

П Р А В И Л А

приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2023/2024 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – НИЯУ МИФИ) на 2023/2024 учебный год (далее – Правила приема) разработаны в целях обеспечения прав поступающих на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 (далее – Порядок приема в вузы).

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее - программы магистратуры) в НИЯУ МИФИ (в г. Москве и в обособленных структурных подразделениях (ОСП) НИЯУ МИФИ).

3. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в обособленных структурных подразделениях НИЯУ МИФИ, осуществляется приемной комиссией НИЯУ МИФИ (в г. Москве) и приемными комиссиями каждого обособленного структурного подразделения, создаваемыми НИЯУ МИФИ. Председателем приемной комиссии является ректор НИЯУ МИФИ. Ответственный секретарь и состав приемной комиссии НИЯУ МИФИ, а также председатели, ответственные секретари и состав приемных комиссий обособленных структурных подразделений утверждаются приказами ректора НИЯУ МИФИ. Ответственный секретарь организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц. Организация приема осуществляется с учетом особенностей закрытых территориальных образований (ЗТО). Зачисление в НИЯУ МИФИ

осуществляет приемная комиссия НИЯУ МИФИ.

Для проведения вступительных испытаний НИЯУ МИФИ создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором НИЯУ МИФИ. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

4. К освоению образовательных программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее – документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием осуществляется на первый курс.

6. Прием проводится на конкурсной основе, по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется НИЯУ МИФИ самостоятельно.

Для каждого вступительного испытания устанавливаются:

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

7. НИЯУ МИФИ проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

1) отдельно для обучения в НИЯУ МИФИ (г. Москва) и для обучения в каждом обособленном структурном подразделении (ОСП НИЯУ МИФИ);

2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

3) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ:

а) конкурс в пределах направления подготовки (далее - однопрофильный конкурс) в соответствии с пунктом 8 Правил;

б) конкурс по нескольким направлениям подготовки в пределах укрупненной группы специальностей или направлений подготовки (далее соответственно - многопрофильный конкурс; направления подготовки, включенные в конкурс; укрупненная группа) в соответствии с пунктом 9 Правил;

4) отдельно:

а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

б) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг);

5) в рамках контрольных цифр отдельно:

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее соответственно - основные места в рамках контрольных цифр, места в пределах квоты). В случае если после выделения квоты количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при не заполнении мест в пределах квоты.

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, НИЯУ МИФИ проводит отдельный конкурс.

8. Однопрофильный конкурс, указанный в подпункте «а» подпункта 3 пункта 7 Правил, проводится следующими способами:

1) по направлению подготовки в целом;

2) по одной или нескольким образовательным программам в рамках

направления подготовки (далее - однопрофильные образовательные программы).

9. Многопрофильный конкурс, указанный в подпункте "б" подпункта 3 пункта 7 Правил, проводится в случае, если контрольные цифры установлены по укрупненной группе, а так же в случае если контрольные цифры по соответствующим направлениям подготовки не установлены.

Многопрофильный конкурс проводится следующими способами:

- 1) по нескольким направлениям подготовки в пределах укрупненной группы;
- 2) по нескольким однопрофильным образовательным программам по различным направлениям подготовки в пределах укрупненной группы;
- 3) по образовательной программе (программам), сформированной по нескольким направлениям подготовки в пределах укрупненной группы.

НИЯУ МИФИ может проводить единый конкурс по образовательным программам, указанным в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта.

10. НИЯУ МИФИ может использовать различные способы проведения однопрофильного конкурса и (или) многопрофильного конкурса по различным условиям поступления.

11. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 7 Правил, устанавливаются одинаковые вступительные испытания, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов.

НИЯУ МИФИ или его учредитель могут установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 4 пункта 7 Правил.

12. Прием на обучение по очной и очно-заочной форме обучения осуществляется в сроки:

а) на обучение в рамках контрольных цифр:

срок начала приема документов, необходимых для поступления – 15 мая, посредством ЕПГУ – 20 июня;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 31 июля;

срок завершения вступительных испытаний – 10 августа;

день завершения приема оригинала документа установленного образца – 11 августа;

издание приказа (приказов) о зачислении на бюджет – 14 августа.

б) сроки проведения приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг:

срок начала приема документов, необходимых для поступления – 15 мая;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления от поступающих, проходящих вступительные испытания – 21 августа;

срок завершения приема документов у поступающих при наличии сданных вступительных испытаний – 25 августа;

срок завершения вступительных испытаний – 26 августа;

день завершения приема заявлений о согласии на зачисление – 29 августа;

издание приказа (приказов) о зачислении – 31 августа.

При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг иностранных граждан из стран визового режима на англоязычные программы и иностранных граждан на сетевые образовательные программы срок окончания подачи документов по программам магистратуры – 22 сентября. Срок окончания вступительных испытаний для этой категории поступающих устанавливается – 27 сентября. День завершения приема заявлений о согласии на зачисление – 28 сентября. Издание приказа о зачислении – 30 сентября.

13. НИЯУ МИФИ может проводить дополнительный прием на вакантные места в установленные им сроки.

II. Установление вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих по программам магистратуры

14. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется НИЯУ МИФИ самостоятельно.

