приеме документов на обучение в институт по образовательной программе (образовательным программам), реализуемой не в полном объеме, университет обязан ознакомить поступающих с условиями завершения образования.

2.5. Прием в институт осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми приказом ректора университета Правилами приема, Положением о приемной комиссии университета и иными локальными актами.

Организацию приема для обучения в институте по основным образовательным программам осуществляет приемная комиссия университета в порядке, определяемом правилами приема в НИЯУ МИФИ.

2.6. Общее количество обучающихся в институте не должно превышать предельную численность контингента.

2.7. Зачисление в университет для обучения в институте осуществляется приказом ректора университета или иного уполномоченного должностного лица университета.

3. Образовательная деятельность института

3.1. Образовательная деятельность института регламентируется Уставом университета, настоящим Положением, локальными актами университета.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса в институте по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования и локальными актами университета и института.

3.3. Основные виды и регламент занятий и работ в институте, итоговая аттестация выпускников, выдача документов об образовании и (или) квалификации, а также выдача справок об обучении или о периоде обучения осуществляются в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами университета и института.

3.4. Институт в соответствии с лицензией реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

3) основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования;

4) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.5. Институт реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.6. На каждого обучающегося по основным образовательным программам в институте формируется в установленном порядке личное дело.

Личные дела обучающихся, окончивших институт либо отчисленных в период обучения, хранятся в институте в соответствии с локальным актом университета и института.

3.7. Институт оказывает платные образовательные услуги физическим и юридическим лицам по договорам в соответствии с локальным актом университета.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет федерального бюджета.

3.8. Институт в порядке предоставления платных образовательных услуг осуществляет стажировку, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, поддержание квалификации и предаттестационную подготовку работников других организаций, предприятий, учреждений путем проведения курсов, семинаров, консультаций, распространения учебных и справочных пособий и т.п.

3.9. Содержание образовательного процесса и сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами НИЯУ МИФИ.

3.10. Институт реализует дополнительные образовательные программы в области среднего общего образования в системе «школа - вуз», оказывает дополнительные образовательные услуги по углубленному изучению общеобразовательных предметов и подготовке к поступлению в институт и университет.

3.11. График учебного процесса и расписание учебных занятий института утверждаются руководителем (или уполномоченным на то лицом) института.

3.12. Учебная, производственная и преддипломная практики, предусмотренные образовательными программами высшего образования и среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с локальными актами университета и института на основе договоров, заключаемых

институтом от имени университета с предприятиями, учреждениями и организациями.

3.13. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления мероприятий, определяемых Уставом университета. Оценка успеваемости обучающихся в институте по всем видам контроля регулируется локальными актами университета и института.

3.14. Студент института имеет право на перевод с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета в порядке, устанавливаемом локальным актом университета.

3.15. Студент, обучающийся в институте, может быть отчислен из университета по причинам и в порядке, устанавливаемым Уставом и локальными актами университета.

3.16. Отчисление, восстановление, предоставление академического отпуска, а также все виды переводов студентов (с курса на курс, для обучения по другой специальности (направлению подготовки), перевод студентов из других вузов, в том числе и обучающихся на платной основе) производятся в соответствии с локальными актами университета и института.

3.17. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца об образовании и (или) о квалификации.

3.18. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- 1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
- 2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- 3) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- 4) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- 5) высшее образование - подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.19. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы:

- 1) о повышении или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;
- 2) о присвоении разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4. Научная деятельность института

4.1. Институт по согласованию с ректором университета планирует свою научную деятельность, финансируемую за счет средств федерального бюджета, а также привлеченных средств, в соответствии с профилем подготовки специалистов и с учетом приоритетных направлений науки и техники и критических технологий федерального уровня.

4.2. Научная деятельность института осуществляется по научным направлениям, утверждаемым ректором университета.

Оценка научной, научно-технической и инновационной деятельности института, ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется университетом.

4.3. Институт выполняет фундаментальные, прикладные, поисковые и методические научные исследования, опытно-конструкторские, проектные и изыскательские работы, а также осуществляет научно-техническую и инновационную деятельность, в том числе по проблемам образования, осуществляет подготовку научно-педагогических работников высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, оказывает научно-консультационные услуги, а также занимается инновационной деятельностью.

С целью обеспечения интеграции науки, образования и производства в институте создается и развивается система научно-образовательных центров (далее - НОЦ) совместно с ведущими научными центрами и предприятиями Госкорпорации «Росатом», РАН и профильными вузами Минобрнауки России, готовящими кадры для атомной отрасли. Предусматривается приоритетное обеспечение НОЦ современным научно-лабораторным оборудованием.

4.4. Директор института по согласованию с ректором и ученым советом университета утверждает планы выполнения научных и научно-технических программ и проектов, а также инициативных и поисковых исследований.

4.5. Институт может:

1) создавать в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедры, осуществляющие образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2) привлекать работников научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности;

3) осуществлять совместную с научными организациями научную (научно-исследовательскую) деятельность, научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки, а также иные совместные мероприятия.

4.6. Для коллегиального рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией проведения научных исследований, в институте создается отделение научно-технического совета (НТС) университета.

4.7. Для привлечения студентов к научной деятельности институт может создавать в установленном порядке организационные структуры (студенческие конструкторские бюро, инновационные и инженерные центры, бизнес-инкубаторы и т.п.).

4.8. Институт организует и проводит международные, всероссийские, отраслевые, региональные научные, научно-технические и инновационные сессии, конференции, семинары, выставки, творческие конкурсы и осуществляет другие формы обмена информацией.

5. Управление институтом

5.1. Управление институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

5.2. В институте должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом университета, настоящим Положением, вносимыми предложениями об их изменениях и дополнениях для свободного обсуждения этих предложений.

5.3. К исключительной компетенции университета относится:

- 1) утверждение Положения об институте, внесение в него изменений;
- 2) проведение реорганизации и ликвидации института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) закрепление имущества за институтом;
- 4) установление и утверждение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности и штатной численности института;
- 5) установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности института, в том числе государственного задания (контрольных цифр) приема за счет средств бюджета, предельного контингента обучающихся;
- 6) назначение на должность и освобождение от должности директора, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 7) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за институтом имущества;
- 8) утверждение Правил приема в университет;
- 9) обеспечение в установленном законодательством Российской Федерации порядке бюджетного финансового обеспечения института;
- 10) доведение субсидий из федерального бюджета;
- 11) осуществление контроля за соответствием деятельности института настоящему Положению, использованием выделенных институту средств федерального бюджета;
- 12) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом университета, федеральными программами, настоящим Положением.

5.4. Для решения вопросов учебного, научного, экономического и социального развития института создается ученый совет института.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета института определяются локальными актами университета.

5.5. Непосредственное управление деятельностью института осуществляет директор института, назначаемый приказом ректора университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованием.

5.6. Директор института в своей деятельности руководствуется Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями университета, законодательством Российской Федерации.

В пределах своих полномочий директор института издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся института, на основании доверенности, выданной ректором университета.

5.7. Директор института вправе после согласования с ректором университета полностью или частично передоверить совершение действий, на которые он уполномочен, другому лицу при условии соблюдения законодательства Российской Федерации и локальных актов университета.

5.8. Директор института несет полную ответственность перед ректором и ученым советом университета, ученым советом института за результаты деятельности института.

Директор института, действуя в рамках доверенности, выданной ректором университета:

1) представляет институт в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, по согласованию с ректором заключает с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности института;

2) выражает интересы коллектива института и несет перед ректором университета персональную ответственность за подготовку выпускников;

3) обеспечивает руководство образовательной, научной, воспитательной работой, надлежащее состояние финансовой и договорной дисциплины, учета и отчетности, сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности или управлении института, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, реализацию решений органов государственной власти;

4) осуществляет управление имуществом и финансовыми средствами института, открывает лицевые счета института;

5) по согласованной с университетом процедуре осуществляет прием на работу и увольнение работников института;

6) в установленном порядке согласовывает с ректором кандидатуру главного бухгалтера института;

7) назначает, по согласованию с ректором университета, руководителей крупных подразделений института;

8) обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда выполнение требований правовых актов и нормативно-

технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы для работников и обучающихся института;

9) обеспечивает необходимые мероприятия по сохранению государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, пожарной безопасности, охране труда, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;

10) решает другие вопросы деятельности института в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением;

11) ежегодно представляет ректору университета, ученому совету университета доклад об итогах работы и перспективах дальнейшей деятельности института.

12) обеспечивает достижение целевых показателей уровня средней заработной платы профессорско-преподавательского состава института, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а также иными нормативными правовыми актами;

13) обеспечивает достижение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования;

14) другие права и обязанности директора института определяются трудовым договором.

5.9. Директор института несет персональную ответственность за достижение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования.

5.10. Заместители директора института назначаются приказом ректора университета или уполномоченного проректора университета из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

5.11. Структура института утверждается приказом ректора университета. В структуру института могут входить факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, научно-технические лаборатории и иные подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений института определяется Уставом университета.

5.12. По всем видам деятельности институт взаимодействует со структурными подразделениями университета, ответственными за соответствующие направления деятельности.

5.13. Все структурные подразделения института осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями университета, иными локальными актами университета.

6. Обучающиеся и работники института

6.1. Права и обязанности работников института и обучающихся регламентируются Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

6.2. Другие права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности студентов устанавливаются законодательством Российской Федерации и иными актами, регламентирующими деятельность университета.

6.3. Трудоустройство выпускников института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области труда и занятости. Институт информирует студентов о положении в сфере занятости, оказывает содействие им при заключении договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями, организациями.

6.4. На работников института распространяются все меры морального и материального поощрения, установленные университетом.

7. Подготовка научно-педагогических и научных кадров, профессиональная переподготовка и повышение квалификации

7.1. Формы подготовки научно-педагогических и научных кадров, а также профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников в институте регламентируются Уставом университета.

7.2. В институте устанавливаются следующие формы подготовки научно-педагогических кадров, профессиональной переподготовки и повышения квалификации:

аспирантура;

докторантура;

прикрепление для подготовки и сдачи экзаменов кандидатского минимума;

прикрепление для подготовки и защиты диссертации;

представление профессорско-преподавательскому составу отпусков для завершения работы над диссертацией;

научная, педагогическая стажировка, в том числе на предприятиях, в научно-исследовательских институтах, конструкторских бюро, других высших учебных заведениях и организациях, в том числе зарубежных:

краткосрочные и длительные курсы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, семинары, конференции и т.д.

7.3. Права и обязанности аспирантов, докторантов регламентируются федеральным законодательством, Уставом и локальными актами университета.

7.4. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру института за счет средств федерального бюджета и структура приема ежегодно определяются ученым советом университета и утверждаются ректором университета в пределах квоты, установленной учредителем.

7.5. Аспиранты и докторанты в соответствии с локальными актами университета ежегодно аттестуются кафедрами института по итогам выполнения индивидуальных планов.

7.6. Институт проводит необходимые мероприятия по комплектованию на конкурсной основе должностей профессорско-преподавательского состава в соответствии с локальными актами университета.

7.7. Директор института несет персональную ответственность за качество подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и количество защит диссертаций.

8. Экономика института

8.1. Финансовое обеспечение института осуществляется за счет:

- субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности института;
- доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- грантов в форме субсидий;
- средств, безвозмездно полученных на ведение Уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств, полученных от сдачи в аренду имущества института;
- средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, гостиницах и жилых домах института;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

8.2. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий директора института, действующего по доверенности ректора университета, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу университета и настоящему Положению.

8.3. Университет в установленном порядке распределяет и доводит субсидии из федерального бюджета до института на основании финансовых планов.

8.4. Институт обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах предоставленных ему субсидий и денежных средств, полученных в установленном

порядке от приносящих доход видов деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым ректором университета.

8.5. Институт несет ответственность перед университетом за сохранность и эффективное использование федеральной собственности, выполняет требования пожарной безопасности, осуществляет согласно законодательству Российской Федерации эксплуатацию зданий, коммуникаций, инженерного оборудования и территории.

8.6. Институт не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, находящегося в оперативном управлении университета.

8.7. Финансирование образовательной деятельности института за счет бюджетных средств осуществляется университетом на основании объема оказания государственных услуг институтом и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за институтом, университетом или приобретенных институтом за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за институтом университетом или приобретенных институтом за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества университетом не осуществляется. Объем оказания государственных услуг рассчитывается в соответствии с нормативными актами учредителя.

8.8. При расходовании субсидии на выполнение государственного задания перераспределение расходов института по видам расходов производится по согласованию с университетом.

8.9. Институт в пределах полномочий директора института и по согласованию с университетом определяет направления и порядок использования полученных им средств, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование.

8.10. Институт по согласованию с университетом за счет различных источников финансирования осуществляет развитие своей материально-технической базы.

8.11. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий руководителя института по доверенности ректора университета вправе осуществлять от лица университета по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе приносящую доход деятельность, не противоречащую Уставу университета.

8.12. В части расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, институт по согласованию с университетом вправе в пределах остатка этих средств на его лицевом счете перераспределять расходы по видам расходов.

8.13. Средства, остающиеся в распоряжении института после уплаты обязательных платежей (прибыль), могут расходоваться институтом на социальные нужды коллектива - работников, студентов, аспирантов и докторантов.

8.14. К расходам на социальные нужды коллектива института относятся:
оказание материальной помощи;
оплата стоимости медицинских, оздоровительных и санаторно-курортных услуг;
оплата пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях, оздоровительных лагерях.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Институт ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского учета, а также ведет налоговый учет и представляет в университет и в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

9.2. Институт формирует бухгалтерскую отчетность в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета, локальными нормативными актами университета и представляет в управление бухгалтерского учета университета в установленные им сроки для консолидации.

9.3. Институт несет ответственность перед университетом за целевое и эффективное использование, сохранность закрепленного за ним имущества, включая денежные средства, состояние бухгалтерского учета и достоверность отчетности.

9.4. Должностные лица института несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

9.5. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в институте осуществляют университет и уполномоченные органы государственной власти.

9.6. Для обеспечения эффективного управления институтом административно-управленческие структуры университета организуют сбор и обработку данных о его деятельности в соответствии с установленным университетом порядком и сроками.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность

10.1. Институт осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность по согласованию с университетом в формах, в соответствии с локальными актами университета и с учетом режимных ограничений.

10.2. Институт:

1) участвует в программах университета по двухстороннему и многостороннему обмену обучающимися, педагогическими и научными работниками;

2) осуществляет фундаментальные и прикладные научные исследования, а также опытно-конструкторские, проектные и изыскательские работы по договорам, контрактам с иностранными юридическими и физическими лицами;

3) участвует в составе университета в проектах по образовательной, научно-исследовательской, производственной, инновационной и другим видам деятельности;

4) участвует в международных симпозиумах, конференциях, семинарах и других видах сотрудничества, а также в организации аналогичных мероприятий в рамках университета.

10.3. Преподавательская и научно-исследовательская деятельность работников и обучающихся института за пределами Российской Федерации осуществляются по договорам между учредителем и соответствующими органами иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным университетом с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

11. Локальные акты института

11.1. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность института, являются положения, правила, инструкции, документация, в том числе документы системы менеджмента качества (стандарты, документированные процедуры и др.), утвержденные уполномоченными лицами университета и института.

12. Порядок ликвидации института

12.1. Институт может быть ликвидирован по решению учредителя, принимаемому с учетом рекомендаций Наблюдательного совета НИЯУ МИФИ, на основании ходатайства университета в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Саровском физико-техническом институте –
филиале федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Национальный
исследовательский ядерный университет «МИФИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность обособленного структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - университет): Саровского физико-технического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - институт).

1.2. Распоряжением Совета Министров СССР от 2 сентября 1952 г. № 22633рс и приказом ПТУ при СМ СССР от 10 сентября 1952 г. № 334 было создано Вечернее отделение № 4 Московского механического института (ныне МИФИ).

Совместным приказом Министерства высшего и среднего образования СССР и Министерства среднего машиностроения СССР от 29 декабря 1978 г. № 198/022 Вечернее отделение № 4 было переименовано в отделение № 4 Московского инженерно-физического института (Отделение № 4 МИФИ).

Совместным приказом Министерства Российской Федерации по атомной энергии и Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 11 марта 1997 г. № 76/348 Отделение № 4 МИФИ переименовано в Саровский физико-технический институт Московского государственного инженерно-физического института (технического университета) – СарФТИ МИФИ.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 августа 2001 г. № 1044-р создан Саровский государственный физико-технический институт на базе выделяемого из состава Московского государственного инженерно-физического института (технического университета) Саровского физико-технического института МИФИ.

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 08 апреля 2009 г. № 480-р, и приказа Федерального агентства по образованию Министерства образования и науки РФ от 29 апреля 2009 г. № 461, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саровский государственный физико-технический институт» реорганизован путем присоединения к Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» с образованием на его основе Саровского физико-технического института - филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный Университет «МИФИ».

В соответствии с приказом Федерального агентства по образованию от 29 апреля 2009 г. № 461 правопреемником Саровского государственного физико-технического института является университет.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 2757 институт переименован в Саровский физико-технический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2016 г. № 156 институт переименован в Саровский физико-технический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

1.3. Официальное наименование института:

полное на русском языке: Саровский физико-технический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»;

сокращенное на русском языке: СарФТИ НИЯУ МИФИ.

полное на английском языке: Sarov Physics and Technology Institute of the National Research Nuclear University MEPHI.

сокращенное на английском языке: SarPhTI MEPHI.

1.4. Место нахождения института: 607186, Нижегородская обл., г. Саров, ул. Духова, д. 6.

1.5. Институт не является юридическим лицом и действует на основании положения о филиале, утвержденного ректором университета.

1.6. Институт имеет печать с полным наименованием, штампы и бланки в соответствии с формами, утвержденными приказом университета.

Приказом университета на руководителя института возлагается ответственность за использование и хранение гербовой печати НИЯУ МИФИ.

1.7. Настоящее Положение не заменяет и не подменяет Устав университета, оно конкретизирует сферы деятельности, полномочия, права и

обязанности института, действующего в лице руководителя от имени университета по доверенности ректора университета.

Положение об институте, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета.

1.8. В структуре университета институт выполняет функцию подготовки кадров в рамках единого образовательного пространства и проведения передовых научных исследований в интересах высокотехнологичных отраслей экономики и прежде всего атомной.

Особенностями института являются:

- 1) тесная интеграция науки и образования и обеспечение на ее основе эффективной образовательной и научно-исследовательской деятельности;
- 2) целевая индивидуальная подготовка специалистов ключевых для атомной отрасли профессий на базе наукоемких технологий обучения;
- 3) проведение фундаментальных и прикладных исследований по широкому спектру приоритетных направлений развития науки, техники и критических технологий Российской Федерации;
- 4) наличие высокоэффективной системы подготовки кадров, в том числе кадров высшей квалификации, развитой системы программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров;
- 5) наличие высокоэффективной системы довузовской подготовки школьников, поиск и работа с одаренной молодежью, будущей элитой отрасли.

Основными задачами института являются обеспечение специалистами ключевых профессий предприятий и организаций атомной отрасли ведущего оборонного комплекса ГК «Росатом» - Российского федерального ядерного центра - ВНИИЭФ и других предприятий ядерно-оружейного комплекса и активное участие в социально-экономическом развитии ЗАТО «Саров» и Поволжского региона.

1.9. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, приказами, распоряжениями и другими локальными актами университета и института.

1.10. Институт может реализовывать одну или несколько образовательных программ по различным формам получения образования.

1.11. Институт проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по защите государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, локальными актами университета.

1.12. Институт осуществляет редакционно-издательскую деятельность, в том числе выпуск, распространение учебников, учебных и учебно-методических пособий и материалов, научной, справочной литературы, периодических научно-технических изданий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных

с образовательным процессом, научной и иной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

1.13. Университет наделяет институт необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается в порядке, предусмотренном локальным актом университета.

Институт использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, в соответствии с целями его создания.

При ликвидации института имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Институт в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации вправе осуществлять все виды приносящей доход деятельности, указанные в Уставе университета.

1.15. Институт имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета. Институт имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства в валюте Российской Федерации, а также может иметь специальные счета и счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитных организациях.

Институт в установленный университетом срок представляет ему бухгалтерскую и иную отчетность, предусмотренную законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и локальными актами университета.

2. Прием в институт

2.1. Количество граждан, принимаемых на первый курс института для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми университету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Сверх контрольных цифр, устанавливаемых для НИЯУ МИФИ, подготовка граждан в институт может осуществляться в институте на основании договоров, заключаемых НИЯУ МИФИ, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом ученым советом университета.

Стоимость обучения по основным образовательным программам устанавливается ученым советом университета и объявляется приказом ректора университета.

Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг утверждается приказом руководителя института.

2.3. Институт в пределах выделенных бюджетных мест может осуществлять целевое обучение на основе договоров с предприятиями Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и региона, государственными и муниципальными органами, заключаемых в соответствии с утвержденными приемной комиссией НИЯУ МИФИ контрольными цифрами приема в рамках целевой квоты по согласованию с проректором, курирующим реализацию соответствующих образовательных программ, и организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.4. При приеме документов на обучение в институт по образовательной программе (образовательным программам), реализуемой не в полном объеме, университет обязан ознакомить поступающих с условиями завершения образования.

2.5. Прием в институт осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми приказом ректора университета Правилами приема, Положением о приемной комиссии университета и иными локальными актами.

Организацию приема для обучения в институте по основным образовательным программам осуществляет приемная комиссия университета в порядке, определяемом правилами приема в НИЯУ МИФИ.

2.6. Общее количество обучающихся в институте не должно превышать предельную численность контингента.

2.7. Зачисление в университет для обучения в институте осуществляется приказом ректора университета или иного уполномоченного должностного лица университета.

3. Образовательная деятельность института

3.1. Образовательная деятельность института регламентируется Уставом университета, настоящим Положением, локальными актами университета и института.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса в институте по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования и локальными актами университета и института.

3.3. Основные виды и регламент занятий и работ в институте, итоговая аттестация выпускников, выдача документов об образовании и (или) квалификации, а также выдача справок об обучении или о периоде обучения осуществляются в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами университета и института.

3.4. Институт в соответствии с лицензией реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

3) основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования;

4) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.5. Институт реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.6. На каждого обучающегося по основным образовательным программам в институте формируется в установленном порядке личное дело.

Личные дела обучающихся, окончивших институт либо отчисленных в период обучения, хранятся в институте в соответствии с локальным актом университета и института.

3.7. Институт оказывает платные образовательные услуги физическим и юридическим лицам по договорам в соответствии с локальным актом университета.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет федерального бюджета.

3.8. Институт в порядке предоставления платных образовательных услуг осуществляет стажировку, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, поддержание квалификации и предаттестационную подготовку работников других организаций, предприятий, учреждений путем проведения курсов, семинаров, консультаций, распространения учебных и справочных пособий и т.п.

3.9. Содержание образовательного процесса и сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами НИЯУ МИФИ.

3.10. Институт реализует дополнительные образовательные программы в области среднего общего образования в системе «школа - вуз», оказывает дополнительные образовательные услуги по углубленному изучению

общеобразовательных предметов и подготовке к поступлению в институт и университет.

3.11. График учебного процесса и расписание учебных занятий института утверждаются руководителем (или уполномоченным на то лицом) института.

3.12. Учебная, производственная и преддипломная практики, предусмотренные образовательными программами высшего образования и среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с локальными актами университета и института на основе договоров, заключаемых институтом от имени университета с предприятиями, учреждениями и организациями.

3.13. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления мероприятий, определяемых Уставом университета. Оценка успеваемости обучающихся в институте по всем видам контроля регулируется локальными актами университета и института.

3.14. Студент института имеет право на перевод с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета в порядке, устанавливаемом локальным актом университета.

3.15. Студент, обучающийся в институте, может быть отчислен из университета по причинам и в порядке, устанавливаемым Уставом и локальными актами университета.

3.16. Отчисление, восстановление, предоставление академического отпуска, а также все виды переводов студентов (с курса на курс, для обучения по другой специальности (направлению подготовки), перевод студентов из других вузов, в том числе и обучающихся на платной основе) производятся в соответствии с локальными актами университета.

3.17. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца об образовании и (или) о квалификации.

3.18. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

3) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

4) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);

5) высшее образование - подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.19. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы:

- 1) о повышении или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;
- 2) о присвоении разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4. Научная деятельность института

4.1. Институт по согласованию с ректором университета планирует свою научную деятельность, финансируемую за счет средств федерального бюджета, а также привлеченных средств, в соответствии с профилем подготовки специалистов и с учетом приоритетных направлений науки и техники и критических технологий федерального уровня.

4.2. Научная деятельность института осуществляется по научным направлениям, утверждаемым ректором университета.

Оценка научной, научно-технической и инновационной деятельности института, ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется университетом.

4.3. Институт выполняет фундаментальные, прикладные, поисковые и методические научные исследования, опытно-конструкторские, проектные и изыскательские работы, а также осуществляет научно-техническую и инновационную деятельность, в том числе по проблемам образования, осуществляет подготовку научно-педагогических работников высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, оказывает научно-консультационные услуги, а также занимается инновационной деятельностью.

С целью обеспечения интеграции науки, образования и производства в институте создается и развивается система научно-образовательных центров (далее - НОЦ) совместно с ведущим научными центрами и предприятиями Госкорпорации «Росатом», РАН и профильными вузами Минобрнауки России, готовящими кадры для атомной отрасли. Предусматривается приоритетное обеспечение НОЦ современным научно-лабораторным оборудованием.

4.4. Руководитель института по согласованию с ректором и ученым советом университета утверждает планы выполнения научных и научно-технических программ и проектов, а также инициативных и поисковых исследований.

4.5. Институт может:

- 1) создавать в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедры, осуществляющие образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2) привлекать работников научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности;

3) осуществлять совместную с научными организациями научную (научно-исследовательскую) деятельность, научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки, а также иные совместные мероприятия.

4.6. Для коллегиального рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией проведения научных исследований, в институте может создаваться научно-технический совет (НТС) института.

4.7. Для привлечения студентов к научной деятельности институт может создавать в установленном порядке организационные структуры (студенческие конструкторские бюро, инновационные и инженерные центры, бизнес-инкубаторы и т.п.).

4.8. Институт организует и проводит международные, всероссийские, отраслевые, региональные научные, научно-технические и инновационные сессии, конференции, семинары, выставки, творческие конкурсы и осуществляет другие формы обмена информацией.

5. Управление институтом

5.1. Управление институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

5.2. В институте должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом университета, настоящим Положением, вносимыми предложениями об их изменениях и дополнениях для свободного обсуждения этих предложений.

5.3. К исключительной компетенции университета относится:

1) утверждение Положения об институте, внесение в него изменений;

2) проведение реорганизации и ликвидации института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) закрепление имущества за институтом;

4) установление и утверждение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности и штатной численности института;

5) установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности института, в том числе государственного задания (контрольных цифр) приема за счет средств бюджета, предельного контингента обучающихся;

6) назначение на должность и освобождение от должности руководителя, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и

иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

7) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за институтом имущества;

8) утверждение Правил приема в университет;

9) обеспечение в установленном законодательством Российской Федерации порядке бюджетного финансового обеспечения института;

10) доведение субсидий из федерального бюджета;

11) осуществление контроля за соответствием деятельности института настоящему Положению, использованием выделенных институту средств федерального бюджета;

12) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом университета, федеральными программами, настоящим Положением.

