

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

« 02 » сентября 2022 г.

№

33/2

**Об организации проведения инструктажей по гражданской обороне
и действиям в чрезвычайных ситуациях с работниками НИЯУ МИФИ**

В соответствии с требованиями подпункта «г» пункта 5 Положения о подготовке населения в области гражданской обороны, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841, и подпункта «а» пункта 4 Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение:

1.1. Вводных инструктажей по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях (далее – ГОЧС) всех принятых на работу в НИЯУ МИФИ работников – в первый месяц их трудовой деятельности;

1.2. Ежегодных инструктажей по действиям в чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) всех работников НИЯУ МИФИ – в феврале.

2. Назначить ответственными за проведение:

2.1. Вводных инструктажей работников НИЯУ МИФИ по ГОЧС – начальника управления предотвращения чрезвычайных ситуаций департамента инженерного обеспечения Мамнева А.Е.;

2.2. Ежегодных инструктажей работников НИЯУ МИФИ по действиям в ЧС – руководителей занятий учебных групп ГОЧС структурных подразделений НИЯУ МИФИ, определённых требованиями ежегодных приказов Университета об итогах подготовки работников НИЯУ МИФИ в области ГО, защиты от ЧС в прошедшем году и задачах на текущий/ следующий год (далее – руководители учебных групп ГОЧС).

3. Утвердить:

3.1. Программу проведения вводных инструктажей по ГОЧС работников НИЯУ МИФИ (приложение 1);

3.2. Программу проведения ежегодных инструктажей по действиям в ЧС работников НИЯУ МИФИ (приложение 2);

4. Руководителям структурных подразделений обеспечить:

4.1. Выдачу направлений на вводный инструктаж по ГОЧС (приложение 3) всем принятым на работу в НИЯУ МИФИ работникам в первый день их трудовой деятельности;

4.2. Направление в управление предотвращения чрезвычайных ситуаций департамента инженерного обеспечения для прохождения вводного инструктажа по ГОЧС указанных в п. 4.1 настоящего приказа работников в течение первого месяца их трудовой деятельности;

4.3. Проведение руководителями учебных групп ГОЧС в феврале ежегодных инструктажей по действиям в ЧС работников структурных подразделений НИЯУ МИФИ с использованием средств дистанционного обучения (осуществлять доведение и контроль самостоятельного изучения работниками материалов инструктажей) по программе, указанной в п. 3.2. настоящего приказа, обеспечив оформление журналов учёта занятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС и ежегодного инструктажа по действиям в ЧС (далее – Журнал учёта занятий, приложение 4).

5. Начальнику управления по предотвращению чрезвычайных ситуаций департамента инженерного обеспечения Мамневу А.Е. организовать:

5.1. Проведение вводных инструктажей по ГОЧС со всеми принятыми на работу в НИЯУ МИФИ работниками в первый месяц их трудовой деятельности в соответствии с программой, указанной в п. 3.1. настоящего приказа;

5.2. Обязательный учёт проведённых вводных инструктажей по ГОЧС в Журнале учёта инструктажей по ГОЧС (далее – Журнал инструктажей, приложение № 5).

5.3. Обеспечить ежегодно разработку и доведение в феврале до работников НИЯУ МИФИ материалов инструктажей по действиям в ЧС.

6. Руководителям обособленных структурных подразделений НИЯУ МИФИ обеспечить:

6.1. В течение 20 рабочих дней с даты подписания настоящего приказа назначить ответственных за организацию и проведение вводных инструктажей по ГОЧС и ежегодных инструктажей по действиям в ЧС;

6.2. Своевременное проведение вводных инструктажей по ГОЧС с работниками, принятыми на работу в течение первого месяца их трудовой деятельности, согласно программе, разработанной в соответствии с п. 3.1 настоящего

приказа, с обязательным учётом проведённых инструктажей в Журнале инструктажей;

6.3. Своевременное проведение в феврале ежегодных инструктажей по действиям в ЧС всех работников, согласно программе, разработанной в соответствии с п. 3.2 настоящего приказа, с обязательным учётом проведённых инструктажей в Журнале учёта занятий;

6.4. Направить до 22 февраля 2022 года в Управление предотвращения ЧС списки ответственных за проведение вводного инструктажа по ГОЧС, а также ежегодного инструктажа по действиям в ЧС с работниками обособленных структурных подразделений НИЯУ МИФИ.

7. Считать утратившим силу приказ НИЯУ МИФИ от 06.06.2017 № 157/2 «Об организации проведения вводного инструктажа по гражданской обороне».

8. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Адкиной Е.А. довести настоящий приказ до руководителей всех структурных подразделений.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.И. Шевченко

Приложение № 1

к приказу НИЯУ МИФИ
от «02» 02 2022 г. № 33/2

ПРОГРАММА
проведения вводных инструктажей работников НИЯУ МИФИ
по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях

№№ пп	Перечень учебных вопросов	Время на отработку, в минутах
1.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	5
2.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения зданий/ территорий, НИЯУ МИФИ и опасности, присущие этим ЧС	5
3.	Способы защиты работников НИЯУ МИФИ от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для района расположения зданий/ территорий НИЯУ МИФИ, а также при военных конфликтах	5
4.	Способы доведения сигналов ГО и информации об угрозе и возникновении ЧС до работников НИЯУ МИФИ	5
5.	Порядок действий работников НИЯУ МИФИ при получении сигналов ГО, в том числе оповещения о возникновении ЧС	5
6.	Порядок действий работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	5
7.	Порядок действий работников НИЯУ МИФИ при укрытии в защитных сооружениях ГО/ метрополитене	5
ИТОГО:		35

