

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
Учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Университетский лицей № 1511
Предуниверситария НИЯУ МИФИ



Утверждаю
Руководитель Университетского лицея №1511
Предуниверситария НИЯУ МИФИ
М. В. Мазурина
01 сентября 2025 года

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам
основного общего и среднего общего образования**

Москва, 2025 г

1. Общие положения.

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Федерального государственного автономного образовательного Учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» Университетский лицей N. 1511(далее – Положение, Лицей) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- Федеральной образовательной программой (далее – ФОП) основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370;
- ФОП среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115;
- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

1.2. Положение является локальным нормативным актом Лицея, который:

- регулирует периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся лицея;
- регламентирует порядок выставления отметок по итогам учебного периода (триместра, полугодия, года) и их перевод в следующий класс.

1.3. Освоение учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в лицее, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением,

результаты которых фиксируются в электронном журнале в виде отметок.

1.4. Отметка представляет собой выражение учебных достижений обучающихся в баллах. В Лицее применяется пятибалльная система оценивания, в которой отметка «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2, которая показывает качество результатов освоения основных образовательных программ и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. В случае дополнительных учебных предметов и курсов внеурочной деятельности результат промежуточной аттестации может фиксироваться в электронном журнале безотметочно (в формате «зачтено» / «не зачтено»), либо промежуточная аттестация по дополнительным учебным предметам и курсам внеурочной деятельности может не проводиться. Порядок промежуточной аттестации по дополнительным учебным предметам и курсам внеурочной деятельности устанавливается рабочими программами дополнительных учебных предметов и курсов внеурочной деятельности Лицея.

1.6. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369, и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

1.7. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором они обучаются.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами.

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в школе осуществляют в соответствии с требованиями п. 10.8. СанПиН 2.4.2.2821-10: в течение учебного дня не проводится более одной контрольной работы.

1.10. Фиксация результатов текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Также возможна фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результатов освоения образовательных программ.

1.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

1.12. В аттестате об основном общем образовании указывается результат промежуточной аттестации по дополнительному учебному предмету, если таковая по нему проводилась в 9 классе, в противном случае наименование дополнительного учебного предмета

указывается в разделе «Дополнительные сведения» приложения к аттестату об основном общем образовании без отметки (по пятибалльной системе оценивания или в формате «зачтено» / «не зачтено»).

В аттестате о среднем общем образовании указывается результат промежуточной аттестации по дополнительному учебному предмету, если таковая по нему проводилась на уровне среднего общего образования, в противном случае наименование дополнительного учебного предмета указывается в разделе «Дополнительные сведения» приложения к аттестату о среднем общем образовании без отметки (по пятибалльной системе оценивания или в формате «зачтено» / «не зачтено»).

В аттестатах об основном общем и среднем общем образовании наименования курсов внеурочной деятельности, освоенных обучающимся на уровне основного общего или среднего общего образования соответственно, указываются в разделах «Дополнительные сведения» приложений к аттестатам без отметки (по пятибалльной системе оценивания или в формате «зачтено» / «не зачтено») вне зависимости от того, проводилась ли по данным курсам внеурочной деятельности промежуточная аттестация.

1.13. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации фиксируются в документах (электронных журналах/дневниках и иных установленных документах).

1.14. Педагогический совет Лицея уполномочен вносить в действующее Положение изменения и дополнения, а также принять новое Положение.

1.15. Соблюдение требований, установленных Положением, является обязательным для обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Лицея.

2.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой систематическую проверку достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, осуществляемую педагогическим работником Лицея по преподаваемому (-ой) им учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности.

2.2. Текущий контроль проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ;
- своевременной корректировки учебного процесса;
- контроля и оценке уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основными образовательными программами соответствующего уровня;
- проведения обучающимся самооценки и предупреждении неуспешности;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.3. Успеваемость обучающихся, осваивающих образовательные программы в соответствии с утвержденным Лицеом индивидуальным учебным планом (далее – ИУП), подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных ИУП.

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Различным формам текущего контроля успеваемости обучающихся соответствуют различные веса отметок (**Приложение №1**)

2.6. В Лицее предусмотрены следующие формы текущего контроля:

- тематическое оценивание – комплекс оценочных процедур, проводимых с целью определения уровня достижения планируемых результатов освоения темы учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности;
- контрольное оценивание – оценочная процедура или комплекс оценочных процедур, проводимых с целью определения уровня достижения планируемых результатов учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности или его раздела;
- рубежное оценивание – подтверждение освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности в течение учебного периода (триместра, полугодия).

2.6.1. Особенности текущего контроля успеваемости в ходе освоения дополнительных учебных предметов и курсов внеурочной деятельности определяются рабочими программами дополнительных учебных предметов и курсов внеурочной деятельности.

2.6.2. За устный ответ и другие виды работы обучающегося на уроке отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в течение 7 рабочих дней со дня написания работы (в 8 – 11-х классах за сочинения и изложения - в течение 14 рабочих дней, за тематическое домашнее задание до 21 календарного дня).

