

2-413  
1010

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЯДЕРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«МИФИ»

Коллективный договор  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЯДЕРНОГО УНИВЕРСИТЕТА  
«МИФИ»

на 2011– 2014 годы

От Работодателя:  
Ректор

  
М.Н. Стриханов  
« 11 » августа 2011 г.



От Работников:


Председатель первичной профсоюзной  
организации работников и обучающихся

  
Н.С. Порожкин  
« 11 » августа 2011 г.



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
КОМИТЕТ ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
№ 2-413 от 18.04.2011 г.

г. Москва

  
в соответствии с  
на № 2-413

Коллективный договор в редакции с изменениями, принятыми на Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся НИЯУ МИФИ 29.06.2011 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Национальном исследовательском ядерном университете «МИФИ» (в дальнейшем - НИЯУ МИФИ), и заключен между работодателем НИЯУ МИФИ (далее - Работодатель) в лице ректора Стриханова Михаила Николаевича, действующего на основании Устава, и Работниками НИЯУ МИФИ в лице председателя первичной профсоюзной организации работников и обучающихся НИЯУ МИФИ (в дальнейшем - Профком) Погожина Николая Семеновича, действующего на основании Положения о первичной профсоюзной организации работников и обучающихся НИЯУ МИФИ.

1.2. Профком является полномочным представителем интересов Работников НИЯУ МИФИ при разработке и заключении Коллективного договора, в переговорах с Работодателем по вопросам оплаты труда, высвобождения и занятости Работников НИЯУ МИФИ, создания благоприятных условий для нормальной учебной, учебно-методической, научной, производственной и других видов деятельности всего коллектива, по вопросам социальной защищенности, организации отдыха и улучшению жилищно-бытовых условий, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров Работников НИЯУ МИФИ с Работодателем.

1.3. Коллективный договор устанавливает права и обязанности Работников НИЯУ МИФИ и Работодателя и регулирует социально-трудовые отношения в НИЯУ МИФИ. Взаимоотношения между Работниками НИЯУ МИФИ и Работодателем основаны на принципах социального партнерства и направлены на обеспечение их согласованных интересов по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Стороны Коллективного договора строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, включающих:

- равноправие сторон;
- уважение и учёт интересов сторон;
- заинтересованность сторон в договорных отношениях;

- содействие государства в укреплении и развитии социального партнерства на демократической основе;
- соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- полномочность представителей сторон;
- свободу выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- обязательность выполнения Коллективного договора, соглашений;
- контроль за выполнением принятого Коллективного договора;
- ответственность сторон и их представителей за невыполнение по их вине Коллективного договора.

1.4. Коллективный договор заключен в соответствии с действующим Федеральным законодательством РФ, Постановлениями Правительства РФ, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Отраслевым тарифным соглашением по учреждениям системы Министерства образования и науки Российской Федерации, Отраслевым соглашением по атомной энергетике, промышленности и науке, Уставом НИЯУ МИФИ, с целью определения взаимных обязательств Работодателя и Работников по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов Работников НИЯУ МИФИ, а также установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для Работников НИЯУ МИФИ, созданию благоприятных условий их труда.

1.5. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение 3-х лет. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в следующем порядке: на основании принятых и подписанных обеими сторонами изменений, в недельный срок подготавливается и подписывается обеими сторонами новая редакция Договора, которая затем регистрируется в соответствии с пунктом 1.16 настоящего Договора. В течение трех месяцев до окончания срока действия Коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного договора.

1.6. Подписанный сторонами Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду и доводится текст Коллективного договора до Работников НИЯУ МИФИ всех структурных подразделений и служб.

1.7. Все условия Коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон и распространяются на всех Работников НИЯУ МИФИ.

1.8. Стороны обязуются объединять усилия для эффективного выполнения настоящего Коллективного договора.

1.9. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.10. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования НИЯУ МИФИ, расторжения трудового договора с ректором, либо переизбрания председателя первичной профсоюзной организации работников и обучающихся, подписавших настоящий Коллективный договор.

В случае реорганизации НИЯУ МИФИ в форме преобразования Договор сохраняет свое действие. При реорганизации НИЯУ МИФИ в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации (ст. 43 ТК РФ).

При смене формы собственности организации (НИЯУ МИФИ) Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности (ст. 43 Трудового Кодекса Российской Федерации, - далее ТК РФ).

При реорганизации или смене формы собственности НИЯУ МИФИ любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений настоящего Коллективного договора разрешаются комиссией, созданной приказом ректора НИЯУ МИФИ на основании ст. 35 ТК РФ для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта Коллективного договора и его заключения.

