

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(НИЯУ МИФИ)

**П Р И К А З**

«27» сентября 2015 г.

№ 27/3

**О пожарной безопасности в НИЯУ МИФИ**

В целях обеспечения эксплуатации зданий, сооружений НИЯУ МИФИ в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (далее - Технический регламент о требованиях пожарной безопасности) и (или) проектной документации, определения ответственных за обеспечение пожарной безопасности на объектах НИЯУ МИФИ, должностных лиц, порядка и сроков обучения сотрудников университета мерам пожарной безопасности, ведения требуемых документов в сфере пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (далее - Правила противопожарного режима), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. №1479, Приказом МЧС России от 18.11.2021 г. № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности» и другими нормативными документами в области пожарной безопасности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственным за разработку инструкции о мерах пожарной безопасности с учетом специфики помещений в зданиях и сооружениях НИЯУ МИФИ и обеспечение эксплуатации зданий и сооружений НИЯУ МИФИ в соответствии с требованиями мер пожарной безопасности назначить начальника управления предотвращения чрезвычайных ситуаций департамента имущественного комплекса Мамнева А.Е.

2. Ответственным за организацию контроля соблюдения мер пожарной безопасности и выполнение требований инструкции о мерах пожарной безопасности в НИЯУ МИФИ назначить начальника отдела пожарной безопасности



управления предотвращения чрезвычайных ситуаций департамента имущественного комплекса Пегова А.А.

3. Ответственным за включение в условия договоров, заключаемых с подрядными организациями (при проведении капитальных ремонтов, строительномонтажных работ, технического перевооружения, модернизации и реновации зданий и сооружений НИЯУ МИФИ), требований о соблюдении мер пожарной безопасности, установленных в НИЯУ МИФИ, подрядными организациями и их работниками, а так же за организацию работ по обеспечению соблюдения требований норм и сводов правил пожарной безопасности при разработке проектной документации на объектах НИЯУ МИФИ, назначить директора департамента технического сопровождения деятельности Гавриленко М.М., а в части объектов, закрепленных за департаментом строительства и развития инфраструктуры назначить директора департамента строительства и развития инфраструктуры Витко В.М.

4. Ответственным за обеспечение пожарной безопасности в загородном учебно-спортивном комплексе «база отдыха «Волга» департамента имущественного комплекса назначить директора загородного учебно-спортивного комплекса «база отдыха «Волга» департамента имущественного комплекса Кольцова С.М.

5. Ответственным за обеспечение пожарной безопасности при проведении текущего и аварийного ремонта на инженерных коммуникациях, а также в строениях: 44 (ЦТП) назначить главного инженера службы главного инженера департамента имущественного комплекса Разуваева А.В.

6. Ответственным за обеспечение пожарной безопасности электрических установок на объектах, а также в строениях: 23, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 71, 80, ТП-№8 назначить главного энергетика отдела главного энергетика службы главного инженера департамента имущественного комплекса Афонина Д.А.

7. Ответственным за обеспечение пожарной безопасности систем вентиляции назначить инженера теплоэнергетического отдела службы главного инженера департамента имущественного комплекса Левина А.И.

8. Ответственным за обеспечение пожарной безопасности по адресу: Каширское шоссе, д.31 назначить начальника управления хозяйственной деятельности департамента имущественного комплекса Толикову Н.В., а также на:

строения 1, 21, 107, 108, 109 - коменданта службы комендантов управления хозяйственной деятельности департамента имущественного комплекса Слесареву Е.П.;

строения 5, 6, 17, 20, 37, 37а, 98, 78, 14 - коменданта службы комендантов управления хозяйственной деятельности департамента имущественного комплекса Карасеву О.Г.;

строения 2, 16 - коменданта службы комендантов управления хозяйственной деятельности департамента имущественного комплекса Христолюбову О.Г.;



строения 3, 9, 9а, 10, 13, 38 - коменданта службы комендантов управления хозяйственной деятельности департамента имущественного комплекса Ушатову Е.В.;

строения 4, 45, 46 - коменданта службы комендантов управления хозяйственной деятельности департамента имущественного комплекса Шмакову Т.П.;

строения 44, 42, 90 - коменданта службы комендантов управления хозяйственной деятельности департамента имущественного комплекса Христолюбова А.В.;

строение 88 - коменданта службы комендантов управления хозяйственной деятельности департамента имущественного комплекса Комардееву М.В.;

строения 40, 15, 79 - заведующую центральным складом управления материально-технических ресурсов департамента закупок Соломину Г.В.;

строение 26 – директора комбината питания департамента имущественного комплекса Шивцова В.А.;

строение 105 - начальника отдела телекоммуникаций управления информатизации управление информатизации департамента цифрового развития Скибу В.С.;

строения 10, 34, 43, 73, 72, 74, 75, 102 – ведущего инженера инженерно-транспортного управления департамента имущественного комплекса Кузнецова А.Н.;

строения 28, 82 - и.о. начальника отдела ремонтных работ департамента имущественного комплекса Данилюка И.С.;

строение 39 - ведущего инженера отдела пожарной безопасности управления предотвращения чрезвычайных ситуаций департамента имущественного комплекса Верещаку Н.В.;

строение 9А (3 этаж аттестационно-испытательный центр информационной безопасности и систем защиты информации) - директора аттестационно - испытательного центра информационной безопасности и систем защиты информации института интеллектуальных кибернетических систем Дураковского А.П.;

модуль №1 - металлический модуль научно-образовательного комплекса «НЕВОД» института ядерной физики и технологий, модуль №2 - для размещения дрейфовых камер детектора «ТРЕК» научно-образовательного комплекса «НЕВОД» института ядерной физики и технологий - главного инженера - технолога научно-образовательного комплекса «НЕВОД» института ядерной физики и технологий - Овчинникова В.В.;

модуль №3 - металлический модуль военного учебного центра при НИЯУ МИФИ начальника военного учебного центра Коростелева А.И.

