

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

по проведению профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ (на примере отраслевой ПОА в сфере атомной энергии)

## 1. Общие положения

1.1. Методические материалы разработаны в соответствии с:

- статьей 96 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком формирования и ведения перечня организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2017 года № 431;

- Общими требованиями к проведению профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, утвержденных Председателем Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям от 3 июля 2017 года;

- Положением о проведении профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ в сфере атомной энергии утвержденным председателем Совета по профессиональным квалификациям в сфере атомной энергии А.Ю. Хитровым 22 сентября 2021 г.

## 2. Термины и определения

В методических материалах используются следующие термины с соответствующими определениями:

*Профессионально-общественная аккредитация (далее – ПОА)* – признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы (далее – образовательные программы) в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

*Образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

*Советы по профессиональным квалификациям (далее – СПК)* - постоянно действующие органы национальной системы профессиональных квалификаций, создаваемыми с целью формирования и развития систем профессиональных

квалификаций по определенным видам профессиональной деятельности и наделенные, том числе, соответствующими полномочиями по организации и проведению профессиональной-общественной аккредитации образовательных программ.

*Аккредитующая организация* – организация, наделенная в соответствии с установленными требованиями полномочием на проведение ПОА основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ.

*Аккредитационная экспертиза* – оценка содержания и качества подготовки выпускников заявленных образовательных программ на соответствие требованиям профессиональных стандартов и (или) иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Аккредитационная экспертиза проводится экспертами, включенными в реестр экспертов по проведению ПОА, в несколько этапов – документационная проверка представленных документов и материалов, в том числе отчета по самообследованию организации, осуществляющей образовательную деятельность; выездная проверка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с целью выявления соответствия аккредитуемой образовательной программы критериям оценки, и подготовка итогового экспертного заключения.

*Документационная проверка* – совокупность мероприятий по оценке экспертами образовательной программы на соответствие установленным критериям, проводимых экспертами заочно.

*Выездная проверка* – совокупность мероприятий по оценке экспертами образовательной программы на соответствие установленным критериям, проводимых экспертами по месту реализации образовательной программы. Выездная проверка проводится с целью подтверждения информации, предоставленной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

*Критерий оценки образовательной программы* – признак, на основании которого проводится оценка соответствия образовательной программы требованиям профессиональных стандартов, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

*Эксперт* – физическое лицо, отвечающее требованиям к квалификации экспертов, установленным Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям и СПК, и привлекаемое аккредитующей организацией к проведению аккредитационной экспертизы.

*Эксперт-методист* – эксперт, как правило представляющий образовательную организацию, не связанную непосредственно с аккредитуемой программой и образовательной организацией, представившей эту программу, профессиональная деятельность которого связана с методологией написания образовательных программ.

*Отраслевой эксперт* – специалист по профилю аккредитуемой образовательной программы, как правило представляющий работодателей и их объединения, общественные и профессиональные сообщества.

*Экспертная комиссия* - комиссия, формируемая из экспертов, входящих в реестр экспертов по ПОА, основной задачей которой является вывод о соответствии или несоответствии уровня и качества подготовки выпускников заявленной программы требованиям профессиональных стандартов, а также иным квалификационным требованиям согласно установленным критериям в рамках проведения аккредитационной экспертизы.

*Отчет по самообследованию* – документ, подготовленный организацией, осуществляющей образовательную деятельность, содержащий информацию о соответствии/несоответствии требованиям рынка (профессиональным стандартам) уровня и качества подготовки выпускников, освоивших образовательные программы, а также о наличии/отсутствии инструментов реализации образовательной программы.

*Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации* – документ, выдаваемый организации, осуществляющей образовательную деятельность, аккредитующей организацией по итогам успешного прохождения аккредитационной экспертизы и занесения данных в реестр образовательных программ, прошедших ПОА.

### 3. Порядок проведения профессионально-общественной аккредитации

3.1. Обращение организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.1. ПОА проводится по заявлению организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, желающая получить ПОА, направляет в аккредитующую организацию/СПК заявление по установленному образцу о проведении ПОА (Приложение 1).