5.4. Для решения вопросов учебного, научного, экономического и социального развития института создается ученый совет института.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета института определяются локальными актами университета.

5.5. Непосредственное управление деятельностью института осуществляет руководитель института, назначаемый приказом ректора университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

5.6. Руководитель института в своей деятельности руководствуется Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями университета, законодательством Российской Федерации.

В пределах своих полномочий руководитель института издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся института, на основании доверенности, выданной ректором университета.

5.7. Руководитель института вправе после согласования с ректором университета полностью или частично передоверить совершение действий, на которые он уполномочен, другому лицу при условии соблюдения законодательства Российской Федерации и локальных актов университета.

5.8. Руководитель института несет полную ответственность перед ректором и ученым советом университета, ученым советом института за результаты деятельности института.

Руководитель института, действуя в рамках доверенности, выданной ректором университета:

1) представляет институт в отношениях с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами, по согласованию с ректором заключает с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности института;

2) выражает интересы коллектива института и несет перед ректором университета персональную ответственность за подготовку выпускников;

3) обеспечивает руководство образовательной, научной, воспитательной работой, надлежащее состояние финансовой и договорной дисциплины, учета и отчетности, сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности или управлении института, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, реализацию решений органов государственной власти;

4) осуществляет управление имуществом и финансовыми средствами института, открывает лицевые счета института;

5) по согласованной с университетом процедуре осуществляет прием на работу и увольнение работников института;

6) в установленном порядке согласовывает с ректором кандидатуру главного бухгалтера института;

7) назначает, по согласованию с ректором университета, руководителей крупных подразделений института;

8) обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда выполнение требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы для работников и обучающихся института;

9) обеспечивает необходимые мероприятия по сохранению государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, пожарной безопасности, охране труда, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;

10) решает другие вопросы деятельности института в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением;

11) ежегодно представляет ректору университета, ученому совету университета доклад об итогах работы и перспективах дальнейшей деятельности института.

12) обеспечивает достижение целевых показателей уровня средней заработной платы профессорско-преподавательского состава института, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а также иными нормативными правовыми актами;

13) обеспечивает достижение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования;

14) другие права и обязанности руководителя института определяются трудовым договором.

5.9. Руководитель института несет персональную ответственность за достижение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования.

5.10. Заместители руководителя института назначаются приказом ректора университета или уполномоченного проректора университета из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

5.11. Структура института утверждается приказом ректора университета.

В структуру института могут входить факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, научно-технические лаборатории и иные подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений института определяется Уставом университета.

5.12. По всем видам деятельности институт взаимодействует со структурными подразделениями университета, ответственными за соответствующие направления деятельности.

5.13. Все структурные подразделения института осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями университета, иными локальными актами университета.

6. Обучающиеся и работники института

6.1. Права и обязанности работников института и обучающихся регламентируются Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

6.2. Другие права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности студентов устанавливаются законодательством Российской Федерации и иными актами, регламентирующими деятельность университета.

6.3. Трудоустройство выпускников института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области труда и занятости. Институт информирует студентов о положении в сфере занятости, оказывает содействие им при заключении договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями, организациями.

6.4. На работников института распространяются все меры морального и материального поощрения, установленные университетом.

7. Подготовка научно-педагогических и научных кадров, профессиональная переподготовка и повышение квалификации

7.1. Формы подготовки научно-педагогических и научных кадров, а также профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников в институте регламентируются Уставом университета.

7.2. В институте устанавливаются следующие формы подготовки научно-педагогических кадров, профессиональной переподготовки и повышения квалификации:

аспирантура;

докторантура;

прикрепление для подготовки и сдачи экзаменов кандидатского минимума;

прикрепление для подготовки и защиты диссертации;

представление профессорско-преподавательскому составу отпусков для завершения работы над диссертацией;

научная, педагогическая стажировка, в том числе на предприятиях, в научно-исследовательских институтах, конструкторских бюро, других высших учебных заведениях и организациях, в том числе зарубежных:

краткосрочные и длительные курсы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, семинары, конференции и т.д.

7.3. Права и обязанности аспирантов, докторантов регламентируются федеральным законодательством, Уставом и локальными актами университета.

7.4. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру института за счет средств федерального бюджета и структура приема ежегодно определяются ученым советом университета и утверждаются ректором университета в пределах квоты, установленной учредителем.

7.5. Аспиранты и докторанты в соответствии с локальными актами университета ежегодно аттестуются кафедрами института по итогам выполнения индивидуальных планов.

7.6. Институт проводит необходимые мероприятия по комплектованию на конкурсной основе должностей профессорско-преподавательского состава в соответствии с локальными актами университета.

7.7. Руководитель института несет персональную ответственность за качество подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и количество защит диссертаций.

8. Экономика института

8.1. Финансовое обеспечение института осуществляется за счет:

- субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности института;

- доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

- грантов в форме субсидий;

- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- средств, полученных от сдачи в аренду имущества института;

- средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, гостиницах и жилых домах института;

- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8.2. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий руководителя института, действующего по доверенности ректора университета, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу университета и настоящему Положению.

8.3. Университет в установленном порядке распределяет и доводит субсидии из федерального бюджета до института на основании финансовых планов.

8.4. Институт обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах предоставленных ему субсидий и денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым ректором университета.

8.5. Институт несет ответственность перед университетом за сохранность и эффективное использование федеральной собственности, выполняет требования пожарной безопасности, осуществляет согласно законодательству Российской Федерации эксплуатацию зданий, коммуникаций, инженерного оборудования и территории.

8.6. Институт не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, находящегося в оперативном управлении университета.

8.7. Финансирование образовательной деятельности института за счет бюджетных средств осуществляется университетом на основании объема оказания государственных услуг институтом и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за институтом университетом или приобретенных институтом за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за институтом университетом или приобретенных институтом за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества университетом не осуществляется.

Объем оказания государственных услуг рассчитывается в соответствии с нормативными актами учредителя.

8.8. При расходовании субсидии на выполнение государственного задания перераспределение расходов института по видам расходов производится по согласованию с университетом.

8.9. Институт в пределах полномочий руководителя института и по согласованию с университетом определяет направления и порядок использования полученных им средств, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование.

8.10. Институт по согласованию с университетом за счет различных источников финансирования осуществляет развитие своей материально-технической базы.

8.11. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий руководителя института по доверенности ректора университета вправе осуществлять от лица университета по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе приносящую доход деятельность, не противоречащую Уставу университета.

8.12. В части расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, институт по согласованию с университетом вправе в пределах остатка этих средств на его лицевом счете перераспределять расходы по видам расходов.

8.13. Средства, остающиеся в распоряжении института после уплаты обязательных платежей (прибыль), могут расходоваться институтом на социальные нужды коллектива - работников, студентов, аспирантов и докторантов.

8.14. К расходам на социальные нужды коллектива института относятся:
оказание материальной помощи;

оплата стоимости медицинских, оздоровительных и санаторно-курортных услуг;

оплата пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях, оздоровительных лагерях.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Институт ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского учета, а также ведет налоговый учет и представляет в университет и в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

9.2. Институт формирует бухгалтерскую отчетность в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета, локальными нормативными актами университета и представляет в управление бухгалтерского учета университета в установленные им сроки для консолидации.

9.3. Институт несет ответственность перед университетом за целевое и эффективное использование, сохранность закрепленного за ним имущества,

включая денежные средства, состояние бухгалтерского учета и достоверность отчетности.

9.4. Должностные лица института несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

9.5. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в институте осуществляют университет и уполномоченные органы государственной власти.

9.6. Для обеспечения эффективного управления институтом административно-управленческие структуры университета организуют сбор и обработку данных о его деятельности в соответствии с установленным университетом порядком и сроками.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность

10.1. Институт осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность по согласованию с университетом в формах, установленных локальными актами университета и с учетом режимных ограничений.

10.2. Институт:

1) участвует в программах университета по двустороннему и многостороннему обмену обучающимися, педагогическими и научными работниками;

2) осуществляет фундаментальные и прикладные научные исследования, а также опытно-конструкторские, проектные и изыскательские работы по договорам, контрактам с иностранными юридическими и физическими лицами;

3) участвует в составе университета в проектах по образовательной, научно-исследовательской, производственной, инновационной и другим видам деятельности;

4) участвует в международных симпозиумах, конференциях, семинарах и других видах сотрудничества, а также в организации аналогичных мероприятий в рамках университета.

10.3. Преподавательская и научно-исследовательская деятельность работников и обучающихся института за пределами Российской Федерации осуществляются по договорам между учредителем и соответствующими органами иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным университетом с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

11. Локальные акты института

11.1. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность института, являются положения, правила, инструкции, документация, в том

числе документы системы менеджмента качества (стандарты, документированные процедуры и др.), утвержденные уполномоченными лицами университета и института.

12. Порядок ликвидации института

12.1. Институт может быть ликвидирован по решению учредителя, принимаемому с учетом рекомендаций Наблюдательного совета НИЯУ МИФИ, на основании ходатайства университета в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Северском технологическом институте –
филиале федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Национальный
исследовательский ядерный университет «МИФИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность обособленного структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – университет): Северского технологического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - институт).

1.2. Приказом Министерства высшего и среднего специального образования СССР и Министерства среднего машиностроения СССР от 23/24 июля 1959 г. № КС-12/03 56с был создан филиал вечернего факультета Томского политехнического института им. СМ. Кирова.

Распоряжением Совета Министров СССР от 13 марта 1965 г. № ОС-136 филиал вечернего факультета Томского политехнического института им. СМ. Кирова переименован в Отделение № 1 Томского политехнического института. Приказом Министерства Российской Федерации по атомной энергии от 24 апреля 1992 г. № 63 Отделение № 1 Томского политехнического института переименовано в Отделение № 1 Томского политехнического университета.

Совместным приказом Министерства Российской Федерации по атомной энергии и Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 1 августа 1996 г. № 460/1366 Отделение № 1 Томского политехнического университета переименовано в Северский технологический институт Томского политехнического университета.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 августа 2001 г. № 1044-р создан Северский государственный технологический институт на базе выделяемого из состава Томского политехнического университета Северского технологического института Томского политехнического университета.

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 июня 2005 г. № 1537 Северскому государственному технологическому институту (СГТИ) придан статус «академия» и приказом

Федерального агентства по атомной энергии (Росатома) от 5 июля 2005г. № 388 СГТИ переименован в Федеральное государственное образовательное

учреждение высшего образования «Северская государственная технологическая академия».

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 480-р, приказа Федерального агентства по образованию от 29 апреля 2009 г. № 461 и приказа Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 7 мая 2009 г. № 308 Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Северская государственная технологическая академия» реорганизована путем присоединения к Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» с образованием на ее основе Северского технологического института - филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

В соответствии с приказом Федерального агентства по образованию от 29 апреля 2009 г. № 461 правопреемником Северской государственной технологической академии является университет.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 2757 институт переименован в Северский технологический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2016 г. № 156 институт переименован в Северский технологический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

1.3. Официальное наименование института:

полное на русском языке: Северский технологический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»;

сокращенное на русском языке: СТИ НИЯУ МИФИ;

полное на английском языке: Seversk Technological Institute of the National Research Nuclear University MEPHI;

сокращенное на английском языке: STI MEPHI.

1.4. Место нахождения института: 636036, Томская обл., г. Северск, просп. Коммунистический, д. 65.

1.5. Институт не является юридическим лицом и действует на основании положения о филиале, утвержденного ректором университета.

1.6. Институт имеет печать с полным наименованием, штампы и бланки в соответствии с формами, утвержденными приказом университета.

Приказом ректора университета на руководителя института возлагается ответственность за использование и хранение гербовой печати НИЯУ МИФИ.

1.7. Настоящее Положение не заменяет и не подменяет Устав университета, оно конкретизирует сферы деятельности, полномочия, права и обязанности

института, действующего в лице руководителя от имени университета по доверенности ректора университета.

Положение об институте, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета.

1.8. В структуре университета институт выполняет функцию подготовки кадров в рамках единого образовательного пространства и проведения передовых научных исследований в интересах высокотехнологичных отраслей экономики и прежде всего атомной.

Особенностями института являются:

1) тесная интеграция науки и образования и обеспечение на ее основе эффективной образовательной и научно-исследовательской деятельности;

2) целевая индивидуальная подготовка специалистов ключевых для атомной отрасли профессий на базе наукоемких технологий обучения;

3) проведение фундаментальных и прикладных исследований по широкому спектру приоритетных направлений развития науки, техники и критических технологий Российской Федерации;

4) наличие высокоэффективной системы подготовки кадров, в том числе кадров высшей квалификации, развитой системы программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров;

5) наличие высокоэффективной системы довузовской подготовки школьников, поиск и работа с одаренной молодежью, будущей элитой отрасли.

Основными задачами института являются обеспечение специалистами ключевых профессий предприятий и организаций атомной отрасли, расположенных в Сибирском и Дальневосточном федеральных округах, активное участие в социально-экономическом развитии ЗАТО «Северск» и региона.

1.9. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, приказами, распоряжениями и другими локальными актами университета и института.

1.10. Институт может реализовывать одну или несколько образовательных программ по различным формам получения образования.

1.11. Институт проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по защите государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, локальными актами университета.

1.12. Институт осуществляет редакционно-издательскую деятельность, в том числе выпуск, распространение учебников, учебных и учебно-методических пособий и материалов, научной, справочной литературы, периодических научно-технических изданий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, научной и иной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

1.13. Университет наделяет институт необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается в порядке, предусмотренном локальным актом университета.

Институт использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, в соответствии с целями его создания.

При ликвидации института имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Институт в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации вправе осуществлять все виды приносящей доход деятельности, указанные в Уставе университета.

1.15. Институт имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета. Институт имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства в валюте Российской Федерации, а также может иметь специальные счета и счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитных организациях.

Институт в установленный университетом срок представляет ему бухгалтерскую и иную отчетность, предусмотренную законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и локальными актами университета.

2. Прием в институт

2.1. Количество граждан, принимаемых на первый курс института для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми университету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Сверх контрольных цифр, устанавливаемых для НИЯУ МИФИ, подготовка граждан в институте может осуществляться в институте на основании договоров, заключаемых НИЯУ МИФИ, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом ученым советом университета.

Стоимость обучения по основным образовательным программам устанавливается ученым советом университета и объявляется приказом ректора университета.

Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг утверждается приказом руководителя института.

2.3. Институт в пределах выделенных бюджетных мест может осуществлять целевое обучение на основе договоров с предприятиями Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и региона, государственными и муниципальными органами, заключаемых в соответствии с утвержденными приемной комиссией НИЯУ МИФИ контрольными цифрами приема в рамках целевой квоты по согласованию с проректором, курирующим реализацию соответствующих образовательных программ, и организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.4. При приеме документов на обучение в институт по образовательной программе (образовательным программам), реализуемой не в полном объеме, университет обязан ознакомить поступающих с условиями завершения образования.

2.5. Прием в институт осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми приказом ректора университета Правилами приема, Положением о приемной комиссии университета и иными локальными актами.

Организацию приема для обучения в институте по основным образовательным программам осуществляет приемная комиссия университета в порядке, определяемом правилами приема в НИЯУ МИФИ.

2.6. Общее количество обучающихся в институте не должно превышать предельную численность контингента.

2.7. Зачисление в университет для обучения в институте осуществляется приказом ректора университета или иного уполномоченного должностного лица университета.

3. Образовательная деятельность института

3.1. Образовательная деятельность института регламентируется Уставом университета, настоящим Положением, локальными актами университета и института.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса в институте по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования и локальными актами университета и института.

3.3. Основные виды и регламент учебных занятий и работ в институте, итоговая аттестация выпускников, выдача документов об образовании и (или) квалификации, а также выдача справок об обучении или о периоде обучения осуществляются в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами университета и института.

3.4. Институт в соответствии с лицензией реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

3) основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования;

4) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.5. Институт реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.6. На каждого обучающегося по основным образовательным программам в институте формируется в установленном порядке личное дело.

Личные дела обучающихся, окончивших институт либо отчисленных в период обучения, хранятся в институте в соответствии с локальным актом университета и института.

3.7. Институт оказывает платные образовательные услуги физическим и юридическим лицам по договорам в соответствии с локальным актом университета.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет федерального бюджета.

3.8. Институт в порядке предоставления платных образовательных услуг осуществляет стажировку, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, поддержание квалификации и предаттестационную подготовку работников других организаций, предприятий, учреждений путем проведения курсов, семинаров, консультаций, распространения учебных и справочных пособий и т.п.

3.9. Содержание образовательного процесса и сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами НИЯУ МИФИ.

3.10. Институт реализует дополнительные образовательные программы в области среднего общего образования в системе «школа - вуз», оказывает дополнительные образовательные услуги по углубленному изучению общеобразовательных предметов и подготовке к поступлению в институт и университет.

3.11. График учебного процесса и расписание учебных занятий института утверждаются руководителем (или уполномоченным на то лицом) института.

3.12. Учебная, производственная и преддипломная практики, предусмотренные образовательными программами высшего образования и среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с локальными актами университета и института на основе договоров, заключаемых институтом от имени университета с предприятиями, учреждениями и организациями.

3.13. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления мероприятий, определяемых Уставом университета. Оценка успеваемости обучающихся в институте по всем видам контроля регулируется локальными актами университета и института.

3.14. Студент института имеет право на перевод с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета в порядке, устанавливаемом локальным актом университета.

3.15. Студент, обучающийся в институте, может быть отчислен из университета по причинам и в порядке, устанавливаемым Уставом и локальными актами университета.

3.16. Отчисление, восстановление, предоставление академического отпуска, а также все виды переводов студентов (с курса на курс, для обучения по другой специальности (направлению подготовки), перевод студентов из других вузов, в том числе и обучающихся на платной основе) производятся в соответствии с локальными актами университета и института.

3.17. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца об образовании и (или) о квалификации.

3.18. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- 1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
- 2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- 3) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- 4) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- 5) высшее образование - подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.19. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы:

- 1) о повышении или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;
- 2) о присвоении разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4. Научная деятельность института

4.1. Институт по согласованию с ректором университета планирует свою научную деятельность, финансируемую за счет средств федерального бюджета, а также привлеченных средств, в соответствии с профилем подготовки специалистов и с учетом приоритетных направлений науки и техники и критических технологий федерального уровня.

4.2. Научная деятельность института осуществляется по научным направлениям, утверждаемым ректором университета.

Оценка научной, научно-технической и инновационной деятельности института, ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется университетом.

4.3. Институт выполняет фундаментальные, прикладные, поисковые и методические научные исследования, опытно-конструкторские, проектные и изыскательские работы, а также осуществляет научно-техническую и инновационную деятельность, экспериментальные разработки за счет грантов или иных источников финансового обеспечения, в том числе по проблемам образования, осуществляет подготовку научно-педагогических работников высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, оказывает научно-консультационные услуги, а также занимается инновационной деятельностью.

С целью обеспечения интеграции науки, образования и производства в институте создается и развивается система научно-образовательных центров (далее - НОЦ) совместно с ведущими научными центрами и предприятиями Госкорпорации «Росатом», РАН и профильными вузами Минобрнауки России, готовящими кадры для атомной отрасли. Предусматривается приоритетное обеспечение НОЦ современным научно-лабораторным оборудованием.

4.4. Руководитель института по согласованию с ректором и ученым советом университета утверждает планы выполнения научных и научно-технических программ и проектов, а также инициативных и поисковых исследований.

4.5. Институт может привлекать работников научных организаций и отраслевых производственных предприятий на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной деятельности.

4.6. Научная деятельность института ведется в научно-образовательных центрах, научно-исследовательском секторе, в проблемных лабораториях, на кафедрах и иных подразделениях института в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением о научной деятельности в университете.

4.7. Для коллегиального рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией проведения научных исследований, в институте может создаваться научно-технический совет (НТС) института.

4.8. Для привлечения студентов к научной деятельности институт может создавать в установленном порядке организационные структуры (студенческие конструкторские бюро, инновационные и инженерные центры, бизнес-инкубаторы и т.п.).

4.9. Институт организует и проводит международные, всероссийские, отраслевые, региональные научные, научно-технические и инновационные сессии, конференции, семинары, выставки, творческие конкурсы и осуществляет другие формы обмена информацией.

5. Управление институтом

5.1. Управление институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

5.2. В институте должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом университета, настоящим Положением, вносимыми предложениями об их изменениях и дополнениях для свободного обсуждения этих предложений.

5.3. К исключительной компетенции университета относится:

- 1) утверждение Положения об институте, внесение в него изменений;
- 2) проведение реорганизации и ликвидации института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) закрепление имущества за институтом;
- 4) установление и утверждение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности и штатной численности института;
- 5) установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности института, в том числе государственного задания (контрольных цифр) приема за счет средств бюджета, предельного контингента обучающихся;
- 6) назначение на должность и освобождение от должности руководителя, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 7) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за институтом имущества;
- 8) утверждение Правил приема в университет;
- 9) обеспечение в установленном законодательством Российской Федерации порядке бюджетного финансового обеспечения института;
- 10) доведение субсидий из федерального бюджета;
- 11) осуществление контроля за соответствием деятельности института настоящему Положению, использованием выделенных институту средств федерального бюджета;
- 12) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом университета, федеральными программами, настоящим Положением.

5.4. Для решения вопросов учебного, научного, экономического и социального развития института создается ученый совет института.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета института определяются локальными актами университета.

5.5. Непосредственное управление деятельностью института осуществляет руководитель института, назначаемый приказом ректора университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

5.6. Руководитель института в своей деятельности руководствуется Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями университета, законодательством Российской Федерации.

В пределах своих полномочий руководитель института издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся института, на основании доверенности, выданной ректором университета.

5.7. Руководитель института вправе после согласования с ректором университета полностью или частично передоверить совершение действий, на которые он уполномочен, другому лицу при условии соблюдения законодательства Российской Федерации и локальных актов университета.

5.8. Руководитель института несет полную ответственность перед ректором и ученым советом университета, ученым советом института за результаты деятельности института.

Руководитель института, действуя в рамках доверенности, выданной ректором университета:

1) представляет институт в отношениях с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами, по согласованию с ректором заключает с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности института;

2) выражает интересы коллектива института и несет перед ректором университета персональную ответственность за подготовку выпускников;

3) обеспечивает руководство образовательной, научной, воспитательной работой, надлежащее состояние финансовой и договорной дисциплины, учета и отчетности, сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности или управлении института, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, реализацию решений органов государственной власти;

4) осуществляет управление имуществом и финансовыми средствами института, открывает лицевые счета института;

5) по согласованной с университетом процедуре осуществляет прием на работу и увольнение работников института;

6) в установленном порядке согласовывает с ректором кандидатуру главного бухгалтера института;

7) назначает, по согласованию с ректором университета, руководителей крупных подразделений института;

8) обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда выполнение требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы для работников и обучающихся института;

9) обеспечивает необходимые мероприятия по сохранению государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, пожарной безопасности, охране труда, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;

10) решает другие вопросы деятельности института в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением;

11) ежегодно представляет ректору университета, ученому совету университета доклад об итогах работы и перспективах дальнейшей деятельности института.

12) обеспечивает достижение целевых показателей уровня средней заработной платы профессорско-преподавательского состава института, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а также иными нормативными правовыми актами;

13) обеспечивает достижение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования;

14) другие права и обязанности руководителя института определяются трудовым договором.

5.9. Руководитель института несет персональную ответственность за достижение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования.

5.10. Заместители руководителя института назначаются приказом ректора университета или уполномоченного проректора университета из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

5.11. Структура института утверждается приказом ректора университета.

В структуру института могут входить факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений института определяется Уставом университета.

5.12. По всем видам деятельности институт взаимодействует со структурными подразделениями университета, ответственными за соответствующие направления деятельности.

5.13. Все структурные подразделения института осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями университета, иными локальными актами университета.

6. Обучающиеся и работники института

6.1. Права и обязанности работников института и обучающихся регламентируются Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

6.2. Другие права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности студентов устанавливаются законодательством Российской Федерации и иными актами, регламентирующими деятельность университета.

6.3. Трудоустройство выпускников института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области труда и занятости. Институт информирует студентов о положении в сфере занятости, оказывает содействие им при заключении договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями, организациями.

6.4. На работников института распространяются все меры морального и материального поощрения, установленные университетом.

7. Подготовка научно-педагогических и научных кадров, профессиональная переподготовка и повышение квалификации

7.1. Формы подготовки научно-педагогических и научных кадров, а также профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников в институте регламентируются Уставом университета.

7.2. В институте устанавливаются следующие формы подготовки научно-педагогических кадров, профессиональной переподготовки и повышения квалификации:

аспирантура;

докторантура;
прикрепление для подготовки и сдачи экзаменов кандидатского минимума;
прикрепление для подготовки и защиты диссертации;
представление профессорско-преподавательскому составу отпусков для завершения работы над диссертацией;

научная, педагогическая стажировка, в том числе на предприятиях, в научно-исследовательских институтах, конструкторских бюро, других высших учебных заведениях и организациях, в том числе зарубежных:

краткосрочные и длительные курсы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, семинары, конференции и т.д.

7.3. Права и обязанности аспирантов, докторантов регламентируются федеральным законодательством, Уставом и локальными актами университета.

7.4. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру института за счет средств федерального бюджета и структура приема ежегодно определяются ученым советом университета и утверждаются ректором университета в пределах квоты, установленной учредителем.

7.5. Аспиранты и докторанты в соответствии с локальными актами университета ежегодно аттестуются кафедрами института по итогам выполнения индивидуальных планов.

7.6. Институт проводит необходимые мероприятия по комплектованию на конкурсной основе должностей профессорско-преподавательского состава в соответствии с локальными актами университета.

7.7. Руководитель института несет персональную ответственность за качество подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и количество защит диссертаций.

8. Экономика института

8.1. Финансовое обеспечение института осуществляется за счет:

- субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности института;
- доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- грантов в форме субсидий;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств, полученных от сдачи в аренду имущества института;

- средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, гостиницах и жилых домах института;

- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8.2. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий руководителя института, действующего по доверенности ректора университета, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу университета и настоящему Положению.

8.3. Университет в установленном порядке распределяет и доводит субсидии из федерального бюджета до института на основании финансовых планов.

8.4. Институт обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах предоставленных ему субсидий и денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым ректором университета.

8.5. Институт несет ответственность перед университетом за сохранность и эффективное использование федеральной собственности, выполняет требования пожарной безопасности, осуществляет согласно законодательству Российской Федерации эксплуатацию зданий, коммуникаций, инженерного оборудования и территории.

8.6. Институт не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, находящегося в оперативном управлении университета.

8.7. Финансирование образовательной деятельности института за счет бюджетных средств осуществляется университетом на основании объема оказания государственных услуг институтом и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за институтом университетом или приобретенных институтом за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за институтом университетом или приобретенных институтом за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества университетом не осуществляется. Объем оказания государственных услуг рассчитывается в соответствии с нормативными актами учредителя.