9. Ответственным за обеспечение пожарной безопасности в Атомном центре по адресу: Каширское шоссе, д.31 назначить директора атомного центра Волкова С.А., а также отдельно на:



строения 12, 8, 100 ИРТ (исследовательский реактор типовой атомного центра) Ожерельева С.А. - главного инженера исследовательского реактора типового атомного центра НИЯУ МИФИ.

строение 7 - заместителя начальника централизованной службы радиационной безопасности атомного центра Кононенко Е.В.

10. Ответственным за обеспечение пожарной безопасности по адресу: Каширское шоссе д. 64, корп. 1 назначить коменданта отдела административно-технической деятельности департамента имущественного комплекса Павлова Д.С.

11. Ответственным за обеспечение пожарной безопасности по адресу: Холодильный переулок д. 1 корп. 1 стр. 1, 2, 3 назначить коменданта отдела административно-технической деятельности департамента имущественного комплекса Михайлову А.И.

12. Ответственным за обеспечение пожарной безопасности по адресу: Кленовый бульвар д. 21 назначить руководителя университетского лицея №1523 предвуниверситария НИЯУ МИФИ Пастухова А.Б.

13. Ответственным за обеспечение пожарной безопасности по адресу: Пролетарский проспект д. 6, корп. 3 назначить руководителя университетского лицея №1511 предвуниверситария НИЯУ МИФИ Мазурину М.В.

14. Ответственным за пожарную безопасность в строениях и на территориях общежитий НИЯУ МИФИ назначить начальника управления общежитиями Гюнтер С.В., а также в:

общежитии по адресу: ул. Москворечье, д. 2, корп. 1 - коменданта управления общежитиями Громову Е.Ю.;

общежитии по адресу: ул. Москворечье, д. 2, корп. 2 в помещениях этажей с 1 по 8 - коменданта управления общежитиями Афонникову Е.Е., в помещениях этажей с 9 по 16 коменданта управления общежитиями Якубову М.Х., в помещениях этажей с 17 по 24 коменданта управления общежитиями Ивлеву В.И.;

общежитии по адресу: ул. Кошкина, д. 11, корп. 1 - кастеляншу управления общежитиями Ермоченкову Т.М.;

строении по адресу: ул. Москворечье, д. 6 - коменданта службы комендантов управления хозяйственной деятельности департамента имущественного комплекса Шухмину С.А., заместителя начальника отдела по социально-бытовым вопросам проживания в общежитии управления общежитиями Садовского В.А.;

строении по адресу: ул. Москворечье, д. 15 - заведующую детским садом № 526 управления общежитиями Спирина Л.И., а в части помещений центра развития инженерных компетенций «Квант» - руководителя университетского лицея №1511 предвуниверситария НИЯУ МИФИ Мазурину М.В.

общежитии по адресу: ул. Москворечье, д. 19 корпус 3, строении по адресу: ул. Москворечье, д.23, 2 этаж - коменданта управления общежитиями Хорошавцеву О.И.; общежитии по адресу: ул. Москворечье, д. 19 корпус 4, строении Пролетарский проспект дом 6, корп.2, стр.2 (1/2 здания) - коменданта управления общежитиями Галкину О.П.;





общежитии по адресу: Пролетарский проспект дом 8, корп.2 - коменданта управления общежитиями Красавину Е.А.;

общежитии по адресу: ул. Шкулева д. 27 стр.2 - кастеляншу управления общежитиями Ларионову Е. А.;

общежитии по адресу: ул. Москворечье д. 19, корп. 2 в части помещений секции «А» - коменданта управления общежитиями Шебеко А.А., а в части помещений секции «В» коменданта управления общежитиями Николаеву А.М.

15. Начальнику отдела пожарной безопасности управления предотвращения чрезвычайных ситуаций департамента имущественного комплекса Пегову А.А. или лицу его замещающего обеспечить:

- проведение вводного противопожарного инструктажа со всеми работниками при поступлении их на работу в объеме инструкции о мерах пожарной безопасности под роспись в специальном журнале;

- обучение ответственных за соблюдение пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или дополнительным профессиональным программам, на базе специализированной организации, имеющей лицензию на этот вид деятельности с установленной периодичностью.

16. Ответственным за обеспечение пожарной безопасности поименованным в п.п. 3-14 настоящего приказа в своей работе руководствоваться соответствующими нормативно-правовыми актами в сфере пожарной безопасности, а также:

16.1. Организовать проведение первичного противопожарного инструктажа непосредственно на рабочем месте с учетом специфики помещения со всеми вновь принятыми на работу сотрудниками и с категорий лиц, установленных законодательством Российской Федерации под роспись в специальном журнале;

16.2. Обеспечить проведение периодических, повторных, внеплановых и целевых противопожарных инструктажей с учетом пункта 3 Приказа НИЯУ МИФИ № 330/2 от 25.11.2024 г. «Об утверждении инструкции о мерах пожарной безопасности в административных, учебных и иных зданиях, сооружениях, строениях НИЯУ МИФИ»;

17. Ответственным за обеспечение пожарной безопасности поименованным в п.п. 10-14 настоящего приказа вести необходимую документацию по учету первичных средств пожаротушения (огнетушителей) в закреплённых зданиях с проведением своевременных работ по периодическому осмотру огнетушителей и записью в «Журнале учета первичных средств пожаротушения». По окончании срока эксплуатации, обнаружении неисправностей, повреждении незамедлительно докладывать в отдел пожарной безопасности управления предотвращения чрезвычайных ситуаций департамента имущественного комплекса.

