

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

«29» июня 2019 г.

№

210/10

О соблюдении требований правил пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в актовом зале НИЯУ МИФИ

В целях соблюдения требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации (далее - ППР в РФ), утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. №390 (с изменениями и дополнениями от 7 марта 2019 г. N 248), при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (конференций, собраний, торжеств, представлений, общественных мероприятий и др.) в актовом зале здания НИЯУ МИФИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перед проведением массового мероприятия в актовом зале ответственный за мероприятия назначает ответственное лицо за соблюдение требований пожарной безопасности отдельным распоряжением (приложение №1).

2. Ответственный за пожарную безопасность:

- своевременно информирует отдел пожарной безопасности управления предотвращения чрезвычайных ситуаций департамента предотвращения чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки (далее - ОПБ УПЧС ДПЧСМП) о датах проведения мероприятия;

- накануне мероприятия под роспись проходит противопожарный инструктаж в ОПБ УПЧС ДПЧСМП «О мерах пожарной безопасности при проведении мероприятий и организации эвакуации людей в случае чрезвычайных ситуаций»;

- перед проведением мероприятий получает под роспись в журнале «О проведении мероприятия в актовом зале» (далее - журнал) пенал с ключами от вторых эвакуационных выходов из здания первого этажа библиотеки, у оперативного дежурного службы оперативного дежурного управления безопасности;

- не менее чем за один час до начала мероприятия организует осмотр помещений актового зала в целях определения их готовности, наличие первичных средств пожаротушения (огнетушители), открывает эвакуационные выходы и организует дежурство ответственных лиц;

- после проведения мероприятия проверяет и закрывает помещения, пенал с ключами сдает оперативному дежурному управления безопасности под роспись в специальном журнале.

3. При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в актовом зале запрещается:

- применять пиротехнические изделия;
- проводить перед началом или во время представлений огневые и другие пожароопасные и пожаровзрывоопасные работы;
- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др.;
- полностью гасить свет в помещении во время мероприятия;
- допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми;
- размещать (устанавливать) на путях эвакуации и эвакуационных выходах (в том числе в проходах, коридорах, тамбурах, на лестничных площадках, маршах лестниц, в дверных проемах) различные материалы, изделия, оборудование и другие предметы, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции.

4. Начальнику Департамента предотвращения чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки Страмоус Т.Е.:

- организовать периодический осмотр за проводимыми мероприятиями;
- в случае выявления нарушений требований ППР РФ и данного приказа запрещать проведения мероприятия с представлением служебной записки на имя ректора.

5. Начальнику управления информатизации Романову Н.Н. своевременно направлять в управление безопасности университета заявку на проведение мероприятия в актовом зале с указанием ответственного лица за пожарную безопасность и получение ключей от вторых эвакуационных выходов из здания первого этажа библиотеки.

6. И.о. начальника управления безопасности Савонюку О.А. при получении заявки на проведение мероприятия в актовом зале с указанием ответственного лица за пожарную безопасность и получение ключей от вторых эвакуационных выходов из здания первого этажа библиотеки организовать выдачу ключей через службу оперативного дежурного управления безопасности.

7. Управлению культурно-массовой работы, Центру информационно-библиотечного обеспечения учебно-научной деятельности при проведении всех мероприятий в актовом зале (с участием 50 и более человек) руководствоваться настоящим Приказом.

8. Распоряжение НИЯУ МИФИ от 22.10.2014 года № 295/4-Р считать утратившим силу.

9. И.о. руководителя группы приказов организационно-правового департамента Васильевой В.Ф. довести настоящий приказ до сведения всех структурных подразделений.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора В.В.Ужву.

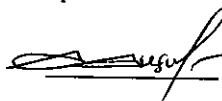
Ректор



М.Н.Стриханов


Проект вносит:

И.о. Начальника департамента предотвращения чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки

 В.А. Филиппов

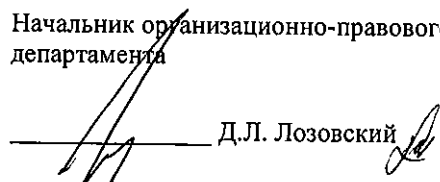
ПОДГОТОВЛЕНО:

И.о. Руководителя группы приказов
организационно-правового департамента

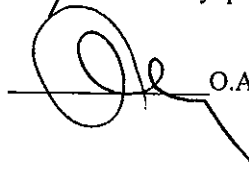
 В.Ф. Васильева
22.04.19

СОГЛАСОВАНО:

Начальник организационно-правового департамента

 Д.Л. Лозовский

И.о. начальника управления безопасности

 О.А. Савонюк

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

« ____ » _____ 20 ____ г.

О назначении ответственного за пожарную безопасность при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в актовом зале НИЯУ МИФИ

В целях соблюдения требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации (далее - ППР в РФ), утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. №390 (с изменениями и дополнениями от 7 марта 2019 г. N 248) и Приказа от « ____ » _____ 2019г. № ____ НИЯУ МИФИ

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за пожарную безопасность при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в актовом зале НИЯУ МИФИ (Фамилия, Имя, Отчество, должность, структурное подразделение) и получение ключей от вторых эвакуационных выходов из здания первого этажа библиотеки.
2. Организовать соблюдение выполнения вышеуказанных документов.

Руководитель подразделения:

(Должность)

(Ф.И.О)