2.6.3. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6.4. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.6.5. В случае отсутствия обучающегося на уроке в день проведения контрольной работы, зачета, практической или лабораторной работы и т.д. пропущенная работа выполняется обучающимся во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся. При этом оценка за выполненную работу выставляется в электронный журнал на день проведения работы в соответствии с календарно-тематическим планированием рядом с отметкой об отсутствии обучающегося. Учителем-предметником в тетради делается запись: **«Оценка за работу выставлена на [дата в электронном журнале]»**. Оценка «2» не может быть выставлена обучающемуся после отсутствия по болезни и за письменную работу, если данная работа проводится в первый день выхода учащегося после болезни.

2.6.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право обратиться к заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ. В случае конфликта между родителями (законными представителями) и учителями по поводу объективности выставленной оценки создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания обучающихся в недельный срок с момента подачи заявления и выставляет соответствующую оценку.

2.6.7. Руководитель лицея издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель руководителя, два учителя, в том числе учитель, выставивший

оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

2.6.8. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 2/3 учебного времени, отметка за триместр/полугодие по усмотрению администрации выставляется на основании результатов текущего контроля.

2.6.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения электронного журнала/дневника с записью комментариев. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся могут прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.7. Тематическое, контрольное и рубежное оценивания обеспечивают:

2.7.1. Обучающемуся:

- наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам и разделам учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, а также по отношению к учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности в целом;
- возможность прохождения промежуточной аттестации по завершении учебного года.

2.7.2. Педагогическому работнику Лицея:

- отслеживание наличия оценочных процедур, в том числе в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем и (или) разделов, вызывающих затруднения у обучающихся;
- возможность своевременной корректировки учебного процесса;
- возможность осуществления промежуточной аттестации по завершении учебного года.

2.8. Содержание и порядок проведения процедур тематического и контрольного оценивания.

2.8.1. Тематическое и контрольное оценивания не являются взаимозаменяемыми формами текущего контроля и применяются педагогическим работником Лицея наравне друг с другом.

2.8.2. Конкретные оценочные процедуры в рамках тематического и контрольного оценивания по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности определяются педагогическим работником Лицея, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.8.3. Тематическое и контрольное оценивания и фиксация их результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником Лицея, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.8.4. Результаты прохождения обучающимися процедур тематического и контрольного оценивания фиксируются в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе оценивания, а в случае дополнительных учебных предметов и курсов внеурочной деятельности также могут фиксироваться в виде отметок «зачтено» и «не

зачтено».

2.8.5. В целях повышения объективности и гибкости оценочных процедур отметкам, фиксирующим результаты прохождения тематического оценивания, решением кафедры, согласованным с заместителем директора по управлению содержанием и качеством образования, может присваиваться повышающий коэффициент 2. Отметкам, фиксирующим результаты прохождения процедуры контрольного оценивания, присваивается повышающий коэффициент 3.

2.8.6. Педагогический работник Лицея, проводящий процедуры тематического и контрольного оценивания, обязан:

- ознакомить обучающихся с требованиями к прохождению ими процедур тематического и контрольного оценивания по преподаваемому им учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности на первом учебном занятии по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности, которое он проводит в данном классе (данной группе) в учебном году, и придерживаться этих требований в течение учебного года или предварительно информировать обучающихся об изменении этих требований;
- руководствоваться принципом объективности при выставлении отметки, фиксирующей результат прохождения обучающимися процедур тематического и контрольного оценивания, а именно оценивать исключительно соответствие достигнутых обучающимися результатов планируемым результатам освоения образовательных программ;
- своевременно выставлять отметки, фиксирующие результаты прохождения обучающимися процедур тематического и контрольного оценивания, в электронный журнал, а именно не позднее трех учебных дней с момента проведения оценочной процедуры, если она представляла собой оценивание устного ответа обучающегося, и не позднее 14 учебных дней с момента проведения оценочной процедуры, если она представляла собой проведение письменной работы на занятии или сдачу письменного домашнего задания;
- не позднее чем за неделю предупреждать обучающихся о проведении процедуры контрольного оценивания и фиксировать данную процедуру в графике процедур контрольного оценивания в электронном журнале;
- перенести процедуру контрольного оценивания в классе (группе), если у данного класса (данной группы) согласно графику процедур контрольного оценивания в электронном журнале уже назначено проведение двух процедур контрольного оценивания в день, в который педагогический работник Лицея планировал проведение процедуры контрольного оценивания, и уведомить обучающихся класса (группы) о переносе;
- контролировать соблюдение обучающимися условий прохождения процедур контрольного оценивания, предусмотренных Положением;
- сделать соответствующие устные либо письменные разъяснения по выставленной отметке, если обучающийся публично или индивидуально обратился за такими разъяснениями.

2.8.7. Обучающийся, подлежащий прохождению процедур тематического и контрольного оценивания, обязан:

- ответственно относиться к прохождению процедур тематического и контрольного оценивания, в том числе самостоятельно отслеживать свою успеваемость

посредством электронного дневника;

- соблюдать требования, предъявляемые педагогическим работником Лицея к прохождению процедур тематического и контрольного оценивания.