18. Руководителям всех структурных подразделений, в том числе поименованным в п.п. 3-14 настоящего приказа, назначить ответственных за пожарную безопасность в помещениях, закрепленных за структурными подразделениями, копию документа представить в отдел пожарной безопасности



управления предотвращения чрезвычайных ситуаций департамента имущественного комплекса.

19. Ответственными за обеспечение эксплуатации зданий и сооружений, закрепленных за обособленными структурными подразделениями (филиалами), в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» назначить руководителей обособленных структурных подразделений (филиалов). Руководителям обособленных структурных подразделений разработать и утвердить инструкции о мерах пожарной безопасности с учетом специфики помещений, издать соответствующие приказы об обеспечении пожарной безопасности, определении ответственных и распределении обязанностей должностных лиц по обеспечению пожарной безопасности на объектах филиалов.

Копии приказов (распоряжений) предоставить в срок до 28 февраля 2025 г. в отдел пожарной безопасности управления предотвращения чрезвычайных ситуаций департамента имущественного комплекса.

20. Главному инженеру службы главного инженера департамента имущественного комплекса Разуваеву А.В. организовать безопасное ведение огневых работ (огневой разогрев битума, газо и электросварочные работы, газо и электрорезательные работы, бензино и керосинорезательные работы, паяльные работы, резка металла механизированным инструментом) на территории и в зданиях (сооружениях) НИЯУ МИФИ согласно приложению № 3 к инструкции о мерах пожарной безопасности в административных, учебных и иных зданиях, сооружениях, строениях НИЯУ МИФИ утвержденной приказом НИЯУ МИФИ № 330/2 от 25.11.2024 г. «Об утверждении инструкции о мерах пожарной безопасности в административных, учебных и иных зданиях, сооружениях, строениях НИЯУ МИФИ».

21. Руководителям всех структурных подразделений НИЯУ МИФИ немедленно информировать о пожаре (возгорании) оперативного дежурного службы оперативных дежурных управления безопасности НИЯУ МИФИ, начальника управления предотвращения чрезвычайных ситуаций департамента имущественного комплекса Мамнева А.Е. и ректора всеми доступными средствами связи.

22. По каждому факту пожара или возгорания управлению предотвращения чрезвычайных ситуаций департамента имущественного комплекса совместно с управлением безопасности проводить служебное расследование.

23. Приказ НИЯУ МИФИ от 16.02.2022 г. № 47/2 «О пожарной безопасности в НИЯУ МИФИ» считать утратившим силу.

24. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Адкиной Е.А. довести приказ до руководителей всех структурных подразделений НИЯУ МИФИ.

25. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора Балакину И.В.

Ректор



В.И. Шевченко

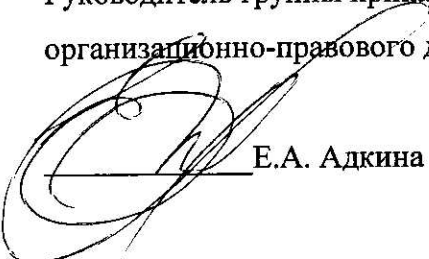
**ПРОЕКТ ВНОСИТ:**

Начальник управления предотвращения  
чрезвычайных ситуаций департамента  
имущественного комплекса

  
\_\_\_\_\_ А.Е.Мамнев

**ПОДГОТОВЛЕНО:**

Руководитель группы приказов  
организационно-правового департамента

  
\_\_\_\_\_ Е.А. Адкина

**СОГЛАСОВАНО:**

Первый проректор

\_\_\_\_\_ И.В. Балакина

Начальник организационно-правового  
департамента

\_\_\_\_\_ Д.Л. Лозовский

Директор департамента кадровой политики и  
социальной работы

\_\_\_\_\_ Л.В. Васильченко

Директор департамента технического  
сопровождения деятельности

\_\_\_\_\_ М.М. Гавриленко

Директор департамента строительства и  
развития инфраструктуры

\_\_\_\_\_ В.М. Витко

И.о. директора департамента имущественного  
комплекса

\_\_\_\_\_ Д.Н. Гусаров

Директор атомного центра

\_\_\_\_\_ С.А. Волков

Начальник управления общежитиями

\_\_\_\_\_ С.В. Гюнтер

Начальник управления безопасности

\_\_\_\_\_ О.А. Савонюк



**Лист согласования**  
**Приказ 463404 от 05.12.2024**  
**<О пожарной безопасности в НИЯУ МИФИ>**  
**<Ответственный за разработку и реализацию мер нач УПЧС Мамнев А.Е.>**

