

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

П Р И К А З

«13» апреля 2012 г.

№

130

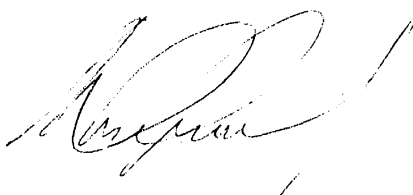
**Об утверждении положения
об управлении безопасности**

В соответствии с приказом от 10 июня 2011 года № 504 о внесении изменений в структуру университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об управлении безопасности НИЯУ МИФИ.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



М.Н.Стриханов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от 13 . 04 2012г. № 130

**Положение
об управлении безопасности НИЯУ МИФИ**

Москва - 2012

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции управления безопасности НИЯУ МИФИ (далее – управление), обязанности, права и ответственность начальника управления.

1.2. Управление создано для обеспечения интересов НИЯУ МИФИ (далее - университет) в сфере физической защиты ядерных установок и радиационных источников университета, а также соблюдения требований пропускного и внутриобъектового режима, охраны материальных ресурсов университета (Московской площадки).

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

законом Российской Федерации «О государственной тайне (в ред. Федеральных законов от 01.12.2007г. №294-ФЗ, от 01.12.2007г. №318-ФЗ);

законом Российской Федерации «О безопасности» (в ред. Закона РФ от 28.12.2010г. № 390-ФЗ);

Федеральным Законом «О противодействии терроризму» №35-ФЗ от 06.03.2006г.;

Федеральным Законом Российской Федерации «Об использовании атомной энергии» (в ред. Федеральных законов от 05.02.2007 № 13-ФЗ, от 01.12.2007 № 318-ФЗ);

правилами физической защиты ядерных материалов, ядерных установок и пунктов хранения ядерных материалов (Постановление Правительства Российской Федерации от 19.07.07г. №456);

положением о посещении гражданами Российской Федерации объектов использования атомной энергии (Постановление Правительства Российской Федерации от 18.12.96г. №1516);

Указом Президента Российской Федерации «Об утверждении Положения о государственной системе предупреждения, пресечения ядерного терроризма и ликвидации его последствий» №1772 от 30.12.95г;

инструкцией от 05 января 2004г. №3-1 по обеспечению режима секретности в Российской Федерации;

Постановлением Госатомнадзора России от 16 января 2002 г. «Об утверждении и введении в действие федеральных норм и правил в области использования атомной энергии "правила физической защиты радиационных источников, пунктов хранения, радиоактивных веществ";

Постановлением федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 27 декабря 2007 г. N 7 «Об утверждении и введении в действие Федеральных норм и правил в области использования атомной энергии, требования к системам физической защиты

ядерных материалов, ядерных установок и пунктов хранения ядерных материалов»;

Наставлением по оборудованию охраняемых внутренними войсками МВД России важных государственных объектов инженерно – техническими средствами охраны и организации их эксплуатации от 08.04.2007г. №370;

положениями, указаниями, распоряжениями, инструкциями соответствующих Ведомств Российской Федерации в части обеспечения физической защиты объектов конфиденциальной информации, составляющей государственную, коммерческую тайну;

уставом университета;

распоряжениями, приказами и указаниями руководства университета;

настоящим положением.

1.4. Управление является самостоятельным структурным подразделением НИЯУ МИФИ (код подразделения – 566).

1.5. Деятельность управления строится на основе принципов законности, взаимодействия и скоординированности работы всех заинтересованных руководителей и специалистов структурных подразделений университета, а также установления необходимых связей с органами государственного управления, правоохранительными органами и другими обособленными структурными подразделениями.

1.6. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность приказом ректора университета по представлению проректора по безопасности.

Состав и штатную численность управления утверждает ректор университета исходя из условий и особенностей деятельности НИЯУ МИФИ по представлению проректора по безопасности.

1.7. Организационно – методическое руководство деятельностью управления осуществляет проректор по безопасности.

1.8. Деятельность управления в соответствии с «Инструкцией по обеспечению режима секретности в РФ» №3-1 утвержденной постановлением Правительства РФ 05 января 2004 года относится к основной деятельности университета.