3.1.3. В случае направления заявления в СПК, СПК определяет аккредитующую организацию с учетом территориальных и кадровых возможностей аккредитующей организации, а также согласно перечню видов профессиональной деятельности, на основании которых она наделена полномочием проводить ПОА.

3.1.4. Аккредитующая организация/СПК рассматривает заявление на предмет соответствия заявленных образовательных программ перечню видов профессиональной деятельности, на основании которых она наделена полномочием проводить ПОА, принимает решение о проведении ПОА или об отказе в ее проведении и информирует заявителя о принятом решении не позднее 10 календарных дней с момента получения заявления.

3.1.5. В случае отрицательного решения аккредитующая организация приводит основания для отказа:

- заявленные образовательные программы не соответствуют виду (видам) профессиональной деятельности, по которому аккредитующая организация

наделена полномочиями по ПОА;

- подготовка по заявленной образовательной программе не осуществляется заявителем или осуществляется в период менее срока, установленного для освоения образовательной программы;

- заявителем не представлены сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.1.6. При принятии положительного решения аккредитующая организация/СПК заключает договор на проведение ПОА с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.7. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право отозвать заявление на проведение ПОА до момента заключения договора.

3.1.8. Аккредитующая организация/СПК совместно с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, согласовывают условия договора, стоимость услуги и после подписания с обеих сторон образовательной организации выставляется счет на оплату услуги.

3.1.9. Аккредитующая организация проводит процедуру ПОА по каждой заявленной образовательной программе в срок не позднее 90 календарных дней с момента заключения договора.

3.2. Аккредитационная экспертиза.

3.2.1. Аккредитационная экспертиза проводится в соответствии с порядком проведения ПОА, установленным аккредитующей организацией/СПК, на основании договора об оказании услуг, заключаемого с образовательной организацией.

3.2.2. Аккредитационная экспертиза проводится экспертами.

3.2.3. Отбор и подготовку экспертов по ПОА, формирование и согласование состава экспертной комиссии с СПК (при необходимости), координацию деятельности экспертной комиссии во время проведения аккредитационной экспертизы обеспечивает аккредитующая организация.

3.2.4. В состав экспертной комиссии входят эксперты-методисты и отраслевые эксперты, входящие в реестр экспертов по ПОА. Число экспертов в составе экспертной комиссии должно быть не менее 3 человек.

3.2.5. Экспертная комиссия:

- участвует в аккредитационной экспертизе,
- оформляет экспертные листы каждым членом комиссии,
- готовит итоговое экспертное заключение по результатам аккредитационной экспертизы.

3.2.6. Аккредитационная экспертиза состоит из нескольких этапов: документационной проверки, выездной проверки и подготовки экспертного заключения.

3.2.7. Основным источником информации для проведения экспертами документационной проверки образовательной программы является отчет о самообследовании, предоставляемый образовательной организацией согласно примерной структуре отчета по самообследованию (Приложение 2).

3.2.8. Срок подготовки отчета по самообследованию согласовывается с аккредитующей организацией и как правило указывается в договоре.

3.2.9. Дополнительным источником информации для работы экспертов

является сайт образовательной организации, содержащий информацию в соответствии с постановлением Правительства РФ № 582 от 10 июля 2013 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и приказом Росособнадзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

3.2.10. По итогам анализа отчета о самообследовании и других материалов и документов, предоставленных образовательной организацией, эксперты вправе подготовить перечень замечаний для его доработки.

3.2.11. Выездная проверка проводится для анализа информации об аккредитуемой образовательной программе в части тех показателей, сведения по которым не могут быть представлены на сайте образовательной организации или в отчете о самообследовании.

3.2.12. Выездная проверка может проводиться для подтверждения (удостоверения) информации, переданной образовательной организацией дистанционно.

3.2.13. Для проведения выездной проверки организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна предоставить рабочее место для экспертной комиссии, оборудованное соответствующей оргтехникой.

3.2.14. По завершению каждого этапа аккредитационной экспертизы аккредитующая организация может организовать проведение консультаций экспертов с представителями образовательной организации, задействованными или заинтересованными в реализации заявленной программы.

