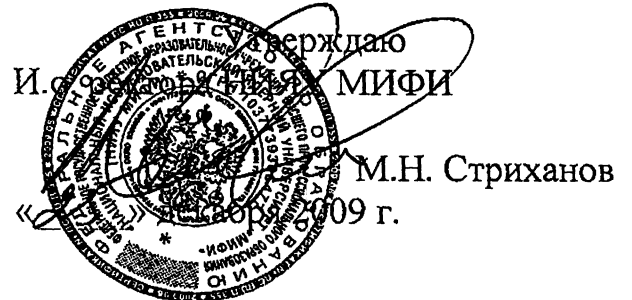


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»



ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении отраслевого развития
Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ»

1. Общие положения

1.1. Управление отраслевого развития (далее – управление) является административным структурным подразделением Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ» (далее – университет).

Полное наименование – управление отраслевого развития Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

Сокращенное наименование – управление отраслевого развития или УОР.

1.2. Управление отраслевого развития создано приказом МИФИ от 16 ноября 2007 г. № 533.

1.3. Управление находится в непосредственном подчинении ректора университета.

1.4. Непосредственное руководство управлением осуществляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. Управление не является самостоятельным юридическим лицом. Управлению открывается внутренний счет для оперативного планирования и учета его финансовой и экономической деятельности.

1.6. Для обеспечения деятельности управление использует ресурсы университета. Конкретные служебные помещения закрепляются за управлением приказом университета.

1.7. В своей деятельности управление руководствуется: федеральными нормативными актами, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами и настоящим положением.

1.8. Работа управления осуществляется в соответствии с перспективными (на пять лет) и текущими (на календарный год) планами, охватывающими все направления деятельности управления.

Ежегодный отчет о деятельности управления представляется в Институт развития.

2. Задачи управления

2.1. Основными задачами управления являются:

участие в организации функционирования, формировании и оптимизации современной корпоративной системы подготовки кадров для обеспечения потребностей отрасли;

координация взаимодействия филиалов университета с организациями и предприятиями отрасли, Российским ядерным инновационным консорциумом, образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку кадров для отрасли, другими российскими организациями и ассоциациями, деятельность которых направлена на развитие ядерного образования;

нормативно-методическое обеспечение деятельности филиалов университета и участие в контроле за ее состоянием.

3. Функции управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

подготовка предложений по оптимизации перечня специальностей, структуры подготовки и численности контингента обучающихся в филиалах на основе прогнозной потребности в подготовке кадров;

прогнозирование потребности и подготовка предложений о создании обособленных структурных подразделений университета в регионах Российской Федерации;

участие в разработке федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования, профессиональных стандартов, примерных учебных планов и программ;

нормативно-методическое обеспечение, организация и координация работы филиалов по вопросам образовательной деятельности;

контроль за подготовкой и представлением филиалами университета материалов на лицензирование и государственную аккредитацию образовательных программ среднего и высшего профессионального образования;

координация взаимодействия филиалов университета с профильными учебно-методическими объединениями, участие в их работе;

участие в разработке и внедрении современных методов управления, в том числе автоматизированных, направленных на совершенствование качества образовательной деятельности в филиалах университета;

участие в планировании и координация работы по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы филиалов университета;

организация взаимодействия филиалов университета с Российским ядерным инновационным консорциумом, образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку кадров для отрасли, предприятиями отрасли и координация их совместной деятельности;

планирование и организация научно-методических конференций, семинаров, выставок, методических совещаний и сборов;

координация работы филиалов по организации практик обучающихся и стажировок профессорско-преподавательского состава в организациях и на предприятиях отрасли;

организация аттестации руководящих и педагогических работников профессионального образования университета, по должностям которых тарифно-квалификационные характеристики предусматривают наличие квалификационных категорий;

организация контроля образовательного процесса в филиалах университета и инспектирование их деятельности;

согласование проектов приказов о зачислении студентов в филиалы университета и представление их в установленном порядке на подпись ректору;

подготовка работы государственных аттестационных комиссий, анализ отчетов об их работе;

организация мониторинга трудоустройства выпускников филиалов, сбор и анализ отзывов о качестве подготовки специалистов; организация и проведение мониторинга качества работы выпускников на первичных должностях в практических подразделениях;

выработка предложений филиалам университета по совершенствованию подготовки специалистов на основе анализа отзывов на выпускников и отчетов о работе государственных аттестационных комиссий;

обобщение опыта деятельности филиалов университета и территориальных управлений, подготовка и внесение предложений по их развитию и совершенствованию;

сбор, обобщение и анализ сведений о деятельности филиалов, подготовка на их основе информационно-аналитических и справочных материалов.