|   | <b>Сотрудник</b>                                   | <b>Роль</b>  | <b>Решение</b>                | <b>Исполнено</b>                     | <b>Комментарий</b>              |
|---|--|--|-------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Пономарева А. В.<br>(ведущий инженер)              | <b>Доп. согласование</b><br>Пономарева А. В.<br>(ведущий инженер)                | Начать новый цикл             | 20.01.2025<br>11:20<br>(меньше часа) |                                 |
| 2 | Пономарева А. В.<br>(ведущий инженер)              | <b>Доп. согласование</b><br>Пономарева А. В.<br>(ведущий инженер)<br>(Инициатор) | Отмена                        | 20.01.2025<br>11:20<br>(меньше часа) |                                 |
| 1 | Пономарева А. В.<br>(ведущий инженер)              | <b>Доп. согласование</b><br>Пономарева А. В.<br>(ведущий инженер)                | Отозвать процесс              | 20.01.2025<br>11:20<br>(меньше часа) | Процесс отозван                 |
| 2 | Егоров И. А. (зам. директора ДКПСР)                | <b>Доп. согласование</b><br>Егоров И. А. (зам. директора ДКПСР)                  | Вернуть документ на доработку | 20.01.2025<br>09:12<br>(меньше часа) | Документ возвращен на доработку |
| 1 | Сидельник С. А.<br>(документовед)                  | <b>Доп. согласование</b><br>Сидельник С. А.<br>(документовед)<br>(Инициатор)     | Начать новый цикл             | 16.01.2025<br>11:11<br>(меньше часа) |                                 |
| 2 | Иванова Т. В.<br>(заместитель руководителя группы) | <b>Доп. согласование</b><br>Иванова Т. В.<br>(заместитель руководителя группы)   | Вернуть документ на доработку | 16.01.2025<br>10:32<br>(меньше часа) | Документ возвращен на доработку |
| 1 | Сидельник С. А.<br>(документовед)                  | <b>Доп. согласование</b><br>Сидельник С. А.<br>(документовед)<br>(Инициатор)     | Начать новый цикл             | 16.01.2025<br>08:53 (4 часа)         |                                 |
| 2 | Егоров И. А. (зам. директора ДКПСР)                | <b>Доп. согласование</b><br>Егоров И. А. (зам. директора ДКПСР)                  | Вернуть документ на доработку | 15.01.2025<br>17:01<br>(меньше часа) | Документ возвращен на доработку |
| 1 | Сидельник С. А.<br>(документовед)                  | <b>Доп. согласование</b><br>Сидельник С. А.<br>(документовед)<br>(Инициатор)     | Начать новый цикл             | 15.01.2025<br>11:46<br>(2.5 недели)  |                                 |
| 2 | Гавриленко М. М.<br>(директор ДТСД)                | <b>Доп. согласование</b><br>Гавриленко М. М.<br>(директор ДТСД)                  | Вернуть документ на доработку | 20.12.2024<br>18:33<br>(меньше часа) | Документ возвращен на доработку |

|    |   |  |                                     |                                      |  |
|----|---|--|-------------------------------------|--------------------------------------|--|
| 1  | Сидельник С. А.<br>(документовед)               | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Сидельник С. А.<br>(документовед)<br>(Инициатор) | Начать<br>новый цикл                | 19.12.2024<br>10:00 (4 дня)          |  |
|    | <b>Сотрудник</b>                                | <b>Роль</b>  | <b>Решение</b>                      | <b>Исполнено</b>                     | <b>Комментарий</b>   |
| 74 | Лозовский Д. Л.<br>(начальник<br>департамента)  | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Лозовский Д. Л.<br>(начальник<br>департамента)   | Согласовать                         | 23.01.2025<br>15:59 (2 часа)         |  |
| 73 | Сакалинская Е. В.<br>(ведущий<br>юриисконсульт) | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Сакалинская Е. В.<br>(ведущий<br>юриисконсульт)  | Согласовать                         | 23.01.2025<br>14:16<br>(3.5 дня)     |  |
| 72 | Балакина И. В.<br>(первый<br>проректор)         | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Балакина И. В.<br>(первый<br>проректор)          | Согласовать                         | 21.01.2025<br>10:58 (1 день)         |  |
| 71 | Витко В. М.<br>(директор ДСРИ)                  | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Витко В. М.<br>(директор ДСРИ)                   | Согласовать                         | 20.01.2025<br>17:22<br>(5 часов)     |  |
| 70 | Егоров И. А. (зам.<br>директора<br>ДКПСР)       | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Егоров И. А. (зам.<br>директора<br>ДКПСР)        | Согласовать                         | 20.01.2025<br>13:27<br>(меньше часа) |  |
| 69 | Васильченко Л. В.<br>(директор<br>ДКПСР)        | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Васильченко Л. В.<br>(директор<br>ДКПСР)         | Делегировать                        | 20.01.2025<br>13:00 (1 час)          | Задание делегировано на "Егоров И. А. (зам. директора ДКПСР)"  |
| 68 | Петрова Л. Г.<br>(ведущий<br>юриисконсульт)     | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Петрова Л. Г.<br>(ведущий<br>юриисконсульт)      | Делегировать                        | 20.01.2025<br>11:56<br>(меньше часа) | Задание делегировано на "Сакалинская Е. В. (ведущий юриисконсульт)"  |
| 67 | Егоров И. А. (зам.<br>директора<br>ДКПСР)       | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Васильченко Л. В.<br>(директор<br>ДКПСР)         | Отмена                              | 20.01.2025<br>09:12<br>(меньше часа) | Задание отменено   |
| 66 | Егоров И. А. (зам.<br>директора<br>ДКПСР)       | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Балакина И. В.<br>(первый<br>проректор)          | Отмена                              | 20.01.2025<br>09:12 (2 дня)          | Задание отменено   |
| 65 | Егоров И. А. (зам.<br>директора<br>ДКПСР)       | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Егоров И. А. (зам.<br>директора<br>ДКПСР)        | Вернуть<br>документ на<br>доработку | 20.01.2025<br>09:11<br>(меньше часа) |  |
| 64 | Егоров И. А. (зам.<br>директора<br>ДКПСР)       | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Егоров И. А. (зам.<br>директора<br>ДКПСР)        | Не<br>согласовать                   | 20.01.2025<br>09:11 (2 дня)          | Не устранены замечания от 15.01.2025:<br>1. В преамбуле Федеральный закон № 69-ФЗ указан во множественном числе, есть иные орфографические ошибки по тексту проекта приказа.<br><br>2. Имеются неточности в наименованиях должностей и (или) фамилий работников:<br>пункт 8, абзац 4 - фамилия Христолюбовой О.Г. указана в мужском роде;<br>пункт 8, абзац 9 - Соломина Г.В. является заведующим центральным складом управления материально-технических ресурсов департамента закупок;<br>пункт 8, абзац 10 - Шивцов В.А. является директором комбината питания департамента имущественного комплекса;<br>пункт 8, абзац 16 - полное наименование |