3.2.15. После проведения выездной проверки экспертная комиссия готовит итоговое экспертное заключение на основании результатов экспертной оценки заявленной программы и передает его совместно с экспертными листами и рекомендациями по усовершенствованию реализации аккредитуемой образовательной программы в аккредитующую организацию.

3.2.16. При проведении ПОА аккредитующей организацией по поручению СПК, аккредитующая организация направляет экспертные заключения в соответствующий орган СПК в течение 10 рабочих дней для принятия решения о ПОА или об отказе в ней.

3.3. Итоговое решение о результатах ПОА.

3.3.1. Итоговое решение о результатах ПОА принимает аккредитующая организация/ соответствующий орган СПК в установленном порядке на основании итогового экспертного заключения экспертной комиссии.

3.3.2. По результатам рассмотрения итогового экспертного заключения могут быть приняты решения:

- аккредитация программы, с указанием срока действия ПОА;
- отказ в аккредитации.

3.3.3. При принятии положительного решения о ПОА организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается свидетельство о ПОА.

#### 3.3.4. Срок действия свидетельства о ПОА:

- для программ дополнительного профессионального образования и для программ профессионального обучения – 3 года,
- для программ среднего профессионального образования – 3-5 лет,
- для программ высшего образования – 5 лет.

3.3.5. Аккредитующая организация в соответствии с п. 4 Порядка формирования и ведения перечня организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2017 года № 431, направляет сведения об аккредитованных образовательных программах в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и Министерство просвещения Российской Федерации, а также размещает информацию на официальном сайте.

3.3.6. Образовательная организация, получившая отказ в ПОА, может подать в аккредитующую организацию/СПК апелляционное заявление о несогласии с принятым решением, в том числе в связи с нарушением, по мнению образовательной организации, процедур проведения ПОА.

3.3.7. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в установленном аккредитующей организацией/СПК порядке.

3.3.8. Организация, реализующая образовательные программы, прошедшие ПОА, имеет право:

- размещать сведения о наличии ПОА у реализуемых образовательных программ на официальном сайте, на информационных стендах, в том числе при приеме на обучение по указанным образовательным программам, а также на учебных изданиях организации (учебных пособиях, методических материалах) по соответствующим образовательным программам;
- включать сведения о наличии ПОА в рекламные сообщения о деятельности организации, а также предоставлять указанные сведения иным лицам для размещения в информационных сообщениях;
- указывать сведения о наличии ПОА в документах об образовании и (или) о квалификации и (или) в иных документах, выдаваемых выпускникам, освоившим образовательные программы, прошедшие ПОА.

## 4. Критерии оценки образовательных программ

5.1. Критерии оценки образовательных программ при проведении ПОА, устанавливаемые на основании требований НСПК, учитывают:

5.1.1. результаты прохождения выпускниками образовательной программы профессионального экзамена в форме независимой оценки квалификации (при наличии независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации);

5.1.2. соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и

другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.1.3. соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения);

5.1.4. соответствие кадровых, материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник;

5.1.5. наличие спроса на образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями;

5.1.6. подтвержденное участие работодателей:

- в проектировании образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы, учебные планы, рабочие программы;

- в организации проектной работы обучающихся;

- в разработке и реализации программ практик, формировании планируемых результатов их прохождения;

- в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности.

5.2. Оценка каждого критерия носит экспертный характер и оценивается экспертом по группам показателей.

5.3. Каждый показатель определяется степенью его выполнения и оценивается экспертами, исходя из нормативных значений критериев, установленных аккредитующей организацией/СПК.

5.4. Итоговые оценки по всем критериям заносятся в итоговое экспертное заключение, подготавливаемое экспертной комиссией.

5.5. Необходимым условием прохождения процедуры ПОА является превышение достигнутых значений над критериальными для всех критериев.