8.8. При расходовании субсидии на выполнение государственного задания перераспределение расходов института по видам расходов производится по согласованию с университетом.

8.9. Институт в пределах полномочий руководителя института и по согласованию с университетом определяет направления и порядок использования полученных им средств, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование.

8.10. Институт по согласованию с университетом за счет различных источников финансирования осуществляет развитие своей материально-технической базы.

8.11. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий руководителя института по доверенности ректора университета вправе осуществлять от лица университета по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе приносящую доход деятельность, не противоречащую Уставу университета.

8.12. В части расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, институт по согласованию с университетом вправе в пределах остатка этих средств на его лицевом счете перераспределять расходы по видам расходов.

8.13. Средства, остающиеся в распоряжении института после уплаты обязательных платежей (прибыль), могут расходоваться институтом на социальные нужды коллектива - работников, студентов, аспирантов и докторантов.

8.14. К расходам на социальные нужды коллектива института относятся:

оказание материальной помощи;

оплата стоимости медицинских, оздоровительных и санаторно-курортных услуг;

оплата пребывания детей в детских дошкольных учреждениях, оздоровительных лагерях.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Институт ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского учета, а также ведет налоговый учет и представляет в университет и в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

9.2. Институт формирует бухгалтерскую отчетность в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета, локальными нормативными актами университета и представляет в управление бухгалтерского учета университета в установленные им сроки для консолидации.

9.3. Институт несет ответственность перед университетом за целевое и эффективное использование, сохранность закрепленного за ним имущества, включая денежные средства, состояние бухгалтерского учета и достоверность отчетности.

9.4. Должностные лица института несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

9.5. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в институте осуществляют университет и уполномоченные органы государственной власти.

9.6. Для обеспечения эффективного управления институтом административно-управленческие структуры университета организуют сбор и обработку данных о его деятельности в соответствии с установленным университетом порядком и сроками.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность

10.1. Институт осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность по согласованию с университетом в формах, установленных локальными актами университета и с учетом режимных ограничений.

10.2. Институт:

1) участвует в программах университета по двухстороннему и многостороннему обмену обучающимися, педагогическими и научными работниками;

2) осуществляет фундаментальные и прикладные научные исследования, а также опытно-конструкторские, проектные и изыскательские работы по договорам, контрактам с иностранными юридическими и физическими лицами;

3) участвует в составе университета в проектах по образовательной, научно-исследовательской, производственной, инновационной и другим видам деятельности;

4) участвует в международных симпозиумах, конференциях, семинарах и других видах сотрудничества, а также организации аналогичных мероприятий в рамках университета.

10.3. Преподавательская и научно-исследовательская деятельность работников и обучающихся института за пределами Российской Федерации осуществляются по договорам между учредителем и соответствующими органами иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным университетом с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

11. Локальные акты института

11.1. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность института, являются положения, правила, инструкции, документация, в том числе документы системы менеджмента качества (стандарты, документированные процедуры и др.), утвержденные уполномоченными лицами университета и института.

12. Порядок ликвидации института

12.1. Институт может быть ликвидирован по решению учредителя, принимаемому с учетом рекомендаций Наблюдательного совета НИЯУ МИФИ, на основании ходатайства университета в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Снежинском физико-техническом институте—
филиале федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Национальный
исследовательский ядерный университет «МИФИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность обособленного структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - университет): Снежинского физико-технического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - институт).

1.2 Приказом Министерства среднего машиностроения от 28 июня 1958 г. № 267 был создан филиал вечернего Отделения № 4 Московского инженерно-физического института (МИФИ).

Приказом по Министерству среднего машиностроения от 28 июля 1965 г. № 0125-с филиал реорганизован в вечернее отделение № 6 МИФИ.

Совместным приказом Министерства среднего машиностроения и Министерства высшего образования СССР от 29 декабря 1979 г. № 198/0222-с вечернее отделение № 6 МИФИ переименовано в отделение № 6 МИФИ.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 1992 г. № 1691-р и постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 16 июня 1993 г. № 549, приказом Министерства Российской Федерации по атомной энергии от 4 мая 1994 г. № 177 Отделение № 6 Московского инженерно-физического института переименовано в Отделение № 6 Московского государственного инженерно-физического института (технического университета).

Совместным приказом Министерства по атомной энергии Российской Федерации и Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 11 марта 1997 г. № 76/348 отделение № 6 Московского государственного инженерно-физического института (технического университета) переименовано в Снежинский физико-технический институт Московского государственного инженерно-физического института (технического университета).

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 августа 2001 г. № 1044-р создан Снежинский государственный физико-технический институт на базе Снежинского физико-технического института Московского государственного инженерно-физического института (технического университета), выделенного из состава Московского государственного инженерно-физического института (технического университета).

На основании результатов комплексной оценки деятельности и решения Аккредитационной коллегии Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2002 г. № 4-2002 приказом Министерства образования Российской Федерации от 4 июля 2002 г. № 2561 Снежинскому государственному физико-техническому институту придан статус «академия» с наименованием Снежинская государственная физико-техническая академия.

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 480-р, приказа Федерального агентства по образованию от 29 апреля 2009 г. № 461 и приказа Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 7 мая 2009 г. № 308 Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Снежинская государственная физико-техническая академия» реорганизована путем присоединения к Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» с образованием на ее основе Снежинского физико-технического института - филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

В соответствии с приказом Федерального агентства по образованию от 29 апреля 2009 г. № 461 правопреемником Снежинской государственной физико-технической академии является университет.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 2757 институт переименован в Снежинский физико-технический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2016 г. № 156 институт переименован в Снежинский физико-технический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

1.3. Официальное наименование института:

полное на русском языке: Снежинский физико-технический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»;

сокращенное на русском языке: СФТИ НИЯУ МИФИ;

полное на английском языке: Snezhinsk Physics and Technology Institute of the National Research Nuclear University MEPHI;

сокращенное на английском языке: SPhTI MEPHI.

1.4. Место нахождения: 456776, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Комсомольская, д. 8.

1.5. Институт не является юридическим лицом и действует на основании положения о филиале, утвержденного ректором университета.

1.6. Институт имеет печать с полным наименованием, штампы и бланки в соответствии с формами, утвержденными приказом университета.

Приказом университета на руководителя института возлагается ответственность за использование и хранение гербовой печати НИЯУ МИФИ.

1.7. Настоящее Положение не заменяет и не подменяет Устав университета, оно конкретизирует сферы деятельности, полномочия, права и обязанности института, действующего в лице руководителя от имени университета по доверенности ректора университета.

Положение об институте, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета.

1.8. В структуре университета институт выполняет функцию подготовки кадров в рамках единого образовательного пространства и проведения передовых научных исследований в интересах высокотехнологичных отраслей экономики и прежде всего атомной.

Особенностями института являются:

1) тесная интеграция науки и образования и обеспечение на ее основе эффективной образовательной и научно-исследовательской деятельности;

2) целевая индивидуальная подготовка специалистов ключевых для атомной отрасли профессий на базе наукоемких технологий обучения;

3) проведение фундаментальных и прикладных исследований по широкому спектру приоритетных направлений развития науки, техники и критических технологий Российской Федерации;

4) наличие высокоэффективной системы подготовки кадров, в том числе кадров высшей квалификации, развитой системы программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров;

5) наличие высокоэффективной системы довузовской подготовки школьников, поиск и работа с одаренной молодежью, будущей элитой отрасли.

Основными задачами института являются обеспечение специалистами ключевых профессий предприятий и организаций атомной отрасли, расположенных в Уральском федеральном округе, активное участие в социально-экономическом развитии ЗАТО «Снежинск» и региона.

1.9. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, приказами, распоряжениями и другими локальными актами университета и института.

1.10. Институт может реализовывать одну или несколько образовательных программ по различным формам получения образования.

1.11. Институт проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по защите государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, локальными актами университета.

1.12. Институт осуществляет редакционно-издательскую деятельность, в том числе выпуск, распространение учебников, учебных и учебно-методических пособий и материалов, научной, справочной литературы, периодических научно-технических изданий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, научной и иной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

1.13. Университет наделяет институт необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается в порядке, предусмотренном локальным актом университета.

Институт использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, в соответствии с целями его создания.

При ликвидации института имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Институт в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации вправе осуществлять все виды приносящей доход деятельности, указанные в Уставе университета.

1.15. Институт имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета. Институт имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства в валюте Российской Федерации, а также может иметь специальные счета и счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитных организациях.

Институт в установленный университетом срок представляет ему бухгалтерскую и иную отчетность, предусмотренную законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и локальными актами университета.

2. Прием в институт

2.1. Количество граждан, принимаемых на первый курс института для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми университету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Сверх контрольных цифр, устанавливаемых для НИЯУ МИФИ, подготовка граждан в институте может осуществляться в институте на основании договоров, заключаемых НИЯУ МИФИ, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом ученым советом университета.

Стоимость обучения по основным образовательным программам устанавливается ученым советом университета и объявляется приказом ректора университета.

Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг утверждается приказом руководителя института.

2.3. Институт в пределах выделенных бюджетных мест может осуществлять целевое обучение на основе договоров с предприятиями Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и региона, государственными и муниципальными органами, заключаемых в соответствии с утвержденными приемной комиссией НИЯУ МИФИ контрольными цифрами приема в рамках целевой квоты по согласованию с проректором, курирующим реализацию соответствующих образовательных программ, и организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.4. При приеме документов на обучение в институт по образовательной программе (образовательным программам), реализуемой не в полном объеме, университет обязан ознакомить поступающих с условиями завершения образования.

2.5. Прием в институт осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми приказом ректора университета Правилами приема, Положением о приемной комиссии университета и иными локальными актами.

Организацию приема для обучения в институте по основным образовательным программам осуществляет приемная комиссия университета в порядке, определяемом правилами приема в НИЯУ МИФИ.

2.6. Общее количество обучающихся в институте не должно превышать предельную численность контингента.

2.7. Зачисление в университет для обучения в институте осуществляется приказом ректора университета или иного уполномоченного должностного лица университета.

3. Образовательная деятельность института

3.1. Образовательная деятельность института регламентируется Уставом университета, настоящим Положением, локальными актами университета и института.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса в институте по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования и локальными актами университета и института.

3.3. Основные виды и регламент учебных занятий и работ в институте, итоговая аттестация выпускников, выдача документов об образовании и (или)

квалификации, а также выдача справок об обучении или о периоде обучения осуществляются в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами университета и института.

3.4. Институт в соответствии с лицензией реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

3) основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования;

4) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.5. Институт реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.6. На каждого обучающегося по основным образовательным программам в институте формируется в установленном порядке личное дело.

Личные дела обучающихся, окончивших институт либо отчисленных в период обучения, хранятся в институте в соответствии с локальным актом университета и института.

3.7. Институт оказывает платные образовательные услуги физическим и юридическим лицам по договорам в соответствии с локальным актом университета.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет федерального бюджета.

3.8. Институт в порядке предоставления платных образовательных услуг осуществляет стажировку, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, поддержание квалификации и предаттестационную подготовку работников других организаций, предприятий, учреждений путем проведения курсов, семинаров, консультаций, распространения учебных и справочных пособий и т.п.

3.9. Содержание образовательного процесса и сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами НИЯУ МИФИ.

3.10. Институт реализует дополнительные образовательные программы в области среднего общего образования в системе «школа - вуз», оказывает дополнительные образовательные услуги по углубленному изучению общеобразовательных предметов и подготовке к поступлению в институт и университет.

3.11. График учебного процесса и расписание учебных занятий института утверждаются руководителем (или уполномоченным на то лицом) института.

3.12. Учебная, производственная и преддипломная практики, предусмотренные образовательными программами высшего образования и среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с локальными актами университета и института на основе договоров, заключаемых институтом от имени университета с предприятиями, учреждениями и организациями

3.13. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления мероприятий, определяемых Уставом университета. Оценка успеваемости обучающихся в институте по всем видам контроля регулируется локальными актами университета и института

3.14. Студент института имеет право на перевод с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета в порядке, устанавливаемом локальным актом университета.

3.15. Студент, обучающийся в институте, может быть отчислен из университета по причинам и в порядке, устанавливаемым Уставом и локальными актами университета.

3.16. Отчисление, восстановление, предоставление академического отпуска, а также все виды переводов студентов (с курса на курс, для обучения по другой специальности (направлению подготовки), перевод студентов из других вузов, в том числе и обучающихся на платной основе) производятся в соответствии с локальными актами университета.

3.17. Лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается документы установленного образца об образовании и (или) о квалификации.

3.18. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

3) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

4) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);

5) высшее образование - подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.19. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы:

1) о повышении или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;

2) о присвоении разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4. Научная деятельность института

4.1. Институт по согласованию с ректором университета планирует свою научную деятельность, финансируемую за счет средств федерального бюджета, а также привлеченных средств, в соответствии с профилем подготовки специалистов и с учетом приоритетных направлений науки и техники и критических технологий федерального уровня.

4.2. Научная деятельность института осуществляется по научным направлениям, утверждаемым ректором университета.

Оценка научной, научно-технической и инновационной деятельности института, ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется университетом.

4.3. Институт выполняет фундаментальные, прикладные, поисковые и методические научные исследования, опытно-конструкторские, проектные и изыскательские работы, а также осуществляет научно-техническую и инновационную деятельность, экспериментальные разработки за счет грантов или иных источников финансового обеспечения, в том числе по проблемам образования, осуществляет подготовку научно-педагогических работников высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, оказывает научно-консультационные услуги, а также занимается инновационной деятельностью.

С целью обеспечения интеграции науки, образования и производства в институте создается и развивается система научно-образовательных центров (далее - НОЦ) совместно с ведущими научными центрами и предприятиями Госкорпорации «Росатом», РАН и профильными вузами Минобрнауки России, готовящими кадры для атомной отрасли. Предусматривается приоритетное обеспечение НОЦ современным научно-лабораторным оборудованием.

4.4. Руководитель института по согласованию с ректором и ученым советом университета утверждает планы выполнения научных и научно-технических программ и проектов, а также инициативных и поисковых исследований.

4.5. Институт может:

1) создавать в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедры, осуществляющие образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2) привлекать работников научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности;

3) осуществлять совместную с научными организациями научную (научно-исследовательскую) деятельность, научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки, а также иные совместные мероприятия.

4.6. Для коллегиального рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией проведения научных исследований, в институте может создаваться научно-технический совет (НТС) института.

4.7. Для привлечения студентов к научной деятельности институт может создавать в установленном порядке организационные структуры (студенческие конструкторские бюро, инновационные и инженерные центры, бизнес-инкубаторы и т.п.).

4.8. Институт организует и проводит международные, всероссийские, отраслевые, региональные научные, научно-технические и инновационные сессии, конференции, семинары, выставки, творческие конкурсы и осуществляет другие формы обмена информацией.

5. Управление институтом

5.1. Управление институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

5.2. В институте должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом университета, настоящим Положением, вносимыми предложениями об их изменениях и дополнениях для свободного обсуждения этих предложений.

5.3. К исключительной компетенции университета относится:

1) утверждение Положения об институте, внесение в него изменений;

2) проведение реорганизации и ликвидации института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) закрепление имущества за институтом;

4) установление и утверждение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности и штатной численности института;

5) установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности института, в том числе государственного задания (контрольных цифр) приема за счет средств бюджета, предельного контингента обучающихся;

6) назначение на должность и освобождение от должности руководителя, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

7) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за институтом имущества;

8) утверждение Правил приема в университет;

9) обеспечение в установленном законодательством Российской Федерации порядке бюджетного финансового обеспечения института;

10) доведение субсидий из федерального бюджета;

11) осуществление контроля за соответствием деятельности института настоящему Положению, использованием выделенных институту средств федерального бюджета;

12) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом университета, федеральными программами, настоящим Положением.

5.4. Для решения вопросов учебного, научного, экономического и социального развития института создается ученый совет института.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета института определяются локальными актами университета.

5.5. Непосредственное управление деятельностью института осуществляет руководитель института, назначаемый приказом ректора университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

5.6. Руководитель института в своей деятельности руководствуется Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями университета, законодательством Российской Федерации.

В пределах своих полномочий руководитель института издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся института, на основании доверенности, выданной ректором университета.

5.7. Руководитель института вправе после согласования с ректором университета полностью или частично передоверить совершение действий, на которые он уполномочен, другому лицу при условии соблюдения законодательства Российской Федерации и локальных актов университета.

5.8. Руководитель института несет полную ответственность перед ректором и ученым советом университета, ученым советом института за результаты деятельности института.

Руководитель института, действуя в рамках доверенности, выданной ректором университета:

1) представляет институт в отношениях с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами, по согласованию с ректором заключает с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности института;

2) выражает интересы коллектива института и несет перед ректором университета персональную ответственность за подготовку выпускников;

3) обеспечивает руководство образовательной, научной, воспитательной работой, надлежащее состояние финансовой и договорной дисциплины, учета и отчетности, сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности или управлении института, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, реализацию решений органов государственной власти;

4) осуществляет управление имуществом и финансовыми средствами института, открывает лицевые счета института;

5) по согласованной с университетом процедуре осуществляет прием на работу и увольнение работников института;

6) в установленном порядке согласовывает с ректором кандидатуру главного бухгалтера института;

7) назначает, по согласованию с ректором университета, руководителей крупных подразделений института;

8) обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда выполнение требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы для работников и обучающихся института;

9) обеспечивает необходимые мероприятия по сохранению государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, пожарной безопасности, охране труда, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;

10) решает другие вопросы деятельности института в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением;

11) ежегодно представляет ректору университета, ученому совету университета доклад об итогах работы и перспективах дальнейшей деятельности института;

12) обеспечивает достижение целевых показателей уровня средней заработной платы профессорско-преподавательского состава института, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а также иными нормативными правовыми актами;

13) обеспечивает достижение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования;

14) другие права и обязанности руководителя института определяются трудовым договором.

5.9. Руководитель института несет персональную ответственность за достижение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования.

5.10. Заместители руководителя института назначаются приказом ректора университета или уполномоченного проректора университета из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

5.11. Структура института утверждается приказом ректора университета.

В структуру института могут входить факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, научно-технические лаборатории и иные подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений института определяется Уставом университета.

5.12. По всем видам деятельности институт взаимодействует со структурными подразделениями университета, ответственными за соответствующие направления деятельности.

5.13. Все структурные подразделения института осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями университета, иными локальными актами университета.

6. Обучающиеся и работники института

6.1. Права и обязанности работников института и обучающихся регламентируются Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

6.2. Другие права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности студентов устанавливаются законодательством Российской Федерации и иными актами, регламентирующими деятельность университета.

6.3. Трудоустройство выпускников института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области труда и занятости. Институт информирует студентов о положении в сфере занятости, оказывает содействие им при заключении договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями, организациями.

6.4. На работников института распространяются все меры морального и материального поощрения, установленные университетом.

7. Подготовка научно-педагогических и научных кадров, профессиональная переподготовка и повышение квалификации

7.1. Формы подготовки научно-педагогических и научных кадров, а также профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников в институте регламентируются Уставом университета.

7.2. В институте устанавливаются следующие формы подготовки научно-педагогических кадров, профессиональной переподготовки и повышения квалификации:

аспирантура;

докторантура;

прикрепление для подготовки и сдачи экзаменов кандидатского минимума;

прикрепление для подготовки и защиты диссертации;

представление профессорско-преподавательскому составу отпусков для завершения работы над диссертацией;

научная, педагогическая стажировка, в том числе на предприятиях, в научно-исследовательских институтах, конструкторских бюро, других высших учебных заведениях и организациях, в том числе зарубежных:

краткосрочные и длительные курсы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, семинары, конференции и т.д.

7.3. Права и обязанности аспирантов, докторантов регламентируются федеральным законодательством, Уставом и локальными актами университета.

7.4. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру института за счет средств федерального бюджета и структура приема ежегодно определяются ученым советом университета и утверждаются ректором университета в пределах квоты, установленной учредителем.

7.5. Аспиранты и докторанты в соответствии с локальными актами университета ежегодно аттестуются кафедрами института по итогам выполнения индивидуальных планов.

7.6. Институт проводит необходимые мероприятия по комплектованию на конкурсной основе должностей профессорско-преподавательского состава в соответствии с локальными актами университета.

7.7. Руководитель института несет персональную ответственность за качество подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и количество защит диссертаций.

8. Экономика института

8.1. Финансовое обеспечение института осуществляется за счет:

- субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности института;
- доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- грантов в форме субсидий;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств, полученных от сдачи в аренду имущества института;
- средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, гостиницах и жилых домах института;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям,

другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8.2. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий руководителя института, действующего по доверенности ректора университета, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу университета и настоящему Положению.

8.3. Университет в установленном порядке распределяет и доводит субсидии из федерального бюджета до института на основании финансовых планов.

8.4. Институт обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах предоставленных ему субсидий и денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым ректором университета.

8.5. Институт несет ответственность перед университетом за сохранность и эффективное использование федеральной собственности, выполняет требования пожарной безопасности, осуществляет согласно законодательству Российской Федерации эксплуатацию зданий, коммуникаций, инженерного оборудования и территории.

8.6. Институт не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, находящегося в оперативном управлении университета.

8.7. Финансирование образовательной деятельности института за счет бюджетных средств осуществляется университетом на основании объема оказания государственных услуг институтом и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за институтом университетом или приобретенных институтом за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за институтом университетом или приобретенных институтом за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества университетом не осуществляется. Объем оказания государственных услуг рассчитывается в соответствии с нормативными актами учредителя.

8.8. При расходовании субсидии на выполнение государственного задания перераспределение расходов института по видам расходов производится по согласованию с университетом.

8.9. Институт в пределах полномочий руководителя института и по согласованию с университетом определяет направления и порядок использования

полученных им средств, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование.

8.10. Институт по согласованию с университетом за счет различных источников финансирования осуществляет развитие своей материально-технической базы.

8.11. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий руководителя института по доверенности ректора университета вправе осуществлять от лица университета по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе приносящую доход деятельность, не противоречащую Уставу университета.

8.12. В части расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, институт по согласованию с университетом вправе в пределах остатка этих средств на его лицевом счете перераспределять расходы по видам расходов.

8.13. Средства, остающиеся в распоряжении института после уплаты обязательных платежей (прибыль), могут расходоваться институтом на социальные нужды коллектива - работников, студентов, аспирантов и докторантов.

8.14. К расходам на социальные нужды коллектива института относятся:
оказание материальной помощи;
оплата стоимости медицинских, оздоровительных и санаторно-курортных услуг;
оплата пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях, оздоровительных лагерях.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Институт ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского учета, а также ведет налоговый учет и представляет в университет и в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

9.2. Институт формирует бухгалтерскую отчетность в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета, локальными нормативными актами университета и представляет в управление бухгалтерского учета университета в установленные им сроки для консолидации.

9.3. Институт несет ответственность перед университетом за целевое и эффективное использование, сохранность закрепленного за ним имущества, включая денежные средства, состояние бухгалтерского учета и достоверность отчетности.

9.4. Должностные лица института несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

9.5. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в институте осуществляют университет и уполномоченные органы государственной власти.

9.6. Для обеспечения эффективного управления институтом административно-управленческие структуры университета организуют сбор и обработку данных о его деятельности в соответствии с установленным университетом порядком и сроками.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность

10.1. Институт осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность по согласованию с университетом в формах, установленных локальными актами университета и с учетом режимных ограничений.

10.2. Институт:

1) участвует в программах университета по двухстороннему и многостороннему обмену обучающимися, педагогическими и научными работниками;

2) осуществляет фундаментальные и прикладные научные исследования, а также опытно-конструкторские проектные и изыскательские работы по договорам, контрактам с иностранными юридическими и физическими лицами;

3) участвует в составе университета в проектах по образовательной, научно-исследовательской, производственной, инновационной и другим видам деятельности;

4) участвует в международных симпозиумах, конференциях, семинарах и других видах сотрудничества, а также организации аналогичных мероприятий в рамках университета.

10.3. Преподавательская и научно-исследовательская деятельность работников и обучающихся института за пределами Российской Федерации осуществляются по договорам между учредителем и соответствующими органами иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным университетом с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

11. Локальные акты института

11.1. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность института, являются положения, правила, инструкции, документация, в том числе документы системы менеджмента качества (стандарты, документированные процедуры и др.), утвержденные уполномоченными лицами университета и института.

12. Порядок ликвидации института

12.1. Институт может быть ликвидирован по решению учредителя, принимаемому с учетом рекомендаций Наблюдательного совета НИЯУ МИФИ,

на основании ходатайства университета в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Технологическом институте –
филиале федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Национальный
исследовательский ядерный университет «МИФИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность обособленного структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - университет): Технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - институт).

1.2. Распоряжением Совета Министров СССР от 2 сентября 1952 г. № 226/3Зрс было создано вечернее Отделение № 3 МИФИ. Приказом МВ и ССО СССР и Минсредмаша СССР от 29 декабря 1978 г. №198/0222 вечернее Отделение № 3 МИФИ переименовано в Отделение № 3 МИФИ. Приказом Министерства Российской Федерации по атомной энергии от 4 мая 1994 г. №177 Отделение № 3 МИФИ переименовано в Отделение № 3 Московского государственного инженерно-физического института (технического университета).

Совместным приказом Министерства Российской Федерации по атомной энергии и Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 11 марта 1997 г. № 76/348 Отделение № 3 МИФИ переименовано в Политехнический институт (г. Лесной) Московского государственного инженерно-физического института (технического университета) МИФИ.

Приказом Минатома России от 12 марта 1999 г. № 152 «О реорганизации Политехнического института и Североуральского политехнического техникума» Североуральский политехнический техникум реорганизован путем присоединения его к Политехническому институту (г. Лесной) Московского государственного инженерно-физического института (технического университета) на правах структурного подразделения института.

Технологический институт (филиал) Московского государственного инженерно-физического института (технического университета) (г. Лесной,

Свердловская область) создан распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 августа 2001 г. № 1044-р на базе Политехнического института (г. Лесной) Московского государственного инженерно-физического института (технического университета).

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 декабря 2001 г. № 4044 Московский государственный инженерно-физический институт (технический университет) переименован в Московский инженерно-физический институт (государственный университет).

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 10 января 2002 г. № 33 Технологический институт (филиал) Московского государственного инженерно-физического института (технического университета) (г. Лесной, Свердловская область) переименован в Технологический институт (филиал) Московского инженерно-физического института (государственного университета) (г. Лесной).

Приказом Федерального агентства по образованию от 30 ноября 2005 г. № 1490 «О переименовании Технологического института (филиала) Московского инженерно-физического института (государственного университета) (г. Лесной)» Технологический институт (филиал) Московского инженерно-физического института (государственного университета) (г. Лесной) переименован в Технологический институт (филиал) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский инженерно-физический институт (государственный университет)» (г. Лесной).