Приложение № 2

к приказу НИЯУ МИФИ
от «02» 02 2021 г. № 33/2

ПРОГРАММА
проведения ежегодных инструктажей работников НИЯУ МИФИ
по действиям в чрезвычайных ситуациях

№№ ПП	Перечень учебных вопросов	Время на отработку, в минутах
1.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера	5
2.	Возможные действия работников НИЯУ МИФИ на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера	5
3.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения офисных зданий/ территорий, НИЯУ МИФИ и опасности, присущие этим ЧС	5
4.	Способы защиты работников НИЯУ МИФИ от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения объектов	5
5.	Способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС до работников НИЯУ МИФИ	5
6.	Порядок действий работников НИЯУ МИФИ при получении оповещения о возникновении ЧС	5
7.	Порядок действий работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	5
8.	Порядок получения и использования работниками НИЯУ МИФИ средств индивидуальной защиты органов дыхания для защиты от ЧС	5
9.	Порядок действий работников НИЯУ МИФИ при укрытии в защитных сооружениях ГО/ метрополитене при возникновении ЧС	5
ИТОГО:		45

НАПРАВЛЕНИЕ
для прохождения вводного инструктажа по гражданской обороне
и действиям в чрезвычайных ситуациях

В соответствии с требованиями подпункта «г» пункта 5 Положения о подготовке населения в области гражданской обороны, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841, и подпункта «а» пункта 4 Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485,

_____ (фамилия, имя, отчество – полностью)

_____ (должность, полное наименование структурного подразделения)

направляется для прохождения вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в Управление по предотвращению чрезвычайных ситуаций

Должность руководителя
структурного подразделения,
направившего работника

И.О. Фамилия

Вводный инструктаж пройден: _____ (дата)

_____/_____/_____
(подпись, фамилия и инициалы работника, проводившего инструктаж)

_____/_____/_____
(подпись, фамилия и инициалы работника, прошедшего инструктаж)

Приложение № 4

к приказу НИЯУ МИФИ
от « 19 » _____ 2022 г. № 33

Шаблон для заполнения

ЖУРНАЛ
учета занятий в области гражданской обороны,
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и ежегодного инструктажа по действиям
в чрезвычайных ситуациях

на 20 ____ год

Руководитель группы _____

Состав группы _____

(управление, группа, отдел)

Например: Управление быстрых работ

Порядок распечатки листов формата А4: ставите двухстороннюю печать относительно короткого края, второй лист распечатывается на обороте первого, четвертый на обороте третьего. Складывается книжкой формата А5

Замечания и предложения проверяющего

Тема и дата проверки	Оценка занятий, замечания и предложения проверяющего	Должность и подпись проверяющего	Принятые меры

Список обучаемых, учет занятий

№ п/п	Фамилия и инициалы обучаемого	Дата доведения учебных тем				
1.	Иванов П.В.					
2.	Петрова М.В.					
3.	Сидоров С.В.					
4.	и т.д. до 25 чел.					
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						

Замечания и предложения проверяющего

Тема и дата проверки	Оценка занятий, замечания и предложения проверяющего	Должность и подпись проверяющего	Принятые меры

Учет результатов учений и тренировок

Дата	Тема учения (тренировки), основные итоги, замечания, недостатки, предложения по совершенствованию	Принятые меры

И их посещаемости

Дата доведения тем	Дата проведения занятия, № темы, количество часов. Подпись руководителя занятий
	«__» _____ 2022 г. Тема № 1 «Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для места расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия», 1 час _____ / _____ подпись / инициал, фамилия
	«__» _____ 2022 г. Тема № 2 «Порядок доведения до работников сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления, о других опасностях и действий работников по ним», 2 часа. _____ / _____ подпись / инициал, фамилия
	«__» _____ 2022 г. Тема № 3 «Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации», 2 часа. _____ / _____ подпись / инициал, фамилия
	«__» _____ 2022 г. Тема № 4 «Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории НИЯУ МИФИ», 2 часа. _____ / _____ подпись / инициал, фамилия
	«__» _____ 2022 г. Тема № 5 «Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов», 2 часа. _____ / _____ подпись / инициал, фамилия
	«__» _____ 2021 г. Тема № 6 «Оказание первой помощи.», 2 часа. _____ / _____ подпись / инициал, фамилия
	«__» _____ 2022 г. Тема № 7 «Действия работников в условиях негативных и опасных факторов бытового характера», 1 час. _____ / _____ подпись / инициал, фамилия
	«__» _____ 2022 г. Тема № 8 «Итоговое занятие», 2 часа. _____ / _____ подпись / инициал, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу НИЯУ МИФИ

от «01» СН 2024 г. № 33/а

ЖУРНАЛ
учёта инструктажей по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях
НИЯУ МИФИ

Начат _____ 20 ____ года
Окончен _____ 20 ____ года

Трудоустройства (прибытия)	Дата		ФИО инструктируемого	ФИО, должность инструктирующего	Подпись		Отметка о проверке знаний
	Проведения вводного инструктажа по ГОЧС	2			Инструктиру емого	Инструктиру ющего	
1 19.03.2021	2 02.04.2021	3 Иванов И.И.	4 Кумысов К.К., начальник Отдела ГОЧС	5	6	7	
20.03.2021	12.04.2021	Петров П.П.	Сидоров С.С., начальник Управления			Зачёт	
29.03.2021	22.04.2021	Ванечкин В.В.	Сидоров С.С., начальник Управления			Зачёт	

Примечание: Проведение ежегодного инструктажа по действиям в ЧС учитывается в Журналах учёта занятий в области ГОЧС и ежегодного инструктажа по действиям в ЧС структурных подразделений