На бланке организации, осуществляющей образовательную деятельность, с номером и датой

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о проведении профессионально-общественной аккредитации

наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность просит провести профессионально-общественную аккредитацию по следующим профессиональным образовательным программам:

Направление подготовки		Наименование образовательной программы	Уровень образования	Год начала реализации образовательной программы	Срок получения образования
Код	Наименование				

№ п/п	Сопоставляемые профессиональные стандарты	
	Код	Наименование

Телефон:

Адрес электронной почты:

Адрес официального сайта: \_\_\_\_\_

Приложения к заявлению:

1. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности

Директор

\_\_\_\_\_

*Личная подпись*

\_\_\_\_\_

*Расшифровка подписи*

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Примерная структура отчета по самообследованию

#### 1. Общая информация о профессиональной образовательной программе:

Наименование образовательной программы	
для образовательных программ ВО	- Код и наименование направления подготовки (специальности, профессии)
для образовательных программ СПО	- Код и наименование профессии рабочего, должности служащего, а также типа программы (подготовка, переподготовка, повышение квалификации)
для образовательных программ ДПО	- Наименование образовательной программы и перечня профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках программы ДПП, а также тип программы (переподготовка, повышение квалификации)
Наименование и реквизиты профессионального стандарта (ПС), на соответствие которому аккредитуется программа	
Форма освоения программы (очная, очно-заочная, заочная)	
Срок освоения программы	
Осваиваемые квалификации	

#### 2. Самообследование профессиональной образовательной программы:

В этом разделе необходимо представить детальный анализ того, насколько программа удовлетворяет всем требованиям каждого критерия аккредитационной экспертизы.

Информация структурируется по подразделам в соответствии с установленными критериями:

**Критерий 1. Результаты прохождения выпускниками образовательной программы профессионального экзамена в форме независимой оценки квалификации (при наличии независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации)**

В этом пункте описываются процедуры участия выпускников в независимой оценке квалификации или государственной итоговой аттестации.

Описываются другие оценочные процедуры, которые использовались для проверки качества освоения образовательной программы (с приложением образцов оценочных средств).

**Для оценки образовательной программы по данному критерию представляются:**

- 1) данные по количеству выпускников по программе (за 1-2 года);
- 2) данные о количестве выпускников или обучающихся, участвовавших в процедурах НОК и успешно прошедших процедуры НОК<sup>1</sup>;
- 3) справки о внедрении результатов выпускных квалификационных работ в производственный процесс;

<sup>1</sup> Представленная информация проверяется экспертами по реестру сведений о проведении НОК.

4) ведомости результатов государственной итоговой (итоговой) аттестации и образцы оценочных заданий, используемых при проведении аттестации (в случае отсутствия процедуры НОК для выпускников ОП);

5) сведения об участии выпускников образовательной программы в отраслевых конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах, проводимых по стандартам WorldSkills Russia, демонстрационных экзаменах по стандартам WorldSkills Russia.

**Критерий 2. Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов освоения профессиональной образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций, результатах обучения, иных формах) профессиональным стандартам**

В этом пункте приводятся результаты сравнительного анализа содержания связанных компонентов образовательной программы и профессиональных стандартов.

Для оформления результатов анализа могут использоваться приведенные ниже табличные формы.

Сопоставление видов деятельности, профессиональных компетенций профессиональной образовательной программы и профессионального стандарта	
Профессиональная образовательная программа	Профессиональный стандарт или иные квалификационные требования
Результаты освоения образовательной программы, выраженные в профессиональных компетенциях и видах профессиональной деятельности	Элементы профессионального стандарта (ОТФ, ТФ, ТД), которым соответствуют формируемые в программе профессиональные компетенции
ВД 1.ПК 2.ПК 3.ПК	ОТФ... ТФ... ТД...
Выводы	
Умения	Умения
Знания	Знания
Выводы	

Сопоставление содержания оценочных средств и результатов, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)		
Требования к умениям	Способ проверки (тип задания)	Содержание задания
Требования к знаниям	Способ проверки (тип задания)	Содержание задания
Требования к профессиональным компетенциям	Способ проверки (тип задания)	Содержание задания

Также предоставляются ссылки на УМК дисциплин.

Во время выездной экспертизы образовательная программа должна быть доступна экспертам в полном объеме.

**Для оценки образовательной программы по данному критерию представляются:**

- 1) перечень ПС, иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании которых разработана образовательная программа;
- 2) таблицы сопряжения требований к результатам освоения образовательной программы и положений ПС, иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации<sup>2</sup>;
- 3) документы, подтверждающие согласование с работодателями профессиональных компетенций выпускников образовательной программы.