Сотрудникам управления устанавливаются надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

1.9. Для выполнения возложенных на управление задач и функций, оно обеспечивается необходимыми помещениями, орг. техникой, расходными материалами.

1.10. Отчеты о работе по обеспечению безопасности университета ежегодно представляются проректору по безопасности.

1.11. Источниками финансирования всех видов деятельности управления являются средства, выделяемые университетом.

2. СТРУКТУРА

2.1. Структура и штатная численность управления определяется и утверждается ректором НИЯУ МИФИ по представлению проректора по безопасности.

2.2. Структура управления создана и утверждена приказом ректора университета исходя из объема возлагаемых на него задач. В состав управления входят: отдел физической защиты, отдел безопасности, служба оперативных дежурных.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами управления в современных условиях являются:

3.1. Организация, координация, контроль эффективности работ в университете по обеспечению защиты охраняемых материалов и сведений.

3.2. Обеспечение функционирования системы физической защиты университета как ядерно-опасного объекта. В этих целях управление:

организует разработку и внедрение системы физической защиты;

устанавливает порядок доступа в университет работников, обучающихся и прикомандированных, как граждан России, так и иностранцев, контролирует соблюдение работниками, обучающимися, прикомандированными лицами и посетителями университета пропускного и внутриобъектового режима;

решает вопросы организации охраны университета, отдельных зданий и сооружений внутри него, а также обеспечения физической защиты ядерных материалов и установок;

организует разработку проектов по оборудованию университета техническими средствами охраны и физическими барьерами, контролирует внедрение их и обеспечивает эксплуатацию.

3.3. Организация и осуществление мероприятий по противодействию терроризму и угрозе безопасности университета.

3.4. Совершенствование действующей системы мер комплексной безопасности университета с учетом совокупности внешних и внутренних угроз безопасности, а также других обстоятельств и факторов, влияющих на эффективность этой системы.

3.5. Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий, проводимых на территории университета (Московская площадка) и других

местах с участием руководства, работников, обучающихся и приглашенных лиц.

3.6. Участие в прогнозировании возможных чрезвычайных ситуаций, проведение мероприятий по их предупреждению и ликвидации.

3.7. Взаимодействие с правоохранительными и другими государственными органами, частями и подразделениями Внутренних войск МВД России по вопросам физической защиты, предупреждению правонарушений, недопущению возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Прием и обработка информации, поступающей от технических средств или иным порядком от других структурных подразделений университета.

3.9. При обнаружении людей, находящихся на территории (в корпусах) сверх установленного времени, принятие мер по их удалению за пределы территории университета.

4. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Изучает направления деятельности университета, проводит анализ материалов об оперативной обстановке в районе нахождения университета в целях выявления внешних и внутренних угроз безопасности.

4.2. Формирует текущее и перспективное планирование работ по обеспечению физической защиты и безопасности университета.

4.3. Разработка и внедрение организационных и технических мероприятий по соблюдению требований пропускного и внутриобъектового режима.

4.4. Контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на территории университета.

4.4. Организует и осуществляет контроль допуска в режимные помещения.

4.5. Участие в разработке технических заданий на выполняемые в организации работы по физической защите.

4.6. Техническая эксплуатация системы физической защиты университета (в том числе в зонах строгого режима - полях ионизирующего излучения).

4.7. Контроль за действиями и местоположением персонала при работе с ядерными материалами, на ядерных установках и в пунктах хранения.

4.8. Участие в проведении анализа уязвимости университета (Московская площадка).

4.9. Взаимодействие с органами ФСБ, МВД, МЧС и ВВ МВД России по вопросам, связанным с обеспечением комплексной безопасности университета.

4.10. Совместно с ФСБ и ВВ МВД России разработка меры по противодействию террористическим, диверсионным и иным экстремистским проявлениям в отношении университета.

4.11. Участие в проведении служебных расследований по факту утраты и хищения ядерных материалов, нарушений в охране и пропускном режиме.

4.12. Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка работниками, обучающимися, прикомандированными лицами и посетителями университета

4.13. Сопровождение на территории университета официальных делегаций.

5. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. На должность начальника управления назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж руководящей работы в области обеспечения государственной безопасности не менее 5 лет.