4. Организация деятельности управления

4.1. Деятельность управления организует начальник управления в соответствии с настоящим положением, трудовым договором и должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

4.2. Начальник управления представляет интересы университета и осуществляет их защиту в пределах полномочий, определяемых настоящим положением и должностной инструкцией.

4.3. Начальник управления несет ответственность за результаты деятельности управления перед Ученым советом и ректором университета.

4.4. Начальник управления:

руководит работой управления и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на управление задач и функций, предусмотренных настоящим положением;

разрабатывает планы работы управления (перспективный и текущий), представляет их на утверждение в установленном порядке;

участвует в заседаниях Ученого совета, служебных совещаниях и других мероприятиях, созываемых руководством университета, и докладывает по вопросам, входящим в компетенцию управления;

представляет интересы университета в федеральных органах власти, в государственных и общественных объединениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

координирует взаимодействие университета с Российским ядерным инновационным консорциумом;

распределяет обязанности между сотрудниками управления и утверждает их должностные инструкции;

осуществляет работу по подбору и расстановке кадров в управлении, совместно с департаментом экономического развития вносит предложения об изменении штатного расписания управления;

обеспечивает выполнение требований по соблюдению сотрудниками управления трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка университета, контролирует своевременное и качественное исполнение ими полученных поручений;

вносит в установленном порядке предложения о поощрении сотрудников управления, а также о наложении на них взысканий;

обеспечивает соблюдение режима секретности и проводит мероприятия по защите государственной тайны в управлении в пределах своей компетенции;

визирует и подписывает документы, касающиеся деятельности управления.

4.5. Структура и штатное расписание управления определяются в установленном порядке и утверждаются приказом университета.

4.6. Права и ответственность сотрудников управления определяются законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, настоящим положением и должностными инструкциями.

4.7. Деятельность сотрудников управления определяется планами работы управления (перспективными и текущими) и должностными инструкциями.

4.8. Сотрудники управления имеют право:

представлять интересы университета в государственных, коммерческих и общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции управления;

принимать решения в соответствии с возложенными на них обязанностями;

по поручению руководства принимать участие в работе комиссий в пределах своих должностных обязанностей.

4.9. Начальник и сотрудники управления несут персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение своих должностных обязанностей.

5. Взаимодействие управления со структурными подразделениями университета, с другими организациями и предприятиями, органами законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления

5.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности управление взаимодействует с институтом развития, факультетами, учебным департаментом, департаментом экономического развития, департаментом ресурсного обеспечения, управлением международного образования и сотрудничества, управлением делами, управлением по воспитательной работе, отделом кадров, приемной комиссией, обособленными структурными подразделениями университета, территориальными управлениями и другими подразделениями университета.

Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями ректора или первого проректора университета.

5.2. Взаимодействие с другими организациями и предприятиями, органами законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления управление осуществляет в пределах полномочий, определенных настоящим положением.

6. Делопроизводство управления

6.1. Управление ведет делопроизводство в соответствии с инструкцией по делопроизводству университета и номенклатурой дел, утвержденной ректором университета.

Начальник управления определяет лиц, ответственных за ведение делопроизводства в управлении. Обязанности сотрудников, ответственных за делопроизводство, определяются соответствующими разделами их должностных инструкций.

7. Контроль и проверка деятельности управления

7.1. Контроль и проверка деятельности управления осуществляется на основе распорядительных документов ректора по утвержденным программам и путем проведения внутренних аудитов.

8. Порядок утверждения и внесения изменений и дополнений в положение об управлении

8.1. Предложения о внесении изменений в настоящее положение вносятся начальником управления или ректоратом в Ученый совет университета. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений в положение об управлении определяется регламентом работы Ученого совета университета.