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 480-р Государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский инженерно-физический институт (государственный университет)» приказом Рособразования от 27 апреля 2009 г. № 452 переименовано в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

Приказом Рособразования от 29 апреля 2009 г. № 461 Технологический институт (филиал) Государственного образовательного учреждения высшего образования «Московский инженерно-физический институт (государственный университет)» (г. Лесной) переименован в Технологический институт - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 2757 институт переименован в Технологический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2016 г. № 156 институт переименован в Технологический институт - филиал федерального государственного автономного

образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

1.3. Официальное наименование института:

полное на русском языке: Технологический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»:

сокращенное на русском языке: ТИ НИЯУ МИФИ;

полное на английском языке: Technological Institute of the National Research Nuclear University MEPHI;

сокращенное на английском языке: TI MERN.

1.4. Место нахождения института: 624200, Свердловская обл., г. Лесной, проспект Коммунистический, д. 36.

1.5. Институт не является юридическим лицом и действует на основании положения о филиале, утвержденного ректором университета.

1.6. Институт имеет печать с полным наименованием, штампы и бланки в соответствии с формами, утвержденными приказом университета.

Приказом ректора университета на директора института возлагается ответственность за использование и хранение гербовой печати НИЯУ МИФИ.

1.7. Настоящее Положение не заменяет и не подменяет Устав университета, оно конкретизирует сферы деятельности, полномочия, права и обязанности института, действующего в лице директора от имени университета по доверенности ректора университета.

Положение об институте, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета.

1.8. В структуре университета институт выполняет функцию подготовки кадров в рамках единого образовательного пространства и проведения передовых научных исследований в интересах высокотехнологичных отраслей экономики и прежде всего атомной.

Особенностями института являются:

1) тесная интеграция науки и образования и обеспечение на ее основе эффективной образовательной и научно-исследовательской деятельности;

2) целевая индивидуальная подготовка специалистов ключевых для атомной отрасли профессий на базе наукоемких технологий обучения;

3) целевая подготовка специалистов установленных профилей для нужд и по заказам региона;

4) проведение фундаментальных и прикладных исследований по широкому спектру приоритетных направлений развития науки, техники и критических технологий Российской Федерации;

5) наличие высокоэффективной системы подготовки кадров, в том числе кадров высшей квалификации, развитой системы программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров;

6) наличие высокоэффективной системы довузовской подготовки учащихся общеобразовательных школ, поиск и работа с одаренной молодежью, будущей элитой отрасли.

Основными задачами института являются обеспечение специалистами ключевых профессий предприятий и организаций атомной отрасли, расположенных в Уральском федеральном округе, активное участие в социально-экономическом развитии ЗАТО "Городской округ "Город Лесной".

1.9. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, приказами, распоряжениями и локальными актами университета и института.

1.10. Институт может реализовывать одну или несколько образовательных программ по различным формам получения образования.

1.11. Институт проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по защите государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, локальными актами университета.

1.12. Институт осуществляет редакционно-издательскую деятельность, в том числе выпуск, распространение учебников, учебных и учебно-методических пособий и материалов, научной, справочной литературы, периодических научно-технических изданий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, научной и иной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

1.13. Университет наделяет институт необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается в порядке, предусмотренном локальным актом университета.

Институт использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, в соответствии с целями его создания.

При ликвидации института имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Институт в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации вправе осуществлять все виды приносящей доход деятельности, указанные в Уставе университета.

1.15. Институт имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета. Институт имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства в валюте Российской Федерации, а также может иметь специальные счета и счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитных организациях.

Институт в установленный университетом срок представляет ему бухгалтерскую и иную отчетность, предусмотренную законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и локальными актами университета.

2. Прием в институт

2.1. Количество граждан, принимаемых на первый курс института для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми университету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Сверх контрольных цифр, устанавливаемых для НИЯУ МИФИ, подготовка граждан в институте может осуществляться в институте на основании договоров, заключаемых НИЯУ МИФИ, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом ученым советом университета.

Стоимость обучения по основным образовательным программам устанавливается ученым советом университета и объявляется приказом ректора университета.

Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг утверждается приказом директора института.

2.3. Институт в пределах выделенных бюджетных мест может осуществлять целевое обучение на основе договоров с предприятиями Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и региона, государственными и муниципальными органами, заключаемых в соответствии с утвержденными приемной комиссией НИЯУ МИФИ контрольными цифрами приема в рамках целевой квоты по согласованию с проректором, курирующим реализацию соответствующих образовательных программ, и организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.4. При приеме документов на обучение в институт по образовательной программе (образовательным программам), реализуемой не в полном объеме, университет обязан ознакомить поступающих с условиями завершения образования.

2.5. Прием в институт осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми приказом ректора университета Правилами приема, Положением о приемной комиссии университета и иными локальными актами.

Организацию приема для обучения в институте по основным образовательным программам осуществляет приемная комиссия университета в порядке, определяемом правилами приема в НИЯУ МИФИ.

2.6. Общее количество обучающихся в институте не должно превышать предельную численность контингента.

2.7. Зачисление в университет для обучения в институте осуществляется приказом ректора университета или иного уполномоченного должностного лица университета.

3. Образовательная деятельность института

3.1. Образовательная деятельность института регламентируется Уставом университета, настоящим Положением, локальными актами университета и института.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса в институте по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования и локальными актами университета и института.

3.3. Основные виды и регламент занятий и работ в институте, итоговая аттестация выпускников, выдача документов об образовании и (или) квалификации, а также выдача справок об обучении или о периоде обучения осуществляются в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами университета и института.

3.4. Институт в соответствии с лицензией реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

3) основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования;

4) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.5. Институт реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.6. На каждого обучающегося по основным образовательным программам в институте формируется в установленном порядке личное дело.

Личные дела обучающихся, окончивших институт либо отчисленных в период обучения, хранятся в институте в соответствии с локальным актом университета и института.

3.7. Институт оказывает платные образовательные услуги физическим и юридическим лицам по договорам в соответствии с локальным актом университета.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет федерального бюджета.

3.8. Институт в порядке предоставления платных образовательных услуг осуществляет стажировку, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, поддержание квалификации и предаттестационную подготовку работников других организаций, предприятий, учреждений путем проведения курсов, семинаров, консультаций, распространения учебных и справочных пособий и т.п.

3.9. Содержание образовательного процесса и сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами НИЯУ МИФИ.

3.10. Институт реализует дополнительные образовательные программы в области среднего общего образования в системе «школа - вуз», оказывает дополнительные образовательные услуги по углубленному изучению общеобразовательных предметов и подготовке к поступлению в институт и университет.

3.11. График учебного процесса и расписание учебных занятий института утверждаются директором (или уполномоченным на то лицом) института.

3.12. Учебная, производственная и преддипломная практики, предусмотренные образовательными программами высшего образования и среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с локальными актами университета и института на основе договоров, заключаемых институтом от имени университета с предприятиями, учреждениями и организациями.

3.13. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления мероприятий, определяемых Уставом университета. Оценка успеваемости обучающихся в институте по всем видам контроля регулируется локальными актами университета и института.

3.14. Студент института имеет право на перевод с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета в порядке, устанавливаемом локальным актом университета.

3.15. Студент, обучающийся в институте, может быть отчислен из университета по причинам и в порядке, устанавливаемым Уставом и локальными актами университета.

3.16. Отчисление, восстановление, предоставление академического отпуска, а также все виды переводов студентов (с курса на курс, для обучения

по другой специальности (направлению подготовки), перевод студентов из других вузов, в том числе и обучающихся на платной основе) производятся в соответствии с локальными актами университета.

3.17. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца об образовании и (или) о квалификации.

3.18. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

3) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

4) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);

5) высшее образование - подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.19. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы:

1) о повышении или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;

2) о присвоении разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4. Научная деятельность института

4.1. Институт по согласованию с ректором университета планирует свою научную деятельность, финансируемую за счет средств федерального бюджета, а также привлеченных средств, в соответствии с профилем подготовки специалистов и с учетом приоритетных направлений науки и техники и критических технологий федерального уровня.

4.2. Научная деятельность института осуществляется по научным направлениям, утверждаемым ректором университета.

Оценка научной, научно-технической и инновационной деятельности института, ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется университетом.

4.3. Институт выполняет фундаментальные, прикладные, поисковые и методические научные исследования, опытно-конструкторские, проектные и изыскательские работы, а также осуществляет научно-техническую и инновационную деятельность, экспериментальные разработки за счет грантов или иных источников финансового обеспечения, в том числе по проблемам образования, осуществляет подготовку научно-педагогических работников высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, оказывает научно-консультационные услуги, а также занимается инновационной деятельностью.

С целью обеспечения интеграции науки, образования и производства в институте создается и развивается система научно-образовательных центров (далее - НОЦ) совместно с ведущими научными центрами и предприятиями Госкорпорации «Росатом», РАН и профильными вузами Минобрнауки России, готовящими кадры для атомной отрасли. Предусматривается приоритетное обеспечение НОЦ современным научно-лабораторным оборудованием.

4.4. Директор института по согласованию с ректором и ученым советом университета утверждает планы выполнения научных и научно-технических программ и проектов, а также инициативных и поисковых исследований.

4.5. Институт может:

1) создавать в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедры, осуществляющие образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2) привлекать работников научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности;

3) осуществлять совместную с научными организациями научную (научно-исследовательскую) деятельность, научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки, а также иные совместные мероприятия.

4.6. Для коллегиального рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией проведения научных исследований, в институте создается отделение научно-технического совета (НТС) университета.

4.7. Для привлечения студентов к научной деятельности институт может создавать в установленном порядке организационные структуры (студенческие конструкторские бюро, инновационные и инженерные центры, бизнес-инкубаторы и т.п.).

4.8. Институт организует и проводит международные, всероссийские, отраслевые, региональные научные, научно-технические и инновационные сессии, конференции, семинары, выставки, творческие конкурсы и осуществляет другие формы обмена информацией.

5. Управление институтом

5.1. Управление институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

5.2. В институте должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом университета, настоящим Положением, вносимыми предложениями об их изменениях и дополнениях для свободного обсуждения этих предложений.

5.3. К исключительной компетенции университета относится:

- 1) утверждение Положения об институте, внесение в него изменений;
- 2) проведение реорганизации и ликвидации института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) закрепление имущества за институтом;
- 4) установление и утверждение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности и штатной численности института;
- 5) установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности института, в том числе государственного задания (контрольных цифр) приема за счет средств бюджета, предельного контингента обучающихся;
- 6) назначение на должность и освобождение от должности директора, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 7) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за институтом имущества;
- 8) утверждение Правил приема в университет;
- 9) обеспечение в установленном законодательством Российской Федерации порядке бюджетного финансового обеспечения института;
- 10) доведение субсидий из федерального бюджета;
- 11) осуществление контроля за соответствием деятельности института настоящему Положению, использованием выделенных институту средств федерального бюджета;
- 12) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом университета, федеральными программами, настоящим Положением.

5.4. Для решения вопросов учебного, научного, экономического и социального развития института создается ученый совет института.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета института определяются локальными актами университета.

5.5. Непосредственное управление деятельностью института осуществляет директор института, назначаемый приказом ректора университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

5.6. Директор института в своей деятельности руководствуется Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями университета, законодательством Российской Федерации.

В пределах своих полномочий директор института издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся института, на основании доверенности, выданной ректором университета.

5.7. Директор института вправе после согласования с ректором университета полностью или частично передоверить совершение действий, на которые он уполномочен, другому лицу при условии соблюдения законодательства Российской Федерации и локальных актов университета.

5.8. Директор института несет полную ответственность перед ректором и ученым советом университета, ученым советом института за результаты деятельности института.

Директор института, действуя в рамках доверенности, выданной ректором университета:

1) представляет институт в отношениях с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами, по согласованию с ректором заключает с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности института;

2) выражает интересы коллектива института и несет перед ректором университета персональную ответственность за подготовку выпускников;

3) обеспечивает руководство образовательной, научной, воспитательной работой, надлежащее состояние финансовой и договорной дисциплины, учета и отчетности, сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности или управлении института, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, реализацию решений органов государственной власти;

4) осуществляет управление имуществом и финансовыми средствами института, открывает лицевые счета института;

5) по согласованной с университетом процедуре осуществляет прием на работу и увольнение работников института;

6) в установленном порядке согласовывает с ректором кандидатуру главного бухгалтера института;

7) назначает, по согласованию с ректором университета, руководителей крупных подразделений института;

8) обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда выполнение требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы для работников и обучающихся института;

9) обеспечивает необходимые мероприятия по сохранению государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, пожарной безопасности, охране труда, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;

10) решает другие вопросы деятельности института в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением;

11) ежегодно представляет ректору университета, ученому совету университета доклад об итогах работы и перспективах дальнейшей деятельности института.

12) обеспечивает достижение целевых показателей уровня средней заработной платы профессорско-преподавательского состава института, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а также иными нормативными правовыми актами;

13) обеспечивает достижение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования;

14) другие права и обязанности директора института определяются трудовым договором.

5.9. Директор института несет персональную ответственность за достижение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования.

5.10. Заместители директора института назначаются приказом ректора университета или уполномоченного проректора университета из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

5.11. Структура института утверждается приказом ректора университета.

В структуру института могут входить факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, научно-технические лаборатории и иные подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений института определяется Уставом университета.

5.12. По всем видам деятельности институт взаимодействует со структурными подразделениями университета, ответственными за соответствующие направления деятельности.

5.13. Все структурные подразделения института осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями университета, иными локальными актами университета.

6. Обучающиеся и работники института

6.1. Права и обязанности работников института и обучающихся регламентируются Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка университета.

6.2. Другие права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности студентов устанавливаются законодательством Российской Федерации и иными актами, регламентирующими деятельность университета.

6.3. Трудоустройство выпускников института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области труда и занятости. Институт информирует студентов о положении в сфере занятости, оказывает содействие им при заключении договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями, организациями.

6.4. На работников института распространяются все меры морального и материального поощрения, установленные университетом.

7. Подготовка научно-педагогических и научных кадров, профессиональная переподготовка и повышение квалификации

7.1. Формы подготовки научно-педагогических и научных кадров, а также профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников в институте регламентируются Уставом университета.

7.2. В институте устанавливаются следующие формы подготовки научно-педагогических кадров, профессиональной переподготовки и повышения квалификации:

аспирантура;

докторантура;

прикрепление для подготовки и сдачи экзаменов кандидатского минимума;

прикрепление для подготовки и защиты диссертации;

представление профессорско-преподавательскому составу отпусков для завершения работы над диссертацией;

научная, педагогическая стажировка, в том числе на предприятиях, в научно-исследовательских институтах, конструкторских бюро, других высших учебных заведениях и организациях, в том числе зарубежных:

краткосрочные и длительные курсы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, семинары, конференции и т.д.

7.3. Права и обязанности аспирантов, докторантов регламентируются федеральным законодательством, Уставом и локальными актами университета.

7.4. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру института за счет средств федерального бюджета и структура приема ежегодно определяются ученым советом университета и утверждаются ректором университета в пределах квоты, установленной учредителем.

7.5. Аспиранты и докторанты в соответствии с локальными актами университета ежегодно аттестуются кафедрами института по итогам выполнения индивидуальных планов.

7.6. Институт проводит необходимые мероприятия по комплектованию на конкурсной основе должностей профессорско-преподавательского состава в соответствии с локальными актами университета.

7.7. Директор института несет персональную ответственность за качество подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и

количество защит диссертаций.

8. Экономика института

8.1. Финансовое обеспечение института осуществляется за счет:

- субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности института;
- доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии законодательством Российской Федерации;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- грантов в форме субсидий;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств, полученных от сдачи в аренду имущества института;
- средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, гостиницах и жилых домах института;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8.2. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий директора института, действующего по доверенности ректора университета, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу университета и настоящему Положению.

8.3. Университет в установленном порядке распределяет и доводит субсидии из федерального бюджета до института на основании финансовых планов.

8.4. Институт обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах предоставленных ему субсидий и денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым ректором университета.

8.5. Институт несет ответственность перед университетом за сохранность и эффективное использование федеральной собственности, выполняет требования пожарной безопасности, осуществляет согласно законодательству Российской Федерации эксплуатацию зданий, коммуникаций, инженерного оборудования и территории.

8.6. Институт не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, находящегося в оперативном управлении университета.

8.7. Финансирование образовательной деятельности института за счет бюджетных средств осуществляется университетом на основании объема оказания государственных услуг институтом и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за институтом университетом или приобретенных институтом за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за институтом университетом или приобретенных институтом за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества университетом не осуществляется. Объем оказания государственных услуг рассчитывается в соответствии с нормативными актами учредителя.

8.8. При расходовании субсидии на выполнение государственного задания перераспределение расходов института по видам расходов производится по согласованию с университетом.

8.9. Институт в пределах полномочий директора института и по согласованию с университетом определяет направления и порядок использования полученных им средств, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование.

8.10. Институт по согласованию с университетом за счет различных источников финансирования осуществляет развитие своей материально-технической базы.

8.11. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий директора института по доверенности ректора университета вправе осуществлять от лица университета по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе приносящую доход деятельность, не противоречащую Уставу университета.

8.12. В части расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, институт по согласованию с университетом вправе в пределах остатка этих средств на его лицевом счете перераспределять расходы по видам расходов.

8.13. Средства, остающиеся в распоряжении института после уплаты обязательных платежей (прибыль), могут расходоваться институтом на

социальные нужды коллектива - работников, студентов, аспирантов и докторантов.

8.14. К расходам на социальные нужды коллектива института относятся:

оказание материальной помощи;

оплата стоимости медицинских, оздоровительных и санаторно-курортных услуг;

оплата пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях, оздоровительных лагерях.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Институт ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского учета, а также ведет налоговый учет и представляет в университет и в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

9.2. Институт формирует бухгалтерскую отчетность в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета, локальными нормативными актами университета и представляет в управление бухгалтерского учета университета в установленные им сроки для консолидации.

9.3. Институт несет ответственность перед университетом за целевое и эффективное использование, сохранность закрепленного за ним имущества, включая денежные средства, состояние бухгалтерского учета и достоверность отчетности.

9.4. Должностные лица института несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

9.5. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в институте осуществляют университет и уполномоченные органы государственной власти.

9.6. Для обеспечения эффективного управления институтом административно-управленческие структуры университета организуют сбор и обработку данных о его деятельности в соответствии с установленным университетом порядком и сроками.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность

10.1. Институт осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность по согласованию с университетом в формах, в соответствии с локальными актами университета и с учетом режимных ограничений.

10.2. Институт:

1) участвует в программах университета по двухстороннему и многостороннему обмену обучающимися, педагогическими и научными работниками;

2) осуществляет фундаментальные и прикладные научные исследования, а также опытно-конструкторские, проектные и изыскательские работы по договорам, контрактам с иностранными юридическими и физическими лицами;

3) участвует в составе университета в проектах по образовательной, научно-исследовательской, производственной, инновационной и другим видам деятельности;

4) участвует в международных симпозиумах, конференциях, семинарах и других видах сотрудничества, а также в организации аналогичных мероприятий в рамках университета.

10.3. Преподавательская и научно-исследовательская деятельность работников и обучающихся института за пределами Российской Федерации осуществляются по договорам между учредителем и соответствующими органами иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным университетом с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

11. Локальные акты института

11.1. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность института, являются положения, правила, инструкции, документация, в том числе документы системы менеджмента качества (стандарты, документированные процедуры и др.), утвержденные уполномоченными лицами университета и института.

12. Порядок ликвидации института

12.1. Институт может быть ликвидирован по решению учредителя, принимаемому с учетом рекомендаций Наблюдательного совета НИЯУ МИФИ, на основании ходатайства университета в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Трехгорном технологическом институте—
филиале федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Национальный
исследовательский ядерный университет «МИФИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность обособленного структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - университет): Трехгорного технологического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - институт).

1.2. Приказом Министерства атомной энергетики и промышленности СССР от 2 марта 1990 г. № 181 было создано Отделение № 5 Московского инженерно-физического института. Приказом Министерства Российской Федерации по атомной энергии от 4 апреля 1994 г. № 177 Отделение № 5 МИФИ переименовано в Отделение № 5 Московского государственного инженерно-физического института (технического университета).

Совместным приказом Министерства Российской Федерации по атомной энергии и Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 11 марта 1997 г. № 76/348 Отделение № 5 МИФИ переименовано в Трехгорный политехнический институт Московского государственного инженерно-физического института (технического университета).

Приказом Министерства Российской Федерации по атомной энергии от 31 марта 1999 г. «О реорганизации Трехгорного политехнического института МИФИ и Златоустовского политехнического техникума» Златоустовский политехнический техникум реорганизован путем присоединения его к Трехгорному политехническому институту Московского государственного инженерно-физического института (технического университета) на правах структурного подразделения - Трехгорного политехнического техникума. Трехгорный политехнический институт МИФИ является правопреемником Златоустовского политехнического техникума.

Трехгорный технологический институт (филиал) Московского государственного инженерно-физического института (технического университета)

создан распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 августа 2001 г. № 1044-р

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 декабря 2001 г. № 4044 Московский государственный инженерно-физический институт (технический университет) переименован в Московский инженерно-физический институт (государственный университет).

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 10 января 2002 г. № 33 Трехгорный технологический институт (филиал) Московского государственного инженерно-физического института (технического университета) переименован в Трехгорный технологический институт (филиал) Московского инженерно-физического института (государственного университета).

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 480-р Московский инженерно-физический институт (государственный университет) преобразован в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - НИЯУ МИФИ).

Приказом Федерального агентства по образованию от 29 апреля 2009 г. № 461 Трехгорный технологический институт (филиал) Московского инженерно-физического института (государственного университета) преобразован в Трехгорный технологический институт - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 2757 институт переименован в Трехгорный технологический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2016 г. № 156 институт переименован в Трехгорный технологический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

1.3. Официальное наименование института:

полное на русском языке: Трехгорный технологический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»;

сокращенное на русском языке: ТТИ НИЯУ МИФИ;

полное на английском языке: Trekhgorny Technological Institute of the National Research Nuclear University MEPHI;

сокращенное на английском языке: TTI MEPHI.

1.4. Место нахождения института: 456080, Челябинская обл., г. Трехгорный, ул. Мира, д. 17.

1.5. Институт не является юридическим лицом и действует на основании положения о филиале, утвержденного ректором университета.

1.6. Институт имеет печать с полным наименованием, штампы и бланки в соответствии с формами, утвержденными приказом университета.

Приказом ректора университета на директора института возлагается ответственность за использование и хранение гербовой печати НИЯУ МИФИ.

1.7. Настоящее Положение не заменяет и не подменяет Устав университета, оно конкретизирует сферы деятельности, полномочия, права и обязанности института, действующего в лице руководителя от имени университета по доверенности ректора университета.

Положение об институте, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета.

1.8. В структуре университета институт выполняет функцию подготовки кадров в рамках единого образовательного пространства и проведения передовых научных исследований в интересах высокотехнологичных отраслей экономики и прежде всего атомной.

Особенностями института являются:

1) тесная интеграция науки и образования и обеспечение на ее основе эффективной образовательной и научно-исследовательской деятельности;

2) целевая индивидуальная подготовка специалистов ключевых для атомной отрасли профессий на базе наукоемких технологий обучения;

3) целевая подготовка специалистов установленных профилей для нужд и по заказам региона;

4) проведение фундаментальных и прикладных исследований по широкому спектру приоритетных направлений развития науки, техники и критических технологий Российской Федерации;

5) наличие высокоэффективной системы подготовки кадров, в том числе кадров высшей квалификации, развитой системы программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров;

6) наличие высокоэффективной системы довузовской подготовки школьников, поиск и работа с одаренной молодежью, будущей элитой отрасли.

Основными задачами института являются обеспечение специалистами ключевых профессий предприятий и организаций атомной отрасли, расположенных в Уральском федеральном округе, активное участие в социально-экономическом развитии ЗАТО «Трехгорный» и региона.

1.9. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, приказами, распоряжениями и локальными актами университета.

1.10. Институт может реализовывать одну или несколько образовательных программ по различным формам получения образования.

1.11. Институт проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по защите государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, локальными актами университета.

1.12. Институт осуществляет редакционно-издательскую деятельность, в том числе выпуск, распространение учебников, учебных и учебно-методических пособий и материалов, научной, справочной литературы, периодических научно-технических изданий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, научной и иной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

1.13. Университет наделяет институт необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается в порядке, предусмотренном локальным актом университета.

Институт использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, в соответствии с целями его создания.

При ликвидации института имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Институт в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации вправе осуществлять все виды приносящей доход деятельности, указанные в Уставе университета.

1.15. Институт имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета. Институт имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства в валюте Российской Федерации, а также может иметь специальные счета и счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитных организациях.

Институт в установленный университетом срок представляет ему бухгалтерскую и иную отчетность, предусмотренную законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами университета.

2. Прием в институт

2.1. Количество граждан, принимаемых на первый курс института для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми университету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Сверх контрольных цифр, устанавливаемых для НИЯУ МИФИ, подготовка граждан в институте может осуществляться в институте на основании договоров, заключаемых НИЯУ МИФИ, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом ученым советом университета.

Стоимость обучения по основным образовательным программам устанавливается ученым советом университета и объявляется приказом ректора университета.

Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг утверждается приказом руководителя института.

2.3. Институт в пределах выделенных бюджетных мест может осуществлять целевое обучение на основе договоров с предприятиями Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и региона, государственными и муниципальными органами, заключаемых в соответствии с утвержденными приемной комиссией НИЯУ МИФИ контрольными цифрами приема в рамках целевой квоты по согласованию с проректором, курирующим реализацию соответствующих образовательных программ, и организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.4. При приеме документов на обучение в институт по образовательной программе (образовательным программам), реализуемой не в полном объеме, университет обязан ознакомить поступающих с условиями завершения образования.

2.5. Прием в институт осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми приказом ректора университета Правилами приема, Положением о приемной комиссии университета и иными локальными актами.

Организацию приема для обучения в институте по основным образовательным программам осуществляет приемная комиссия университета в порядке, определяемом правилами приема в НИЯУ МИФИ.

2.6. Общее количество обучающихся в институте не должно превышать предельную численность контингента.

2.7. Зачисление в университет для обучения в институте осуществляется приказом ректора университета или иного уполномоченного должностного лица университета.

3. Образовательная деятельность института

3.1. Образовательная деятельность института регламентируется Уставом университета, настоящим Положением, локальными актами университета и института.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса в институте по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования и локальными актами университета и института.

3.3. Основные виды и регламент занятий и работ в институте, итоговая аттестация выпускников, выдача документов об образовании и (или) квалификации, а также выдача справок об обучении или о периоде обучения осуществляются в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами университета и института.

3.4. Институт в соответствии с лицензией реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

3) основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования;

4) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.5. Институт реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.6. На каждого обучающегося по основным образовательным программам в институте формируется в установленном порядке личное дело.

Личные дела обучающихся, окончивших институт либо отчисленных в период обучения, хранятся в институте в соответствии с локальным актом университета и института.

3.7. Институт оказывает платные образовательные услуги физическим и юридическим лицам по договорам в соответствии с локальным актом университета.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет федерального бюджета.

3.8. Институт в порядке предоставления платных образовательных услуг осуществляет стажировку, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, поддержание квалификации и предаттестационную подготовку работников других организаций, предприятий, учреждений путем проведения курсов, семинаров, консультаций, распространения учебных и справочных пособий и т.п.