2.8.8. В случае несоблюдения обучающимся принципа академической честности при прохождении процедур тематического и контрольного оценивания педагогический работник Лицея имеет право выставить за данную процедуру отметку «неудовлетворительно» (2) без предоставления обучающемуся возможности ее исправить.

2.8.9. В случае опоздания обучающегося на занятие, в начале которого проводится процедура тематического или контрольного оценивания, предоставление обучающемуся возможности пройти данную процедуру на этом же занятии, равно как и на каком-либо другом занятии или после занятий, остается на усмотрение педагогического работника Лицея.

2.8.10. В случае опоздания обучающегося на занятие, в начале которого проводится процедура тематического или контрольного оценивания в письменной форме, время на прохождение данной процедуры для данного обучающегося не продлевается.

2.8.11. В случае непрохождения обучающимся процедуры тематического оценивания без уважительной причины педагогический работник Лицея имеет право выставить в электронный журнал отметку «неудовлетворительно» (2), сохранив при этом отметку об отсутствии обучающегося, если данная процедура тематического оценивания проводилась на занятии. Предоставление обучающемуся возможности пройти данную процедуру тематического оценивания остается на усмотрение педагогического работника Лицея. В случае если педагогический работник Лицея выставил в электронный журнал отметку «неудовлетворительно» (2) за непрохождение процедуры тематического оценивания без уважительной причины, но затем предоставил обучающемуся возможность пройти данную процедуру, сохранение в электронном журнале выставленной отметки «неудовлетворительно» (2) наряду с новой отметкой, полученной обучающимся за прохождение данной процедуры, остается на усмотрение педагогического работника Лицея.

2.8.12. Обучающийся, не прошедший процедуру контрольного оценивания по уважительной причине, установленной Правилами внутреннего распорядка обучающихся Лицея, обязан пройти данную процедуру в течение двух учебных недель от даты своего возвращения к учебе после отсутствия по уважительной (-ым) причине (-ам) и в течение первых двух учебных недель следующего периода рубежного оценивания, если от даты возвращения обучающегося к учебе после отсутствия по уважительной (-ым) причине (-ам) до завершения текущего периода рубежного оценивания остается меньше двух учебных недель. Отметка, фиксирующая результат прохождения данной процедуры, не снижается и выставляется педагогическим работником Лицея в электронный журнал с сохранением отметки об отсутствии обучающегося, если данная процедура проводилась на занятии.

2.8.13. В случае если обучающийся не прошел процедуру контрольного оценивания, пропущенную по уважительной причине, установленной Правилами внутреннего распорядка обучающихся Лицея, в установленный срок по собственной вине, педагогический работник Лицея выставляет в электронный журнал отметку «неудовлетворительно» (2), сохранив при этом отметку об отсутствии обучающегося, если данная процедура контрольного оценивания проводилась на занятии.

2.8.14. Обучающемуся, не прошедшему процедуру контрольного оценивания без уважительной причины, педагогический работник Лицея выставляет в электронный журнал

отметку «неудовлетворительно» (2), сохранив при этом отметку об отсутствии обучающегося, если процедура контрольного оценивания проводилась на занятии. Обучающийся, не прошедший процедуру контрольного оценивания без уважительной причины, имеет право пройти данную процедуру в течение двух учебных недель от даты проведения процедуры контрольного оценивания и в течение первых двух учебных недель следующего периода рубежного оценивания, если от даты проведения процедуры контрольного оценивания до завершения текущего периода рубежного оценивания остается меньше двух учебных недель. В случае прохождения таким обучающимся процедуры контрольного оценивания отметка, фиксирующая результат прохождения данной процедуры, выставляется педагогическим работником Лицея в электронный журнал вместо выставленной ранее отметки «неудовлетворительно» (2).

2.8.14.1. В случае если обучающийся прошел процедуру контрольного оценивания и получил в качестве отметки, фиксирующей результат ее прохождения, отметку «неудовлетворительно» (2), он имеет право повторно пройти данную процедуру в течение двух учебных недель от даты проведения процедуры контрольного оценивания и в течение первых двух учебных недель следующего периода рубежного оценивания, если от даты проведения процедуры контрольного оценивания до завершения текущего периода рубежного оценивания остается меньше двух учебных недель. В случае повторного прохождения таким обучающимся процедуры контрольного оценивания отметка, фиксирующая результат прохождения данной процедуры, выставляется педагогическим работником Лицея в электронный журнал вместо выставленной ранее за прохождение обучающимся данной процедуры отметки «неудовлетворительно» (2).

2.8.15. Ответственность за изучение учебного материала, пропущенного обучающимся по тем или иным причинам, возлагается на самого обучающегося и его родителей (законных представителей). По просьбе обучающегося педагогический работник Лицея предоставляет материалы для самостоятельного изучения пропущенного учебного материала, а в случае если обучающийся пропустил 40% и более учебных занятий по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности по уважительным причинам, установленным Правилами внутреннего распорядка обучающихся Лицея, – проводит для него консультации.

2.9. Особенности прохождения процедуры рубежного оценивания по дополнительным учебным предметам и курсам внеурочной деятельности определяются рабочими программами дополнительных учебных предметов и курсов внеурочной деятельности.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности образовательной программы. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в

достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Результат промежуточной аттестации фиксируется в электронном журнале в виде отметки по пятибалльной системе.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры, ее результаты учитываются при выставлении отметок за триместр, полугодие.