Лицам, имеющие достижения, указанные в п.16 – 18.1, по решению экзаменационной комиссии, в качестве результатов вступительных испытаний могут быть зачтены результаты участия в соответствующих мероприятиях.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам магистратуры устанавливаются НИЯУ МИФИ самостоятельно.

При приеме на обучение по программам магистратуры НИЯУ МИФИ начисляет баллы за индивидуальные достижения, определяемые Приложением 1 и Приложением 1.1 к Правилам приема. Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 15 баллов суммарно.

15. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов и апелляции не подлежат.

16. Лица, поступающие в магистратуру по направлениям следующих УГНС : 01.00.00, 03.00.00, 09.00.00, 10.00.00, 11.00.00, 12.00.00, 13.00.00, 14.00.00, 15.00.00, 16.00.00, 18.00.00, 22.00.00, 27.00.00 и получавшие стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации в 2021/2022 или 2022/2023 учебных годах, приравниваются к лицам, получившим максимальные баллы по результатам вступительных испытаний и за индивидуальные достижения при поступлении на образовательные программы магистратуры.

17. Медалисты, победители и призеры олимпиады студентов «Я – профессионал», получившие соответствующие дипломы после 01 января 2021 года приравниваются к лицам, получившим максимальные баллы по результатам вступительных испытаний и за индивидуальные достижения при поступлении на

образовательные программы магистратуры по направлениям, соответствующим направлениям олимпиады студентов «Я – профессионал» (на момент подачи документов в приемную комиссию). Соответствие направлений олимпиады «Я-профессионал» направлениям подготовки магистратуры НИЯУ МИФИ содержится в Приложении 2 к Правилам приема.

18. Медалисты, победители и призеры профильных международных и всероссийских олимпиад (личное первенство), получившие соответствующие дипломы после 01 января 2021 года, приравниваются к лицам, получившим максимальные баллы по результатам вступительных испытаний и за индивидуальные достижения при поступлении на образовательные программы магистратуры по направлениям, соответствующим профилю олимпиады (на момент подачи документов в приемную комиссию).

18.1 Победители и призеры финала конкурсов, входящих в «Всероссийский инженерный конкурс», получившие соответствующие дипломы после 01 января 2021 года, приравниваются к лицам, получившим максимальные баллы по результатам вступительных испытаний и за индивидуальные достижения при поступлении на образовательные программы магистратуры по направлениям, соответствующим профилю конкурса.

III. Информирование о приеме

19. НИЯУ МИФИ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

20. В целях информирования о приеме НИЯУ МИФИ размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) **не позднее 1 ноября года**, предшествующего году приема:

а) правила приема, утвержденные НИЯУ МИФИ самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме и порядок учета указанных достижений;

информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых НИЯУ МИФИ самостоятельно.

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому

вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

в) расписание вступительных испытаний;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

НИЯУ МИФИ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

Помимо официального сайта НИЯУ МИФИ может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми НИЯУ МИФИ.

21. НИЯУ МИФИ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

22. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

IV Прием документов

23. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы,

необходимые для поступления). НИЯУ МИФИ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 585).

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном НИЯУ МИФИ, не позднее дня завершения приема документов, установленного пунктом 12 Правил приема.

В заявлении о приеме поступающий указывает:

условия поступления, указанные в подпунктах 1-5 пункта 7 Правил, по которым поступающий хочет быть зачисленным в НИЯУ МИФИ на соответствующие места;

приоритеты зачисления по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 7 Правил (далее – приоритеты зачисления), отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления:

для поступления на места в пределах целевой квоты – приоритет зачисления на указанные места (далее – приоритет целевой квоты);

для поступления на основные места в рамках контрольных цифр – приоритет зачисления на указанные места (далее – приоритет иных мест).

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

24. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными НИЯУ МИФИ самостоятельно, а также со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра), за исключением

установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

24.1. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

24.2 Поступающий может внести изменения в заявлении о приеме в порядке и в сроки, установленные в п.12 Правил, в том числе изменить приоритеты. Количество раз внесения изменений в заявление о приеме, в том числе количество раз изменения приоритетов зачисления, не ограничено.

24.3 При подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы НИЯУ МИФИ или посредством ЕПГУ подтверждение фактов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 24 Правил, производится посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки.

25. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) один или несколько документов установленного образца, в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 45 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) фотографию поступающего 3x4 - для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых НИЯУ МИФИ самостоятельно.

26. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более

поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения приема оригинала документа установленного образца, указанного в пункте 12 Правил.

27. Документы, указанные в подпункте 4 пункта 25 Правил, принимаются НИЯУ МИФИ, если они действительны на день подачи заявления о приеме.

28. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО).

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и(или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

29. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Поступающий может представить заявление о приеме на иностранном языке, если НИЯУ МИФИ установлена такая возможность.

30. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

31. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в НИЯУ МИФИ одним из следующих способов:

- 1) представляются в НИЯУ МИФИ лично поступающим;
- 2) направляются в НИЯУ МИФИ через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в НИЯУ МИФИ в электронной форме посредством

электронной информационной системы НИЯУ МИФИ на сайте <https://org.mephi.ru>, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

НИЯУ МИФИ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ – в случае его использования).

