



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Национальный исследовательский ядерный
университет «МИФИ»

Документированная процедура

2.5 Воспитательная работа с обучающимися в НИЯУ МИФИ

СМК-ДП-7.5-03

Управление процессом воспитательной работы в НИЯУ МИФИ

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора НИЯУ МИФИ

М.Н. Стриханов

«11» марта 2021 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

«Управление процессом воспитательной работы в НИЯУ МИФИ»

СМК-ДП-7.5-03

Версия 3.0

Дата введения: «12» марта 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства
по качеству, проректор НИЯУ МИФИ

Е.Б. Весна

«10» марта 2021 г.

Москва, 2021



Содержание документа

1. Назначение и область применения процедуры	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Используемые сокращения и обозначения.....	4
4. Описание процедуры.....	4
4.1. Общие положения.....	4
4.2. Организация воспитательной работы.....	5
4.3. Основные цели, задачи и формы воспитательной работы в НИЯУ МИФИ.....	5
4.4. Воспитательная работа в рамках реализации дисциплин (практик) образовательных программ.....	7
4.5. Воспитательная работа в рамках внеучебной деятельности.....	7
5. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.....	8
5.1. Разработка рабочей программы воспитания.....	8
5.2. Формирование консолидированного календарного плана воспитательной работы	8
6. Обеспечение воспитательной работы материально-техническими ресурсами	9
7. Отчет о воспитательной работе	10
8. Мониторинг, измерение и анализ процесса	10
9. Ответственность и полномочия	11
10. Приложения.....	13
Приложение А. Графическое описание разработки рабочей программы воспитания	13
Приложение Б. Графическое описание разработки рабочей программы воспитания	14
11. Лист регистрации изменений	15



1. Назначение и область применения процедуры

1.1. Настоящая документированная процедура определяет цель, задачи, последовательность и основные требования к организации процесса воспитательной работы с обучающимися в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «НИЯУ МИФИ» (далее – НИЯУ МИФИ, университет).

1.2. Процедура разработана в целях повышения эффективности и качества воспитательной работы в НИЯУ МИФИ.

1.3. Действие процедуры распространяется на весь процесс воспитательной работы в университете в целом, в том числе на реализацию рабочих программ воспитания основных образовательных программ и на воспитательную работу во внеучебное время.

1.4. Процедура является обязательным руководством для должностных лиц и персонала НИЯУ МИФИ, участвующих в процессе воспитательной работы с обучающимися.

1.5. Филиалы университета в части организации воспитательной работы имеют право разрабатывать и утверждать собственные локальные нормативные документы, не противоречащие настоящей документированной процедуре, разрабатывать и реализовывать собственные программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, являющиеся частью консолидированного календарного плана воспитательной работы университета.

2. Нормативные ссылки

Процедура разработана в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся";

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р);

Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р);

Нормативные акты и документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

Устав НИЯУ МИФИ;

Руководство по качеству СМК-РК-5.4-01 «Руководство по качеству НИЯУ МИФИ»;

Положение о Дирекции по молодежной политике НИЯУ МИФИ;

Положение об Объединенном совете обучающихся НИЯУ МИФИ;

Документированная процедура СМК-ДП-4.2-01 «Управление документами»;

Документированная процедура СМК-ДП-4.2-02 «Управление записями»;

Документированная процедура СМК-ДП-8.5-01 «Корректирующие и предупреждающие действия».



3. Используемые сокращения и обозначения

НИЯУ МИФИ – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «НИЯУ МИФИ»;

СМК – система менеджмента качества;

ДП – документированная процедура;

ВР – воспитательная работа;

УД – учебный департамент;

ДМП – дирекция по молодежной политике;

УКМР – управление гуманитарно-творческой и культурно-массовой работы с обучающимися;

ЦПЭДП – Центр по профилактике экстремизма и девиантного поведения в молодежной среде;

КИЦ – Культурно-исторический центр «Наше наследие»;

ЦГИТ – Центр гуманитарных исследований и технологий НИЯУ МИФИ;

Музей – Музей НИЯУ МИФИ и атомной отрасли России;

ПФУ – планово-финансовое управление департамента экономического развития;

ОСО – Объединенный совет обучающихся НИЯУ МИФИ;

Официальный сайт НИЯУ МИФИ – www.mephi.ru;

Филиалы – обособленные структурные подразделения НИЯУ МИФИ.