**Критерий 3. Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы.**

Соответствие устанавливается через рассмотрение единиц, составляющих содержание программы. Анализ излагается в свободной форме. В нём приводятся:

- 1) сопоставление результатов, установленных по каждой общепрофессиональной дисциплине, профессиональному модулю и запланированных результатов в целом по программе;
- 2) перечень образовательных технологий, используемых для формирования профессиональных компетенций (с выборочными примерами из разных общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей).

**Для оценки образовательной программы по данному критерию представляются,** помимо компонентов самой образовательной программы, для оптимизации аккредитационной экспертизы может использоваться приведенная ниже табличная форма<sup>3</sup>:

Сопоставление умений, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и связанных компонентов ПС, иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации			
Образовательная программа	Запланированные результаты освоения образовательной программы (компетентностной модели выпускника)	Положения ПС, иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации	
		Трудовые действия	Необходимые умения

<sup>2</sup> Представленная информация проверяется на основании выборочного анализа требований к результатам освоения ОП, указанных в ОП, и положений ПС, иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<sup>3</sup> Информация, предоставленная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выборочно проверяется при проведении аккредитационной экспертизы.

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) *			
Практика			

- \*для образовательной программы ВО приводятся данные по общепрофессиональным и специальным дисциплинам,
- для программ СПО – по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам,
- для ДПП – по учебным дисциплинам, модулям, обеспечивающим формирование общепрофессиональных (при наличии), профессиональных компетенций (или составляющих их умений).

Сопоставление знаний с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), и связанных компонентов ПС		
Образовательная программа	Запланированные результаты освоения образовательной программы (компетентностной модели выпускника)	Положения ПС, иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации
		Необходимые знания
Учебный предмет, курс, дисциплина, модуль*		
Профессиональные модули (для программ СПО)		

- \*для образовательной программы ВО приводятся данные по общепрофессиональным и специальным дисциплинам,
- для программ СПО – по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам,
- для ДПП – по учебным предметам, курсам дисциплинам (модулям), обеспечивающим формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Соответствие форм проведения занятий, заявленных в учебном плане образовательной программы, в рабочих программах учебных дисциплин, модулей, практик, запланированным результатам освоения образовательной программы (компетентностной модели выпускника)
---

Образовательная программа	Запланированные результаты освоения образовательной программы (компетентностной модели выпускника)	Положения ПС, иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации
Формы проведения занятий:		
Лекции		
Практические занятия		
...		

**Для оценки образовательной программы по данному критерию представляются:**

- 1) перечень ПС, иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании которых разработана образовательная программа;
- 2) таблицы сопряжения требований к результатам освоения образовательной программы и положений ПС, иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации<sup>4</sup>.

**Критерий 4. Соответствие кадровых, материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник.**

4.1. Приводятся данные по преподавательскому составу образовательной организации, задействованному в реализации образовательной программы:

- 1) список преподавателей и мастеров профессионального обучения, содержащий данные об образовании, освоенных дополнительных профессиональных программах и педагогическом стаже;
- 2) преподаватели, прошедшие повышение квалификации (стажировку) в профильных организациях за последние три года;
- 3) преподаватели, имеющие опыт работы по профилю;
- 4) преподаватели-совместители из числа специалистов и руководителей профильных организаций;
- 5) преподаватели, подтвердившие свою квалификацию в системе независимой оценки квалификации.

4.2. Материально-технические ресурсы оцениваются экспертной комиссией в ходе выездной проверки или посредством видеоматериалов, подтверждающих их наличие.

4.3. Приводятся данные по информационно-коммуникационным ресурсам, доступные для пользования студентов и преподавателей.

Указывается наличие электронных образовательных ресурсов, соответствующих направленности образовательной программы: электронных учебников, обучающих

<sup>4</sup> Представленная информация проверяется на основании выборочного анализа требований к результатам освоения ОП, указанных в ОП, и положений ПС, иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

компьютерных программ, в том числе для дистанционного обучения, профессиональных баз данных, программ для контроля знаний.

4.4. Учебно-методические ресурсы и электронные образовательные ресурсы (указываются в форме перечня).