НИЯУ МИФИ устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в НИЯУ МИФИ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

31.1. В случае использования ЕПГУ для подачи документов, необходимых для поступления, НИЯУ МИФИ так же проводит прием указанных документов посредством своей электронной информационной системы.

32. НИЯУ МИФИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

33. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в НИЯУ МИФИ оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ) (далее – отзыв оригинала), заявление об отзыве из НИЯУ МИФИ поданных документов (далее – отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

34. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 7 Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в НИЯУ МИФИ лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

35. После истечения срока, указанного в пункте 34 Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа

установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в НИЯУ МИФИ заявления об отзыве документов или отзыве оригинала.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в НИЯУ МИФИ.

35.1 При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ личное дело поступающего формируется в электронной и бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных НИЯУ МИФИ из ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

36. Документы направляются поступающим по почте почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по следующим адресам:

в НИЯУ МИФИ в г. Москве:

115409, г. Москва, Каширское шоссе, дом 31, НИЯУ МИФИ, приемная комиссия;

в обособленные структурные подразделения НИЯУ МИФИ, реализующие программы ВО:

- 249040, Калужская обл., городской округ «Город Обнинск», г. Обнинск, тер. Студгородок, д. 1, **Обнинский институт атомной энергетики НИЯУ МИФИ (ИАТЭ НИЯУ МИФИ)**, приемная комиссия.

- 413840, Саратовская обл., г. Балаково, ул. Чапаева, дом 140, **Балаковский инженерно-технологический институт НИЯУ МИФИ (БИТИ НИЯУ МИФИ)**

- 347360, Ростовская обл., г. Волгодонск, улица Ленина, дом 73/94, **Волгодонский инженерно-технический институт НИЯУ МИФИ (ВИТИ НИЯУ МИФИ)**, приемная комиссия.

- 433511, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, дом 294, **Димитровградский инженерно-технологический институт (ДИТИ НИЯУ МИФИ)**, приемная комиссия.

- 607186, Нижегородская обл., г. Саров, улица Духова, дом 6, **Саровский физико-технический институт НИЯУ МИФИ (СарФТИ НИЯУ МИФИ)**, приемная комиссия.

- 456776, Челябинская обл., г. Снежинск, улица Комсомольская, дом 8, **Снежинский физико-технический институт НИЯУ МИФИ (СФТИ НИЯУ МИФИ)**, приемная комиссия.

- 456783, Челябинская обл., г. Озерск, проспект Победы, дом 48, **Озерский технологический институт НИЯУ МИФИ (ОТИ НИЯУ МИФИ)**, приемная комиссия.

- 624200, Свердловская обл., г. Лесной, проспект Коммунистический, дом 36, **Технологический институт НИЯУ МИФИ (ТИ НИЯУ МИФИ)**, приемная комиссия.

- 624130, Свердловская обл., г. Новоуральск, улица Ленина, дом 85, **Новоуральский технологический институт НИЯУ МИФИ (НТИ НИЯУ**

МИФИ), приемная комиссия.

- 456080, Челябинская обл., г. Трехгорный, улица Мира, дом 17, **Трехгорный технологический институт НИЯУ МИФИ (ТТИ НИЯУ МИФИ)**, приемная комиссия.

- 636036, Томская обл., г. Северск, проспект Коммунистический, дом 65 **Северский технологический институт НИЯУ МИФИ (СТИ НИЯУ МИФИ)**, приемная комиссия.

- 100214, Республика Узбекистан, г. Ташкент, Мирзо-Улугбекский р-н, пос. Улугбек, ул. Хуросон, дом 1, **Ташкентский филиал НИЯУ МИФИ (ТФ НИЯУ МИФИ)**

- 050040, Республика Казахстан, г. Алматы, проспект аль-Фараби, 71 корпус 12, **Алматинский филиал НИЯУ МИФИ (АФ НИЯУ МИФИ)**.

V. Вступительные испытания, проводимые НИЯУ МИФИ самостоятельно

37. При приеме на обучение по программам магистратуры НИЯУ МИФИ самостоятельно проводит вступительные испытания.

Результаты вступительных испытаний, проводимых НИЯУ МИФИ самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Вступительное испытание поступающий сдает однократно.

Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по стобалльной шкале. Минимальные проходные баллы устанавливаются приемной комиссией для каждого структурного подразделения.

38. Вступительные испытания проводятся на русском языке, а также по решению НИЯУ МИФИ - на иностранном языке (на образовательные программы на иностранном языке).

При приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком (языками) образования НИЯУ МИФИ устанавливает, что вступительное испытание (испытания) проводится на русском языке и на иностранном языке (языках) либо только на иностранном языке (языках).

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

39. НИЯУ МИФИ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

40. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

41. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

42. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных НИЯУ МИФИ самостоятельно, уполномоченные должностные лица НИЯУ МИФИ составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

43. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

44. По результатам вступительного испытания, проводимого НИЯУ МИФИ самостоятельно, поступающий имеет право подать в НИЯУ МИФИ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются НИЯУ МИФИ (Приложение 3).

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

45. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) НИЯУ МИФИ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

46. При очном проведении вступительных испытаний в НИЯУ МИФИ обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

47. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников НИЯУ МИФИ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

48. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению НИЯУ МИФИ, но не более чем на 1,5 часа.

49. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

50. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры);

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру).

52. Условия, указанные в пунктах 47-52 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

53. По результатам приема документов и вступительных испытаний (в случае их проведения) НИЯУ МИФИ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте НИЯУ МИФИ и на ЕПГУ (в случае его использования) и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня, издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

54. Конкурсный список включает в себя:

конкурсный список поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых НИЯУ МИФИ самостоятельно (далее -

результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

55. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

56. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

количество баллов за вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

3) наличие представленного в НИЯУ МИФИ оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в НИЯУ МИФИ оригинала документа, установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ);

4) наличие представленного в НИЯУ МИФИ заявления о согласии на зачисление (при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в случае непредставления в НИЯУ МИФИ оригинала документа установленного образца и отсутствия отметки о представлении в НИЯУ МИФИ оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ);

5) приоритет зачисления.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

57. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест. Публикация конкурсных списков осуществляется не позднее - 24 июля.

Зачисление проводится в один этап. На этапе зачисления НИЯУ МИФИ устанавливает день завершения приема оригинала документа установленного образца (далее – день завершения приема оригинала).

Поступающий на места в рамках контрольных цифр зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места в соответствии с пунктом 12 Правил.

Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими

приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр.

58. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр подлежит зачислению в соответствии с пунктом 57 Правил, если по состоянию на день завершения приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО, и на ЕПГУ имеется отметка о представлении в НИЯУ МИФИ оригинала документа установленного образца (далее – отметка о представлении оригинала на ЕПГУ);

2) в НИЯУ МИФИ имеется представленный поступающим оригинал документа, установленного образца.

НИЯУ МИФИ осуществляет прием документов установленного образца ежедневно до 18 часов по местному времени до дня завершения приема оригиналов установленного образца включительно.

59. Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению в соответствии с пунктом 57 Правил, если по состоянию на день завершения приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов п.58 Правил или в одном из подпунктов настоящего пункта:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО, и в НИЯУ МИФИ имеется заявление поступающего о согласии на зачисление;

2) в НИЯУ МИФИ имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная НИЯУ МИФИ на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заявление поступающего о согласии на зачисление.

59.1. В день завершения приема оригинала поступающий может представить оригинал или копию документа установленного образца, поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ, представить заявление о согласии на зачисление (при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в случае непредставления в НИЯУ МИФИ оригинала документа установленного образца и отсутствия отметки о представлении в НИЯУ МИФИ оригинала на ЕПГУ) до установленного в пункте 58 Правил времени.

В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ либо представить в НИЯУ МИФИ оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы НИЯУ МИФИ, он может представить в НИЯУ МИФИ оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования, либо поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ (если

при подаче заявления о приеме он представил в НИЯУ МИФИ страховой номер индивидуального лицевого счета и согласие на передачу информации на ЕПГУ).

В случае если поступающим представлен оригинал документа установленного образца в какую-либо организацию, отметка о представлении оригинала на ЕПГУ считается недействительной.

Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в НИЯУ МИФИ (отметка о представлении оригинала на ЕПГУ), применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме.

При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии, что по состоянию на день издания приказа о зачислении поступающий не отозвал представленный в НИЯУ МИФИ оригинал документа установленного образца (отметку о представлении оригинала на ЕПГУ).

60. Зачисление оформляется приказом (приказами) НИЯУ МИФИ о зачислении.

61. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам магистратуры, в том числе при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг НИЯУ МИФИ самостоятельно устанавливает сроки публикации конкурсных списков, сроки и этапы зачисления.

62. Незаполненные места в пределах квот используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр по результатам вступительных испытаний.

63. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, НИЯУ МИФИ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

Дополнительное зачисление по программам магистратуры проводится в сроки, установленные НИЯУ МИФИ, но не позднее 30 сентября 2023 года.

Дополнительное зачисление проводится в соответствии с Правилами приема НИЯУ МИФИ.

В случае если поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр, хочет быть зачисленным на места в рамках контрольных цифр на этапе дополнительного зачисления в иную НИЯУ МИФИ, он не позднее дня завершения приема оригинала на этапе дополнительного зачисления подает в НИЯУ МИФИ заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления либо заявление об отзыве документов.

64. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению НИЯУ МИФИ. При принятии указанного решения НИЯУ МИФИ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных

баллов.

65. НИЯУ МИФИ формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, оснований для приема без вступительных испытаний. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

66. НИЯУ МИФИ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

67. При приеме на места в пределах целевой квоты проводится однопрофильный конкурс. В случае проведения многопрофильного конкурса на основные места целевая квота по направлениям подготовки, включенным в многопрофильный конкурс, устанавливается в соответствии с проведенным НИЯУ МИФИ предварительным распределением контрольных цифр между направлениями подготовки.

При подсчете количества направлений подготовки, по которым поступающий одновременно участвует в конкурсе, учитываются все направления подготовки, по которым он участвует в конкурсе на места в пределах целевой квоты, вне зависимости от участия в многопрофильном конкурсе по тем же направлениям подготовки.

68. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

69. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 25 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в НИЯУ МИФИ информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без

представления поступающим договора о целевом обучении.

70. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по направлению подготовки в соответствии с пунктом 8 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681, путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

НИЯУ МИФИ проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данному направлению подготовки;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 87 Порядка приема.

71. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

72. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

VIII. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

73. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг .

74. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) НИЯУ МИФИ.

75. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 25 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в

соответствующих международных договорах.

76. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 25 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

77. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 25 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

78. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам магистратуры

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Максимальное число баллов за индивидуальные достижение – 15.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Название ИД	Количество баллов	Подтверждающий документ
Участник заключительного этапа олимпиады «Я-профессионал»*	10	Диплом участника
Участник финала конкурсов, входящих в состав «Всероссийского инженерного конкурса»*	10	Письменное подтверждение от организаторов конкурса
Участник Атомной школы», проводимой НИЯУ МИФИ в рамках олимпиады «Я-профессионал»*	2	Сертификат участника
Призер «Атомной школы», проводимой НИЯУ МИФИ в рамках олимпиады «Я-профессионал»*	5	Диплом призера
Победитель (командный зачет) профильных международных и всероссийских олимпиад*	10	Диплом или сертификат победителя олимпиады (1 место финального тура)
Призер (командный зачет) профильных международных и всероссийских олимпиад*	7	Диплом или сертификат призера олимпиады (2,3 места финального тура)
Участник (личное первенство и командный зачет) финального тура международных и всероссийских олимпиад студентов*	2	Сертификат участника финального или заключительного тура
Победитель/призер (личное первенство, командный зачет) региональной олимпиады*	5	Диплом или сертификат победителя или призера олимпиады
Победитель/ призер научных конкурсов и конкурсов грантов* международного, всероссийского	10	Диплом или сертификат победителя конкурса, конкурса грантов, сертификат на именную стипендию

и отраслевого уровней	5 2	
командный зачет: международного, всероссийского отраслевого уровня	5 2 1	Заверенная организацией-владельцем гранта копия
Участие в конференциях, проводимых НИЯУ МИФИ, вузами, входящими на год проведения в топ-500 глобальных национальных рейтингов ARWU, QS или E топ-200 предметных рейтингов, научными организациями и научно- исследовательскими центрами по профилю направления поступления с докладом*		Сборник трудов конференции с тезисами докладов. Сертификат участника или программа конференции с официального сайта конференции. Выступление с несколькими докладами в рамках одной конференции принимается к учету 1 раз
- с устным докладом - со стендовым докладом	6 3	
Лицам, имеющим публикации в журналах (сборниках конференций), входящих в перечень ВАК или в базы данных Web of Science, Scopus, RSCI (более 1 автора)	6	Распечатка информации о публикации (автор(ы), название публикации, название журнала, издательство, год издания, номер выпуска) с сайта журнала (сборника конференции).
Лицам, имеющим публикации в журналах, (сборниках конференций), входящих в перечень ВАК или в базы данных Web of Science, Scopus, RSCI (1 автор)	10	Подтверждение включения журнала (сборника конференции) в перечень ВАК или в базы данных Web of Science, Scopus, RSCI: – с с – с с – с с
Лицам, имеющим публикации в журналах, входящих в базы данных квартили Q1 и Q2 Web of Science, Scopus	10	Распечатка с сайта https://www.scimagojr.com/journalrank.php с данными о журнале, за соответствующий публикации год, в наиболее открытой и общепризнанной системе SJR с указанием квартили. Для текущего года приема квартиль определяется по предыдущему году.
Лицам, имеющим принятые в печать, но пока не напечатанные статьи в журналах,	4	Текст статьи. Сертификат о принятии в печать статьи в журнал, включенный в БД Web of

входящих в базы данных Web of Science, Scopus.		Science, Scopus (плановая дата печати журнала до 31 августа 2023 года). Подтверждение включения журнала в указанные БД с сайтов https://www.scimagojr.com/journalrank.php или https://mjl.clarivate.com/home .
Лицам, имеющим публикации в виде статей в журналах, входящих в базу данных РИНЦ, исключая статьи из перечня журналов ВАК, БД Scopus, Web of Science.	4	Выходные данные статьи (автор(ы), название статьи, название журнала, издательство, год издания, номер выпуска) с подтверждением включения журнала в БД РИНЦ (распечатка характеристики журнала и статьи с сайта https://elibrary.ru/) Статья принимается к учету, если она не заявлена в качестве участия в конференции с докладом
Лицам, имеющим принятые в печать, но пока не напечатанные статьи в журналах, входящих в базу данных РИНЦ (не более 3-х статей)	1	Текст статьи. Сертификат о принятии в печать статьи в журнал, включенный в БД РИНЦ (плановая дата печати журнала до 31 августа 2023 года). Распечатка характеристик журнала с сайта https://elibrary.ru/ .
Лицам, имеющим патенты и иные охранные документы интеллектуальной собственности (более 1 правообладателя)		Свидетельство об интеллектуальной собственности или патент. Копия свидетельства должна быть заверена организацией-правообладателем
Патент на изобретение	8	
Патент на полезную модель, промышленный образец, топологию интегральной микросхемы	5	
Патент на программу для ЭВМ	4	
Лицам, имеющим патенты и иные охранные документы интеллектуальной собственности (1 правообладатель)	10	
Лицам, имеющим рекомендацию для поступления в магистратуру государственной аттестационной комиссии НИЯУ МИФИ и вузов, входящих на год выдачи диплома в топ-500 глобальных национальных рейтингов ARWU,	3	Выписка из протокола государственной аттестационной комиссии с указанием направления подготовки