4. Описание процедуры

4.1. Общие положения

4.1.1. Воспитательная работа является неотъемлемой составляющей образовательного процесса. Ключевой целью воспитательной работы в НИЯУ МИФИ является создание условий для развития личности каждого студента, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. Воспитание является неотъемлемой составляющей образования, тесно взаимосвязанной с процессом обучения.

4.1.2. Воспитательная работа с обучающимися НИЯУ МИФИ ведется по следующим направлениям: духовно-нравственное, гражданское и патриотическое, физическое, экологическое, культурное и эстетическое, интеллектуальное и профессиональное воспитание. Реализация направлений возможна как в учебное, так и во внеучебное время.

4.1.3. Воспитательная работа с обучающимися НИЯУ МИФИ осуществляется в соответствии с программой воспитания, которая имеет надпредметный (наддисциплинарный) характер и реализуется:



- преподавателями университета в процессе обучения посредством использования воспитательного потенциала дисциплин (контекстное обучение), с том числе целенаправленного акцентирования содержания дисциплины, выполнения специальных заданий (творческих, исследовательских, проектного характера), направленных на достижение не только учебных, но и воспитательных целей, а также влияния личности преподавателя как позитивной модели профессионала.

- профильными подразделениями университета в рамках внеучебной (социально-значимой, в том числе волонтерской, научной, культурно-массовой, трудовой, просветительской, спортивной, общественной) деятельности студентов.

4.2. Организация воспитательной работы

4.2.1. Контроль организации воспитательной работы в университете осуществляет проректор, курирующий воспитательную работу.

4.2.2. Участниками воспитательной работы, осуществляющими ее координацию и организацию являются:

4.2.2.1. Подразделения, осуществляющие общую координацию воспитательной деятельности:

- Учебный департамент;
- Дирекция по молодежной политике;
- Объединенный совет обучающихся НИЯУ МИФИ.
- Первичная профсоюзная организация работников и обучающихся НИЯУ МИФИ;
- Подразделения филиалов, ответственные за организацию образовательного процесса и воспитательной работы.

4.2.2.2. Подразделения, ответственные за отдельные направления воспитательной работы:

- Центр по профилактике экстремизма и девиантного поведения в молодежной среде;
- Управление гуманитарно-творческой и культурно-массовой работы с обучающимися;
- Культурно-исторический центр «Наше наследие»;
- Центр гуманитарных исследований и технологий НИЯУ МИФИ;
- Музей НИЯУ МИФИ и атомной отрасли России;
- Управление общежитиями;
- Совет ветеранов НИЯУ МИФИ;

Перечисленные структуры осуществляют свою деятельность на основе положений, утвержденных в установленном порядке.

4.3. Основные цели, задачи и формы воспитательной работы в НИЯУ МИФИ

4.3.1 Цели воспитательной работы

Основной целью воспитательной работы в университете является воспитание нового поколения творческой научно-технической интеллигенции, осознающей цивилизационную самобытность России, гордящейся ею и готовой посвятить свою жизнь обеспечению технологического суверенитета России. Программа ориентирована на традиции подготовки и воспитания научных кадров, заложенные выдающимися российскими учеными (М.В. Ломоносовым, И.В. Курчатовым, Н.Г. Басовым и др.), сочетающие мировые стандарты качества научных исследований с идеей служения интересам Отечества.