3.4. Промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры проводится учителями или по инициативе администрации в виде входного, итогового контроля с целью:

- оценки готовности к изучению отдельных предметов, курсов, дисциплин, модулей образовательной программы (входной),
- проверки уровня усвоения отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы,
- проверки уровня усвоения всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы (итоговый).

3.5. Промежуточная аттестация в Лицее проводится в следующих формах

3.5.1. Уровни основного и среднего общего образования. **Приложение № 3.**

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в качестве отдельной процедуры:

3.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС может проводиться в форме входной (стартовой) диагностики, которая представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на определенном уровне образования. Такая диагностика обязательно проводится администрацией в начале года и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знакосимволическими средствами, логическими операциями.

Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

3.6.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в виде итогового контроля 1-2 раза в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.6.3. Промежуточная аттестация обучающихся уровня основного и среднего общего образования в качестве отдельной процедуры может проводиться в форме зачетных недель. Состав предметов и параллели, выходящие на зачетную неделю, сроки ее проведения, состав комиссий определяет администрация Лицея. **Приложение № 2.**

3.6.4. Промежуточная аттестация обучающихся в качестве отдельной процедуры проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем лицея, по объективным причинам в расписание возможно внесение изменений;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, в состав которой могут входить представители администрации лицея, учитель - предметник данного класса и ассистент из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя лицея;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными руководителем лицея не менее чем за 2 недели до аттестации.

3.7. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут

пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые отдельным, утверждённым кафедрами, графиком.

3.8. Информация о проведении промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за один месяц до проведения мероприятия.

3.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся в качестве отдельной процедуры учитываются при выставлении отметок по итогам триместра/полугодия.

3.10. При определении результатов промежуточной аттестации за триместр/полугодие/год могут учитываться образовательные достижения обучающихся:

- результаты участия (победители и призеры) во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный и всероссийский этапы), Московской олимпиаде школьников, значимых мероприятиях системы Департамента города Москвы, Московском городском конкурсе проектных и исследовательских работ (муниципальный, региональный этапы), Международных олимпиадах и конкурсах,

- результаты участия (победители и призеры) в региональных, всероссийских и международных конкурсах, соревнованиях и др., полученные вне школы (в т.ч. в системе дополнительного образования),

- высокие результаты в учебной деятельности освоения того или иного предмета.

Решение о зачете данных результатов принимается малым педагогическим советом по каждому обучающемуся отдельно по представлению учителя – предметника или классного руководителя и при наличии документов, подтверждающих

победу/призерство/результативность. Данные образовательные достижения обучающихся учитываются при определении результатов промежуточной аттестации по учебному предмету, по которому проводились конкурсные мероприятия. Если конкурс (олимпиада) носили метапредметный или межпредметный характер, малый педсовет с учетом пожелания обучающегося определяет учебный предмет (или предметы), по которому будут учтены результаты.

3.11. Годовую аттестацию проходят все обучающиеся Лицея, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3.12. По итогам триместра/полугодия, года выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

3.13. Для объективной аттестации обучающихся по итогам триместра необходимо:

- не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету,
- не менее 5 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету,
- не менее 9 отметок при трех - четырехчасовой недельной учебной нагрузке по предмету,
- не менее 11 отметок при учебной нагрузке пять и более часов в неделю.

3.14. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо:

- не менее 5 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету,
- не менее 7 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету,
- не менее 9 отметок при трех - четырехчасовой недельной учебной нагрузке по предмету,
- не менее 11 отметок при учебной нагрузке пять и более часов в неделю.

3.15. Триместровая/полугодовая отметка выставляется обучающимся на основе средневзвешенной оценки за триместр/полугодие с учетом веса отметок контроля (в том числе ПКР по профильным предметам) **(Приложение №1)**

- 3.16. Средневзвешенная отметка рассчитывается в электронном журнале автоматически.
- 3.17. Годовая отметка обучающимся 8-х, 10 - 11-х классов выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок, полученных обучающимся в учебные периоды (триместры, полугодия), с учётом качества знаний по предмету в течение года, если не оговорено в **Приложении № 1**.
- 3.18. Итоговая отметка обучающимся 9-х классов по предметам, вынесенным на государственную итоговую аттестацию, выставляется с учетом отметки, полученной на ОГЭ. По остальным предметам учебного плана выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок, полученных обучающимся в учебные периоды, с учётом качества знаний по предмету в течение года либо по нормативным документам при их наличии.
- 3.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронного журнала/дневника, так и по запросу родителей (законных представителей). По их запросу педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся могут прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 3.20. Аттестации в форме ИДР по учебным предметам подлежат обучающиеся Лицея, проходящие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в форме Единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в текущем учебном году. От прохождения аттестации в форме ИДР по отдельным учебным предметам освобождаются обучающиеся Лицея, которые не проходят ГИА-11 в форме ЕГЭ по данным учебным предметам.
- 3.21. Результат прохождения аттестации в форме ИДР по учебному предмету фиксируется в электронном журнале в формате «зачтено» / «не зачтено». Отметка «зачтено», фиксирующая результат прохождения аттестации в форме ИДР по учебному предмету, выставляется, если обучающийся набрал по итогам выполнения заданий ИДР по данному учебному предмету количество баллов не ниже минимального, необходимого для поступления в образовательные организации высшего образования, определяемого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4. Положение о поточной контрольной работе по математике.