подразделения - научно-образовательный комплекс НЕВОД института ядерной физики и технологий; пункт 14, абзац 6 - в наименовании должности Спириной Л.И. необходимо написать слово "общежитиями"; пункт 14 абзацы 9 и 10 - фамилии Красавиной Е.А. и Ларионовой Е.А. указаны в мужском роде.

3. Необходимо добавить в согласующие Витко В.М. в связи с тем, что пунктом 3 проекта приказа предполагается ее назначение ответственным.

4. В пункте 25 и листе согласований необходимо указать должность Балакиной И.В. - первый проректор.

|    |  |   |              |                                      |   |
|----|--|---|--------------|--------------------------------------|---|
| 63 | Гусаров Д. Н.<br>(и.о. директора ДИК)                    | <b>Доп. согласование</b><br>Гусаров Д. Н.<br>(и.о. директора ДИК)                                 | Согласовать  | 17.01.2025<br>19:39 (2 дня)          |   |
| 62 | Волков С. А.<br>(директор атомного центра)               | <b>Доп. согласование</b><br>Волков С. А.<br>(директор атомного центра)                            | Согласовать  | 16.01.2025<br>12:08<br>(меньше часа) | замечаний нет   |
| 61 | Савонюк О. А., т.<br>324-09-69<br>(начальник управления) | <b>Доп. согласование</b><br>Савонюк О. А., т.<br>324-09-69<br>(заместитель начальника управления) | Согласовать  | 16.01.2025<br>12:03<br>(меньше часа) |   |
| 60 | Васильченко Л. В.<br>(директор ДКПСР)                    | <b>Доп. согласование</b><br>Васильченко Л. В.<br>(директор ДКПСР)                                 | Делегировать | 16.01.2025<br>11:53<br>(меньше часа) | Задание делегировано на "Егоров И. А. (зам. директора ДКПСР)" |
| 59 | Гюнтер С. В.<br>(начальник управления общежитиями.)      | <b>Доп. согласование</b><br>Гюнтер С. В.<br>(начальник управления)                                | Согласовать  | 16.01.2025<br>11:48<br>(меньше часа) |   |
| 58 | Гавриленко М. М.<br>(директор ДТСД)                      | <b>Доп. согласование</b><br>Гавриленко М. М.<br>(директор ДТСД)                                   | Согласовать  | 16.01.2025<br>11:23<br>(меньше часа) |   |
| 57 | Иванова Т. В.<br>(заместитель руководителя группы)       | <b>Доп. согласование</b><br>Волков С. А.<br>(директор атомного центра)                            | Отмена       | 16.01.2025<br>10:32<br>(меньше часа) | Задание отменено  |
| 56 | Иванова Т. В.<br>(заместитель руководителя группы)       | <b>Доп. согласование</b><br>Гавриленко М. М.<br>(директор ДТСД)                                   | Отмена       | 16.01.2025<br>10:32<br>(меньше часа) | Задание отменено  |
| 55 | Иванова Т. В.<br>(заместитель руководителя группы)       | <b>Доп. согласование</b><br>Васильченко Л. В.<br>(директор ДКПСР)                                 | Отмена       | 16.01.2025<br>10:32<br>(меньше часа) | Задание отменено  |
| 54 | Иванова Т. В.<br>(заместитель руководителя группы)       | <b>Доп. согласование</b><br>Балакина И. В.<br>(первый проректор)                                  | Отмена       | 16.01.2025<br>10:32<br>(меньше часа) | Задание отменено  |
| 53 | Иванова Т. В.<br>(заместитель руководителя группы)       | <b>Доп. согласование</b><br>Гусаров Д. Н.<br>(и.о. директора ДИК)                                 | Отмена       | 16.01.2025<br>10:32<br>(меньше часа) | Задание отменено  |