4.3.2 Основные задачи воспитания (для всех обучающихся):

- духовно-нравственное развитие на основе традиционной национальной системы ценностей (духовных, этических, эстетических, интеллектуальных, культурных и др.);
- формирование патриотического самосознания, стремления к реализации интересов Родины;
- формирование гражданской идентичности, гражданской и правовой культуры, активной гражданской позиции, навыков, необходимых для успешной самореализации в обществе;
- формирование неприятия деструктивных идеологий, профилактика экстремизма и девиантного поведения;
- формирование культуры здорового образа жизни, способности к сохранению и укреплению здоровья;
- формирование бережного отношения к природе и окружающей среде;
- формирование эстетических интересов и потребностей;
- формирование исследовательского и критического мышления, культуры умственного труда;
- формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности избранной специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду;
- формирование психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии;
- формирование исследовательского и критического мышления, культуры умственного труда.
- формирование чувства личной ответственности за научно-технологическое развитие России, за результаты исследований и их последствия;
- формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения;
- формирование научного мировоззрения, культуры поиска нестандартных научно-технических решений, критического отношения к исследованиям лженаучного толка;
- формирование навыков коммуникации, командной работы и лидерства;
- формирование способности и стремления следовать в профессии нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения;
- формирование творческого инженерного мышления, навыков организации коллективной проектной деятельности;
- формирование культуры информационной безопасности.

Подразделениями, реализующими основные профессиональные образовательные программы, формируются дополнительные задачи, направленные на освоение ценностей и норм соответствующих областей и сфер профессиональной деятельности.

Задачи воспитания являются едиными как для учебной, так и внеучебной деятельности. При разработке образовательных программ задачи воспитания включаются в учебные модули (гуманитарный, естественнонаучный, общепрофессиональный, профессиональный) и декомпозируются в рабочие программы дисциплин.



4.4. Воспитательная работа в рамках реализации дисциплин (практик) образовательных программ

4.4.1. Воспитание в рамках дисциплин ООП осуществляется через содержание и методы преподавания дисциплин (контекстно-ориентированный подход), а также через включение в социально и профессионально значимую деятельность (деятельностно-ориентированный подход).

Контекстно-ориентированный подход не предполагает дополнительных специальных мероприятий и форм контроля результатов. Для достижения целей воспитания используется потенциал учебной дисциплины, личности преподавателя, особенностей взаимодействия между участниками образовательного процесса.

При реализации деятельностно-ориентированного подхода студенты в рамках учебных дисциплин выполняют специальные задания, направленные не только на решение учебных задач, но и на достижение социально-значимых (профессионально-значимых) целей (исследовательские проекты патриотической, гражданской, экологической и др. направленности, учебные экскурсии на культурно-исторические объекты, творческие задания, направленные на самореализацию и саморазвитие личности в предметной (профессиональной) области. Объем работы, направленный на достижение воспитательных целей за счет специальных, в том числе творческих заданий, предусматривает, как правило, 10% от суммарного объема каждой реализуемой дисциплины, практики.

4.4.2. При разработке содержания дисциплины (практики) преподавателем, наряду с компетенциями, определяются цели (задачи) воспитания и пути их достижения в рамках учебной дисциплины, которые отражаются в учебном плане и рабочей программе дисциплины (практики).

4.4.3. Отдельная оценка достижения обучающимся целей воспитания в рамках дисциплин не предусмотрена, она интегрирована в текущую оценку результатов учебной деятельности по дисциплине как дополнительный индикатор профессионально-личностной зрелости.

4.5. Воспитательная работа в рамках внеучебной деятельности

Воспитательная работа в рамках внеучебной деятельности организовывается:

- в форме педагогической поддержки (курирования) академической группы студентов на протяжении всего периода освоения образовательной программы для формирования в ней отношения коллективного сотрудничества, ответственной зависимости, социально-ответственного поведения и др., а также в форме реализации индивидуального педагогического сопровождения обучающихся в целях их всестороннего и гармоничного развития как личности и профессионала;

- через вовлечение обучающихся в участие в мероприятиях различного формата по направлениям деятельности (гражданско-патриотические, спортивные, физкультурно-оздоровительные, творческие конкурсы, общественно-значимые мероприятия и др.), привлечение к текущей деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих объединений по интересам (заседания, встречи, экскурсии, экспедиции, трудовые десанты, стратегические сессии и др.), индивидуальную работу с обучающимися, проявившими способности в отдельных видах внеучебной деятельности (консультации, курирование и др.).



5. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

5.1. Разработка рабочей программы воспитания

Для разработки Программы воспитания формируется рабочая группа из числа членов Методического совета, представителей основных образовательных подразделений (институтов), подразделений, отвечающих за общую координацию воспитательной деятельности и за отдельные направления воспитательной работы (п.4.2.2 настоящей документированной процедуры). Координацию разработки программы воспитания осуществляет Методический совет НИЯУ МИФИ. Методический совет организует разработку, обсуждение, согласование программы воспитания и представление ее на утверждение ректору.

После утверждения программы воспитания руководителями образовательных программ в учебные планы вносятся соответствующие изменения, отражающие цели, задачи воспитания и методы их достижения в учебном процессе. Учебные планы утверждаются в установленном порядке. На основе утвержденных учебных планов преподавателями разрабатываются рабочие программы дисциплин, включающие, наряду с образовательными задачами и методами их достижения, воспитательные. При разработке (актуализации) рабочих программ учебных дисциплин, факультативов, программ практик преподаватель определяет содержательные доминанты учебной дисциплины, вносящие вклад в решение задач воспитания; осуществляет выбор образовательных технологий, форм и методов, обеспечивающих условия для решения конкретной задачи воспитания. Координацию и контроль за реализацией воспитательных задач в рамках образовательного процесса осуществляют руководители образовательных программ.

Схема разработки рабочей программы воспитания представлена в Приложении А.

5.2. Формирование консолидированного календарного плана воспитательной работы

На основе программы воспитания формируется календарный план воспитательных мероприятий, включающий мероприятия, реализуемые как в рамках учебной деятельности (специализированные задания и формы работы, встроенные в учебный процесс), так и вне учебной деятельности. Ответственным за формирование консолидированного календарного плана ВР является директор ДМП.

Разработка мероприятий календарного плана воспитания в рамках учебной деятельности осуществляется образовательными подразделениями в соответствии с целями и задачами воспитательной работы НИЯУ МИФИ (п.4.3 настоящей документированной процедуры) и учебными планами.

Разработанные календарные планы воспитательных мероприятий в рамках учебной деятельности передаются руководителями институтов и факультетов в ДМП для включения в проект консолидированного календарного плана воспитательной работы.

Разработка календарного плана мероприятий, реализуемого вне учебной деятельности, осуществляется образовательными подразделениями совместно с подразделениями, ответственными за координацию воспитательной работы, и координируется ДМП.

Схема формирования консолидированного календарного плана воспитательной работы представлена в Приложении Б.



5.2.1. Разработка, обсуждение, согласование консолидированного календарного плана воспитательной работы

Для создания проекта консолидированного календарного плана воспитательной работы на календарный год директор ДМП получает исходные данные в форме проектов календарных планов воспитательной работы от руководителей образовательных подразделений, а также ответственных за общую координацию воспитательной работы и отдельные направления воспитательной деятельности (п.4.2.2 настоящей ДП). Календарные планы воспитательной работы филиалов включаются в консолидированный календарный план самостоятельными разделами.

Директор ДМП организует обсуждение проекта консолидированного календарного плана воспитательной работы с участием образовательных подразделений и подразделений, ответственных за общую координацию воспитательной работы и отдельные направления воспитательной деятельности. К обсуждению календарного плана воспитательных мероприятий привлекаются ответственные за воспитательную работу в подразделениях, в том числе в общежитиях, представители студенческих объединений, другие заинтересованные лица. Календарный план согласуется ОСО и первичной профсоюзной организацией.

По итогам обсуждения и согласования формируется консолидированный календарный план воспитательной работы НИЯУ МИФИ на учебный год.

5.2.2. Утверждение консолидированного календарного плана воспитательной работы

Консолидированный календарный план воспитательной работы на очередной календарный год передается для утверждения ректору университета или, по его указанию, проректору, курирующему воспитательную работу в университете, до 1 ноября текущего календарного года. Консолидированный календарный план воспитательной работы НИЯУ МИФИ в течение года может дополняться и уточняться с изменением или появлением новых исходных данных.