- 4.1. Поточная контрольная работа (далее ПКР)- форма промежуточного контроля успеваемости учащихся.
- 4.2. ПКР проводятся по графику в соответствии с календарным планом.
По алгебре и началам анализа 3-4 раза за каждый учебный год в 10 и 11 классах; по геометрии: итоговая работа за 10 класс, 4 ПКР в 11 классе.
- 4.3. На ПКР отводится, как правило, 3-4 урока, итоговые работы могут быть большей продолжительности.
- 4.4. Ответственность за организацию проведения и проверки ПКР возлагается на лектора по математике данной параллели. Содержание материалов ПКР разрабатывается лектором данного предмета в соответствии с календарным планом, структура тем согласуется с

методическим объединением преподавателей математики данной параллели не менее чем за 4 недели до ПКР. Материалы ПКР заранее учителям и учащимся не сообщаются.

4.5. Комиссии по проведению ПКР формируются из числа учителей Лицея, преподавателей и сотрудников МИФИ, преподающих в Лицее. Председателем комиссии является методист потока.

4.6. Перед проверкой работы шифруются, проверка осуществляется по вариантам. Для выработки единых подходов к оцениванию, начало проверки производится в день написания работы в помещении лицея. Работы должны быть проверены и результаты сообщены учащимся не позднее, чем через 3 рабочих дня после написания работы. В случае написания работы в дистанционном формате, срок проверки увеличивается до 6 рабочих дней.

4.7. В случае проведения работы в дистанционном формате, рабочее место учащегося должно быть оборудовано средствами видео трансляции (вэб-камерой, камерой мобильного телефона).

4.8. При выставлении отметок руководствуются раскладкой по баллам, составленной проверяющей комиссией. Отметки за ПКР, а также баллы заносятся в протокол.

4.9. При неверном подсчёте баллов в работе ведущий преподаватель вправе самостоятельно исправить количество баллов, а если необходимо, то и оценку за ПКР, и сообщить об этом методисту.

4.10. В случае обнаружения непроверенных заданий или допущенных при проверке ошибок ведущий преподаватель должен обратиться к проверявшему эту работу преподавателю для корректировки оценки. Результат сообщается методисту.

4.11. Учащиеся, получившие неудовлетворительную оценку за ПКР, обязаны переписать ее до конца учебного года.

4.12. Учащиеся, заболевшие в день написания ПКР или пропустившие ПКР по другой уважительной причине, обязаны написать ПКР в дополнительные сроки, установленные методистом, ведущим данный поток. ПКР проводится по текстам, подготовленным для заболевших учеников.

4.13. В соответствии с Положением лицея об итоговой и промежуточной аттестации, учащиеся, получившие неудовлетворительную оценку хотя бы за одну ПКР за полугодие, а также учащиеся, пропустившие хотя бы одну из ПКР в полугодии (включая переписывание работы), не могут быть аттестованы по математике за данное полугодие. В электронный журнал данным учащимся выставляется АЗ.

4.14. количество учащихся, получивших за ПКР неудовлетворительные оценки вместе с отсутствующими, превышает $1/2$ от общего числа учащихся данной параллели, то назначается общее переписывание, которое организуют преподаватель этого потока при помощи преподавателей данной параллели.

4.15. Учащимся и их родителям предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы. Организация показа работ возлагается на учителя-предметника. Работы хранятся в помещении Лицея до момента окончания учащимся Лицея.

4.16. После проведения ПКР учителя (преподаватели МИФИ) обязаны сделать анализ работ учащихся и сдать заведующему кафедрой.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании

положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и проставляются в ЭЖ как АЗ.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

6. Академическая задолженность и непрохождение годовой аттестации.

6.1. Академическая задолженность по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности (далее – академическая задолженность) по итогам годовой аттестации образуется, если:

- среднее арифметическое значение отметок, полученных по результатам прохождения обучающимся процедур рубежного оценивания, составляет менее 2,51;
- обучающийся по результатам прохождения процедур рубежного оценивания получил отметки «неудовлетворительно» (2) или «не зачтено» в первом и втором триместре или отметку «неудовлетворительно» (2) или «не зачтено» в третьем триместре;
- обучающийся по результатам прохождения процедур рубежного оценивания получил отметку «неудовлетворительно» (2) или «не зачтено» во втором полугодии.

6.2. Обучающийся считается не прошедшим годовую аттестацию, если:

-обучающийся не прошел две процедуры рубежного оценивания, если таковые проводились по итогам триместров;

-обучающийся не прошел процедуру рубежного оценивания по итогам одного из полугодий.

6.3. Академическая задолженность фиксируется педагогическим работником Лицея в электронном журнале посредством выставления отметки «АЗ» («академическая задолженность»).