Работодатель вправе принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции, которые не должны противоречить Уставу НИЯУ МИФИ и настоящему Коллективному договору.

1.12. Стороны согласились, что локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, Работодатель принимает с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

1.13. Стороны согласились определить следующие формы участия в управлении НИЯУ МИФИ Работниками через Профком:

- консультации с Работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- получение от Работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам реорганизации или ликвидации НИЯУ МИФИ, либо структурного подразделения НИЯУ МИФИ, введения технологических или организационных изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, по другим вопросам, предусмотренным ТК РФ, иными федеральными законами, Уставом НИЯУ МИФИ, настоящим Коллективным договором;

- обсуждение с Работодателем вопросов о работе НИЯУ МИФИ, внесение предложений по её совершенствованию, участие в заседаниях органов управления НИЯУ МИФИ при рассмотрении этих предложений;

- участие в разработке и принятии Коллективного договора.

## **2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

В НИЯУ МИФИ предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

2.1. Работники НИЯУ МИФИ в своей профессиональной деятельности руководствуются Уставом НИЯУ МИФИ, Правилами внутреннего распорядка, утвержденными должностными инструкциями, индивидуальными планами работы и иными локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями ректора НИЯУ МИФИ, трудовым договором, настоящим Коллективным договором.

Основным документом, регулирующим отношения Работника с Работодателем, является письменный трудовой договор, заключенный в соответствии с действующим законодательством РФ.

Трудовые отношения между Работником и Работодателем, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ о труде, об образовании, а также действующими Отраслевыми соглашениями, настоящим Коллективным договором.

Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии со ст. 67, 332 ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом НИЯУ МИФИ, настоящим Коллективным договором.

В трудовом договоре оговариваются обязательные и дополнительные условия, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе полная или частичная ставка, режим и продолжительность рабочего времени, компенсации и льготы за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и только в письменной форме. Заключенный трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу. Сторонами трудового договора являются Работодатель и Работник НИЯУ МИФИ.

2.2. Работодатель обязуется не допускать нарушения правовых гарантий Работников НИЯУ МИФИ. Стороны заключают соглашения, включающие перечень мероприятий по трудоустройству, повышению квалификации, переподготовке и т.п. высвобождаемых работников с выплатами гарантированных сумм, предусмотренных ТК РФ.

2.3. Работодатель и Профком обеспечивает регулярную работу бесплатной юридической консультации для Работников НИЯУ МИФИ по вопросам, вытекающим из трудовых отношений.

2.4. С целью повышения правовой грамотности Работодатель и Профком не реже одного раза в год организуют и проводят учебу руководителей подразделений и профсоюзного актива всех уровней в области социально-трудовых отношений.

2.5. В целях повышения эффективности труда, поощрения Работников НИЯУ МИФИ и состязательности между ними, а также коллективами структурных

подразделений НИЯУ МИФИ Работодатель совместно с Профкомом организует и проводит:

- выдвижение кандидатур для представления к награждению правительственными, ведомственными и иными наградами;

- выдвижение кандидатур для присвоения звания «Ветеран НИЯУ МИФИ».

2.6. Замещение должностей научно-педагогических работников осуществляется в соответствии с п. 2 ст. 20 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», а также локальными актами НИЯУ МИФИ. Трудовой договор с работником профессорско-преподавательского состава (ППС) заключается сроком до 5 лет и оформляется в письменной форме.

2.7. Беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев полной ликвидации организации, когда допускается их увольнение с обязательным трудоустройством. Расторжение трудового договора с одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери, по инициативе Работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным п. 1, 5-8, 10, 11 ст. 81 или п. 2 ст. 336 ТК РФ).

2.8. Работникам НИЯУ МИФИ, увольняемым по сокращению численности или штата, предлагается другая имеющаяся работа в организации (ст. 81, 180 ТК РФ) в соответствии с их квалификацией.

### **3. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

3.1. Заработная плата Работников НИЯУ МИФИ устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением об оплате труда работников НИЯУ МИФИ и условиями трудового договора.

3.2. НИЯУ МИФИ в пределах имеющихся у него средств на оплату труда Работников самостоятельно определяет минимальные размеры окладов и ставок по профессионально-квалификационным группам (ПКГ), повышающих коэффициентов, образующих оклады и ставки по квалификационным уровням ПКГ, доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.



Фонд оплаты труда Работников НИЯУ МИФИ формируется за счет ассигнований федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

Месячная заработная плата Работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

3.3. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца.

3.4. Заработная плата может перечисляться по личному заявлению Работника на счет в банке.