QS или E топ-200 предметных рейтингов		
Лицам, имеющим рекомендацию для поступления в магистратуру от институтов/факультетов/ОСП НИЯУ МИФИ, иных образовательных организаций за выдающиеся успехи в научной или образовательной деятельности (только в рамках направлений подготовки института/факультета) - при наличии диплома со средним баллом не менее 4,0	3	Рекомендация института/факультета за подписью директора института / декана факультета с обязательным указанием среднего балла напротив каждого рекомендуемого.
Лицам, работающим в указанных ниже организациях не менее трех лет и рекомендованным текущим работодателем для поступления в магистратуру НИЯУ МИФИ на профильные направления подготовки. Предприятия и организации: предприятия Росатома, российские научные центры, РФЯЦ, институты РАН, НИЯУ МИФИ, органы власти, федеральные службы и государственные организации.	10	Официальное письмо с текущего места работы на бланке организации с исходящим номером и круглой печатью организации или отдела кадров (заверение подписи) с указанием направления подготовки, с указанием причины рекомендации и подтверждением непрерывного стажа работы в данной организации не менее 3-х лет. Заверенная копия трудовой книжки.
Лицам, показавшим следующие результаты Федерального Интернет-экзамена для выпускников бакалавриата (ФИЭБ): Именной сертификат золотого уровня Именной сертификат серебряного уровня Именной сертификат бронзового уровня	5 4 2	Именной сертификат или его заверенная копия
Победитель Международного конкурса научных работ бакалавров, проводимых НИЯУ МИФИ*	8	Диплом победителя конкурса при поступлении на программы магистратуры по направлениям, соответствующим профилю конкурса
Призер Международного конкурса научных работ бакалавров, проводимых НИЯУ МИФИ по соответствующему профилю конкурса *	5	Диплом или сертификат призера конкурса при поступлении на программы магистратуры по направлениям, соответствующим профилю конкурса
Наличие диплома о высшем образовании с отличием	3	Диплом с отличием

Лицам, имеющим рекомендацию организации (вуза) – партнера для обучения по образовательным программам магистратуры в рамках договоров о сетевой реализации образовательных программ	15	1. Договор о реализации сетевых образовательных программ между НИЯУ МИФИ и организацией (вузом) - партнером. 2. Письмо от организации (вуза) - партнера, с пофамильным списком абитуриентов, рекомендуемых на обучение по сетевой программе с указанием программы подготовки (не более 15 человек на одну программу подготовки).
Победитель и призер конкурса профессионального мастерства WorldSkills: Региональные, отраслевые и Hi-Tech мероприятия, национальный полуфинал Национальный финал Чемпионаты других стран, чемпионат Европы, чемпионат мира	7 10 15	Диплом победителя и призера конкурса профессионального мастерства WorldSkills
Участник, победитель и призер финального этапа Турнира Трёх Наук*: приглашение к участию в финальном этапе Турнира Трёх Наук; 2-4 место в финальном этапе Турнира Трёх Наук; 1 место в финальном этапе Турнира Трёх Наук.	1 4 6	Приглашение, сертификаты, дипломы участников, победителей и призеров
Победитель или призер Международного инженерного чемпионата «CASE-IN» по направлению «Цифровой атом» Победитель заключительного этапа Победитель отборочного этапа Призер заключительного этапа Призер отборочного этапа	8 5 6 3	Диплом/сертификат победителя или призера чемпионата
Победитель или призёр хакатонов и конкурсов в области информационных технологий** Лауреат дополнительных номинаций хакатонов и	6 2	Диплом победителя, полученный в год подачи документов в приемную комиссию Диплом лауреата, полученный в год подачи документов в приемную комиссию

конкурсов в области информационных технологий**		
Победитель ежегодных открытых соревнований в области информационной безопасности VolgaCTF**	8	Диплом победителя соревнований, полученный в течение последних двух лет (на момент подачи документов в приемную комиссию)
Призер ежегодных открытых соревнований в области информационной безопасности VolgaCTF**	5	Диплом призера соревнований, полученный в течение последних двух лет (на момент подачи документов в приемную комиссию)
Победитель Московских студенческих межвузовских соревнований по информационной безопасности Moscow Capture the Flag**	8	Диплом победителя соревнований, полученный в течение последних двух лет (на момент подачи документов в приемную комиссию)
Призер Московских студенческих межвузовских соревнований по информационной безопасности Moscow Capture the Flag**	5	Диплом призера соревнований, полученный в течение последних двух лет (на момент подачи документов в приемную комиссию)
Победитель командных соревнований по информационной безопасности CTF.MOSCOW**	8	Диплом победителя соревнований, полученный в течение последних двух лет (на момент подачи документов в приемную комиссию)
Призер командных соревнований по информационной безопасности CTF.MOSCOW**	5	Диплом призера соревнований, полученный в течение последних двух лет (на момент подачи документов в приемную комиссию)
Победитель или призёр состязаний, проходивших в рамках школы Российской Ассоциации искусственного интеллекта**	5	Диплом победителя/призера соревнований, полученный в течение последних двух лет (на момент подачи документов в приемную комиссию)
Победитель, призер и финалист всероссийского, московского и отраслевых чемпионатов Changellenge >> Cup Russia, Changellenge >> Cup Moscow, Changellenge >> Cup IT, Changellenge >> Cup Technical:		Сертификат/Диплом победителя, призера, участника чемпионата
Победитель Кубка России	5	
	3	