Непрохождение годовой аттестации фиксируется педагогическим работником Лицея в электронном журнале посредством выставления отметки «Н/А» («не аттестован (-а)»).

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, образовавшуюся по итогам годовой аттестации по учебным предметам, учебным курсам, курсам внеурочной деятельности (за исключением дополнительных учебных предметов и курсов внеурочной деятельности, по которым их рабочими программами не предусмотрено годовой аттестации), включенным в учебные планы основного общего и среднего образования, или пройти годовую аттестацию по учебным предметам, учебным курсам, курсам внеурочной деятельности, включенным в учебные планы основного общего и среднего образования.

6.4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность или не прошедшие годовую аттестацию, имеют право на не более чем две попытки прохождения годовой аттестации в сроки, установленные Лицеом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности или непрохождения годовой аттестации, не включая время болезни обучающегося.

6.4.2. Для проведения годовой аттестации во второй раз Лицеем создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора Лицея в течение пяти учебных (рабочих) дней после непрохождения обучающимся, в том числе имеющим академическую задолженность, годовой аттестации в первый раз.

6.4.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в лицее создается соответствующая аттестационная комиссия в количестве не менее 3-х человек, в состав которой могут входить представители администрации лицея, учитель – предметник данного класса и ассистент из числа педагогов, состав комиссии утверждается руководителем лицея.

6.4.4. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

6.4.5. Обучающиеся 8 и 9 классов, не сдавшие ключевые контрольные работы в полном объеме, имеют академическую задолженность.

6.4.6. Обучающиеся, завершающие освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования (обучающиеся 9 и 11 классов соответственно), не могут быть допущены к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования при наличии академической задолженности или непрохождения годовой аттестации по хотя бы одному учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности, входящему в учебный план.

6.4.7. Ликвидация академической задолженности учащимися, условно переведёнными в следующий класс, осуществляется в срок до 1 декабря.

6.4.8. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин, в сроки, установленные Лицеем;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

6.4.9. Общеобразовательная организация для проведения промежуточной аттестации обучающихся во второй раз обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности в формате, соответствующем образованию АЗ;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения промежуточной аттестации.

6.4.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года, в сроки, установленные Лицеем.

6.5. Академическая задолженность фиксируется педагогическим работником Лицея в электронном журнале посредством выставления отметки «АЗ» («академическая задолженность»).

Непрохождение аттестации в форме ИДР фиксируется педагогическим работником Лицея в электронном журнале посредством выставления отметки «Н/А» («не аттестован (-а)»).

6.5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, образовавшуюся по итогам аттестации в форме ИДР, или пройти аттестацию в форме ИДР.

6.5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность или не прошедшие аттестацию в форме ИДР, имеют право на не более чем две попытки прохождения аттестации в форме ИДР в сроки, установленные Лицеem.

6.5.3. Для проведения аттестации в форме ИДР во второй раз Лицеem создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора в течение пяти учебных (рабочих) дней после непрохождения обучающимся, в том числе имеющим академическую задолженность, аттестации в форме ИДР в первый раз.

6.6. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется оценка «неудовлетворительно» и согласно п.5.7. «Положения о организации профильных классов в Предуниверситарии НИЯУ МИФИ» (приказ №214/1 от 02.08.2021г.) предоставляется возможность перехода в общеобразовательный класс другой образовательной организации с переаттестацией предметов на базовом уровне.

7. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

7.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от работников, обучающихся, родителей, администрации лицея.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов и указанных в п. 7.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения и утверждаются руководителем лицея.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Глоссарий:

Аттестация – это оценка качества освоения обучающимися образовательной программы на определенном этапе.

Текущая аттестация - оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам текущего контроля (проверок).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

Итоговый контроль успеваемости – проверка освоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета, курса за учебный год. Проводится учителем данного учебного предмета, курса.

Отметка (цифровая) – это оценивание в баллах (цифровом выражении) качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу по результатам текущей, тематической или промежуточной аттестации обучающихся.

Итоговая отметка – отметка, выставляемая обучающемуся за качество освоения образовательной программы по учебному предмету, курсу за определенный учебный период (четверть, учебный год).

Текущий контроль успеваемости - систематическая проверка получаемых знаний, умений и практических навыков обучающимися по образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС (учебной программой).

Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой за период времени (триместр, полугодие, год).

«**Условно переведен**» означает, что ученику дают возможность продолжить обучение в следующем классе, несмотря на неуспешное освоение образовательной программы прошедшего учебного года, но при условии, что он, обучаясь в следующем классе, ликвидирует академическую задолженность в указанные сроки.

Приложение № 1

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

		Ал г	Гео м	Доп Гл	Фи з	Ин ф	Ру с	Ли т	Хи м	Анг л	Ист, Общ	Геог р	Эи П	Э Ф	Физ- ра
Наименование формы контроля	Краткое обозначение	вес отметки, в зависимости от предмета													
Административная контрольная работа	акр	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Аудирование	ауд									2					
Бонус от учителя (например, за олимпиаду...)	уч3	3	3		3	3			3	3	3	3	3		3
Бонус от учителя (например, за олимпиаду...)	уч1	1	1		1									1	
Бонус от учителя (например, за олимпиаду...)	уч2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2		2
Входной контроль	вх	2	2		1		2	2				2	2		
Географическая номенклатура	гн										2	2			
Говорение	гов						2			2					

Диагностическая работа	диа	2	2		2	2	2		2	2					
Диктант	дик	1	1	1	1		2		1	2			1		
Домашнее задание	дз	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		
Зачет с оценкой	зач	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Изложение	изл						2								
Индивидуальный ответ	ио	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1
Итоговый зачет	итз	5	5												
Коллоквиум	клк		3		3	3			3						
Контроль грамматических навыков	гр						2	2		2					
Контроль лексических навыков	лек									2					
Контроль навыков чтения	чт									2					
Контрольная работа	кр	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3		
Контрольный диктант	кд						3								
Контрольный опрос	ко	2	2		2				1		1	1	1		
Контрольный опрос	ко1	1	1		1										
Контурные карты	кон										2	2			
Лабораторная работа	лр				2				2					1	
Личное письмо	лп									2					

Математический диктант	мд	1	1	1											
Пересказ	пер									1					
Поточная контрольная работа	пкр	4	4		3										
Практическая работа	пр					1			1		2	2			
Презентация	прз				2			2		2	2	2	2		
Проверочная работа	прр						2	2	2		2	2	2		
Проектная работа	проект	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Работа на уроке	рну				1		1	1			1	1			1
Реферат	р								2						
Самостоятельная работа	ср	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1		
Самостоятельная работа (пятиминутка)	ср5	1	1	1	1		1	1	1	1					
Сочинение	соч						2	3							
Тематическое домашнее задание	тдз	3	3		3	3									
Тест	тст				1		2	2	2	2	1	1	1		
Тренировочная работа	тр	2	2		2	2	2	2	2	2					
Химический диктант	хд								1						
Чтение наизусть	стх							1							
Экономический диктант	эд												1		

Эссе	эсс				1					2	2				
Наименование формы контроля	Краткое обозначение	А лг	Ге ом	Доп Гл	Ф из	И н ф	Р у с	Л ит	Х и м	Ан гл	Ист, Об щ	Гео гр	Э и П	Э Ф	Физ -ра

Шкала соответствия средневзвешенной отметки и четвертной/триместровой /полугодовой или годовой отметки в ЭЖ

***неудовлетворительная отметка проставляется в ЭЖ как АЗ и выставляется в ЭЖ по результатам ликвидации АЗ

Средневзвешенная отметка	Четвертная/ триместровая (полугодовая), годовая отметка
До 2,51)	2***
[2,51-3,51)	3
[3,51-4,51)	4
[4,51-5]	5

Выставление годовой оценки по математике

Параллель	триместр					Пояснение
	I	II	III	экз	год	
8	4	5	5		5	По предметам, по которым не сдается экзамен - как среднее арифметическое
	3	3	4	4	?	Если экзамен проводится и отметка спорная. Смотрится средневзвешенная отметка за год. Для выставления отметки 4 необходим средневзвешенный за год не ниже 3,51 кроме предметов: алгебра, геометрия.
	2,8	3,2	3,7	4,1	?	Алгебра и геометрия Среднее арифметическое средних баллов каждого триместра и средневзвешенного за экзамен по соответствующему предмету за вычетом 0,01 $(< I > + < II > + < III > + < экз >) / 4 - 0,01$ Далее округление по правилам математики Математика В 8 классе отсутствует предмет математика.
	2	3	3	3	а/з	наличие 2 или а/з в любом из триместров автоматически формирует а/з в году

Параллель	триместр						Пояснение
	I	II	III	год	экз	итог	
9	4	5	5	5		5	По предметам, по которым не сдается экзамен - как среднее арифметическое
	3	3	4	3	4	4	Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое триместровых отметок, округленная по правилам математики. Итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое годовой отметки и экзаменационной (ОГЭ).
	2	3	3	а/з			наличие 2 или а/з (на момент окончания третьего триместра) в любом из триместров автоматически формирует а/з в году и недопуск до ОГЭ.

Параллель	полугодие				Пояснение
	I	II	экз	год	
10	4	5		?	В случае спорной отметки по предметам, по которым не сдается экзамен годовая отметка выставляется на основании средневзвешенного годового балла за вычетом 0,01. Далее округление по правилам математики.
	3	3	5	4	Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое полугодических и экзаменационной отметок. Кроме предметов: алгебра, геометрия, математика и особого случая (см. ниже)