3.5. В случае несвоевременной выплаты или неправильного начисления заработной платы Работникам НИЯУ МИФИ виновные лица могут привлекаться к ответственности по результатам служебного расследования.

3.6. Размер заработной платы Работников НИЯУ МИФИ из бюджетных и внебюджетных средств определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников НИЯУ МИФИ и иными локальными актами, принятыми в НИЯУ МИФИ.

3.7. Заработная плата состоит из гарантированной и стимулирующей части, размер последней для каждого Работника устанавливается ежемесячно и зависит от результатов и качества его труда.

Гарантированная часть оплаты труда состоит из:

- оклада по должности (ставки), рассчитанного от минимального оклада по ПКГ с помощью повышающего коэффициента, или установленного должностного оклада;- компенсационных выплат, установленных законодательством РФ;

- компенсационных выплат, установленных локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ;

- обязательных стимулирующих выплат, установленных законодательством РФ.

3.8. Профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни, соответствующие этим ПКГ, повышающие коэффициенты по соответствующему квалификационному уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы, компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников НИЯУ МИФИ.

Размеры окладов (ставок) Работников устанавливаются по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации и определяются Положением об оплате труда работников НИЯУ МИФИ.

3.9. При выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работы, а также при работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), Работнику производятся соответствующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников НИЯУ МИФИ.

3.10. Работодатель разрабатывает и осуществляет программу поддержки молодых преподавателей и молодых ученых.

3.11. Всем категориям Работников НИЯУ МИФИ, работающим на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда (включая учебный процесс), производятся выплаты компенсационного характера. Компенсационные выплаты, связанные с тяжелыми работами и вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются сроком на один год приказом ректора на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

#### **4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

4.1. При регулировании рабочего времени в НИЯУ МИФИ стороны основываются на том, что продолжительность работы не может превышать нормы рабочего времени, установленной законодательством с учетом специфики труда отдельных Работников (профессорско-преподавательский состав, работники с вредными условиями труда и т.д.).

По соглашению между Работодателем и Работником, в том числе при заключении трудового договора, Работнику может устанавливаться неполная рабочая неделя, неполный рабочий день или режим гибкого рабочего времени, зафиксированный отдельным локальным актом.

4.2. Начало и окончание рабочего дня, продолжительность учебных занятий и перерывов в работе устанавливаются действующими Правилами внутреннего распорядка, Уставом НИЯУ МИФИ, трудовым договором.

4.3. Нормальная продолжительность рабочей недели для Работников НИЯУ МИФИ составляет не более 40 часов, а для Работников, занятых на работах с вредными

и (или) опасными условиями труда - не более 36 часов. Учебная работа Работника профессорско-преподавательского состава определяется расписанием учебных занятий, а другие виды деятельности - индивидуальным планом. Все виды работ Работников профессорско-преподавательского состава выполняются в пределах 6-часового рабочего дня при 6-дневной рабочей неделе (36 часов).

4.4. Исключить число вечерних занятий (после 19 часов) для преподавателей-женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет.

4.5. В интересах Работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Работодатель может перенести день отдыха на другой день для объединения его с ближайшими праздничными днями, если это не нарушает нормальный ход учебного процесса.

Профессорско-преподавательский состав привлекается к работе в выходные дни в соответствии с необходимостью обеспечения учебного процесса.

4.6. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск сверх 28 календарных дней.

4.7. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами до достижения ими возраста 18 лет по его письменному заявлению предоставляется четыре дополнительных оплачиваемых рабочих дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц, либо разделены между ними по их усмотрению.

4.8. Стороны договорились установить и оплачивать дополнительные отпуска (в календарных днях) работникам, не относящимся к ППС, предоставляемые сверх установленных законодательством, в соответствии с их фактической занятостью:

- лицам, занятым на работах с вредными условиями труда;
- при наличии детей (на каждого ребенка) матерям предоставлять 3 рабочих дня
- на ребенка до трех лет, 2 рабочих дня - до шести лет;
- иным категориям работников в соответствии с локальным нормативным актом.

Эти отпуска суммируются с минимальным ежегодным оплачиваемым отпуском 28 календарных дней и устанавливаются независимо друг от друга.

## 5. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

### 5.1. Основные направления в сфере охраны труда:

- Контроль соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- Оперативный контроль состояния охраны труда и учебной деятельности в НИЯУ МИФИ.
- Организация профилактической работы по снижению травматизма в НИЯУ МИФИ.
- Планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.
- Организация пропаганды по охране труда.
- Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.
- Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим.
- Разработка и утверждение инструкций по охране труда для Работников.