Победитель Кубка Москвы и отраслевых чемпионатов, призеры Кубка России	2	
Призер Кубка Москвы и отраслевых чемпионатов, финалисты Кубка России	1	
Финалист Кубка Москвы и отраслевых чемпионатов		
Опыт профильной добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществленной в период обучения по программам специалитета, если обучение завершилось не ранее года до начала вступительных испытаний	1 За каждые 100 часов осуществленной добровольческой (волонтерской) деятельности	Выписка (распечатка) из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) (dobro.ru), или электронная книжка волонтера
Наличие звания победителя и призера федерального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России»	3	Выписка (распечатка) из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) (dobro.ru), или электронная книжка волонтера
Наличие регионального почётного знака/знака отличия за особые заслуги в добровольчестве, статуса победителя регионального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России»	2	Выписка (распечатка) из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) (dobro.ru), или электронная книжка волонтера
* принимаются к учету, если подтверждающие документы полученные после 01 января 2021 года		
** Индивидуальное достижение учитывается при поступлении на следующие направления подготовки: 01.04.02, 09.04.01, 09.04.02, 09.04.04, 10.04.01.		

Перечень форм добровольческой (волонтерской) деятельности, являющейся профильной по направлениям подготовки магистратуры

№ п/п	Специальность/ направление подготовки	Вид профильной добровольческой (волонтерской) деятельности
1	01.04.02, 09.04.01, 09.04.02, 09.04.04, 10.04.04	событийное и образовательное добровольчество (волонтерство), в том числе проведение мероприятий по обучению компьютерной грамотности пожилых людей, детей и подростков; участие в организации международных, всероссийских мероприятий по направлению подготовки; проведение мастер-классов, школ, лекций и др. мероприятий для обучающихся школ, образовательных организаций среднего и высшего образования
2	03.04.01, 03.04.02, 04.04.02, 11.04.04, 12.04.03, 12.04.04, 12.04.05, 13.04.01, 14.04.01, 14.04.02, 15.04.01, 15.04.02, 15.04.03, 15.04.04, 15.04.05, 15.04.06, 16.04.02, 18.04.01, 22.04.01, 27.04.03, 38.04.01, 38.04.02, 38.04.04, 38.04.05, 41.04.05	событийное и образовательное добровольчество (волонтерство), в том числе участие в организации международных, всероссийских мероприятий по направлению подготовки; проведение мастер-классов, школ, лекций и др. мероприятий для обучающихся школ, образовательных организаций среднего и высшего образования
3	06.04.01	экологическое, событийное и образовательное добровольчество (волонтерство), в том числе проведение профильных профориентационных мероприятий для обучающихся школ, образовательных организаций среднего и высшего образования, участие в организации работы школ, академий занимательных наук и других экологических площадок. Организация и проведение школьных олимпиад городского регионального и всероссийского уровня по экологии.

Приложение 2
к Правилам приема в НИЯУ МИФИ
на программы магистратуры
на 2023/2024 учебный год

**Соответствие направлений олимпиады «Я — профессионал» и
направлениям подготовки магистратуры НИЯУ МИФИ**

Естественные науки		
1	Биология	06.04.01
2	Биоинженерия и биоинформатика	01.04.02, 06.04.01, 12.04.04
3	Биотехнологии	01.04.02, 03.04.02, 06.04.01, 12.04.04
4	Геология	-
5	География	-
6	Квантовые технологии	03.04.01, 03.04.02, 14.04.02
7	Математика	01.04.02, 03.04.01, 09.04.01, 09.04.02, 09.04.04, 10.04.01, 12.04.01, 12.04.03, 12.04.05, 14.04.01, 14.04.02, 15.04.01, 15.04.02, 15.04.03, 15.04.04, 15.04.05, 15.04.06, 16.04.02, 22.04.01, 27.04.03, 38.04.01, 38.04.02, 38.04.05
8	Математическое моделирование	01.04.02, 03.04.01, 09.04.01, 09.04.02, 09.04.04, 10.04.01, 12.04.01, 12.04.03, 12.04.05, 14.04.01, 14.04.02, 15.04.01, 15.04.02, 15.04.03, 15.04.04, 15.04.05, 15.04.06, 16.04.02, 22.04.01, 27.04.03, 38.04.01, 38.04.05
9	Нефтегазовое дело	03.04.01, 03.04.02, 14.04.01, 18.04.01
10	Физика	01.04.02, 03.04.01, 03.04.02, 04.04.02, 11.04.04, 12.04.01, 12.04.04, 12.04.03, 12.04.05, 14.04.01, 14.04.02, 15.04.01, 15.04.02, 15.04.03,