**Для оценки образовательной программы по данному критерию представляются:**

1) справки (с приложением копий документов, подтверждающих приведенную в них информацию) о количестве педагогических работников, совмещающих работу в образовательной организации с деятельностью по виду (видам) профессиональной деятельности, на соответствие которым проводится ПОА; имеющих опыт работы, соответствующий профилю образовательной программы;

2) удостоверения о повышении квалификаций педагогического состава по профилю образовательной программы за последние три года;

3) копии документов, подтверждающих права на использование оборудования, приборов в ходе лабораторных работ, практики и т. п.;

4) договоры на проведение практики;

5) копии документов, подтверждающих наличие кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы;

6) копии документов, подтверждающих права доступа обучающихся к информационным ресурсам по профилю обучения;

7) рецензии представителей работодателей на учебно-методические материалы.

**Критерий 5. Наличие спроса на профессиональную образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями.**

Описывается система взаимоотношений с работодателями по обеспечению набора на образовательную программу и поддержки последующего трудоустройства выпускников.

Приводятся данные:

1) выпускники образовательной программы, трудоустроившиеся по итогам прохождения практики или стажировки и продолживших обучение в аспирантуре по профилю образовательной программы (для магистратуры и специалитета);

2) выпускники образовательной программы, трудоустроившихся по итогам прохождения практики или стажировки и продолживших обучение в магистратуре по профилю образовательной программы (для бакалавриата);

3) заявки от предприятий-работодателей на обучение сотрудников по данной образовательной программе;

4) долгосрочные договоры на обучение с профильными организациями, в том числе заявки на целевой прием.

**Для оценки образовательной программы по данному критерию представляются:**

1) список выпускников ОП, трудоустроившихся по итогам прохождения практики или стажировки и продолживших обучение в аспирантуре/магистратуре с приложением копий документов, подтверждающих приглашение на работу;

2) справка о наличии системы мониторинга трудоустройства выпускников, закрепления их на рабочем месте и карьерного роста на предприятии;

3) документы, содержащие позитивную информацию от работодателей об эффективности и качестве работы выпускников, освоивших образовательную программу;

4) документы, подтверждающие соответствие качества образовательной программы требованиям российских и (или) международных организаций, осуществляющих аккредитацию образовательных программ по собственным показателям и критериям.

**Критерий 6.** Подтвержденное участие работодателей в проектировании профессиональной образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы, учебные планы, рабочие программы; в организации проектной работы обучающихся; в разработке и реализации программ практик, формировании планируемых результатов их прохождения; в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности.

По данному пункту предоставляются документальные свидетельства участия работодателей в разработке, согласовании и рецензировании различных элементов образовательной программы и самой программы в целом, а также в их реализации:

1) список сотрудников профильных организаций или экспертов от отрасли, принимавших участие в разработке образовательной программы (её элементов) с контактными данными;

2) локальные акты образовательной организации (профильных организаций), регламентирующие механизм участия работодателей в разработке образовательной программы, в проведении практик и стажировок обучающихся, в проведении итоговой аттестации;

3) протоколы заседаний рабочих групп по разработке образовательной программы (её элементов), замечания и предложения экспертов от отрасли;

4) договоры с профильными организациями на проведение практик и стажировок обучающихся;

5) программы практик и стажировок;

6) наличие кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе профильных организаций.

***Для оценки образовательной программы по данному критерию представляются:***

1) документы, подтверждающие участие представителей работодателей в проектировании и актуализации образовательной программы;

2) документы, подтверждающие участие представителей работодателей в руководстве НИР выпускников образовательной программы;

3) рецензии представителей работодателей на выпускные квалификационные работы выпускников образовательной программы;

4) приказы о направлении обучающихся на прохождение практики;

5) справки о внедрении результатов научных исследований студентов в практику предприятий и организаций отрасли;

6) количество студентов программы, получающих стипендии/гранты работодателей.

Данный критерий предполагает, что аккредитующая организация разрабатывает требования к документам, содержащим сведения о вовлеченности работодателей в проектирование образовательной программы. Соблюдение данных требований будет выступать свидетельством достоверности предоставляемой информации.