5.2.3. Ознакомление с консолидированным календарным планом воспитательной работы

Утвержденный консолидированный календарный план воспитательной работы на учебный год публикуется на официальном сайте НИЯУ МИФИ; копии плана передаются в образовательные подразделения, а также ответственным за общую координацию воспитательной работы и отдельные направления воспитательной деятельности (п.4.2.2 настоящей ДП).

Информация о мероприятиях, включенных в консолидированный календарный план воспитательной работы, доводится до участников процесса в установленном порядке (публикация на сайте, в социальных сетях и др.)

6. Обеспечение воспитательной работы материально-техническими ресурсами

Руководители образовательных подразделений, подразделений, ответственных за общую координацию воспитательной работы и отдельные направления воспитательной деятельности, вместе с проектами планов предоставляют директору ДМП примерные сметы расходов на реализацию календарного плана воспитательной работы своих подразделений на предстоящий календарный год. На основе переданных данных и информации ПФУ об объемах финансирования директор ДМП составляет смету расходов на реализацию консолидированного



календарного плана воспитательной работы НИЯУ МИФИ на предстоящий календарный год и представляет ее для утверждения проректору НИЯУ МИФИ, курирующему финансовую деятельность.

7. Отчет о воспитательной работе

Для составления отчета о воспитательной работе в НИЯУ МИФИ за календарный год директор ДМП получает от подразделений, ответственных за проведение мероприятий календарного плана, исходную информацию в форме отчетов о реализации планов воспитательной работы подразделений.

При составлении отчетов также учитываются:

- приказы и отчеты о проведении мероприятий;
- результаты участия во «внешних» конкурсах, соревнованиях, фестивалях различного уровня;
- количество студентов, принимавших участие в мероприятиях и работе объединений, клубов и т.п.;
- расхождение план/факт по итогам года.

Отчет о воспитательной работе в НИЯУ МИФИ утверждается проректором, курирующим воспитательную работу в университете, и публикуется на официальном сайте НИЯУ МИФИ.

8. Мониторинг, измерение и анализ процесса

На основании отчета о воспитательной работе и итогов анкетирования студентов (однократно, в течение учебного года) проректором, курирующим воспитательную работу в университете, даётся оценка результативности и эффективности процесса в соответствии с СМК-ДП-8.4-01 «Анализ данных». Полученные выводы используются в качестве исходных данных для определения корректирующих мероприятий согласно СМК-ДП-8.5-01 «Корректирующие и предупреждающие действия».

Оценка результативности воспитательной работы осуществляется путем проведения гуманитарной экспертизы. Критерии гуманитарной экспертизы имеют качественный характер, которые позволяют выявить содержательные смыслы, эмоциональный фон, включенность субъектов процесса воспитания и педагогический инструментарий - способы и средства решения воспитательных задач.

Объектами и критериями гуманитарной экспертизы являются:

- целевой компонент (реалистичность целей, пути достижения);
- воспитательная среда (удовлетворенность обучающихся и преподавателей вуза);
- студенческое самоуправление (вовлеченность студентов в деятельность студенческого самоуправления);
- достижения личностного развития студентов (социальная активность студенческой молодежи).

Гуманитарная экспертиза ориентирована на:

- выявление скрытых ресурсов;
- выявление социальной эффективности, последствия реализуемых практик, их влияния на повышение качества жизни студентов;
- понимание множественности решений и выбор оптимального;



- выявление смыслов, глубинных контекстов, интерпретации и т.п. с использованием в процессе экспертизы герменевтических методов.
- студенческое самоуправление (вовлеченность студентов в деятельность студенческого самоуправления);
- достижения личностного развития студентов (социальная активность студенческой молодежи).

9. Ответственность и полномочия

Ответственным за разработку и введение в действие настоящей ДП в части учебной деятельности является начальник управления качеством образования УД, в части внеучебной деятельности - директор ДМП. Распределение функционала, полномочий и ответственности в рамках организации процесса воспитательной работы с обучающимися определяется матрицей ответственности (табл. 1).