3.9. Содержание образовательного процесса и сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами НИЯУ МИФИ.

3.10. Институт реализует дополнительные образовательные программы в области среднего общего образования в системе «школа - вуз», оказывает дополнительные образовательные услуги по углубленному изучению общеобразовательных предметов и подготовке к поступлению в институт и университет.

3.11. График учебного процесса и расписание учебных занятий института утверждаются руководителем (или уполномоченным на то лицом) института.

3.12. Учебная, производственная и преддипломная практики, предусмотренные образовательными программами высшего образования и среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с локальными актами университета и института на основе договоров, заключаемых институтом от имени университета с предприятиями, учреждениями и организациями.

3.13. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления мероприятий, определяемых Уставом университета. Оценка успеваемости обучающихся в институте по всем видам контроля регулируется локальными актами университета и института.

3.14. Студент института имеет право на перевод с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета в порядке, устанавливаемом локальным актом университета.

3.15. Студент, обучающийся в институте, может быть отчислен из университета по причинам и в порядке, устанавливаемым Уставом и локальными актами университета.

3.16. Отчисление, восстановление, предоставление академического отпуска, а также все виды переводов студентов (с курса на курс, для обучения по другой специальности (направлению подготовки), перевод студентов из других вузов, в том числе и обучающихся на платной основе) производятся в соответствии с локальными актами университета.

3.17. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца об образовании и (или) о квалификации.

3.18. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- 1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
- 2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- 3) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- 4) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- 5) высшее образование - подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.19. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы:

1) о повышении или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;

2) о присвоении разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4. Научная деятельность института

4.1. Институт по согласованию с ректором университета планирует свою научную деятельность, финансируемую за счет средств федерального бюджета, а также привлеченных средств, в соответствии с профилем подготовки специалистов и с учетом приоритетных направлений науки и техники и критических технологий федерального уровня.

4.2. Научная деятельность института осуществляется по научным направлениям, утверждаемым ректором университета.

Оценка научной, научно-технической и инновационной деятельности института, ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется университетом.

4.3. Институт выполняет фундаментальные, прикладные, поисковые и методические научные исследования, опытно-конструкторские, проектные и изыскательские работы, а также осуществляет научно-техническую и инновационную деятельность, экспериментальные разработки за счет грантов или иных источников финансового обеспечения, в том числе по проблемам образования, осуществляет подготовку научно-педагогических работников высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, оказывает научно-консультационные услуги, а также занимается инновационной деятельностью.

С целью обеспечения интеграции науки, образования и производства в институте создается и развивается система научно-образовательных центров (далее - НОЦ) совместно с ведущим научными центрами и предприятиями Госкорпорации «Росатом», РАН и профильными вузами Минобрнауки России, готовящими кадры для атомной отрасли. Предусматривается приоритетное обеспечение НОЦ современным научно-лабораторным оборудованием.

4.4. Директор института по согласованию с ректором и ученым советом университета утверждает планы выполнения научных и научно-технических программ и проектов, а также инициативных и поисковых исследований.

4.5. Институт может:

1) создавать в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедры, осуществляющие образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2) привлекать работников научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, на

договорной основе для участия в образовательной и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности;

3) осуществлять совместную с научными организациями научную (научно-исследовательскую) деятельность, научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки, а также иные совместные мероприятия.

4.6. Для коллегиального рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией проведения научных исследований, в институте создается отделение научно-технического совета (НТС) университета.

4.7. Для привлечения студентов к научной деятельности институт может создавать в установленном порядке организационные структуры (студенческие конструкторские бюро, инновационные и инженерные центры, бизнес-инкубаторы и т.п.).

4.8. Институт организует и проводит международные, всероссийские, отраслевые, региональные научные, научно-технические и инновационные сессии, конференции, семинары, выставки, творческие конкурсы и осуществляет другие формы обмена информацией.

5. Управление институтом

5.1. Управление институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

5.2. В институте должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом университета, настоящим Положением, вносимыми предложениями об их изменениях и дополнениях для свободного обсуждения этих предложений.

5.3. К исключительной компетенции университета относится:

- 1) утверждение Положения об институте, внесение в него изменений;
- 2) проведение реорганизации и ликвидации института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) закрепление имущества за институтом;
- 4) установление и утверждение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности и штатной численности института;
- 5) установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности института, в том числе государственного задания (контрольных цифр) приема за счет средств бюджета, предельного контингента обучающихся;
- 6) назначение на должность и освобождение от должности директора, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 7) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за институтом имущества;
- 8) утверждение Правил приема в университет;

9) обеспечение в установленном законодательством Российской Федерации порядке бюджетного финансового обеспечения института;

10) доведение субсидий из федерального бюджета;

11) осуществление контроля за соответствием деятельности института настоящему Положению, использованием выделенных институту средств федерального бюджета;

12) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом университета, федеральными программами, настоящим Положением.

5.4. Для решения вопросов учебного, научного, экономического и социального развития института создается ученый совет института. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета института определяются локальными актами университета.

5.5. Непосредственное управление деятельностью института осуществляет директор института, назначаемый приказом ректора университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

5.6. Директор института в своей деятельности руководствуется Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями университета, законодательством Российской Федерации.

В пределах своих полномочий директор института издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся института, на основании доверенности, выданной ректором университета.

5.7. Директор института вправе после согласования с ректором университета полностью или частично передоверить совершение действий, на которые он уполномочен, другому лицу при условии соблюдения законодательства Российской Федерации и локальных актов университета.

5.8. Директор института несет полную ответственность перед ректором и ученым советом университета, ученым советом института за результаты деятельности института.

Директор института, действуя в рамках доверенности, выданной ректором университета:

1) представляет институт в отношениях с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами, по согласованию с ректором заключает с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности института;

2) выражает интересы коллектива института и несет перед ректором университета персональную ответственность за подготовку выпускников;

3) обеспечивает руководство образовательной, научной, воспитательной работой, надлежащее состояние финансовой и договорной дисциплины, учета и отчетности, сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности или управлении института, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, реализацию решений органов государственной власти;

4) осуществляет управление имуществом и финансовыми средствами института, открывает лицевые счета института;

5) по согласованной с университетом процедуре осуществляет прием на работу и увольнение работников института;

6) в установленном порядке согласовывает с ректором кандидатуру главного бухгалтера института;

7) назначает, по согласованию с ректором университета, руководителей крупных подразделений института;

8) обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда выполнение требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы для работников и обучающихся института;

9) обеспечивает необходимые мероприятия по сохранению государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, пожарной безопасности, охране труда, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;

10) решает другие вопросы деятельности института в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением;

11) ежегодно представляет ректору университета, ученому совету университета доклад об итогах работы и перспективах дальнейшей деятельности института.

12) обеспечивает достижение целевых показателей уровня средней заработной платы профессорско-преподавательского состава института, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а также иными нормативными правовыми актами;

13) обеспечивает достижение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования;

14) другие права и обязанности директора института определяются трудовым договором.

5.9. Директор института несет персональную ответственность за достижение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования.

5.10. Заместители директора института назначаются приказом ректора университета или уполномоченного проректора университета из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

5.11. Структура института утверждается приказом ректора университета.

В структуру института могут входить факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений института определяется Уставом университета.

5.12. По всем видам деятельности институт взаимодействует со структурными подразделениями университета, ответственными за соответствующие направления деятельности.

5.13. Все структурные подразделения института осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями университета, иными локальными актами университета.

6. Обучающиеся и работники института

6.1. Права и обязанности работников института и обучающихся регламентируются Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

6.2. Другие права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности студентов устанавливаются законодательством Российской Федерации и иными актами, регламентирующими деятельность университета.

6.3. Трудоустройство выпускников института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области труда и занятости. Институт информирует студентов о положении в сфере занятости, оказывает содействие им при заключении договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями, организациями.

6.4. На работников института распространяются все меры морального и материального поощрения, установленные университетом.

7. Подготовка научно-педагогических и научных кадров, профессиональная переподготовка и повышение квалификации

7.1. Формы подготовки научно-педагогических и научных кадров, а также профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников в институте регламентируются Уставом университета.

7.2. В институте устанавливаются следующие формы подготовки научно-педагогических кадров, профессиональной переподготовки и повышения квалификации:

аспирантура;

докторантура;

прикрепление для подготовки и сдачи экзаменов кандидатского минимума;

прикрепление для подготовки и защиты диссертации;

представление профессорско-преподавательскому составу отпусков для завершения работы над диссертацией;

научная, педагогическая стажировка, в том числе на предприятиях, в научно-исследовательских институтах, конструкторских бюро, других высших учебных заведениях и организациях, в том числе зарубежных;

краткосрочные и длительные курсы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, семинары, конференции и т.д.

7.3. Права и обязанности аспирантов, докторантов регламентируются федеральным законодательством, Уставом и локальными актами университета.

7.4. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру института за счет средств федерального бюджета и структура приема ежегодно определяются ученым советом университета и утверждаются ректором университета в пределах квоты, установленной учредителем.

7.5. Аспиранты и докторанты в соответствии с локальными актами университета ежегодно аттестуются кафедрами института по итогам выполнения индивидуальных планов.

7.6. Институт проводит необходимые мероприятия по комплектованию на конкурсной основе должностей профессорско-преподавательского состава в соответствии с локальными актами университета.

7.7. Директор института несет персональную ответственность за качество подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и количество защит диссертаций.

8. Экономика института

8.1. Финансовое обеспечение института осуществляется за счет:

- субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности института;
- доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- грантов в форме субсидий;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств, полученных от сдачи в аренду имущества института;
- средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, гостиницах и жилых домах института;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8.2. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий руководителя института, действующего по доверенности ректора университета, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу университета и настоящему Положению.

8.3. Университет в установленном порядке распределяет и доводит субсидии из федерального бюджета до института на основании финансовых планов.

8.4. Институт обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах предоставленных ему субсидий и денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным ректором университета.

8.5. Институт несет ответственность перед университетом за сохранность и эффективное использование федеральной собственности, выполняет требования пожарной безопасности, осуществляет согласно законодательству Российской Федерации эксплуатацию зданий, коммуникаций, инженерного оборудования и территории.

8.6. Институт не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, находящегося в оперативном управлении университета.

8.7. Финансирование образовательной деятельности института за счет бюджетных средств осуществляется университетом на основании объема оказания государственных услуг институтом и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за институтом университетом или приобретенных институтом за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за институтом университетом или приобретенных институтом за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества университетом не осуществляется. Объем оказания государственных услуг рассчитывается в соответствии с нормативными актами учредителя.

8.8. При расходовании субсидии на выполнение государственного задания перераспределение расходов института по видам расходов производится по согласованию с университетом.

8.9. Институт в пределах полномочий директора института и по согласованию с университетом определяет направления и порядок использования полученных им средств, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование.

8.10. Институт по согласованию с университетом за счет различных источников финансирования осуществляет развитие своей материально-технической базы.

8.11. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий директора института по доверенности ректора университета вправе осуществлять от лица университета по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе приносящую доход деятельность, не противоречащую Уставу университета.

8.12. В части расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, институт по согласованию с университетом вправе в пределах остатка этих средств на его лицевом счете перераспределять расходы по видам расходов.

8.13. Средства, остающиеся в распоряжении института после уплаты обязательных платежей (прибыль), могут расходоваться институтом на социальные нужды коллектива - работников, студентов, аспирантов и докторантов.

8.14. К расходам на социальные нужды коллектива института относятся:

оказание материальной помощи;

оплата стоимости медицинских, оздоровительных и санаторно-курортных услуг;

оплата пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях, оздоровительных лагерях.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Институт ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского учета, а также ведет налоговый учет и представляет в университет и в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

9.2. Институт формирует бухгалтерскую отчетность в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета, локальными нормативными актами университета представляет в управление бухгалтерского учета университета в установленные им сроки для консолидации.

9.3. Институт несет ответственность перед университетом за целевое и эффективное использование, сохранность закрепленного за ним имущества, включая денежные средства, состояние бухгалтерского учета и достоверность отчетности.

9.4. Должностные лица института несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

9.5. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в институте осуществляют университет и уполномоченные органы государственной власти.

9.6. Для обеспечения эффективного управления институтом административно-управленческие структуры университета организуют сбор и обработку данных о его деятельности в соответствии с установленным университетом порядком и сроками.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность

10.1. Институт осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность по согласованию с университетом в формах, в соответствии с локальными актами университета и с учетом режимных ограничений.

10.2. Институт:

1) участвует в программах университета по двустороннему и многостороннему обмену обучающимися, педагогическими и научными работниками;

2) осуществляет фундаментальные и прикладные научные исследования, а также опытно-конструкторские, проектные и изыскательские работы по договорам, контрактам с иностранными юридическими и физическими лицами;

3) участвует в составе университета в проектах по образовательной, научно-исследовательской, производственной, инновационной и другим видам деятельности;

4) участвует в международных симпозиумах, конференциях, семинарах и других видах сотрудничества, а также в организации аналогичных мероприятий в рамках университета.

10.3. Преподавательская и научно-исследовательская деятельность работников и обучающихся института за пределами Российской Федерации осуществляются по договорам между учредителем и соответствующими органами иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным университетом с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

11. Локальные акты института

11.1. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность института, являются положения, правила, инструкции, документация, в том числе документы системы менеджмента качества (стандарты, документированные процедуры и др.), утвержденные уполномоченными лицами университета и института.

12. Порядок ликвидации института

12.1. Институт может быть ликвидирован по решению учредителя, принимаемому с учетом рекомендаций Наблюдательного совета НИЯУ МИФИ, на основании ходатайства университета в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Московском областном политехническом колледже –
филиале федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность обособленного структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - университет): Московского областного политехнического колледжа - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - колледж).

1.2. Московский областной политехнический техникум был создан постановлением СНК СССР от 3 марта 1949 г. № 850-330 СС и переименован приказом Министерства Российской Федерации по атомной энергии от 28 июля 1992 г. № 252 в Государственное образовательное учреждение «Московский областной политехнический колледж».

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 января 2005 г. № 64-Р и на основании постановления Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 288 «О Федеральном агентстве по образованию» и приказа Федерального агентства по образованию от 13 октября 2005 г. № 1180 «О принятии государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, подведомственных ранее Росатому, в ведение Федерального агентства по образованию» колледж принят в ведение Федерального агентства по образованию.

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 480-р и приказа Федерального агентства по образованию от 29 апреля 2009 г. № 461 Государственное образовательное учреждение «Московский областной политехнический колледж» реорганизован путем присоединения к Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» с образованием на его основе Московского областного политехнического колледжа - филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

В соответствии с приказом Федерального агентства по образованию от 29 апреля 2009 г. № 461 правопреемником Государственного образовательного учреждения «Московский областной политехнический колледж» является университет.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 2757 колледж переименован в Московский областной политехнический колледж - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2016 г. № 156 колледж переименован в Московский областной политехнический колледж - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

1.3. Официальное наименование колледжа:

полное на русском языке: Московский областной политехнический колледж - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»;

сокращенное на русском языке: МОПК НИЯУ МИФИ;

полное на английском языке: Moscow Regional Polytechnic College of the National Research Nuclear University MEPHI;

сокращенное на английском языке: MRPC MEPHI.

1.4. Место нахождения колледжа: 144000, Московская обл., г. Электросталь, просп. Ленина, д. 41.

1.5. Колледж не является юридическим лицом.

1.6. Колледж имеет печать с полным наименованием колледжа, штампы и бланки в соответствии с формами, утвержденными приказом ректора университета.

Приказом ректора университета директору колледжа передается для использования печать университета с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также возлагается ответственность за использование и хранение переданной печати в порядке, установленном локальным актом университета.

1.7. Настоящее Положение не заменяет и не подменяет Устав университета, конкретизирует сферы деятельности, полномочия, права и обязанности колледжа, действующего в лице директора от имени университета по доверенности ректора университета.

Положение о колледже, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета.

1.8. В структуре университета колледж осуществляет подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена преимущественно для предприятий Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», предприятий и организаций в Московской области и

г. Электросталь в соответствии с перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Особенностями колледжа являются:

- 1) тесная интеграция с производством и обеспечение на ее основе эффективной образовательной и исследовательской деятельности;
- 2) возможность целевой подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена ключевых для атомной отрасли профессий и специальностей на базе инновационных технологий обучения;
- 3) наличие высокоэффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

Основными задачами колледжа являются:

- 1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена;
- 2) формирование современной образовательной инновационной среды;
- 3) подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников со средним образованием и средним профессиональным образованием;
- 4) установление взаимосвязи производства и образования в новых социально-экономических условиях по вопросам подготовки специалистов по профилю колледжа, использование научных достижений в реальном секторе экономики и образовательном процессе.

1.9. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, приказами, распоряжениями и локальными актами университета.

1.10. Основные задачи колледжа, средства их решения и соответствующие им основные направления деятельности определяются Уставом университета.

1.11. Колледж проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по защите государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами университета и (или) нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

1.12. Колледж в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации вправе осуществлять все виды приносящей доход деятельности, указанные в Уставе университета.

1.13. Колледж имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета. Колледж имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства в валюте Российской Федерации, а также счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитных организациях.

Колледж в установленный университетом срок представляет ему бухгалтерскую и иную отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными актами университета.

2. Прием в колледж

2.1. Прием в колледж осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми приказом ректора университета Правилами приема, Положением о приемной комиссии университета и иными локальными актами.

Организацию приема для обучения в колледже осуществляет приемная комиссия университета в порядке, определяемом Правилами приема в университет.

Количество граждан, принимаемых на первый курс колледжа для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми университету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Колледж в соответствии с Правилами приема университета осуществляет целевое обучение граждан в пределах, финансируемых за счет средств учредителя университета государственных заданий (контрольных цифр) по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления, заключаемыми в соответствии с утвержденными приемной комиссией НИЯУ МИФИ контрольными цифрами приема в рамках целевой квоты по согласованию с проректором, курирующим реализацию соответствующих образовательных программ, в целях содействия этим органам в подготовке специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

2.2. Сверх контрольных цифр, устанавливаемых колледжу, подготовка граждан может осуществляться по согласованию с университетом на основании договоров, заключаемых университетом, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Размер платы за оказание образовательных услуг по основным образовательным программам утверждается приказом ректора университета по представлению директора колледжа.

2.3. Общее количество обучающихся в колледже не должно превышать предельную численность контингента.

2.4. Зачисление в университет для обучения в колледже осуществляется приказом ректора университета или иного уполномоченного должностного лица университета.

3. Образовательная деятельность колледжа

3.1. Образовательная деятельность колледжа регламентируется Уставом университета, настоящим Положением, локальными актами университета.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса в колледже по образовательным программам различных уровней устанавливаются

законодательством Российской Федерации в области образования и локальными актами университета.

3.3. Основные виды и регламент учебных занятий и работ в колледже, итоговая аттестация выпускников, выдача документов об образовании и (или) квалификации, а также выдача справок об обучении осуществляются в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами университета.

3.4. Колледж в соответствии с лицензией реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования;

3) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.5. Колледж реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.6. На каждого обучающегося по основным образовательным программам в колледже формируется в установленном порядке личное дело.

Личные дела обучающихся, окончивших колледж либо отчисленных в период обучения, хранятся в колледже в соответствии с локальным актом университета.

3.7. Колледж оказывает платные образовательные услуги физическим и юридическим лицам по договорам в соответствии с локальными нормативными актами университета.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств федерального бюджета.

3.8. Колледж в порядке предоставления платных образовательных услуг осуществляет стажировку, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, поддержание квалификации и предаттестационную подготовку работников других организаций, предприятий, учреждений путем проведения курсов, семинаров, консультаций, распространения учебных и справочных пособий и т.п.

3.9. Содержание образовательного процесса и сроки освоения основных образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Колледж реализует дополнительные образовательные программы в области среднего общего образования в системе «школа - вуз», оказывает дополнительные образовательные услуги по углубленному изучению общеобразовательных предметов и подготовке к поступлению в институт и университет.

3.11. График учебного процесса и расписание учебных занятий колледжа согласовываются с университетом и утверждаются директором (или уполномоченным на то лицом) колледжа.

3.12. Учебная, производственная и преддипломная практики, предусмотренные образовательными программами среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с локальными актами университета на основе договоров, заключаемых колледжем от имени университета с предприятиями, учреждениями и организациями.

3.13. Колледж оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления мероприятий, определяемых Уставом университета. Оценка успеваемости обучающихся в колледже по всем видам контроля регулируется локальными актами университета.

3.14. Студент колледжа имеет право на перевод с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета в порядке, устанавливаемом локальным актом университета.

3.15. Студент, обучающийся в колледже, может быть отчислен из колледжа по причинам и в порядке, устанавливаемым Уставом и локальными актами университета.

3.16. Отчисление, восстановление, предоставление академического отпуска, а также все виды переводов студентов (с курса на курс, для обучения по другой специальности (направлению подготовки), перевод студентов из других вузов, в том числе и обучающихся на платной основе) производятся в соответствии с локальными актами университета.

3.17. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца об уровне образования и квалификации.

3.18. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы:

- 1) о повышении или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;
- 2) о присвоении разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4. Управление колледжем

4.1. Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

4.2. В колледже должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом университета, настоящим Положением, вносимыми предложениями об их изменениях и дополнениях для свободного обсуждения этих предложений.

4.3. К исключительной компетенции университета относится:

- 1) утверждение Положения о колледже, внесение в него изменений;
- 2) проведение реорганизации и ликвидации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) закрепление имущества за колледжем;
- 4) установление и утверждение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности и штатной численности колледжа;
- 5) установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности колледжа, в том числе государственного задания (контрольных цифр) приема за счет средств бюджета, предельного контингента обучающихся;
- 6) назначение на должность и освобождение от должности директора, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 7) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за колледжем имущества;
- 8) утверждение Правил приема в университет;
- 9) обеспечение в установленном законодательством Российской Федерации порядке бюджетного финансового обеспечения колледжа;
- 10) доведение субсидий из федерального бюджета;
- 11) осуществление контроля за соответствием деятельности колледжа настоящему Положению, использованием выделенных колледжу средств федерального бюджета;
- 12) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом университета, федеральными программами, настоящим Положением.

4.4. Для решения основных вопросов деятельности колледжа создается выборный представительный орган – совет колледжа.

В состав совета колледжа входят директор колледжа, представители всех категорий работников и обучающихся колледжа, представители университета и заинтересованных организаций.

В колледже могут создаваться и иные органы самоуправления, в частности педагогические и методические советы, попечительский совет и другие

предусмотренные законодательством Российской Федерации органы самоуправления по решению университета.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия органов самоуправления колледжа определяются университетом.

4.5. Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет директор колледжа, назначаемый приказом ректора университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

4.6. Директор колледжа в своей деятельности руководствуется Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора университета, действующим законодательством Российской Федерации.

В пределах своих полномочий директор колледжа издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся колледжа, на основании доверенности, выданной ректором университета.

4.7. Директор колледжа несет полную ответственность перед ректором и ученым советом университета, советом колледжа за результаты деятельности колледжа.

4.8. Директор колледжа, действуя в рамках доверенности, выданной ректором университета:

1) представляет колледж в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключает от имени университета договоры, контракты и соглашения, касающиеся деятельности колледжа;

2) выражает интересы коллектива колледжа и несет перед ректором университета персональную ответственность за подготовку специалистов;

3) обеспечивает руководство образовательной, воспитательной работой, надлежащее состояние финансовой и договорной дисциплины, учета и отчетности, сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности или управлении колледжа, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, реализацию решений органов государственной власти;

4) осуществляет управление имуществом и финансовыми средствами колледжа, открывает лицевые счета колледжа;

5) по согласованной с университетом процедуре осуществляет прием на работу и увольнение работников колледжа;

6) установленном порядке согласовывает с ректором университета кандидатуру главного бухгалтера колледжа;

7) обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда выполнение требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы для работников и обучающихся колледжа;

8) обеспечивает необходимые мероприятия по сохранению государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в

порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации;

9) решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением;

10) ежегодно представляет ректору университета и ученому совету университета доклад об итогах работы и перспективах дальнейшей деятельности колледжа;

11) обеспечивает достижение целевых показателей уровня средней заработной платы преподавательского состава колледжа, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики, а также иными нормативными правовыми актами;

12) обеспечивает достижение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования;

13) другие права и обязанности директора колледжа определяются трудовым договором.

4.9. Директор колледжа несет персональную ответственность за достижение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования.

4.10. Заместители директора колледжа назначаются приказом ректора университета или уполномоченного проректора университета из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

4.11. Структура колледжа утверждается приказом ректора университета. Колледж может иметь структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные и дополнительные профессиональные образовательные программы и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений колледжа, их статус и функции определяются локальным актом университета.

4.12. По всем видам деятельности колледж взаимодействует со структурными подразделениями университета, ответственными за соответствующие направления деятельности.

4.13. Все структурные подразделения колледжа осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора университета, приказами и распоряжениями директора колледжа, настоящим Положением и локальными актами университета.

5. Обучающиеся и работники колледжа

5.1. Права и обязанности работников колледжа и обучающихся регламентируются Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5.2. Другие права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации и иными актами, регламентирующими деятельность университета.

5.3. Трудоустройство выпускников колледжа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области труда и занятости. Колледж информирует студентов о положении в сфере занятости, оказывает содействие им при заключении договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями, организациями.

5.4. На работников колледжа распространяются все меры морального и материального поощрения, установленные университетом.

6. Экономика колледжа

6.1. Финансовое обеспечение колледжа осуществляется за счет:

- субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности колледжа;
- доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- грантов в форме субсидий;
- средств, безвозмездно полученных на ведение Уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств, полученных от сдачи в аренду имущества колледжа;
- средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, гостиницах и жилых домах колледжа;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

6.2. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий директора колледжа, действующего по доверенности ректора университета, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением сделок, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу университета и настоящему Положению.

6.3. Университет в установленном порядке распределяет и доводит субсидии из федерального бюджета до колледжа на основании финансовых планов.

6.4. Колледж обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах предоставленных ему субсидий и денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым ректором университета.

6.5. Колледж несет ответственность перед университетом за сохранность и эффективное использование федеральной собственности, выполняет требования пожарной безопасности, осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации эксплуатацию зданий, коммуникаций, инженерного оборудования и территории.

6.6. Колледж не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, находящегося в оперативном управлении университета.

6.7. Финансирование образовательной деятельности колледжа за счет бюджетных средств осуществляется университетом на основании объема оказания государственных услуг колледжем и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за колледжем университетом или приобретенных колледжем за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за колледжем университетом или приобретенных колледжем за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества университетом не осуществляется. Объем оказания государственных услуг рассчитывается в соответствии с нормативными актами учредителя.

6.8. При расходовании субсидии на выполнение государственного задания перераспределение расходов колледжа по видам расходов производится по согласованию с университетом.

6.9. Колледж, в пределах полномочий директора колледжа и по согласованию с университетом, определяет направления, порядок использования полученных им средств, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование.

6.10. Колледж по согласованию с университетом за счет различных источников финансирования осуществляет развитие своей материально-технической базы.