|    |   |   |                                     |                                      |  |
|----|---|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--|
| 52 | Иванова Т. В.<br>(заместитель<br>руководителя<br>группы)  | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Савонюк О. А., т.<br>324-09-69<br>(заместитель<br>начальника<br>управления) | Отмена                              | 16.01.2025<br>10:32<br>(меньше часа) | Задание отменено   |
| 51 | Гюнтер С. В.<br>(начальник<br>управления<br>общежитиями.) | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Гюнтер С. В.<br>(начальник<br>управления)                                   | Согласовать                         | 16.01.2025<br>09:49<br>(меньше часа) |  |
| 50 | Егоров И. А. (зам.<br>директора<br>ДКПСР)                 | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Васильченко Л. В.<br>(директор<br>ДКПСР)                                    | Отмена                              | 15.01.2025<br>17:01<br>(меньше часа) | Задание отменено   |
| 49 | Егоров И. А. (зам.<br>директора<br>ДКПСР)                 | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Волков С. А.<br>(директор<br>атомного центра)                               | Отмена                              | 15.01.2025<br>17:01 (1 час)          | Задание отменено   |
| 48 | Егоров И. А. (зам.<br>директора<br>ДКПСР)                 | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Гусаров Д. Н.<br>(и.о. директора<br>ДИК)                                    | Отмена                              | 15.01.2025<br>17:01 (4 часа)         | Задание отменено   |
| 47 | Егоров И. А. (зам.<br>директора<br>ДКПСР)                 | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Гавриленко М. М.<br>(директор ДТСД)   | Отмена                              | 15.01.2025<br>17:01 (4 часа)         | Задание отменено   |
| 46 | Егоров И. А. (зам.<br>директора<br>ДКПСР)                 | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Савонюк О. А., т.<br>324-09-69<br>(заместитель<br>начальника<br>управления) | Отмена                              | 15.01.2025<br>17:01 (4 часа)         | Задание отменено   |
| 45 | Егоров И. А. (зам.<br>директора<br>ДКПСР)                 | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Балакина И. В.<br>(первый<br>проректор)                                     | Отмена                              | 15.01.2025<br>17:01 (4 часа)         | Задание отменено   |
| 44 | Егоров И. А. (зам.<br>директора<br>ДКПСР)                 | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Егоров И. А. (зам.<br>директора<br>ДКПСР)                                   | Вернуть<br>документ на<br>доработку | 15.01.2025<br>17:00<br>(меньше часа) |  |
| 43 | Егоров И. А. (зам.<br>директора<br>ДКПСР)                 | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Егоров И. А. (зам.<br>директора<br>ДКПСР)                                   | Не<br>согласовать                   | 15.01.2025<br>17:00 (3 часа)         | <p>1. В преамбуле Федеральный закон № 69-ФЗ указан во множественном числе, в наименовании приказа МЧС № 806 нет закрывающей кавычки, есть иные орфографические ошибки по тексту.</p> <p>2. Имеются неточности в наименованиях должностей и (или) фамилий работников:<br/>пункт 8, абзац 4 - фамилия Христюковой О.Г. указана в мужском роде;<br/>пункт 8, абзац 9 - Соломина Г.В. является заведующим центральным складом управления материально-технических ресурсов департамента закупок;<br/>пункт 8, абзац 10 - Шивцов В.А. является директором комбината питания департамента имущественного комплекса;<br/>пункт 8, абзац 16 - полное наименование подразделения - научно-образовательный комплекс НЕВОД института ядерной физики и технологий;<br/>пункт 14, абзац 6 - в наименовании должности Спириной Л.И. необходимо написать слово "общежитиями";<br/>пункт 14 абзацы 9 и 10 - фамилии Красавиной Е.А. и Ларионовой Е.А. указаны в мужском роде.</p> <p>3. Необходимо добавить в согласующие Витко В.М. в связи с тем, что пунктом 3 проекта приказа</p> |



предполагается ее назначение ответственным.

4. В пункте 25 и листе согласований необходимо указать должность Балакиной И.В. - первый проректор.

|    |   |   |                                     |                                      |  |
|----|---|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--|
| 42 | Волков С. А.<br>(директор<br>атомного центра)             | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Волков С. А.<br>(директор<br>атомного центра) | Вернуть<br>документ на<br>доработку | 15.01.2025<br>14:48<br>(меньше часа) |  |
| 41 | Волков С. А.<br>(директор<br>атомного центра)             | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Волков С. А.<br>(директор<br>атомного центра) | Не<br>согласовать                   | 15.01.2025<br>14:48<br>(меньше часа) | лист 4, исключить центральная служба радиационной безопасности атомного центра   |
| 40 | Волков С. А.<br>(директор<br>атомного центра)             | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Волков С. А.<br>(директор<br>атомного центра) | Вернуть<br>документ на<br>доработку | 15.01.2025<br>14:45<br>(меньше часа) |  |
| 39 | Волков С. А.<br>(директор<br>атомного центра)             | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Волков С. А.<br>(директор<br>атомного центра) | Не<br>согласовать                   | 15.01.2025<br>14:45 (3 часа)         | лист 4, прошу исключить из текста центральная служба радиационной безопасности атомного центра   |
| 38 | Васильченко Л. В.<br>(директор<br>ДКПСР)                  | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Васильченко Л. В.<br>(директор<br>ДКПСР)      | Делегировать                        | 15.01.2025<br>13:43 (2 часа)         | Задание делегировано на "Егоров И. А. (зам. директора ДКПСР)"  |
| 37 | Гюнтер С. В.<br>(начальник<br>управления<br>общезитиями.) | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Гюнтер С. В.<br>(начальник<br>управления)     | Согласовать                         | 15.01.2025<br>12:34<br>(меньше часа) |  |
| 36 | Гавриленко М. М.<br>(директор ДТСД)                       | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Гавриленко М. М.<br>(директор ДТСД)           | Отмена                              | 20.12.2024<br>18:33<br>(меньше часа) | Задание отменено   |
| 35 | Гавриленко М. М.<br>(директор ДТСД)                       | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Гусаров Д. Н.<br>(и.о. директора<br>ДИК)      | Отмена                              | 20.12.2024<br>18:33<br>(1.5 дня)     | Задание отменено   |
| 34 | Гавриленко М. М.<br>(директор ДТСД)                       | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Балакина И. В.<br>(проректор)                 | Отмена                              | 20.12.2024<br>18:33<br>(1.5 дня)     | Задание отменено   |
| 33 | Гавриленко М. М.<br>(директор ДТСД)                       | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Гавриленко М. М.<br>(директор ДТСД)           | Вернуть<br>документ на<br>доработку | 20.12.2024<br>18:32<br>(меньше часа) |  |
| 32 | Гавриленко М. М.<br>(директор ДТСД)                       | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Гавриленко М. М.<br>(директор ДТСД)           | Не<br>согласовать                   | 20.12.2024<br>18:32<br>(1.5 дня)     | Изложить пункт 3 в следующей редакции:<br>3. Ответственным за включение в условия договоров, заключаемых с подрядными организациями (на капитальный ремонт, строительно-монтажные работы, техническое перевооружение, модернизацию и реновацию зданий и сооружений НИЯУ МИФИ), требований о соблюдении мер пожарной безопасности, установленных в НИЯУ МИФИ, подрядными организациями и их работниками, а также за уведомление подрядных организаций об ответственности за соблюдение норм пожарной безопасности НИЯУ МИФИ (путем подписания акта приема передачи объекта для работ) назначить директора департамента технического сопровождения деятельности Гавриленко М.М., а в части объектов, закрепленных за департаментом строительства и развития инфраструктуры назначить директора департамента строительства и развития инфраструктуры Витко В.М. |

|    |   |   |                                     |                                      |   |
|----|---|---|-------------------------------------|--------------------------------------|---|
| 31 | Савонюк О. А., т.<br>324-09-69<br>(начальник<br>управления) | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Савонюк О. А., т.<br>324-09-69<br>(заместитель<br>начальника<br>управления) | Согласовать                         | 19.12.2024<br>15:00 (3 часа)         |   |
| 30 | Гюнтер С. В.<br>(начальник<br>управления<br>общежитиями.)   | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Гюнтер С. В.<br>(начальник<br>управления)                                   | Согласовать                         | 19.12.2024<br>14:37 (3 часа)         | Согласовано.  |
| 29 | Васильченко Л. В.<br>(директор<br>ДКПСР)                    | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Васильченко Л. В.<br>(директор<br>ДКПСР)                                    | Согласовать                         | 19.12.2024<br>10:24<br>(меньше часа) |   |
| 28 | Волков С. А.<br>(директор<br>атомного центра)               | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Волков С. А.<br>(директор<br>атомного центра)                               | Согласовать                         | 19.12.2024<br>10:02<br>(меньше часа) | замечаний нет   |
| 27 | Гавриленко М. М.<br>(директор ДТСД)                         | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Гавриленко М. М.<br>(директор ДТСД)   | Отмена                              | 13.12.2024<br>10:03 (4 дня)          | Задание отменено  |
| 26 | Гавриленко М. М.<br>(директор ДТСД)                         | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Балакина И. В.<br>(проректор)   | Отмена                              | 13.12.2024<br>10:03<br>(1 неделя)    | Задание отменено  |
| 25 | Гавриленко М. М.<br>(директор ДТСД)                         | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Гавриленко М. М.<br>(директор ДТСД)   | Вернуть<br>документ на<br>доработку | 13.12.2024<br>10:03<br>(меньше часа) | Документ возвращен на доработку   |
| 24 | Савонюк О. А., т.<br>324-09-69<br>(начальник<br>управления) | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Савонюк О. А., т.<br>324-09-69<br>(заместитель<br>начальника<br>управления) | Согласовать                         | 09.12.2024<br>15:31<br>(2.5 дня)     |   |
| 23 | Гавриленко М. М.<br>(директор ДТСД)                         | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Гавриленко М. М.<br>(директор ДТСД)   | Вернуть<br>документ на<br>доработку | 09.12.2024<br>09:10<br>(меньше часа) |   |
| 22 | Гавриленко М. М.<br>(директор ДТСД)                         | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Гавриленко М. М.<br>(директор ДТСД)   | Не<br>согласовать                   | 09.12.2024<br>09:10<br>(меньше часа) | не согласен позицию изложил ранее в том числе в почту   |
| 21 | Гавриленко М. М.<br>(директор ДТСД)                         | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Гавриленко М. М.<br>(директор ДТСД)   | Вернуть<br>документ на<br>доработку | 09.12.2024<br>09:09<br>(меньше часа) |   |
| 20 | Гавриленко М. М.<br>(директор ДТСД)                         | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Гавриленко М. М.<br>(директор ДТСД)   | Не<br>согласовать                   | 09.12.2024<br>09:09 (1 день)         | не согласен позицию изложил ранее в том числе в почту   |
| 19 | Гавриленко М. М.<br>(директор ДТСД)                         | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Гавриленко М. М.<br>(директор ДТСД)   | Вернуть<br>документ на<br>доработку | 06.12.2024<br>09:06<br>(меньше часа) |   |
| 18 | Гавриленко М. М.<br>(директор ДТСД)                         | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Гавриленко М. М.<br>(директор ДТСД)   | Не<br>согласовать                   | 06.12.2024<br>09:06<br>(6 часов)     | не согласен категорически это не относится к моим функциональным обязанностям!!! ответственной за пож безопасность на площадке МИФИ Москва должно быть соответствующее подразделение НИЯУ МИФИ и оно у нас есть которое контролирует все эти процессы на территории, и этой структурой должны выделяться специалисты которые по занимаемой должности или по характеру выполняемых работ отвечают за обеспечение пожарной безопасности, также все объекты по договорам капремонта находятся в зоне |