5.2. Управление комплектуется сотрудниками, имеющими опыт работы по основной деятельности университета и соответствующими квалификационным требованиям. Начальник управления, а также руководители и специалисты структурных подразделений управления, с учетом закрепленных за ними функциональных обязанностей должны знать и результативно использовать в работе:

5.2.1. Законодательные акты в области использования атомной энергии, информационной, ядерной и физической безопасности, пропускного и внутриобъектового режима и другие, связанные с безопасностью университета.

5.2.2. Научные достижения, передовой отечественный и зарубежный опыт, современные технические средства применительно к обеспечению особого режима безопасного функционирования университета.

5.2.3. Нормативно – методические документы по физической защите ядерных материалов и установок, учету и контролю ядерных материалов.

5.2.4. Организационную структуру управления.

5.3. Принадлежащие управлению безопасности права, связанные с выполнением задач и функций, возложенных на управление, осуществляют начальник управления безопасности, заместитель начальника управления

безопасности, начальник отдела физической защиты, начальник отдела безопасности, начальник службы оперативных дежурных.

5.4. Начальник управления безопасности имеет право:

5.4.1. Утверждать планы работ подразделений управления и отчеты по результатам их работы по направлениям.

5.4.2. Давать указания по вопросам обеспечения безопасности, обязательные для исполнения всеми подразделениями управления.

5.4.3. Проводить совещания по вопросам деятельности управления с подчиненными структурными подразделениями.

5.4.4. Согласовывать документы, подготовленные подразделениями университета в части, касающейся обеспечения безопасности.

5.4.5. Выносить вопросы, относящиеся к сфере деятельности управления, на рассмотрение руководством университета.

5.4.6. Представлять интересы университета по вопросам обеспечения безопасности в органах ФСБ и других органах государственной власти.

5.4.7. Осуществлять функции представителя заказчика по проблемным вопросам обеспечения безопасности университета.

5.4.8. Требовать прекращения работ при обнаружении нарушений установленных норм и требований обеспечения безопасности, получать объяснения причин и условий их появления с целью недопущения подобных нарушений и привлечения к ответственности лиц, виновных в нарушениях.

5.4.9. Выходить с предложениями о поощрении сотрудников управления и других подразделений университета, отличившихся при проведении работ в области безопасности.

5.4.10. Требовать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений точного выполнения приказов и указаний по вопросам безопасности.

5.5. Начальник Управления в целях реализации основных задач и функций управления организует и осуществляет управление на правах единоначалия.

5.5.1. Руководит деятельностью сотрудников управления и контролирует выполнение ими возложенных на управление основных задач и функций, определенных настоящим Положением, а также правилами внутреннего распорядка, правилами по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности.

5.5.2. Готовит по указанию администрации университета в пределах задач и функций управления приказы, указания и другие распорядительные документы по университету.

5.5.3. Организует мероприятия по повышению квалификации и уровня знаний сотрудников управления.

5.5.4. Принимает участие в служебной аттестации сотрудников управления.

5.5.5. Докладывает ректору университета и проректору по безопасности о всех чрезвычайных происшествиях: утратах, хищениях и других нарушениях работниками, обучающимися университета и командированными лицами, которые привели или могли привести к нарушениям пропускного и внутриобъектового режима, физической защиты.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За ненадлежащее исполнение основных задач и функций, возложенных на управление, ответственность несут начальник Управления, а также руководители структурных подразделений управления в той мере, которая установлена настоящим Положением и должностными инструкциями по распределению обязанностей между сотрудниками управления.

6.2. Начальник управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством:

6.2.1. За организацию и приведение в соответствие с функциональными обязанностями работ по обеспечению безопасности университета и разработку соответствующих планов в этой области.

6.2.2. За своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по профилю деятельности.

6.2.3. За обеспечение и поддержание нормальной морально – психологической обстановки в коллективе управления.

6.2.4. За составление и представление руководству годового отчета о результатах проведенной в университете работы по вопросам безопасности.

6.2.5. За своевременное доведение ректору университета и проректору по безопасности информации, касающейся обеспечения безопасности университета.

6.2.6. За соблюдение пропускного и внутриобъектового режима, физической защиты лично и подчиненными сотрудниками.

6.2.7. За соблюдение в управлении правил внутреннего трудового распорядка, правил по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности.