

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)»**

П Р И К А З

«25» февраля 2016 г.

№

57/1

**О соблюдении требований правил пожарной безопасности
при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в актовом зале
НИЯУ МИФИ**

В целях соблюдения требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации (далее – ППР в РФ), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (конференций, собраний, торжеств, представлений, общественных мероприятий и др.) в актовом зале здания НИЯУ МИФИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перед проведением массового мероприятия в актовом зале ответственный за мероприятие назначает ответственное лицо за соблюдение требований пожарной безопасности.

2. Ответственный за пожарную безопасность:

- своевременно информирует отдел пожарной безопасности управления предотвращения чрезвычайных ситуаций департамента имущественного комплекса (далее – ОПБ УПЧС ДИК) о датах проведения мероприятия;

- накануне мероприятия проходит противопожарный инструктаж в ОПБ УПЧС ДИК «О мерах пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в актовом зале НИЯУ МИФИ»;

- перед проведением мероприятий получает у оперативного дежурного управления безопасности пенал с ключами от вторых эвакуационных выходов из актового зала;

- не менее чем за один час до начала мероприятия организует осмотр помещений актового зала в целях определения их готовности, открывает эвакуационные выходы и организует дежурство ответственных лиц;

- после проведения мероприятия проверяет и закрывает помещения, пенал с ключами сдает оперативному дежурному управления безопасности.

3. При проведении мероприятия с массовым пребыванием людей в актовом зале запрещается:

- применять пиротехнические изделия;

- проводить перед началом или во время представлений огневые и другие пожароопасные и пожаровзрывоопасные работы;
- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др.;
- полностью выключать свет в помещении во время мероприятия;
- допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми;
- размещать (устанавливать) на путях эвакуации и эвакуационных выходах (в том числе в проходах, коридорах, тамбурах, на лестничных площадках, маршах лестниц, в дверных проемах) различные материалы, изделия, оборудование и другие предметы, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции.

4. Начальнику управления предотвращения чрезвычайных ситуаций департамента имущественного комплекса Мамневу А.Е.:

- организовать контроль за проводимым мероприятием;
- в случае выявления нарушений требований ППР РФ и данного приказа запрещать проведение мероприятия с представлением служебной записки на имя ректора.

5. Начальнику управления информатизации департамента цифрового развития Романову Н.Н. при получении заявки на проведение мероприятия в актовом зале (более 50 человек) своевременно информировать ответственного за проведение мероприятия о выполнении требований данного приказа.

6. Начальнику управления безопасности Савонюку О.А. при получении заявки на проведение мероприятия в актовом зале, с указанием ответственного лица за пожарную безопасность, организовать выдачу ключей от вторых эвакуационных выходов из актового зала.

7. Приказ НИЯУ МИФИ от 22.07.2019 № 210/10 «О соблюдении требований правил пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в актовом зале НИЯУ МИФИ» считать утратившим силу.

8. Специалисту отдела регистрации и приказов Аппарата ректора Ивановой Т.В. довести настоящий приказ до сведения всех структурных подразделений.

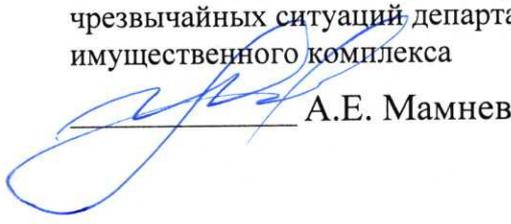
9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на и.о. директора департамента имущественного комплекса Гусарова Д.Н.

Ректор

В.И. Шевченко

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник управления предотвращения
чрезвычайных ситуаций, департамента
имущественного комплекса


_____ А.Е. Мамнев

ОФОРМЛЕНО:

Специалист отдела регистрации
и приказов Аппарата ректора

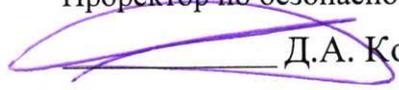

_____ Е.А. Кармишина

СОГЛАСОВАНО:

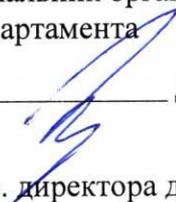
Первый проректор


_____ И.В. Балакина

Проректор по безопасности


_____ Д.А. Коваль

Начальник организационно-правового
департамента


_____ Д.Л. Лозовский 

И.о. директора департамента имущественного
комплекса


_____ Д.Н. Гусаров

Начальник управления информатизации
департамента цифрового развития


_____ Н.Н. Романов

Начальник управления безопасности


_____ О.А. Савонюк