### 5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Обеспечивать внедрение, функционирование и последовательное совершенствование системы управления охраной труда (ГОСТ 12.0.230-2007, СМК-ДП-6.4-01-2007).

5.2.2. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда при проведении учебного (образовательного) процесса, научно-исследовательских работ в соответствии с действующим трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

Руководители структурных подразделений Работодателя обязаны знакомить Работников с условиями труда на рабочем месте при приеме на работу, а также при аттестации (переаттестации) рабочих мест.

5.2.3. Обеспечивать соблюдение режима труда и отдыха, установленного трудовым законодательством и Правилами внутреннего распорядка НИЯУ МИФИ, локальными актами.

5.2.4. Проводить обучение по охране труда, инструктажи, периодическое обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировки, проверки

знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда Работников НИЯУ МИФИ.

5.2.5. Обеспечивать возможность прохождения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) Работников НИЯУ МИФИ. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных Федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы.

5.2.6. Предусматривать в договорах аренды помещений университета, заключаемых с организациями, обязанность работников этих организаций выполнять установленные в университете меры безопасности, правила охраны труда, Правила внутреннего распорядка.

5.3. Работодатель и Профком согласились о безусловном запрещении курения в НИЯУ МИФИ, за исключением специально отведенных и обозначенных мест вне помещений.

5.4. Профком обязуется:

5.4.1. Обеспечивать избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, организовывать их обучение за счет средств Фонда социального страхования и оказывать помощь в их работе по осуществлению контроля состояния охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

5.4.2. Оказывать практическую помощь членам профсоюза в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях труда, представлять их интересы в органах государственной власти, в суде и других правоохранительных органах.

5.4.3. Осуществлять профсоюзный контроль состояния условий и охраны труда и выполнения Работодателем своих обязанностей в соответствии со ст. 19 Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

5.4.4. Выносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию условий и охраны труда, распространению передового опыта в этой сфере.

## **6. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ НИЯУ МИФИ, ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ**

6.1. Первоочередными задачами по развитию социальной сферы НИЯУ МИФИ и улучшению условий труда Работников являются:

- формирование благоприятного климата в коллективе, способствующего качественной командной работе;
- улучшение условий и повышение безопасности труда и учебы;
- вовлечение персонала и обучаемых в занятия физической культурой и спортом;
- профилактика асоциальных проявлений (курение, наркомания, алкоголизм и т.п.);
- повышение качества и доступности питания;
- забота о ветеранах.

6.2. Стороны договорились о необходимости сохранения и обеспечения работы объектов социально-культурного назначения в НИЯУ МИФИ на 2011-2014 годы.

6.3. Работодатель и Профком обязуются:

6.3.1. Сохранять права членов трудового коллектива университета для ветеранов НИЯУ МИФИ при выходе на пенсию в области социально-культурного и медицинского обслуживания.

6.3.2. Совместно осуществлять работу по организации и проведению праздничных мероприятий, посвященных государственным праздникам Российской Федерации и юбилейным датам НИЯУ МИФИ.

6.3.3. Совместно организовывать и проводить культурно-массовую и спортивно-массовую работу среди Работников и обучающихся НИЯУ МИФИ:

6.4. Профком обязуется:

6.4.1. Создать и поддерживать в актуальном состоянии базу данных малообеспеченных работников и обучаемых, включающую одиноких пенсионеров, одиноких матерей, многодетных семей, тяжелобольных работников для оказания им материальной и другой помощи за счет собственных средств.

6.4.2. За высвобождаемыми в связи с сокращением численности или штата работников организации Работниками, проработавшими в НИЯУ МИФИ не менее 10 лет, на период их трудоустройства, на срок не более 6 месяцев, сохранять членство в профсоюзной организации и право на льготное пользование их детьми услугами детских дошкольных учреждений, спортивных баз отдыха НИЯУ МИФИ за счет средств Профкома.

6.4.3. В соответствии с решением Профкома выделять из своего годового бюджета средства:

- на проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;
- на материальную помощь членам профсоюза;
- на социальную защиту Работников и обучаемых;
- на осуществление программы поддержки ветеранов.

6.4.4. Контролировать качество блюд в столовых, буфетах и других точках общественного питания. В случае выявления нарушений акт проверки передается Работодателю для принятия решения по их устранению.

6.4.5. Представлять во взаимоотношениях с Работодателем интересы Работников, не являющихся членами профсоюза, по вопросам трудовых отношений.

## **7. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ РАБОТОДАТЕЛЯ И ПРОФКОМА**

7.1. Работодатель и Профком обязуются сотрудничать в рамках законодательства по всем вопросам социально-трудовых отношений, признавать право каждой из сторон предъявлять справедливые и взаимные требования, обеспечивать регулярное и полное информирование сторон по всем вопросам, относящимся к их компетенции.

Все спорные вопросы решаются на основе взаимного уважения, стороны стремятся избегать конфликтов в коллективе работников.

7.2. Стороны признали обязательным:

- работу в составе Ученого совета НИЯУ МИФИ и Ученых советов факультетов представителей Профкома (бюро);
- рассмотрение Работодателем при принятии локальных нормативных актов, регулирующих условия труда и оплаты, предложений первичной профсоюзной организации работников и обучающихся;

- периодическое информирование ректором (деканом, директором института) коллектив университета (факультета, института) о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств на расширенном заседании Ученого совета или собрании коллектива университета (факультета, института).

7.3. Работодатель обеспечивает законодательно закрепленные права и гарантии первичной профсоюзной организации НИЯУ МИФИ, способствует ее деятельности, учитывает мнение Профкома при принятии указанных в настоящем пункте локальных нормативных актов НИЯУ МИФИ, а также при принятии решений по вопросам в социально-трудовой сфере.

7.4. Уполномоченные представители Профкома участвуют в расследовании несчастных случаев на производстве.

7.5. Работодатель включает Профком в перечень организаций, определяемых для обязательной рассылки документов, касающихся социально-трудовых прав Работников.

7.6. Профком обязуется по запросу Работодателя предоставлять сведения, информацию и документы, подтверждающие порядок и размеры расходования средств.

7.7. Освобожденные выборные работники и штатные работники профсоюзных органов обладают такими же социально-трудовыми правами, гарантиями и льготами, как и работники НИЯУ МИФИ, в соответствии с Коллективным договором.

По представлению Профкома Работодатель рассматривает в установленном порядке вопрос о премировании активно работающих неосвобожденных членов Профкома, председателей профбюро факультетов и подразделений по итогам работы.

Работа в качестве председателя первичной профсоюзной организации работников и обучающихся и в составе ее выборных органов (Профком, профбюро) признается значимой для деятельности НИЯУ МИФИ.

7.8. Профком имеет право при поддержке структурного подразделения Работодателя выдвигать кандидатуры выборных профсоюзных Работников на присвоение почетных званий и награждение ведомственными знаками отличия в установленном в НИЯУ МИФИ порядке.

7.9. Членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от основной работы, при условии выполнения ими своих должностных обязанностей устанавливается гибкий график с согласия руководителя подразделения по представлению Профкома.



## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

8.1. Во исполнение настоящего Коллективного договора стороны разрабатывают и принимают план мероприятий по его реализации.

8.2. Контроль выполнения Коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его, и их представители, а также орган Российской Федерации, зарегистрировавший Коллективный договор.

Выполнение положений Коллективного договора контролируется Работодателем и Профкомом.

Выполнение положений Коллективного договора на факультетах (в подразделениях) контролируется администрацией факультета (подразделения) и профсоюзным бюро. Сведения о выполнении положений Коллективного договора представляются в согласительную комиссию университета.

8.3. Для оперативного решения вопросов, возникающих в ходе выполнения условий настоящего Коллективного договора и контроля, стороны создают постоянно действующие соответствующие комиссии.

8.4. Внесение дополнений или изменений в Коллективный договор осуществляется совместным решением Работодателя и Профкома.

8.5. Работодатель и Профком периодически информируют коллективы подразделений на проводимых производственных собраниях о ходе выполнения Коллективного договора и отчитываются по итогам года о выполнении настоящего Коллективного договора на конференции коллектива НИЯУ МИФИ.

8.6. При возникновении споров, связанных с применением Коллективного договора, Работники вправе обратиться в Профком для разрешения спорной ситуации с участием Профкома в оперативном порядке. В случаях, когда спор, связанный с применением Коллективного договора, не был разрешен, он подлежит рассмотрению в учреждении «Трудовой арбитражный суд для разрешения коллективных трудовых споров» (г. Москва, Протопоповский пер., д. 25) с последующим выполнением решений этого учреждения.

8.7. Работодатель и Профком обязуются выставить текст Коллективного договора на сайт НИЯУ МИФИ и издать необходимое количество экземпляров для руководителей структурных подразделений университета.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Трудовые отношения.....	6
3. Оплата и нормирование труда.....	8
4. Рабочее время и время отдыха.....	10
5. Условия и охрана труда.....	12
6. Социальная защита Работников НИЯУ МИФИ, гарантии, льготы.....	14
7. Основные принципы взаимоотношений Работодателя и Профкома....	15
8. Организация и контроль выполнения Коллективного договора.....	17