6.11. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий директора колледжа по доверенности ректора университета вправе осуществлять от лица университета по договорам, контрактам и иным сделкам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе приносящую доход деятельность, не противоречащую Уставу университета.

6.12. В части расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, колледж по согласованию с университетом вправе в пределах

остатка этих средств на его лицевом счете перераспределять расходы по видам расходов.

6.13. Средства, остающиеся в распоряжении колледжа после уплаты обязательных платежей (прибыль), могут расходоваться колледжем на социальные нужды коллектива – работников, студентов (слушателей).

6.14. К расходам на социальные нужды коллектива колледжа относятся:
оказание материальной помощи;

оплата стоимости медицинских, оздоровительных и санаторно-курортных услуг;

оплата пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях, оздоровительных лагерях.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Колледж ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского учета, а также ведет налоговый учет и представляет в университет и в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

7.2. Колледж формирует бухгалтерскую отчетность в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета, локальными нормативными актами университета и представляет в управление бухгалтерского учета университета в установленные им сроки для консолидации.

7.3. Колледж несет ответственность перед университетом за целевое и эффективное использование, сохранность закрепленного за ним имущества, включая денежные средства, состояние бухгалтерского учета и достоверность отчетности.

7.4. Должностные лица колледжа несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

7.5. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в колледже осуществляют университет и уполномоченные органы государственной власти.

7.6. Для обеспечения эффективного управления колледжем административно-управленческие структуры университета организуют сбор и обработку данных о его деятельности в соответствии с установленным университетом порядком и сроками.

8. Международная и внешнеэкономическая деятельность

8.1. Колледж осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность по согласованию с университетом в формах, в соответствии с локальными актами университета и с учетом режимных ограничений.

8.2. Колледж:

1) участвует в составе университета в проектах по образовательной, научно-исследовательской, производственной, инновационной и другим видам деятельности;

2) участвует в международных симпозиумах, конференциях, семинарах и других видах сотрудничества, а также организации аналогичных мероприятий в рамках университета.

9. Локальные акты колледжа

9.1. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность колледжа, являются положения, правила, инструкции, документация, в том числе документы системы менеджмента качества (стандарты, документированные процедуры и др.), утвержденные приказом университета.

10. Порядок ликвидации колледжа

10.1. Колледж может быть ликвидирован по решению учредителя, принимаемому с учетом рекомендаций Наблюдательного совета НИЯУ МИФИ, на основании ходатайства университета в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Нововоронежском политехническом колледже –
филиале федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность обособленного структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - университет): Нововоронежского политехнического колледжа - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - колледж).

1.2. На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 480-р и приказа Федерального агентства по образованию от 29 апреля 2009 г. № 461 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нововоронежский политехнический колледж» реорганизован путем присоединения к Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» с образованием на его основе Нововоронежского политехнического колледжа - филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

В соответствии с приказом Федерального агентства по образованию от 29 апреля 2009 г. № 461 правопреемником Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Нововоронежский политехнический колледж» является университет.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 2757 колледж переименован в Нововоронежский политехнический колледж - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2016 г. № 156 колледж переименован в Нововоронежский политехнический колледж - филиал федерального государственного автономного

образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

1.3. Официальное наименование колледжа:

полное на русском языке: Нововоронежский политехнический колледж - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»;

сокращенное на русском языке: НВПК НИЯУ МИФИ;

полное на английском языке: Novovoronezh Polytechnic College of the National Research Nuclear University MEPHI;

сокращенное на английском языке: NVPC MEPHI.

1.4. Место нахождения колледжа: 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Октябрьская, д. 1.

1.5. Колледж не является юридическим лицом.

1.6. Колледж имеет печать с полным наименованием колледжа, штампы и бланки в соответствии с формами, утвержденными приказом ректора университета.

Приказом ректора университета директору колледжа передается для использования печать университета с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также возлагается ответственность за использование и хранение переданной печати в порядке, установленном локальным актом университета.

1.7. Настоящее Положение не заменяет и не подменяет Устав университета, конкретизирует сферы деятельности, полномочия, права и обязанности колледжа, действующего в лице директора от имени университета по доверенности ректора университета.

Положение о колледже, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета.

1.8. В структуре университета колледж осуществляет подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена преимущественно для предприятий Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», предприятий и организаций Воронежской области и города Нововоронеж в соответствии с перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Особенностями колледжа являются:

1) тесная интеграция с производством и обеспечение на ее основе эффективной образовательной и исследовательской деятельности;

2) возможность целевой подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена ключевых для атомной отрасли профессий и специальностей на базе инновационных технологий обучения;

3) наличие высокоэффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

Основными задачами колледжа являются:

- 1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена;
- 2) формирование современной образовательной инновационной среды;
- 3) подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников со средним образованием и средним профессиональным образованием;
- 4) установление взаимосвязи производства и образования в новых социально-экономических условиях по вопросам подготовки специалистов по профилю колледжа, использование научных достижений в реальном секторе экономики и образовательном процессе.

1.9. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, приказами, распоряжениями и локальными актами университета.

1.10. Основные задачи колледжа, средства их решения и соответствующие им основные направления деятельности определяются Уставом университета.

1.11. Колледж проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по защите государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и локальными актами университета и (или) нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

1.12. Колледж в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации вправе осуществлять все виды приносящей доход деятельности, указанные в Уставе университета.

1.13. Колледж имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета. Колледж имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства в валюте Российской Федерации, а также счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитных организациях.

Колледж в установленный университетом срок представляет ему бухгалтерскую и иную отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными актами университета.

2. Прием в колледж

2.1. Прием в колледж осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми приказом ректора университета Правилами приема, Положением о приемной комиссии университета и иными локальными актами.

Организацию приема для обучения в колледже осуществляет приемная комиссия университета в порядке, определяемом Правилами приема в университет.

Количество граждан, принимаемых на первый курс колледжа для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми университету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Колледж в соответствии с Правилами приема университета осуществляет целевое обучение граждан в пределах, финансируемых за счет средств учредителя университета государственных заданий (контрольных цифр) по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления, заключаемыми в соответствии с утвержденными приемной комиссией НИЯУ МИФИ контрольными цифрами приема в рамках целевой квоты по согласованию с проректором, курирующим реализацию соответствующих образовательных программ, в целях содействия этим органам в подготовке специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

2.2. Сверх контрольных цифр, устанавливаемых колледжу, подготовка граждан может осуществляться по согласованию с университетом на основании договоров, заключаемых университетом, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Размер платы за оказание образовательных услуг по основным образовательным программам утверждается приказом ректора университета по представлению директора колледжа.

2.3. Общее количество обучающихся в колледже не должно превышать предельную численность контингента.

2.4. Зачисление в университет для обучения в колледже осуществляется приказом ректора университета или иного уполномоченного должностного лица университета.

3. Образовательная деятельность колледжа

3.1. Образовательная деятельность колледжа регламентируется Уставом университета, настоящим Положением, локальными актами университета.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса в колледже по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования и локальными актами университета.

3.3. Основные виды и регламент учебных занятий и работ в колледже, итоговая аттестация выпускников, выдача документов об образовании и (или) квалификации, а также выдача справок об обучении осуществляются в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами университета.

3.4. Колледж в соответствии с лицензией реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования;

3) основные программы профессионального обучения – программы

профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.5. Колледж реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.6. На каждого обучающегося по основным образовательным программам в колледже формируется в установленном порядке личное дело.

Личные дела обучающихся, окончивших колледж, либо отчисленных в период обучения, хранятся в колледже в соответствии с локальным актом университета.

3.7. Колледж оказывает платные образовательные услуги физическим и юридическим лицам по договорам в соответствии с локальными нормативными актами университета.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств федерального бюджета.

3.8. Колледж в порядке предоставления платных образовательных услуг осуществляет стажировку, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, поддержание квалификации и предаттестационную подготовку работников других организаций, предприятий, учреждений путем проведения курсов, семинаров, консультаций, распространения учебных и справочных пособий и т.п.

3.9. Содержание образовательного процесса и сроки освоения основных образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Колледж реализует дополнительные образовательные программы в области среднего общего образования в системе «школа - вуз», оказывает дополнительные образовательные услуги по углубленному изучению общеобразовательных предметов и подготовке к поступлению в институт и университет.

3.11. График учебного процесса и расписание учебных занятий колледжа утверждаются директором (или уполномоченным на то лицом) колледжа.

3.12. Учебная, производственная и преддипломная практики, предусмотренные образовательными программами среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с локальными актами университета на основе договоров, заключаемых колледжем от имени университета с предприятиями, учреждениями и организациями.

3.13. Колледж оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления мероприятий, определяемых Уставом университета. Оценка успеваемости обучающихся в колледже по всем видам контроля регулируется локальными актами университета.

3.14. Студент колледжа имеет право на перевод с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета в порядке, устанавливаемом локальным актом университета

3.15. Студент, обучающийся в колледже, может быть отчислен из колледжа по причинам и в порядке, устанавливаемым Уставом и локальными актами университета.

3.16. Отчисление, восстановление, предоставление академического отпуска, а также все виды переводов студентов (с курса на курс, для обучения по другой специальности (направлению подготовки), перевод студентов из других вузов, в том числе и обучающихся на платной основе) производятся в соответствии с локальными актами университета.

3.17. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца об уровне образования и квалификации.

3.18. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы о квалификации:

1) повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

2) присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4. Управление колледжем

4.1. Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

4.2. В колледже должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом университета, настоящим Положением, вносимыми предложениями об их изменениях и дополнениях для свободного обсуждения этих предложений.

4.3. К исключительной компетенции университета относится:

1) утверждение Положения о колледже, внесение в него изменений;

2) проведение реорганизации и ликвидации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) закрепление имущества за колледжем;

4) установление и утверждение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности и штатной численности колледжа;

5) установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности колледжа, в том числе государственного задания (контрольных цифр) приема за счет средств бюджета, предельного контингента обучающихся;

6) назначение на должность и освобождение от должности директора, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

7) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за колледжем имущества;

8) утверждение Правил приема в университет;

9) обеспечение в установленном законодательством Российской Федерации порядке бюджетного финансового обеспечения колледжа;

10) доведение субсидий из федерального бюджета;

11) осуществление контроля за соответствием деятельности колледжа настоящему Положению, использованием выделенных колледжу средств федерального бюджета;

12) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом университета, федеральными программами, настоящим Положением.

4.4. Для решения основных вопросов деятельности колледжа создается выборный представительный орган – совет колледжа.

В состав совета колледжа входят директор колледжа, представители всех категорий работников и обучающихся колледжа, представители университета и заинтересованных организаций.

В колледже могут создаваться и иные органы самоуправления, в частности педагогические и методические советы, попечительский совет и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации органы самоуправления по решению университета.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия органов самоуправления колледжа определяются университетом.

4.5. Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет директор колледжа, назначаемый приказом ректора университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

4.6. Директор колледжа в своей деятельности руководствуется Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора университета, законодательством Российской Федерации.

В пределах своих полномочий директор колледжа издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся колледжа, на основании доверенности, выданной ректором университета.

4.7. Директор колледжа несет полную ответственность перед ректором и ученым советом университета, советом колледжа за результаты деятельности колледжа.

4.8. Директор колледжа, действуя в рамках доверенности, выданной ректором университета:

1) представляет колледж в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключает от имени

университета договоры, контракты и соглашения, касающиеся деятельности колледжа;

2) выражает интересы коллектива колледжа и несет перед ректором университета персональную ответственность за подготовку специалистов;

3) обеспечивает руководство образовательной, воспитательной работой, надлежащее состояние финансовой и договорной дисциплины, учета и отчетности, сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности или управлении колледжа, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, реализацию решений органов государственной власти;

4) осуществляет управление имуществом и финансовыми средствами колледжа, открывает лицевые счета колледжа;

5) по согласованной с университетом процедуре осуществляет прием на работу и увольнение работников колледжа;

6) в установленном порядке согласовывает с ректором университета кандидатуру главного бухгалтера колледжа;

7) обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда выполнение требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы для работников и обучающихся колледжа;

8) обеспечивает необходимые мероприятия по сохранению государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;

9) решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением;

10) ежегодно представляет ректору университета и ученому совету университета доклад об итогах работы и перспективах дальнейшей деятельности колледжа;

11) обеспечивает достижение целевых показателей уровня средней заработной платы преподавательского состава колледжа, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а также иными нормативными правовыми актами;

12) обеспечивает достижение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования;

13) другие права и обязанности директора колледжа определяются трудовым договором.

4.9. Директор колледжа несет персональную ответственность за достижение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования.

4.10. Заместители директора колледжа назначаются приказом ректора университета или уполномоченного проректора университета из числа лиц,

имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

4.11. Структура колледжа утверждается приказом ректора университета. Колледж может иметь структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные и дополнительные профессиональные образовательные программы и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений колледжа, их статус и функции определяются локальным актом университета.

4.12. По всем видам деятельности колледж взаимодействует со структурными подразделениями университета, ответственными за соответствующие направления деятельности.

4.13. Все структурные подразделения колледжа осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора университета, приказами и распоряжениями директора колледжа, настоящим Положением и локальными актами университета.

5. Обучающиеся и работники колледжа

5.1. Права и обязанности работников колледжа и обучающихся регламентируются Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5.2. Другие права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации и иными актами, регламентирующими деятельность университета.

5.3. Трудоустройство выпускников колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области труда и занятости. Колледж информирует студентов о положении в сфере занятости, оказывает содействие им при заключении договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями, организациями.

5.4. На работников колледжа распространяются все меры морального и материального поощрения, установленные университетом.

6. Экономика колледжа

6.1. Финансовое обеспечение колледжа осуществляется за счет:

- субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности колледжа;
- доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая

вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии законодательством Российской Федерации;

- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

- грантов в форме субсидий;

- средств, безвозмездно полученных на ведение Уставной деятельности от физических и юридических лиц;

- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- средств, полученных от сдачи в аренду имущества колледжа;

- средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, гостиницах и жилых домах колледжа;

- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

6.2. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий директора колледжа, действующего по доверенности ректора университета, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением сделок, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу университета и настоящему Положению.

6.3. Университет в установленном порядке распределяет и доводит субсидии из федерального бюджета до колледжа на основании финансовых планов.

6.4. Колледж обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах предоставленных ему субсидий и денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым ректором университета.

6.5. Колледж несет ответственность перед университетом за сохранность и эффективное использование федеральной собственности, выполняет требования пожарной безопасности, осуществляет согласно законодательству Российской Федерации эксплуатацию зданий, коммуникаций, инженерного оборудования и территории.

6.6. Колледж не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, находящегося в оперативном управлении университета.

6.7. Финансирование образовательной деятельности колледжа за счет бюджетных средств осуществляется университетом на основании объема оказания государственных услуг колледжем и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за колледжем университетом или приобретенных колледжем за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается

соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за колледжем университетом или приобретенных колледжем за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества университетом не осуществляется. Объем оказания государственных услуг рассчитывается в соответствии с нормативными актами учредителя.

6.8. При расходовании субсидии на выполнение государственного задания перераспределение расходов колледжа по видам расходов производится по согласованию с университетом.

6.9. Колледж, в пределах полномочий директора колледжа и по согласованию с университетом, определяет направления, порядок использования полученных им средств, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование.

6.10. Колледж по согласованию с университетом за счет различных источников финансирования осуществляет развитие своей материально-технической базы.

6.11. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий директора колледжа по доверенности ректора университета вправе осуществлять от лица университета по договорам, контрактам и иным сделкам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе приносящую доход деятельность, не противоречащую Уставу университета.

6.12. В части расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, колледж по согласованию с университетом вправе в пределах остатка этих средств на его лицевом счете перераспределять расходы по видам расходов.

6.13. Средства, остающиеся в распоряжении колледжа после уплаты обязательных платежей (прибыль), могут расходоваться колледжем на социальные нужды коллектива – работников, студентов (слушателей).

6.14. К расходам на социальные нужды коллектива колледжа относятся:
оказание материальной помощи;
оплата стоимости медицинских, оздоровительных и санаторно-курортных услуг;
оплата пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях, оздоровительных лагерях.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Колледж ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского учета, а также ведет налоговый учет и представляет в университет и в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

7.2. Колледж формирует бухгалтерскую отчетность в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета, локальными нормативными актами

университета и представляет в управление бухгалтерского учета университета в установленные им сроки для консолидации.

7.3. Колледж несет ответственность перед университетом за целевое и эффективное использование, сохранность закрепленного за ним имущества, включая денежные средства, состояние бухгалтерского учета и достоверность отчетности.

7.4. Должностные лица колледжа несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

7.5. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в колледже осуществляют университет и уполномоченные органы государственной власти.

7.6. Для обеспечения эффективного управления колледжем административно-управленческие структуры университета организуют сбор и обработку данных о его деятельности в соответствии с установленным университетом порядком и сроками.

8. Международная и внешнеэкономическая деятельность

8.1. Колледж осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность по согласованию с университетом в формах, в соответствии с локальными актами университета и с учетом режимных ограничений.

8.2. Колледж:

1) участвует в составе университета в проектах по образовательной, научно-исследовательской, производственной, инновационной и другим видам деятельности;

2) участвует в международных симпозиумах, конференциях, семинарах и других видах сотрудничества, а также организации аналогичных мероприятий в рамках университета.

9. Локальные акты колледжа

9.1. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность колледжа, являются положения, правила, инструкции, документация, в том числе документы системы менеджмента качества (стандарты, документированные процедуры и др.), утвержденные приказом университета.

10. Порядок ликвидации колледжа

10.1. Колледж может быть ликвидирован по решению учредителя, принимаемому с учетом рекомендаций Наблюдательного совета НИЯУ МИФИ, на основании ходатайства университета в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Уральском технологическом колледже –
филиале федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность обособленного структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - университет): Уральского технологического колледжа - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - колледж).

1.2. На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 480-р и приказа Федерального агентства по образованию от 29 апреля 2009 г. № 461 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Уральский технологический колледж реорганизован путем присоединения к Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» с образованием на его основе Уральского технологического колледжа - филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

В соответствии с приказом Федерального агентства по образованию от 29 апреля 2009 г. № 461 правопреемником Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Уральского технологического колледжа является университет.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 2757 колледж переименован в Уральский технологический колледж - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2016 г. № 156 колледж переименован в Уральский технологический колледж - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный

университет «МИФИ».

1.3. Официальное наименование колледжа:

полное на русском языке: Уральский технологический колледж - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»;

сокращенное на русском языке: УрТК НИЯУ МИФИ;

полное на английском языке: Ural Technological College of the National Research Nuclear University MEPHI;

сокращенное на английском языке: UrTC MEPHI.

1.4. Место нахождения колледжа: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленина, д. 27.

1.5. Колледж не является юридическим лицом.

1.6. Колледж имеет печать с полным наименованием колледжа, штампы и бланки в соответствии с формами, утвержденными приказом ректора университета.

Приказом ректора университета директору колледжа передается для использования печать университета с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также возлагается ответственность за использование и хранение переданной печати в порядке, установленном локальным актом университета.

1.7. Настоящее Положение не заменяет и не подменяет Устав университета, конкретизирует сферы деятельности, полномочия, права и обязанности колледжа, действующего в лице директора от имени университета по доверенности ректора университета.

Положение о колледже, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета.

1.8. В структуре университета колледж осуществляет подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена преимущественно для предприятий Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», предприятий и организаций Свердловской области и города Заречный в соответствии с перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Особенностями колледжа являются:

1) тесная интеграция с производством и обеспечение на ее основе эффективной образовательной и исследовательской деятельности;

2) возможность целевой подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена ключевых для атомной отрасли профессий и специальностей на базе инновационных технологий обучения;

3) наличие высокоэффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

Основными задачами колледжа являются:

- 1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена;
- 2) формирование современной образовательной инновационной среды;
- 3) подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников со средним образованием и средним профессиональным образованием;
- 4) установление взаимосвязи производства и образования в новых социально-экономических условиях по вопросам подготовки специалистов по профилю колледжа, использование научных достижений в реальном секторе экономики и образовательном процессе.

1.9. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, приказами, распоряжениями и локальными актами университета.

1.10. Основные задачи колледжа, средства их решения и соответствующие им основные направления деятельности определяются Уставом университета.

1.11. Колледж проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по защите государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами университета и (или) нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

1.12. Колледж в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации вправе осуществлять все виды приносящей доход деятельности, указанные в Уставе университета.

1.13. Колледж имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета. Колледж имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства в валюте Российской Федерации, а также счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитных организациях.

Колледж в установленный университетом срок представляет ему бухгалтерскую отчетность и иную отчетность по установленным формам.

2. Прием в колледж

2.1. Прием в колледж осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми приказом ректора университета Правилами приема, Положением о приемной комиссии университета и иными локальными актами.

Организацию приема для обучения в колледже осуществляет приемная комиссия университета в порядке, определяемом Правилами приема в университет.

Количество граждан, принимаемых на первый курс колледжа для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в

соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми университету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Колледж в соответствии с Правилами приема университета осуществляет целевое обучение граждан в пределах, финансируемых за счет средств учредителя университета государственных заданий (контрольных цифр) по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления, заключаемыми в соответствии с утвержденными приемной комиссией НИЯУ МИФИ контрольными цифрами приема в рамках целевой квоты по согласованию с проректором, курирующим реализацию соответствующих образовательных программ, в целях содействия этим органам в подготовке специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

2.2. Сверх контрольных цифр, устанавливаемых колледжу, подготовка граждан может осуществляться по согласованию с университетом на основании договоров, заключаемых университетом, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Размер платы за оказание образовательных услуг по основным образовательным программам утверждается приказом ректора университета по представлению директора колледжа.

2.3. Общее количество обучающихся в колледже не должно превышать предельную численность контингента.

2.4. Зачисление в университет для обучения в колледже осуществляется приказом ректора университета или иного уполномоченного должностного лица университета.

3. Образовательная деятельность колледжа

3.1. Образовательная деятельность колледжа регламентируется Уставом университета, настоящим Положением, локальными актами университета.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса в колледже по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования и локальными актами университета.

3.3. Основные виды и регламент учебных занятий и работ в колледже, итоговая аттестация выпускников, выдача документов об образовании и (или) квалификации, а также выдача справок об обучении осуществляются в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами университета.

3.4. Колледж в соответствии с лицензией реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования;

3) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.5. Колледж реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.6. На каждого обучающегося по основным образовательным программам в колледже формируется в установленном порядке личное дело.

Личные дела обучающихся, окончивших колледж, либо отчисленных в период обучения, хранятся в колледже в соответствии с локальным актом университета.

3.7. Колледж оказывает платные образовательные услуги физическим и юридическим лицам по договорам в соответствии с локальными нормативными актами университета.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств федерального бюджета.

3.8. Колледж в порядке предоставления платных образовательных услуг осуществляет стажировку, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, поддержание квалификации и предаттестационную подготовку работников других организаций, предприятий, учреждений путем проведения курсов, семинаров, консультаций, распространения учебных и справочных пособий и т.п.

3.9. Содержание образовательного процесса и сроки освоения основных образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Колледж реализует дополнительные образовательные программы в области среднего общего образования в системе «школа - вуз», оказывает дополнительные образовательные услуги по углубленному изучению общеобразовательных предметов и подготовке к поступлению в институт и университет.

3.11. График учебного процесса и расписание учебных занятий колледжа согласовываются с университетом и утверждаются директором (или уполномоченным на то лицом) колледжа.

3.12. Учебная, производственная и преддипломная практики, предусмотренные образовательными программами среднего профессионального

образования, осуществляются в соответствии с локальными актами университета на основе договоров, заключаемых колледжем от имени университета с предприятиями, учреждениями и организациями.

3.13. Колледж оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления мероприятий, определяемых Уставом университета. Оценка успеваемости обучающихся в колледже по всем видам контроля регулируется локальными актами университета.

3.14. Студент колледжа имеет право на перевод с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета в порядке, устанавливаемом локальным актом университета.

3.15. Студент, обучающийся в колледже, может быть отчислен из колледжа по причинам и в порядке, устанавливаемым Уставом и локальными актами университета.

3.16. Отчисление, восстановление, предоставление академического отпуска, а также все виды переводов студентов (с курса на курс, для обучения по другой специальности (направлению подготовки), перевод студентов из других вузов, в том числе и обучающихся на платной основе) производятся в соответствии с локальными актами университета.

3.17. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца об уровне образования и квалификации.

3.18. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы о квалификации:

1) повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

2) присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4. Управление колледжем

4.1. Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

4.2. В колледже должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом университета, настоящим Положением, вносимыми предложениями об их изменениях и дополнениях для свободного обсуждения этих предложений.

4.3. К исключительной компетенции университета относится:

1) утверждение Положения о колледже, внесение в него изменений;

- 2) проведение реорганизации и ликвидации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) закрепление имущества за колледжем;
- 4) установление и утверждение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности и штатной численности колледжа;
- 5) установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности колледжа, в том числе государственного задания (контрольных цифр) приема за счет средств бюджета, предельного контингента обучающихся;
- 6) назначение на должность и освобождение от должности директора, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 7) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за колледжем имущества;
- 8) утверждение Правил приема в университет;
- 9) обеспечение в установленном законодательством Российской Федерации порядке бюджетного финансового обеспечения колледжа;
- 10) доведение субсидий из федерального бюджета;
- 11) осуществление контроля за соответствием деятельности колледжа настоящему Положению, использованием выделенных колледжу средств федерального бюджета;
- 12) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом университета, федеральными программами, настоящим Положением.

4.4. Для решения основных вопросов деятельности колледжа создается выборный представительный орган – совет колледжа.

В состав совета колледжа входят директор колледжа, представители всех категорий работников и обучающихся колледжа, представители университета и заинтересованных организаций.

В колледже могут создаваться и иные органы самоуправления, в частности педагогические и методические советы, попечительский совет и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации органы самоуправления по решению университета.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия органов самоуправления колледжа определяются университетом.

4.5. Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет директор колледжа, назначаемый приказом ректора университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

4.6. Директор колледжа в своей деятельности руководствуется Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора университета, действующим законодательством Российской Федерации.

В пределах своих полномочий директор колледжа издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся колледжа, на основании доверенности, выданной ректором университета.

4.7. Директор колледжа несет полную ответственность перед ректором и ученым советом университета, советом колледжа за результаты деятельности колледжа.

4.8. Директор колледжа, действуя в рамках доверенности, выданной ректором университета:

1) представляет колледж в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключает от имени университета договоры, контракты и соглашения, касающиеся деятельности колледжа;

2) выражает интересы коллектива колледжа и несет перед ректором университета персональную ответственность за подготовку специалистов;

3) обеспечивает руководство образовательной, воспитательной работой, надлежащее состояние финансовой и договорной дисциплины, учета и отчетности, сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности или управлении колледжа, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, реализацию решений органов государственной власти;

4) осуществляет управление имуществом и финансовыми средствами колледжа, открывает лицевые счета колледжа;

5) по согласованной с университетом процедуре осуществляет прием на работу и увольнение работников колледжа;

6) в установленном порядке согласовывает с ректором университета кандидатуру главного бухгалтера колледжа;

7) обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда выполнение требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы для работников и обучающихся колледжа;

8) обеспечивает необходимые мероприятия по сохранению государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации;

9) решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением;

10) ежегодно представляет ректору университета и ученому совету университета доклад об итогах работы и перспективах дальнейшей деятельности колледжа;

11) обеспечивает достижение целевых показателей уровня средней заработной платы преподавательского состава колледжа, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а также иными нормативными правовыми актами;

12) обеспечивает достижение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования;

13) другие права и обязанности директора колледжа определяются трудовым договором.