ответственности подрядчика и он отвечает за пож безопасность на объекте, требуется более детальная проработки ответственных за пож безопасность в том числе с участием ДТСД

|    |   |   |                                     |                                      |  |
|----|---|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--|
| 17 | Гюнтер С. В.<br>(начальник<br>управления<br>общежитиями.) | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Гюнтер С. В.<br>(начальник<br>управления)     | Согласовать                         | 06.12.2024<br>08:49 (1 день)         | согласовано  |
| 16 | Гусаров Д. Н.<br>(и.о. директора<br>ДИК)                  | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Гусаров Д. Н.<br>(и.о. директора<br>ДИК)      | Согласовать                         | 05.12.2024<br>18:13<br>(5 часов)     |  |
| 15 | Волков С. А.<br>(директор<br>атомного центра)             | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Волков С. А.<br>(директор<br>атомного центра) | Согласовать                         | 05.12.2024<br>14:49 (3 часа)         |  |
| 14 | Гавриленко М. М.<br>(директор ДТСД)                       | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Гавриленко М. М.<br>(директор ДТСД)           | Вернуть<br>документ на<br>доработку | 05.12.2024<br>13:47<br>(меньше часа) |  |
| 13 | Гавриленко М. М.<br>(директор ДТСД)                       | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Гавриленко М. М.<br>(директор ДТСД)           | Не<br>согласовать                   | 05.12.2024<br>13:47 (2 часа)         | не согласен категорически это не относится к моим функциональным обязанностям!!! ответственной за пож безопасность на площадке МИФИ Москва должно быть соответствующее подразделение НИЯУ МИФИ и оно у нас есть которое контролирует все эти процессы на территории, и этой структурой должны выделяться специалисты которые по занимаемой должности или по характеру выполняемых работ отвечают за обеспечение пожарной безопасности , также все объекты по договорам капремонта находятся в зоне ответственности подрядчика и он отвечает за пож безопасность на объекте, требуется более детальная проработки ответственных за пож безопасность в том числе с участием ДТСД |
| 12 | Волков С. А.<br>(директор<br>атомного центра)             | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Волков С. А.<br>(директор<br>атомного центра) | Вернуть<br>документ на<br>доработку | 05.12.2024<br>12:11<br>(меньше часа) |  |
| 11 | Волков С. А.<br>(директор<br>атомного центра)             | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Волков С. А.<br>(директор<br>атомного центра) | Не<br>согласовать                   | 05.12.2024<br>12:11<br>(меньше часа) | недостатки оплавлены по почте  |
| 10 | Волков С. А.<br>(директор<br>атомного центра)             | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Волков С. А.<br>(директор<br>атомного центра) | Вернуть<br>документ на<br>доработку | 05.12.2024<br>12:08<br>(меньше часа) |  |
| 9  | Волков С. А.<br>(директор<br>атомного центра)             | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Волков С. А.<br>(директор<br>атомного центра) | Не<br>согласовать                   | 05.12.2024<br>12:08<br>(меньше часа) | недостатки направлены по почте   |
| 8  | Волков С. А.<br>(директор<br>атомного центра)             | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Волков С. А.<br>(директор<br>атомного центра) | Вернуть<br>документ на<br>доработку | 05.12.2024<br>12:06<br>(меньше часа) |  |
| 7  | Волков С. А.<br>(директор<br>атомного центра)             | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Волков С. А.<br>(директор<br>атомного центра) | Не<br>согласовать                   | 05.12.2024<br>12:06<br>(меньше часа) | замечания направлены по почте  |

|   |   |   |                                     |                                      |  |
|---|---|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--|
| 6 | Волков С. А.<br>(директор<br>атомного центра) | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Волков С. А.<br>(директор<br>атомного центра) | Вернуть<br>документ на<br>доработку | 05.12.2024<br>12:06<br>(меньше часа) |  |
| 5 | Волков С. А.<br>(директор<br>атомного центра) | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Волков С. А.<br>(директор<br>атомного центра) | Не<br>согласовать                   | 05.12.2024<br>12:06<br>(меньше часа) | замечания направлены по почте  |
| 4 | Волков С. А.<br>(директор<br>атомного центра) | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Волков С. А.<br>(директор<br>атомного центра) | Вернуть<br>документ на<br>доработку | 05.12.2024<br>12:03<br>(меньше часа) |  |
| 3 | Волков С. А.<br>(директор<br>атомного центра) | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Волков С. А.<br>(директор<br>атомного центра) | Не<br>согласовать                   | 05.12.2024<br>12:03<br>(меньше часа) | п.8: 1.Слово в скобках центральная заменить на централизованная<br>2. "- начальника центральной службы радиационной безопасности атомного центра Кокурина О.Н." заменить на "ведущего инженера централизованной службы радиационной безопасности атомного центра Кононенко Е.В." |
| 2 | Васильченко Л. В.<br>(директор<br>ДКПСР)      | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Васильченко Л. В.<br>(директор<br>ДКПСР)      | Согласовать                         | 05.12.2024<br>11:46<br>(меньше часа) |  |
| 1 | Сидельник С. А.<br>(документовед)             | <b>Доп.<br/>согласование</b><br>Сидельник С. А.<br>(документовед)             | Начать<br>новый цикл                | 05.12.2024<br>11:32<br>(меньше часа) |  |