		15.04.04, 15.04.05, 15.04.06, 16.04.02, 22.04.01
11	Физическая химия и катализ	03.04.02, 04.04.02, 18.04.01, 22.04.01
12	Физико-химические методы в междисциплинарных исследованиях	01.04.02, 03.04.01, 03.04.02, 04.04.02, 12.04.01, 12.04.03, 12.04.05, 14.04.01, 14.04.02, 16.04.02, 18.04.01, 22.04.01
13	Фотоника	03.04.01, 03.04.02, 04.04.02, 11.04.04, 12.04.01, 12.04.03, 12.04.04, 12.04.05, 18.04.01
14	Химическая технология	04.04.02, 06.04.01, 18.04.01
15	Химия	04.04.02, 18.04.01
16	Экология	04.04.02, 06.04.01
17	Физика и технологии уникальных научных установок класса «мегасайенс»	14.04.02
Вооружение и военная техника		
1	Вооружение и военная техника	-
Компьютерные науки		
1	Безопасность информационных систем и технологий критически важных объектов	10.04.01
2	Информационная и кибербезопасность	10.04.01
3	Робототехника	01.04.02, 09.04.01, 09.04.02, 09.04.03, 09.04.04, 12.04.01, 15.04.06
4	Программирование и информационные технологии	01.04.02, 09.04.01, 09.04.02, 09.04.03, 09.04.04, 10.04.01
5	Программная инженерия	
6	Искусственный интеллект	01.04.02, 09.04.01, 09.04.02, 09.04.03, 09.04.04, 10.04.01, 11.04.04, 12.04.01, 12.04.03, 12.04.04, 12.04.05, 27.04.03
Инженерные науки и технологии		
1	Авиастроение	-
2	Автомобилестроение	15.04.01, 15.04.02, 15.04.03, 15.04.05
3	Горное дело	03.04.02
4	Лазерные, плазменные и радиационные технологии	03.04.01, 03.04.02, 12.04.03, 12.04.05,

		14.04.01, 14.04.02, 16.04.02
5	Материаловедение и технологии материалов	22.04.01, 14.04.02
6	Машиностроение	15.04.01, 15.04.03, 15.04.04, 15.04.05, 15.04.02, 15.04.06, 12.04.01
7	Металлургия	22.04.01
8	Нанотехнологии в электронике и радиофотонике	11.04.04, 12.04.01, 12.04.05, 13.04.02
9	Освоение космоса	03.04.02, 14.04.01, 14.04.02
10	Региональное развитие и урбанистика	-
11	Строительство	-
12	Теплоэнергетика и теплотехника	03.04.02, 14.04.01, 14.04.02
13	Технологии медицинского будущего	03.04.02, 12.04.04
14	Транспорт	15.04.01, 15.04.02, 15.04.03, 15.04.04, 15.04.05, 15.04.06
15	Углеродное регулирование	-
16	Электроника, радиотехника и системы связи	11.04.04, 12.04.01, 12.04.03
17	Электроэнергетика	14.04.01, 14.04.02
18	Ядерные физика и технологии	03.04.01, 03.04.02, 14.04.01, 14.04.02, 12.04.01, 12.04.03, 12.04.05, 15.04.04, 15.04.06, 16.04.02, 22.04.01
Социально-экономические науки		
1	Бизнес-информатика	01.04.02, 09.04.01, 09.04.02, 09.04.03, 09.04.04, 27.04.03, 38.04.02, 38.04.04, 38.04.05
2	Инноватика	-
3	Туризм	-
4	Государственное и муниципальное управление	38.04.01, 38.04.02, 38.04.04, 41.04.05
5	Гостиничное дело	-
6	Менеджмент	38.04.01, 38.04.02, 38.04.04, 41.04.05
7	Психология	-
8	Реклама и связи с общественностью	-
9	Социальная работа и организация работы с молодежью	-
10	Социология	-
11	Торговое дело	38.04.01, 38.04.02
12	Финансы и кредит	38.04.01, 38.04.02, 38.04.04, 38.04.05

13	Экономика	38.04.01, 38.04.02, 38.04.04, 38.04.05, 41.04.05
14	Экономическая безопасность	38.04.01, 38.04.05, 41.04.01
15	Юриспруденция	41.04.01
Педагогические науки		
1	Классный руководитель	-
2	Педагогическое образование (дошкольное)	-
3	Педагогическое образование (основное)	-
4	Специальное (дефектологическое) образование	-
Искусство и гуманитарные науки		
1	Востоковедение: китаеведение, корееведение, японоведение	-
2	Дизайн	-
3	Журналистика	-
4	Креативные индустрия	-
5	Лингвистика	41.04.05
6	Продюсирование	-
7	Филология	-
Медицина и здравоохранение		
1	Лечебное дело и педиатрия	-
2	Медико-профилактическое дело	06.04.01
3	Стоматология	-
4	Фармация	12.04.04, 18.04.01
Агропромышленный комплекс и пищевые технологии		
1	Агропромышленный комплекс (агрономия)	06.04.01
2	Ветеринария и зоотехния	-
3	Индустрия питания	-
Физическая культура		
1	Спортивный тренер и фитнес-индустрия	-

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых НИЯУ МИФИ самостоятельно

1. По результатам вступительного испытания, проводимого НИЯУ МИФИ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 31 Правил приема.

3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего

(доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий НИЯУ МИФИ обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.