4.9. Директор колледжа несет персональную ответственность за достижение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования.

4.10. Заместители директора колледжа назначаются приказом ректора университета или уполномоченного проректора университета из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

4.11. Структура колледжа утверждается приказом ректора университета. Колледж может иметь структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные и дополнительные профессиональные образовательные программы и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений колледжа, их статус и функции определяются локальным актом университета.

4.12. По всем видам деятельности колледж взаимодействует со структурными подразделениями университета, ответственными за соответствующие направления деятельности.

4.13. Все структурные подразделения колледжа осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора университета, приказами и распоряжениями директора колледжа, настоящим Положением и локальными актами университета.

5. Обучающиеся и работники колледжа

5.1. Права и обязанности работников колледжа и обучающихся регламентируются Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5.2. Другие права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации и иными актами, регламентирующими деятельность университета.

5.3. Трудоустройство выпускников колледжа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области труда и занятости. Колледж информирует студентов о положении в сфере занятости, оказывает содействие им при заключении договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями, организациями.

5.4. На работников колледжа распространяются все меры морального и материального поощрения, установленные университетом.

6. Экономика колледжа

6.1. Финансовое обеспечение колледжа осуществляется за счет:

- субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности колледжа;
- доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- грантов в форме субсидий;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств, полученных от сдачи в аренду имущества колледжа;
- средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, гостиницах и жилых домах колледжа;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.2. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий директора колледжа, действующего по доверенности ректора университета, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением сделок, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу университета и настоящему Положению.

6.3. Университет в установленном порядке распределяет и доводит субсидии из федерального бюджета до колледжа на основании финансовых планов.

6.4. Колледж обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах предоставленных ему субсидий и денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым ректором университета.

6.5. Колледж несет ответственность перед университетом за сохранность и эффективное использование федеральной собственности, выполняет требования пожарной безопасности, осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации эксплуатацию зданий, коммуникаций, инженерного оборудования и территории.

6.6. Колледж не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, находящегося в оперативном управлении университета.

6.7. Финансирование образовательной деятельности колледжа за счет бюджетных средств осуществляется университетом на основании объема оказания государственных услуг колледжем и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за колледжем университетом или приобретенных колледжем за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за колледжем университетом или приобретенных колледжем за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества университетом не осуществляется. Объем оказания государственных услуг рассчитывается в соответствии с нормативными актами учредителя.

6.8. При расходовании субсидии на выполнение государственного задания перераспределение расходов колледжа по видам расходов производится по согласованию с университетом.

6.9. Колледж, в пределах полномочий директора колледжа и по согласованию с университетом, определяет направления, порядок использования полученных им средств, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование.

6.10. Колледж по согласованию с университетом за счет различных источников финансирования осуществляет развитие своей материально-технической базы.

6.11. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий директора колледжа по доверенности ректора университета вправе осуществлять от лица университета по договорам, контрактам и иным сделкам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе приносящую доход деятельность, не противоречащую Уставу университета.

6.12. В части расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, колледж по согласованию с университетом вправе в пределах остатка этих средств на его лицевом счете перераспределять расходы по видам расходов.

6.13. Средства, остающиеся в распоряжении колледжа после уплаты обязательных платежей (прибыль), могут расходоваться колледжем на социальные нужды коллектива – работников, студентов (слушателей).

6.14. К расходам на социальные нужды коллектива колледжа относятся:

оказание материальной помощи;

оплата стоимости медицинских, оздоровительных и санаторно-курортных услуг;

оплата пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях, оздоровительных лагерях.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Колледж ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского учета, а также ведет налоговый учет и представляет в университет и в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

7.2. Колледж формирует бухгалтерскую отчетность в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета, локальными нормативными актами университета и представляет в управление бухгалтерского учета университета в установленные им сроки для консолидации.

7.3. Колледж несет ответственность перед университетом за целевое и эффективное использование, сохранность закрепленного за ним имущества, включая денежные средства, состояние бухгалтерского учета и достоверность отчетности.

7.4. Должностные лица колледжа несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

7.5. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в колледже осуществляют университет и уполномоченные органы государственной власти.

7.6. Для обеспечения эффективного управления колледжем административно-управленческие структуры университета организуют сбор и обработку данных о его деятельности в соответствии с установленным университетом порядком и сроками.

8. Международная и внешнеэкономическая деятельность

8.1. Колледж осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность по согласованию с университетом в формах, в соответствии с локальными актами университета и с учетом режимных ограничений.

8.2. Колледж:

1) участвует в составе университета в проектах по образовательной, научно-исследовательской, производственной, инновационной и другим видам деятельности;

2) участвует в международных симпозиумах, конференциях, семинарах и других видах сотрудничества, а также организации аналогичных мероприятий в рамках университета.

9. Локальные акты колледжа

9.1. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность колледжа, являются положения, правила, инструкции, документация, в том числе документы

системы менеджмента качества (стандарты, документированные процедуры и др.), утвержденные приказом университета.

10. Порядок ликвидации колледжа

10.1. Колледж может быть ликвидирован по решению учредителя, принимаемому с учетом рекомендаций Наблюдательного совета НИЯУ МИФИ, на основании ходатайства университета в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Красноярском промышленном колледже –
филиале федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность обособленного структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - университет): Красноярского промышленного колледжа - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - колледж).

1.2. Красноярский промышленный колледж организован приказом от 25 июля 1960 г. № 434 Министерства среднего машиностроения СССР как Красноярский вечерний техникум.

Приказом Министерства среднего машиностроения от 22 февраля 1978 г. № 041 переименован в Красноярский промышленный техникум.

Приказом Министерства Российской Федерации по атомной энергии от 25 мая 1993 г. № 357 Красноярский промышленный техникум реорганизован в ГОУ «Красноярский промышленный колледж».

Приказом Федерального агентства по атомной энергии от 25 апреля 2005 г. № 242 ГОУ «Красноярский промышленный колледж» переименован в ФГОУ СПО «Красноярский промышленный колледж».

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 480-р и приказа Федерального агентства по образованию от 29 апреля 2009 г. № 461 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский промышленный колледж» реорганизован путем присоединения к Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» с образованием на его основе Красноярского промышленного колледжа - филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

В соответствии с приказом Федерального агентства по образованию от 29 апреля 2009 г. № 461 правопреемником Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Красноярский промышленный колледж» является университет.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 2757 колледж переименован в Красноярский промышленный колледж - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2016 г. № 156 колледж переименован в Красноярский промышленный колледж - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

1.3. Официальное наименование колледжа:

полное на русском языке: Красноярский промышленный колледж - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»;

сокращенное на русском языке: КПК НИЯУ МИФИ;

полное на английском языке: Krasnoyarsk Industrial College of the National Research Nuclear University MEPHI;

сокращенное на английском языке: KIC MEPHI.

1.4. Место нахождения колледжа: 662971, Красноярский край, г. Железногорск, ул. Свердлова, д. 5.

1.5. Колледж не является юридическим лицом.

1.6. Колледж имеет печать с полным наименованием колледжа, штампы и бланки в соответствии с формами, утвержденными приказом ректора университета.

Приказом ректора университета директору колледжа передается для использования печать университета с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также возлагается ответственность за использование и хранение переданной печати в порядке, установленном локальным актом университета.

1.7. Настоящее Положение не заменяет и не подменяет Устав университета, конкретизирует сферы деятельности, полномочия, права и обязанности колледжа, действующего в лице директора от имени университета по доверенности ректора университета.

Положение о колледже, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета.

1.8. В структуре университета колледж осуществляет подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена преимущественно для предприятий Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», предприятий и организаций в Красноярском крае и города

Железногорск в соответствии с перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Особенностями колледжа являются:

- 1) тесная интеграция с производством и обеспечение на ее основе эффективной образовательной и исследовательской деятельности;
- 2) целевая подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена ключевых для атомной отрасли профессий и специальностей на базе инновационных технологий обучения;
- 3) наличие высокоэффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

Основными задачами колледжа являются:

- 1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена;
- 2) формирование современной образовательной инновационной среды;
- 3) подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников со средним образованием, средним профессиональным образованием;
- 4) установление взаимосвязи производства и образования в новых социально-экономических условиях по вопросам подготовки специалистов по профилю колледжа, использование научных достижений в реальном секторе экономики и образовательном процессе.

1.9. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, приказами, распоряжениями и локальными актами университета.

1.10. Основные задачи колледжа, средства их решения и соответствующие им основные направления деятельности определяются Уставом университета.

1.11. Колледж проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по защите государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации локальными актами университета и (или) нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

1.12. Колледж в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации вправе осуществлять все виды приносящей доход деятельности, указанные в Уставе университета.

1.13. Колледж имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета. Колледж имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства в валюте Российской Федерации, а также счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитных организациях.

Колледж в установленный университетом срок представляет ему бухгалтерскую и иную отчетность, предусмотренную законодательством

Российской Федерации и локальными актами университета.

2. Прием в колледж

2.1. Прием в колледж осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми приказом ректора университета Правилами приема, Положением о приемной комиссии университета и иными локальными актами.

Организацию приема для обучения в колледже осуществляет приемная комиссия университета в порядке, определяемом Правилами приема в университет.

Количество граждан, принимаемых на первый курс колледжа для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми университету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Колледж в соответствии с Правилами приема университета осуществляет целевой прием граждан в пределах, финансируемых за счет средств учредителя университета государственных заданий (контрольных цифр) по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления, заключаемыми в соответствии с утвержденными приемной комиссией НИЯУ МИФИ контрольными цифрами приема в рамках целевой квоты по согласованию с проректором, курирующим реализацию соответствующих образовательных программ, в целях содействия этим органам в подготовке специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

2.2. Сверх контрольных цифр, устанавливаемых колледжу, подготовка граждан может осуществляться по согласованию с университетом на основании договоров, заключаемых университетом, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Размер платы за оказание образовательных услуг по основным образовательным программам утверждается приказом ректора университета по представлению директора колледжа.

2.3. Общее количество обучающихся в колледже не должно превышать предельную численность контингента.

2.4. Зачисление в университет для обучения в колледже осуществляется приказом ректора университета или иного уполномоченного должностного лица университета.

3. Образовательная деятельность колледжа

3.1. Образовательная деятельность колледжа регламентируется Уставом университета, настоящим Положением, локальными актами университета.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса в колледже по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования и локальными актами университета.

3.3. Основные виды и регламент учебных занятий и работ в колледже, итоговая аттестация выпускников, выдача документов об образовании и (или) квалификации, а также выдача справок об обучении осуществляются в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами университета.

3.4 Колледж в соответствии с лицензией реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования;

3) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.5. Колледж реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.6. На каждого обучающегося по основным образовательным программам в колледже формируется в установленном порядке личное дело.

Личные дела обучающихся, окончивших колледж либо отчисленных в период обучения, хранятся в колледже в соответствии с локальным актом университета.

3.7. Колледж оказывает платные образовательные услуги физическим и юридическим лицам по договорам в соответствии с локальными нормативными актами университета.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств федерального бюджета.

3.8. Колледж в порядке предоставления платных образовательных услуг осуществляет стажировку, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, поддержание квалификации и предаттестационную подготовку работников других организаций, предприятий, учреждений путем проведения курсов, семинаров, консультаций, распространения учебных и справочных пособий и т.п.

3.9. Содержание образовательного процесса и сроки освоения основных образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10 Колледж реализует дополнительные образовательные программы в области среднего общего образования в системе «школа - вуз», оказывает дополнительные образовательные услуги по углубленному изучению общеобразовательных предметов и подготовке к поступлению в институт и университет.

3.11. График учебного процесса и расписание учебных занятий колледжа согласовываются с университетом и утверждаются директором (или уполномоченным на то лицом) колледжа.

3.12 Учебная, производственная и преддипломная практики, предусмотренные образовательными программами среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с локальными актами университета на основе договоров, заключаемых колледжем от имени университета с предприятиями, учреждениями и организациями.

3.13. Колледж оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления мероприятий, определяемых Уставом университета. Оценка успеваемости обучающихся в колледже по всем видам контроля регулируется локальными актами университета.

3.14. Студент колледжа имеет право на перевод с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета в порядке, устанавливаемом локальным актом университета.

3.15. Студент, обучающийся в колледже, может быть отчислен из колледжа по причинам и в порядке, устанавливаемым Уставом и локальными актами университета.

3.16 . Отчисление, восстановление, предоставление академического отпуска, а также все виды переводов студентов (с курса на курс, для обучения по другой специальности, перевод студентов из других учебных заведений, в том числе и обучающихся на платной основе) производятся в соответствии с локальными актами университета.

3.17. Лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается документ установленного образца об уровне образования и квалификации.

3.18. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы о квалификации:

1) повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

2) присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4. Управление колледжем

4.1. Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

4.2. В колледже должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом университета, настоящим Положением, вносимыми предложениями об их изменениях и дополнениях для свободного обсуждения этих предложений.

4.3. К исключительной компетенции университета относится:

- 1) утверждение Положения о колледже, внесение в него изменений;
- 2) проведение реорганизации и ликвидации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) закрепление имущества за колледжем;
- 4) установление и утверждение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности и штатной численности колледжа;
- 5) установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности колледжа, в том числе государственного задания (контрольных цифр) приема за счет средств бюджета, предельного контингента обучающихся;
- 6) назначение на должность и освобождение от должности директора, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 7) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за колледжем имущества;
- 8) утверждение Правил приема в университет;
- 9) обеспечение в установленном законодательством Российской Федерации порядке бюджетного финансового обеспечения колледжа;
- 10) доведение субсидий из федерального бюджета;
- 11) осуществление контроля за соответствием деятельности колледжа настоящему Положению, использованием выделенных колледжу средств федерального бюджета;
- 12) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом университета, федеральными программами, настоящим Положением.

4.4. Для решения основных вопросов деятельности колледжа создается выборный представительный орган – совет колледжа.

В состав совета колледжа входят директор колледжа, представители всех категорий работников и обучающихся колледжа, представители университета и заинтересованных организаций.

В колледже могут создаваться и иные органы самоуправления, в частности педагогические и методические советы, попечительский совет и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации органы самоуправления по решению университета.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия органов самоуправления колледжа определяются университетом.

4.5. Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет директор колледжа, назначаемый приказом ректора университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

4.6. Директор колледжа в своей деятельности руководствуется Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора университета, действующим законодательством Российской Федерации.

В пределах своих полномочий директор колледжа издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся колледжа, на основании доверенности, выданной ректором университета.

4.7. Директор колледжа несет полную ответственность перед ректором и ученым советом университета, советом колледжа за результаты деятельности колледжа.

4.8. Директор колледжа, действуя в рамках доверенности, выданной ректором университета:

1) представляет колледж в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключает от имени университета договоры, контракты и соглашения, касающиеся деятельности колледжа;

2) выражает интересы коллектива колледжа и несет перед ректором университета персональную ответственность за подготовку специалистов;

3) обеспечивает руководство образовательной, воспитательной работой, надлежащее состояние финансовой и договорной дисциплины, учета и отчетности, сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности или управлении колледжа, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, реализацию решений органов государственной власти;

4) осуществляет управление имуществом и финансовыми средствами колледжа, открывает лицевые счета колледжа;

5) по согласованной с университетом процедуре осуществляет прием на работу и увольнение работников колледжа;

6) в установленном порядке согласовывает с ректором университета кандидатуру главного бухгалтера колледжа;

7) обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда выполнение требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы для работников и обучающихся колледжа;

8) обеспечивает необходимые мероприятия по сохранению государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации;

9) решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации, Уставом университета и настоящим Положением;

10) ежегодно представляет ректору университета и ученому совету университета доклад об итогах работы и перспективах дальнейшей деятельности колледжа;

11) обеспечивает достижение целевых показателей уровня средней заработной платы преподавательского состава колледжа, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а также иными нормативными правовыми актами;

12) обеспечивает достижение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования;

13) другие права и обязанности директора колледжа определяются трудовым договором.

4.9. Директор колледжа несет персональную ответственность за достижение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования.

4.10. Заместители директора колледжа назначаются приказом ректора университета или уполномоченного проректора университета из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

4.11. Структура колледжа утверждается приказом ректора университета. Колледж может иметь структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные и дополнительные профессиональные образовательные программы и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений колледжа, их статус и функции определяются локальным актом университета.

4.12. По всем видам деятельности колледж взаимодействует со структурными подразделениями университета, ответственными за соответствующие направления деятельности.

4.13. Все структурные подразделения колледжа осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора университета, приказами и распоряжениями директора колледжа, настоящим Положением и локальными актами университета.

5. Обучающиеся и работники колледжа

5.1. Права и обязанности работников колледжа и обучающихся регламентируются Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5.2. Другие права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации и иными актами, регламентирующими деятельность университета.

5.3. Трудоустройство выпускников колледжа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области труда и

занятости. Колледж информирует студентов о положении в сфере занятости, оказывает содействие им при заключении договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями, организациями.

5.4. На работников колледжа распространяются все меры морального и материального поощрения, установленные университетом.

6. Экономика колледжа

6.1. Финансовое обеспечение колледжа осуществляется за счет:

- субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности колледжа;
- доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии законодательством Российской Федерации;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- грантов в форме субсидий;
- средств, безвозмездно полученных на ведение Уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств, полученных от сдачи в аренду имущества колледжа;
- средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, гостиницах и жилых домах колледжа;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.2. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий директора колледжа, действующего по доверенности ректора университета, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением сделок, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу университета и настоящему Положению.

6.3. Университет в установленном порядке распределяет и доводит субсидии из федерального бюджета до колледжа на основании финансовых планов.

6.4. Колледж обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах предоставленных ему субсидий и денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, в соответствии с планом

финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым ректором университета.

6.5. Колледж несет ответственность перед университетом за сохранность и эффективное использование федеральной собственности, выполняет требования пожарной безопасности, осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации эксплуатацию зданий, коммуникаций, инженерного оборудования и территории.

6.6. Колледж не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, находящегося в оперативном управлении университета.

6.7. Финансирование образовательной деятельности колледжа за счет бюджетных средств осуществляется университетом на основании объема оказания государственных услуг колледжем и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за колледжем университетом или приобретенных колледжем за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за колледжем университетом или приобретенных колледжем за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества университетом не осуществляется. Объем оказания государственных услуг рассчитывается в соответствии с нормативными актами учредителя.

6.8. При расходовании субсидии на выполнение государственного задания перераспределение расходов колледжа по видам расходов производится по согласованию с университетом.

6.9. Колледж, в пределах полномочий директора колледжа и по согласованию с университетом, определяет направления, порядок использования полученных им средств, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование.

6.10. Колледж по согласованию с университетом за счет различных источников финансирования осуществляет развитие своей материально-технической базы.

6.11. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий директора колледжа по доверенности ректора университета вправе осуществлять от лица университета по договорам, контрактам и иным сделкам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе приносящую доход деятельность, не противоречащую Уставу университета.

6.12. В части расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, колледж по согласованию с университетом вправе в пределах остатка этих средств на его лицевом счете перераспределять расходы по видам расходов.

6.13. Средства, остающиеся в распоряжении колледжа после уплаты обязательных платежей (прибыль), могут расходоваться колледжем на социальные нужды коллектива – работников, студентов (слушателей).

6.14. К расходам на социальные нужды коллектива колледжа относятся:
оказание материальной помощи;
оплата стоимости медицинских, оздоровительных и санаторно-курортных услуг;
оплата пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях, оздоровительных лагерях.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Колледж ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского учета, а также ведет налоговый учет и представляет в университет и в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

7.2. Колледж формирует бухгалтерскую отчетность в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета, локальными нормативными актами университета и представляет в управление бухгалтерского учета университета в установленные им сроки для консолидации.

7.3. Колледж несет ответственность перед университетом за целевое и эффективное использование, сохранность закрепленного за ним имущества, включая денежные средства, состояние бухгалтерского учета и достоверность отчетности.

7.4. Должностные лица колледжа несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

7.5. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в колледже осуществляют университет и уполномоченные органы государственной власти.

7.6. Для обеспечения эффективного управления колледжем административно-управленческие структуры университета организуют сбор и обработку данных о его деятельности в соответствии с установленным университетом порядком и сроками.

8. Международная и внешнеэкономическая деятельность

8.1. Колледж осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность по согласованию с университетом в формах, в соответствии с локальными актами университета и с учетом режимных ограничений.

8.2. Колледж:

1) участвует в составе университета в проектах по образовательной, научно-исследовательской, производственной, инновационной и другим видам деятельности;

2) участвует в международных симпозиумах, конференциях, семинарах и других видах сотрудничества, а также организации аналогичных мероприятий в рамках университета.

9. Локальные акты колледжа

9.1. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность колледжа, являются положения, правила, инструкции, документация, в том числе документы системы менеджмента качества (стандарты, документированные процедуры и др.), утвержденные приказом университета.

10. Порядок ликвидации колледжа

10.1. Колледж может быть ликвидирован по решению учредителя, принимаемому с учетом рекомендаций Наблюдательного совета НИЯУ МИФИ, на основании ходатайства университета в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Красноярском электромеханическом техникуме –
филиале федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность обособленного структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - университет): Красноярского электромеханического техникума - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - техникум).

1.2. Техникум был организован как ГОУ СПО «Красноярский электромеханический техникум» приказом Министерства среднего машиностроения СССР от 19 ноября 1979 г. № 0728 на базе Учебно-консультационного пункта заочного отделения Красноярского вечернего техникума (г. Красноярск-26, сейчас г. Железногорск), созданного приказом Министерства среднего машиностроения СССР от 25 июля 1960 г. № 434.

Приказом Федерального агентства по атомной энергии от 25 апреля 2005 г. № 242 ГОУ СПО «Красноярский электромеханический техникум» переименован в ФГОУ СПО «Красноярский электромеханический техникум».

ФГОУ СПО «Красноярский электромеханический техникум» является правопреемником ГОУ СПО «Красноярский электромеханический техникум».

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 480-р и приказа Федерального агентства по образованию от 29 апреля 2009 г. № 461 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский электромеханический техникум» реорганизован путем присоединения к Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» с образованием на его основе Красноярского электромеханического техникума - филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

В соответствии с приказом Федерального агентства по образованию от 29 апреля 2009 г. № 461 правопреемником Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Красноярский электромеханический техникум» является университет.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 2757 техникум переименован в Красноярский электромеханический техникум - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2016 г. № 156 техникум переименован в Красноярский электромеханический техникум - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

1.3. Официальное наименование техникума:

полное на русском языке: Красноярский электромеханический техникум - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»;

сокращенное на русском языке: КЭМТ НИЯУ МИФИ;

полное на английском языке: Krasnoyarsk Electromechanical School of the National Research Nuclear University MEPHI;

сокращенное на английском языке: KEMS MEPHI.

1.4. Место нахождения техникума: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Бортникова, д. 13

1.5. Техникум не является юридическим лицом.

1.6. Техникум имеет печать с полным наименованием техникума, штампы, бланки в соответствии с формами, утвержденными приказом ректора университета.

Приказом ректора университета директору техникума передается для использования печать университета с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также возлагается ответственность за использование и хранение переданной печати в порядке, установленном локальным актом университета.

1.7. Настоящее Положение не заменяет и не подменяет Устав университета, оно конкретизирует сферы деятельности, полномочия, права и обязанности техникума, действующего в лице директора от имени университета по доверенности ректора университета.

Положение о техникуме, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета.

1.8. В структуре университета техникум осуществляет подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена преимущественно для предприятий Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», предприятий и организаций Красноярского края и города Зеленогорск в соответствии с перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Особенностями техникума являются:

1) тесная интеграция с производством и обеспечение на ее основе

эффективной образовательной и исследовательской деятельности;

2) целевая подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена ключевых для атомной отрасли профессий и специальностей на базе инновационных технологий обучения;

3) наличие высокоэффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

Основными задачами техникума являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных рабочих и служащих и специалистах среднего звена;

2) формирование современной образовательной инновационной среды;

3) подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников со средним образованием и средним профессиональным образованием;

4) установление взаимосвязи производства и образования в новых социально-экономических условиях по вопросам подготовки специалистов по профилю техникума, использование научных достижений в реальном секторе экономики и образовательном процессе.

1.9. Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, приказами, распоряжениями, локальными актами университета.

1.10. Директор техникума имеет право по доверенности, выданной ректором университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять университет в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты, соглашения и иные сделки по вопросам деятельности техникума.

1.11. Основные задачи техникума, средства их решения и соответствующие им основные направления деятельности определяются Уставом университета.

1.12. Техникум проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по защите государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом действующим законодательством и локальными актами университета и (или) субъекта Российской Федерации.

1.13. Техникум в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации вправе осуществлять все виды приносящей доход деятельности, указанные в Уставе университета.

1.14. Техникум имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета. Техникум имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства в валюте Российской Федерации, а также счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитных организациях.

Техникум в установленный университетом срок представляет ему бухгалтерскую отчетность и иную отчетность по установленным формам.

2. Прием в техникум

2.1. Прием в техникум осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми приказом ректора университета Правилами приема, Положением о приемной комиссии университета и иными локальными актами.

Организацию приема для обучения в техникуме осуществляет приемная комиссия университета в порядке, определяемом Правилами приема в университет.

Количество граждан, принимаемых на первый курс техникума для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми университету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Техникум в соответствии с Правилами приема университета осуществляет целевой прием граждан в пределах, финансируемых за счет средств учредителя университета государственных заданий (контрольных цифр) по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления, заключаемыми в соответствии с утвержденными приемной комиссией НИЯУ МИФИ контрольными цифрами приема в рамках целевой квоты по согласованию с проректором, курирующим реализацию соответствующих образовательных программ, в целях содействия этим органам в подготовке специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

2.2. Сверх контрольных цифр, устанавливаемых техникуму, подготовка граждан может осуществляться по согласованию с университетом на основании договоров, заключаемых университетом, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Размер платы за оказание образовательных услуг по основным образовательным программам утверждается приказом ректора университета по представлению директора техникума.

2.3. Общее количество обучающихся в техникуме не должно превышать предельную численность контингента.

2.4. Зачисление в университет для обучения в техникуме осуществляется приказом ректора университета или иного уполномоченного должностного лица университета.

3. Образовательная деятельность техникума

3.1. Образовательная деятельность техникума регламентируется Уставом университета, настоящим Положением, локальными актами университета.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса в техникуме по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования и локальными актами университета.

3.3. Основные виды и регламент учебных занятий и работ в техникуме, итоговая аттестация выпускников, выдача документов об образовании и (или) квалификации, а также выдача справок об обучении осуществляются в порядке,

определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами университета.