	3	3	4	?	В случае, когда экзамен сдан на 1 балл выше, чем отметки за полугодия. Годовая отметка выставляется на основании средневзвешенного годового балла по предмету. Для получения отметки 4, необходимо, чтобы средневзвешенный годовой балл был не ниже, чем 3,4. Кроме предметов: алгебра, геометрия, математика.
	4	4	3	?	В случае, когда экзамен сдан на 1 балл ниже, чем отметки за полугодия. Годовая отметка выставляется на основании средневзвешенного годового балла по предмету. Для получения отметки 4, необходимо, чтобы средневзвешенный годовой балл был не ниже, чем 3,8. Кроме предметов: алгебра, геометрия, математика.
	3,45	3,48	4,2		По алгебре и геометрии годовая отметка выставляется как среднее арифметическое средних баллов за каждое полугодие и средневзвешенной отметки за экзамен за вычетом 0,01. $(< I > + < II > + < экз >) / 3 - 0,01$ Далее округляется по правилам математики
	2	3	а/з		наличие 2 или а/з (на момент окончания второго полугодия) в любом из полугодий автоматически а/з в году. Дается 2 попытки закрыть а/з. В случае неуспешного результата пересдачи, ребенок не допускается до ЕГЭ (ст. 58-59 Закона об Образовании)

Параллель	полугодие				Пояснение
	I	II	год	итог	

11	4	5			В случае спорной отметки годовая отметка выставляется на основании средневзвешенного годового балла за вычетом 0,01. Далее округление по правилам математики. Кроме предмета: математика
			?		Годовая отметка по математике выставляется округленное по правилам математики среднее арифметическое отметок за первое и второе полугодие 11 класса.
	2	3			наличие 2 или а/з (на момент окончания второго полугодия) в любом из полугодий автоматически а/з и недопуск до ЕГЭ (ст. 58-59 Закона об Образовании)
				?	Итоговые отметки (аттестационные - которые пойдут в аттестат) по всем предметам выставляются как среднее арифметическое шести отметок: два полугодия и год 10 класса, два полугодия и год 11 класса. Округление по правилам математики. В случае, если по объективным причинам (учебный план школы и пр.) у ученика не 6 отметок, а, например, 4, то правило сохраняется только для 4 отметок.

Приложение № 2

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

На годовую промежуточную аттестацию 8-х классов выносятся:

Предмет	Форма проведения	Краткое обознач.	Сроки проведения
Алгебра	Письменный экзамен	ПрА	Зачетная неделя (май)
Физика		ПрА	Зачетная неделя (май)
Информатика		ПрА	Зачетная неделя (май)
Русский язык	Тестовое задание	ПрА	май

На годовую промежуточную аттестацию 10-х классов выносятся:

Предмет	Форма проведения	Краткое обозначение	Сроки проведения
Геометрия	Письменный зачет	ПрА	Апрель
Русский язык	Письменная работа. Тестовая часть ЕГЭ	ПрА	Май
Литература	Экзаменационное сочинение	ПрА	Май
Алгебра	Письменный экзамен(май)	ПрА	Зачетная неделя (май)
Физика		ПрА	Зачетная неделя (май)

Экспериментальная физика (классы физико-математического профиля с углубленным изучением экспериментальной физики)	Устный экзамен	ПрА	Зачетная неделя (май)
Информатика (IT классы)	Письменный экзамен	ПрА	Зачетная неделя (май)

Приложение № 3

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Русский язык:

итоговая контрольная работа /итоговое тестирование/
итоговый зачет

Литература:

сочинение/итоговый зачет

Иностранный язык:

итоговая контрольная работа по 4 видам деятельности
итоговая контрольная работа по 2 видам деятельности (второй иностранный язык)/итоговый зачет

Математика, алгебра, геометрия:

итоговая контрольная работа/ итоговый зачет

История и обществознание, экономика, право:

итоговое тестирование/ итоговый зачет

Информатика:

итоговое тестирование/ итоговый зачет

География:

итоговое тестирование/ итоговый зачет

Биология:

итоговое тестирование/ итоговый зачет

Химия:

итоговая контрольная работа/ итоговое тестирование/ итоговый зачет

Физика:

итоговая контрольная работа/ итоговое тестирование/ итоговый зачет

Основы безопасности и защиты Родины:

итоговое тестирование/ итоговый зачет

Физическая культура:

итоговый зачет

Индивидуальный проект: итоговая защита проекта

Регламент ликвидации

академической задолженности по итогам года

Содержание (пошаговая инструкция)	Дата	Документ (оформление результатов пересдачи)	ЭЖД
Шаг 1.	Пересдача №1. Сроки - 20.08 – 31.08	Протокол №1. Сроки – до 02.09 . Оформляет учитель-предметник. Направляет на почту заместителю руководителя и классному руководителю. Классный руководитель готовит уведомления родителям.	Отметка в ЭЖД. Сроки – до 05.09. Выставляет заместитель руководителя на основе полученного протокола №1
Шаг 2.	Пересдача №2. Сроки - 20.10 – 31.10	Протокол №2. Сроки – до 05.11. Оформляет заведующий кафедрой. Направляет на почту заместителю руководителя и классному руководителю. Классный руководитель готовит уведомления родителям.	Отметка в ЭЖД. Сроки – до 10.11. Выставляет заместитель руководителя на основе полученного протокола №2
Шаг 3.	Сроки – до 10.11	Распоряжение о ликвидации а/з с приложением списка учащихся, не ликвидировавшими а/з. Готовит заместитель руководителя.	
Шаг 4.	Сроки – 10.11 – 01.12	Встречи с родителями неуспевающих учащихся, подготовка характеристик учащихся с а/з для ДОНМ	