3.4 Техникум в соответствии с лицензией реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования;

3) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.5. Техникум реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.6. На каждого обучающегося по основным образовательным программам в техникуме формируется в установленном порядке личное дело.

Личные дела обучающихся, окончивших техникум либо отчисленных в период обучения, хранятся в техникуме в соответствии с локальным актом университета.

3.7. Техникум оказывает платные образовательные услуги физическим и юридическим лицам по договорам в соответствии с локальными нормативными актами университета.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств федерального бюджета.

3.8. Техникум в порядке предоставления платных образовательных услуг осуществляет стажировку, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, поддержание квалификации и предаттестационную подготовку работников других организаций, предприятий, учреждений путем проведения курсов, семинаров, консультаций, распространения учебных и справочных пособий и т.п.

3.9. Содержание образовательного процесса и сроки освоения основных образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10 Техникум реализует дополнительные образовательные программы в области среднего общего образования в системе «школа - вуз», оказывает дополнительные образовательные услуги по углубленному изучению

общеобразовательных предметов и подготовке к поступлению в институт и университет.

3.11. График учебного процесса и расписание учебных занятий техникума согласовываются с университетом и утверждаются директором (или уполномоченным на то лицом) техникума.

3.12 Учебная, производственная и преддипломная практики, предусмотренные образовательными программами среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с локальными актами университета на основе договоров, заключаемых техникумом от имени университета с предприятиями, учреждениями и организациями.

3.13. Техникум оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления мероприятий, определяемых Уставом университета. Оценка успеваемости обучающихся в техникуме по всем видам контроля регулируется локальными актами университета.

3.14. Студент техникума имеет право на перевод с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета в порядке, устанавливаемом локальным актом университета.

3.15. Студент, обучающийся в техникуме, может быть отчислен из техникума по причинам и в порядке, устанавливаемым Уставом и локальными актами университета.

3.16 Отчисление, восстановление, предоставление академического отпуска, а также все виды переводов студентов (с курса на курс, для обучения по другой специальности, перевод студентов из других учебных заведений, в том числе и обучающихся на платной основе) производятся в соответствии с локальными актами университета.

3.17. Лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается документ установленного образца об уровне образования и квалификации.

3.18. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы о квалификации:

1) повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

2) присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4. Управление техникумом

4.1. Управление техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

4.2. В техникуме должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом университета, настоящим Положением, вносимыми предложениями об их изменениях и дополнениях для свободного обсуждения этих предложений.

4.3. К исключительной компетенции университета относится:

- 1) утверждение Положения о техникуме, внесение в него изменений;
- 2) проведение реорганизации и ликвидации техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) закрепление имущества за техникумом;
- 4) установление и утверждение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности и штатной численности техникума;
- 5) установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности техникума, в том числе государственного задания (контрольных цифр) приема за счет средств бюджета, предельного контингента обучающихся;
- 6) назначение на должность и освобождение от должности директора, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 7) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за техникумом имущества;
- 8) утверждение Правил приема в университет;
- 9) обеспечение в установленном законодательством Российской Федерации порядке бюджетного финансового обеспечения техникума;
- 10) доведение субсидий из федерального бюджета;
- 11) осуществление контроля за соответствием деятельности техникума настоящему Положению, использованием выделенных техникуму средств федерального бюджета;
- 12) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом университета, федеральными программами, настоящим Положением.

4.4. Для решения основных вопросов деятельности техникума создается выборный представительный орган – совет техникума.

В состав совета техникума входят директор техникума, представители всех категорий работников и обучающихся техникума, представители университета и заинтересованных организаций.

В техникуме могут создаваться и иные органы самоуправления, в частности педагогические и методические советы, попечительский совет и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации органы самоуправления по решению университета.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия органов самоуправления техникума определяются университетом.

4.5. Непосредственное управление деятельностью техникума осуществляет директор техникума, назначаемый приказом ректора университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

4.6. Директор техникума в своей деятельности руководствуется Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора университета, действующим законодательством Российской Федерации.

В пределах своих полномочий директор техникума издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся техникума, на основании доверенности, выданной ректором университета.

4.7. Директор техникума несет полную ответственность перед ректором и ученым советом университета, советом техникума за результаты деятельности техникума.

4.8. Директор техникума, действуя в рамках доверенности, выданной ректором университета:

1) представляет техникум в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключает от имени университета договоры, контракты и соглашения, касающиеся деятельности техникума;

2) выражает интересы коллектива техникума и несет перед ректором университета персональную ответственность за подготовку специалистов;

3) обеспечивает руководство образовательной, воспитательной работой, надлежащее состояние финансовой и договорной дисциплины, учета и отчетности, сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности или управлении техникума, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, реализацию решений органов государственной власти;

4) осуществляет управление имуществом и финансовыми средствами техникума, открывает лицевые счета техникума;

5) по согласованной с университетом процедуре осуществляет прием на работу и увольнение работников техникума;

6) в установленном порядке согласовывает с ректором университета кандидатуру главного бухгалтера техникума;

7) обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда выполнение требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы для работников и обучающихся техникума;

8) обеспечивает необходимые мероприятия по сохранению государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации;

9) решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации, Уставом университета и настоящим Положением;

10) ежегодно представляет ректору университета и ученому совету университета доклад об итогах работы и перспективах дальнейшей деятельности техникума;

11) обеспечивает достижение целевых показателей уровня средней заработной платы преподавательского состава техникума, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а также иными нормативными правовыми актами;

12) обеспечивает достижение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования;

13) другие права и обязанности директора техникума определяются трудовым договором.

4.9. Директор техникума несет персональную ответственность за достижение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования.

4.10. Заместители директора техникума назначаются приказом ректора университета или уполномоченного проректора университета из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

4.11. Структура техникума утверждается приказом ректора университета. Техникум может иметь структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные и дополнительные профессиональные образовательные программы и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений техникума, их статус и функции определяются локальным актом университета.

4.12. По всем видам деятельности техникум взаимодействует со структурными подразделениями университета, ответственными за соответствующие направления деятельности.

4.13. Все структурные подразделения техникума осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора университета, приказами и распоряжениями директора техникума, настоящим Положением и локальными актами университета.

5. Обучающиеся и работники техникума

5.1. Права и обязанности работников техникума и обучающихся регламентируются Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5.2. Другие права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации и иными актами, регламентирующими деятельность университета.

5.3. Трудоустройство выпускников техникума осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области

труда и занятости. Техникум информирует студентов о положении в сфере занятости, оказывает содействие им при заключении договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями, организациями.

5.4. На работников техникума распространяются все меры морального и материального поощрения, установленные университетом.

6. Экономика техникума

6.1. Финансовое обеспечение техникума осуществляется за счет:

- субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности техникума;
- доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии законодательством Российской Федерации;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- грантов в форме субсидий;
- средств, безвозмездно полученных на ведение Уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств, полученных от сдачи в аренду имущества техникума;
- средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, гостиницах и жилых домах техникума;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.2. Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий директора техникума, действующего по доверенности ректора университета, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением сделок, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу университета и настоящему Положению.

6.3. Университет в установленном порядке распределяет и доводит субсидии из федерального бюджета до техникума на основании финансовых планов.

6.4. Техникум обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах предоставленных ему субсидий и денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, в соответствии с планом

финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым ректором университета.

6.5. Техникум несет ответственность перед университетом за сохранность и эффективное использование федеральной собственности, выполняет требования пожарной безопасности, осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации эксплуатацию зданий, коммуникаций, инженерного оборудования и территории.

6.6. Техникум не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, находящегося в оперативном управлении университета.

6.7. Финансирование образовательной деятельности техникума за счет бюджетных средств осуществляется университетом на основании объема оказания государственных услуг техникумом и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за техникумом университетом или приобретенных техникумом за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за техникумом университетом или приобретенных техникумом за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества университетом не осуществляется. Объем оказания государственных услуг рассчитывается в соответствии с нормативными актами учредителя.

6.8. При расходовании субсидии на выполнение государственного задания перераспределение расходов техникума по видам расходов производится по согласованию с университетом.

6.9. Техникум, в пределах полномочий директора техникума и по согласованию с университетом, определяет направления, порядок использования полученных им средств, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование.

6.10. Техникум по согласованию с университетом за счет различных источников финансирования осуществляет развитие своей материально-технической базы.

6.11. Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий директора техникума по доверенности ректора университета вправе осуществлять от лица университета по договорам, контрактам и иным сделкам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе приносящую доход деятельность, не противоречащую Уставу университета.

6.12. В части расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, техникум по согласованию с университетом вправе в пределах остатка этих средств на его лицевом счете перераспределять расходы по видам расходов.

6.13. Средства, остающиеся в распоряжении техникума после уплаты обязательных платежей (прибыль), могут расходоваться техникумом на социальные нужды коллектива – работников, студентов (слушателей).

6.14. К расходам на социальные нужды коллектива техникума относятся:
оказание материальной помощи;
оплата стоимости медицинских, оздоровительных и санаторно-курортных услуг;
оплата пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях, оздоровительных лагерях.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Техникум ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского учета, а также ведет налоговый учет и представляет в университет и в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

7.2. Техникум формирует бухгалтерскую отчетность в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета, локальными нормативными актами университета и представляет в управление бухгалтерского учета университета в установленные им сроки для консолидации.

7.3. Техникум несет ответственность перед университетом за целевое и эффективное использование, сохранность закрепленного за ним имущества, включая денежные средства, состояние бухгалтерского учета и достоверность отчетности.

7.4. Должностные лица техникума несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

7.5. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в техникуме осуществляют университет и уполномоченные органы государственной власти.

7.6. Для обеспечения эффективного управления техникумом административно-управленческие структуры университета организуют сбор и обработку данных о его деятельности в соответствии с установленным университетом порядком и сроками.

8. Международная и внешнеэкономическая деятельность

8.1. Техникум осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность по согласованию с университетом в формах, в соответствии с локальными актами университета и с учетом режимных ограничений.

8.2. Техникум:

1) участвует в составе университета в проектах по образовательной, научно-исследовательской, производственной, инновационной и другим видам деятельности;

2) участвует в международных симпозиумах, конференциях, семинарах и других видах сотрудничества, а также организации аналогичных мероприятий в рамках университета.

9. Локальные акты техникума

9.1. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность техникума, являются положения, правила, инструкции, документация, в том числе документы системы менеджмента качества (стандарты, документированные процедуры и др.), утвержденные приказом университета.

10. Порядок ликвидации техникума

10.1. Техникум может быть ликвидирован по решению учредителя, принимаемому с учетом рекомендаций Наблюдательного совета НИЯУ МИФИ, на основании ходатайства университета в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

Приложение №17
к приказу НИЯУ МИФИ
от 13.07.2009 № 34/4

ПОЛОЖЕНИЕ

о Сибирском политехническом колледже –
филиале федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность обособленного структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - университет): Сибирского политехнического колледжа - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - колледж).

1.2. Приказом Министерства среднего машиностроения СССР от 1 августа 1953 г. № 123 в г. Новосибирске организован вечерний техникум для подготовки механиков без отрыва от производства.

Приказом Министерства среднего машиностроения СССР от 31 января 1961 г. объединены Новосибирский учебный комбинат и Сибирский вечерний техникум с подчинением управлению кадров и учебных заведений Министерства.

В соответствии с Положением о средних учебных заведениях приказом от 17 августа 1963 г. № 181 выделен из состава Сибирского учебного комбината в самостоятельное учебное заведение с присвоением наименования Сибирский политехникум.

По согласованию с Министерством образования Российской Федерации и местными органами исполнительной власти приказом от 28 июля 1992 г. № 252 Сибирский политехникум с 1992-1993 учебного года реорганизован в высшее профессиональное училище – колледж с присвоением наименования Сибирский политехнический колледж.

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 480-р и приказа Федерального агентства по образованию от 29 апреля 2009 г. № 461 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Сибирский политехнический колледж реорганизован путем присоединения к Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» с образованием на его основе Сибирского политехнического колледжа – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

В соответствии с приказом Федерального агентства по образованию от 29 апреля 2009 г. № 461 правопреемником Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Сибирского политехнического колледжа является университет.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 2757 колледж переименован в Сибирский политехнический колледж - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2016 г. № 156 колледж переименован в Сибирский политехнический колледж - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

1.3. Официальное наименование колледжа:

полное на русском языке: Сибирский политехнический колледж - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»;

сокращенное на русском языке: СПК НИЯУ МИФИ;

полное на английском языке: Siberian Polytechnic College of the National Research Nuclear University MEPHI;

сокращенное на английском языке: SPC MEPHI.

1.4. Место нахождения колледжа: 630075, Новосибирская обл., г. Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, д. 9.

1.5. Колледж не является юридическим лицом.

1.6. Колледж имеет печать с полным наименованием колледжа, штампы и бланки в соответствии с формами, утвержденными приказом ректора университета.

Приказом ректора университета директору колледжа передается для использования печать университета с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также возлагается ответственность за использование и хранение переданной печати в порядке, установленном локальным актом университета.

1.7. Настоящее Положение не заменяет и не подменяет Устав университета, конкретизирует сферы деятельности, полномочия, права и обязанности колледжа, действующего в лице директора от имени университета по доверенности ректора университета.

Положение о колледже, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета.

1.8. В структуре университета колледж осуществляет подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена

преимущественно для предприятий Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», предприятий и организаций Новосибирской области и города Новосибирск в соответствии с перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Особенностями колледжа являются:

- 1) тесная интеграция с производством и обеспечение на ее основе эффективной образовательной и исследовательской деятельности;
- 2) целевая подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена ключевых для атомной отрасли профессий и специальностей на базе инновационных технологий обучения;
- 3) наличие высокоэффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

Основными задачами колледжа являются:

- 1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена;
- 2) формирование современной образовательной инновационной среды;
- 3) подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников со средним образованием и средним профессиональным образованием;
- 4) установление взаимосвязи производства и образования в новых социально-экономических условиях по вопросам подготовки специалистов по профилю колледжа, использование научных достижений в реальном секторе экономики и образовательном процессе.

1.9. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, приказами, распоряжениями и локальными актами университета.

1.10. Директор колледжа имеет право по доверенности, выданной ректором университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять университет в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать договоры, контракты, соглашения и иные сделки по вопросам деятельности колледжа.

1.11. Основные задачи колледжа, средства их решения и соответствующие им основные направления деятельности определяются Уставом университета.

1.12. Колледж проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по защите государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом действующим законодательством и локальными актами университета и (или) нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

1.13. Колледж в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации вправе осуществлять все виды приносящей доход деятельности, указанные в Уставе университета.

1.14. Колледж имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами,

регулирующими ведение бухгалтерского учета. Колледж имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства в валюте Российской Федерации, а также счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитных организациях.

Колледж в установленный университетом срок представляет ему бухгалтерскую отчетность и иную отчетность по установленным формам.

2. Прием в колледж

2.1. Прием в колледж осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми приказом ректора университета Правилами приема, Положением о приемной комиссии университета и иными локальными актами.

Организацию приема для обучения в колледже осуществляет приемная комиссия университета в порядке, определяемом Правилами приема в университет.

Количество граждан, принимаемых на первый курс колледжа для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми университету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Колледж в соответствии с Правилами приема университета осуществляет целевой прием граждан в пределах, финансируемых за счет средств учредителя университета государственных заданий (контрольных цифр) по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления, заключаемыми в соответствии с утвержденными приемной комиссией НИЯУ МИФИ контрольными цифрами приема в рамках целевой квоты по согласованию с проректором, курирующим реализацию соответствующих образовательных программ, в целях содействия этим органам в подготовке специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

2.2. Сверх контрольных цифр, устанавливаемых колледжу, подготовка граждан может осуществляться по согласованию с университетом на основании договоров, заключаемых университетом, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Размер платы за оказание образовательных услуг по основным образовательным программам утверждается приказом ректора университета по представлению директора колледжа.

2.3. Общее количество обучающихся в колледже не должно превышать предельную численность контингента.

2.4. Зачисление в университет для обучения в колледже осуществляется приказом ректора университета или иного уполномоченного должностного лица университета.

3. Образовательная деятельность колледжа

3.1. Образовательная деятельность колледжа регламентируется Уставом университета, настоящим Положением, локальными актами университета.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса в колледже по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования и локальными актами университета.

3.3. Основные виды и регламент учебных занятий и работ в колледже, итоговая аттестация выпускников, выдача документов об образовании и (или) квалификации, а также выдача справок об обучении осуществляются в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами университета.

3.4 Колледж в соответствии с лицензией реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования;

3) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.5. Колледж реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.6. На каждого обучающегося по основным образовательным программам в колледже формируется в установленном порядке личное дело.

Личные дела обучающихся, окончивших колледж либо отчисленных в период обучения, хранятся в колледже в соответствии с локальным актом университета.

3.7. Колледж оказывает платные образовательные услуги физическим и юридическим лицам по договорам в соответствии с локальными нормативными актами университета.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств федерального бюджета.

3.8. Колледж в порядке предоставления платных образовательных услуг осуществляет стажировку, профессиональную подготовку, переподготовку,

повышение квалификации, поддержание квалификации и предаттестационную подготовку работников других организаций, предприятий, учреждений путем проведения курсов, семинаров, консультаций, распространения учебных и справочных пособий и т.п.

3.9. Содержание образовательного процесса и сроки освоения основных образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10 Колледж реализует дополнительные образовательные программы в области среднего общего образования в системе «школа - вуз», оказывает дополнительные образовательные услуги по углубленному изучению общеобразовательных предметов и подготовке к поступлению в институт и университет.

3.11. График учебного процесса и расписание учебных занятий колледжа согласовываются с университетом и утверждаются директором (или уполномоченным на то лицом) колледжа.

3.12 Учебная, производственная и преддипломная практики, предусмотренные образовательными программами среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с локальными актами университета на основе договоров, заключаемых колледжем от имени университета с предприятиями, учреждениями и организациями.

3.13. Колледж оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления мероприятий, определяемых Уставом университета. Оценка успеваемости обучающихся в колледже по всем видам контроля регулируется локальными актами университета.

3.14. Студент колледжа имеет право на перевод с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета в порядке, устанавливаемом локальным актом университета.

3.15. Студент, обучающийся в колледже, может быть отчислен из колледжа по причинам и в порядке, устанавливаемым Уставом и локальными актами университета.

3.16 . Отчисление, восстановление, предоставление академического отпуска, а также все виды переводов студентов (с курса на курс, для обучения по другой специальности, перевод студентов из других учебных заведений, в том числе и обучающихся на платной основе) производятся в соответствии с локальными актами университета.

3.17. Лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается документ установленного образца об уровне образования и квалификации.

3.18. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы о квалификации:

1) повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается

удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

2) присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4. Управление колледжем

4.1. Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

4.2. В колледже должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом университета, настоящим Положением, вносимыми предложениями об их изменениях и дополнениях для свободного обсуждения этих предложений.

4.3. К исключительной компетенции университета относится:

- 1) утверждение Положения о колледже, внесение в него изменений;
- 2) проведение реорганизации и ликвидации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) закрепление имущества за колледжем;
- 4) установление и утверждение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности и штатной численности колледжа;
- 5) установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности колледжа, в том числе государственного задания (контрольных цифр) приема за счет средств бюджета, предельного контингента обучающихся;
- 6) назначение на должность и освобождение от должности директора, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 7) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за колледжем имущества;
- 8) утверждение Правил приема в университет;
- 9) обеспечение в установленном законодательством Российской Федерации порядке бюджетного финансового обеспечения колледжа;
- 10) доведение субсидий из федерального бюджета;
- 11) осуществление контроля за соответствием деятельности колледжа настоящему Положению, использованием выделенных колледжу средств федерального бюджета;
- 12) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом университета, федеральными программами, настоящим Положением.

4.4. Для решения основных вопросов деятельности колледжа создается выборный представительный орган – совет колледжа.

В состав совета колледжа входят директор колледжа, представители всех категорий работников и обучающихся колледжа, представители университета и заинтересованных организаций.

В колледже могут создаваться и иные органы самоуправления, в частности педагогические и методические советы, попечительский совет и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации органы самоуправления по решению университета.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия органов самоуправления колледжа определяются университетом.

4.5. Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет директор колледжа, назначаемый приказом ректора университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

4.6. Директор колледжа в своей деятельности руководствуется Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора университета, действующим законодательством Российской Федерации.

В пределах своих полномочий директор колледжа издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся колледжа, на основании доверенности, выданной ректором университета.

4.7. Директор колледжа несет полную ответственность перед ректором и ученым советом университета, советом колледжа за результаты деятельности колледжа.

4.8. Директор колледжа, действуя в рамках доверенности, выданной ректором университета:

1) представляет колледж в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключает от имени университета договоры, контракты и соглашения, касающиеся деятельности колледжа;

2) выражает интересы коллектива колледжа и несет перед ректором университета персональную ответственность за подготовку специалистов;

3) обеспечивает руководство образовательной, воспитательной работой, надлежащее состояние финансовой и договорной дисциплины, учета и отчетности, сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности или управлении колледжа, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, реализацию решений органов государственной власти;

4) осуществляет управление имуществом и финансовыми средствами колледжа, открывает лицевые счета колледжа;

5) по согласованной с университетом процедуре осуществляет прием на работу и увольнение работников колледжа;

6) в установленном порядке согласовывает с ректором университета кандидатуру главного бухгалтера колледжа;

7) обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда выполнение требований правовых актов и нормативно-

технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы для работников и обучающихся колледжа;

8) обеспечивает необходимые мероприятия по сохранению государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации;

9) решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением;

10) ежегодно представляет ректору университета и ученому совету университета доклад об итогах работы и перспективах дальнейшей деятельности колледжа;

11) обеспечивает достижение целевых показателей уровня средней заработной платы преподавательского состава колледжа, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а также иными нормативными правовыми актами;

12) обеспечивает достижение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования;

13) другие права и обязанности директора колледжа определяются трудовым договором.

4.9. Директор колледжа несет персональную ответственность за достижение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования.

4.10. Заместители директора колледжа назначаются приказом ректора университета или уполномоченного проректора университета из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

4.11. Структура колледжа утверждается приказом ректора университета. Колледж может иметь структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные и дополнительные профессиональные образовательные программы и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений колледжа, их статус и функции определяются локальным актом университета.

4.12. По всем видам деятельности колледж взаимодействует со структурными подразделениями университета, ответственными за соответствующие направления деятельности.

4.13. Все структурные подразделения колледжа осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора университета, приказами и распоряжениями директора колледжа, настоящим Положением и локальными актами университета.

5. Обучающиеся и работники колледжа

5.1. Права и обязанности работников колледжа и обучающихся регламентируются Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5.2. Другие права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации и иными актами, регламентирующими деятельность университета.

5.3. Трудоустройство выпускников колледжа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области труда и занятости. Колледж информирует студентов о положении в сфере занятости, оказывает содействие им при заключении договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями, организациями.

5.4. На работников колледжа распространяются все меры морального и материального поощрения, установленные университетом.

6. Экономика колледжа

6.1. Финансовое обеспечение колледжа осуществляется за счет:

- субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности колледжа;

- доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

- грантов в форме субсидий;

- средств, безвозмездно полученных на ведение Уставной деятельности от физических и юридических лиц;

- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- средств, полученных от сдачи в аренду имущества колледжа;

- средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, гостиницах и жилых домах колледжа;

- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.2. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации в

пределах полномочий директора колледжа, действующего по доверенности ректора университета, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением сделок, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу университета и настоящему Положению.

6.3. Университет в установленном порядке распределяет и доводит субсидии из федерального бюджета до колледжа на основании финансовых планов.

6.4. Колледж обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах предоставленных ему субсидий и денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым ректором университета.

6.5. Колледж несет ответственность перед университетом за сохранность и эффективное использование федеральной собственности, выполняет требования пожарной безопасности, осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации эксплуатацию зданий, коммуникаций, инженерного оборудования и территории.

6.6. Колледж не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, находящегося в оперативном управлении университета.

6.7. Финансирование образовательной деятельности колледжа за счет бюджетных средств осуществляется университетом на основании объема оказания государственных услуг колледжем и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за колледжем университетом или приобретенных колледжем за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за колледжем университетом или приобретенных колледжем за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества университетом не осуществляется. Объем оказания государственных услуг рассчитывается в соответствии с нормативными актами учредителя.

6.8. При расходовании субсидии на выполнение государственного задания перераспределение расходов колледжа по видам расходов производится по согласованию с университетом.

6.9. Колледж, в пределах полномочий директора колледжа и по согласованию с университетом, определяет направления, порядок использования полученных им средств, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование.

6.10. Колледж по согласованию с университетом за счет различных источников финансирования осуществляет развитие своей материально-технической базы.

6.11. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий директора колледжа по доверенности ректора университета

вправе осуществлять от лица университета по договорам, контрактам и иным сделкам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе приносящую доход деятельность, не противоречащую Уставу университета.

6.12. В части расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, колледж по согласованию с университетом вправе в пределах остатка этих средств на его лицевом счете перераспределять расходы по видам расходов.

6.13. Средства, остающиеся в распоряжении колледжа после уплаты обязательных платежей (прибыль), могут расходоваться колледжем на социальные нужды коллектива – работников, студентов (слушателей).

6.14. К расходам на социальные нужды коллектива колледжа относятся:
оказание материальной помощи;

оплата стоимости медицинских, оздоровительных и санаторно-курортных услуг;

оплата пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях, оздоровительных лагерях.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Колледж ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского учета, а также ведет налоговый учет и представляет в университет и в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

7.2. Колледж формирует бухгалтерскую отчетность в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета, локальными нормативными актами университета и представляет в управление бухгалтерского учета университета установленные им сроки для консолидации.

7.3. Колледж несет ответственность перед университетом за целевое и эффективное использование, сохранность закрепленного за ним имущества, включая денежные средства, состояние бухгалтерского учета и достоверность отчетности.

7.4. Должностные лица колледжа несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

7.5. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в колледже осуществляют университет и уполномоченные органы государственной власти.

7.6. Для обеспечения эффективного управления колледжем административно-управленческие структуры университета организуют сбор и обработку данных о его деятельности в соответствии с установленным университетом порядком и сроками.

8. Международная и внешнеэкономическая деятельность

8.1. Колледж осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность по согласованию с университетом в формах, в соответствии с локальными актами университета и с учетом режимных ограничений.

8.2. Колледж:

1) участвует в составе университета в проектах по образовательной, научно-исследовательской, производственной, инновационной и другим видам деятельности;

2) участвует в международных симпозиумах, конференциях, семинарах и других видах сотрудничества, а также организации аналогичных мероприятий в рамках университета.

9. Локальные акты колледжа

9.1. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность колледжа, являются положения, правила, инструкции, документация, в том числе документы системы менеджмента качества (стандарты, документированные процедуры и др.), утвержденные приказом университета.

10. Порядок ликвидации колледжа

10.1. Колледж может быть ликвидирован по решению учредителя, принимаемому с учетом рекомендаций Наблюдательного совета НИЯУ МИФИ, на основании ходатайства университета в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.