Таблица 1

Матрица ответственности участников процесса воспитательной работы в НИЯУ МИФИ

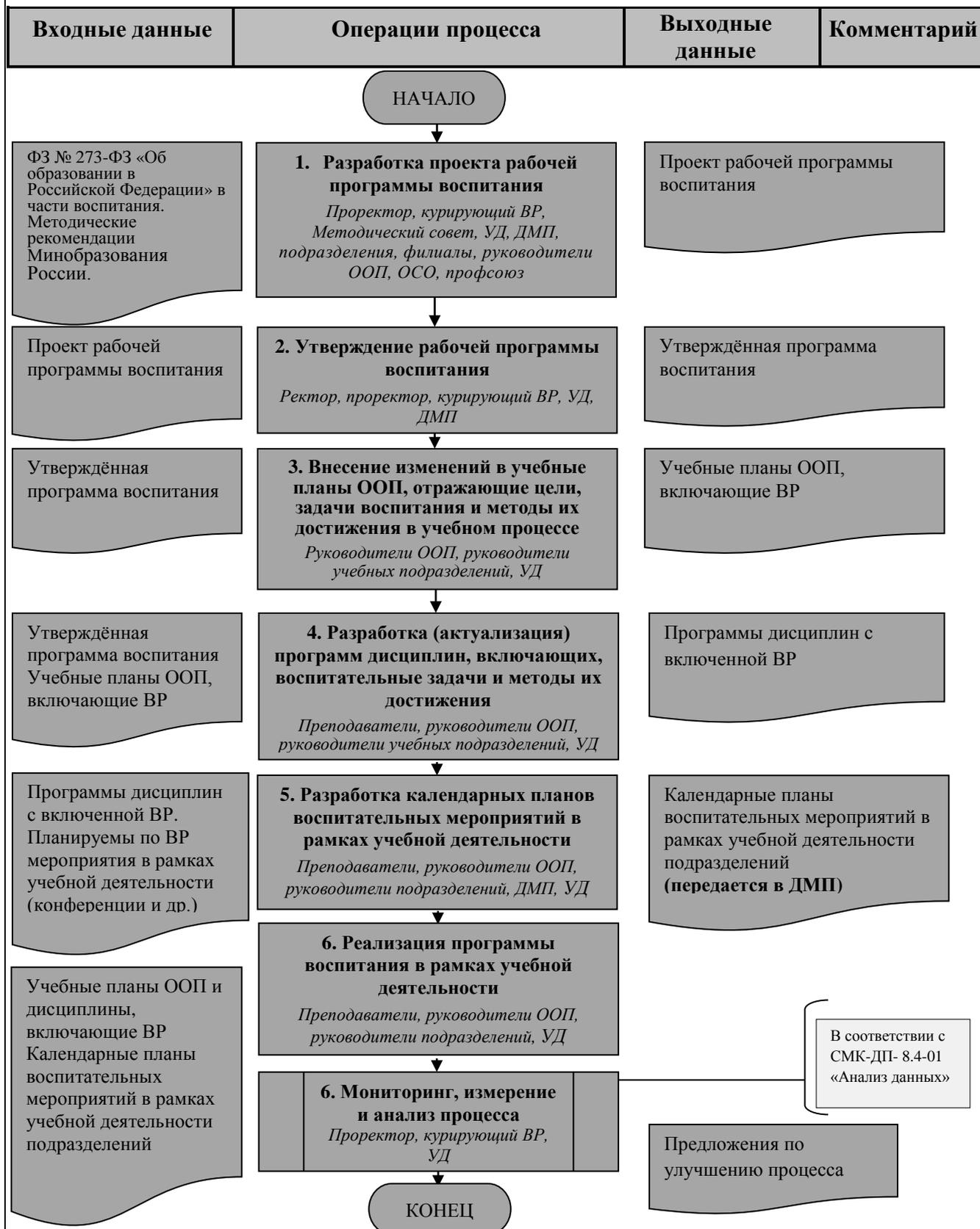
Должностное лицо/подразделение	Ректор	Проректор, курирующий ВР	Методический совет НИЯУ МИФИ	Проректор, курирующий финансы	Учебный департамент	Подразделения филиалов, ответственные за организацию образовательного процесса и ВР	Директор ДМП	Руководители подразделений, ответственных за отдельные направления ВР	Руководители подразделений, ответственных за ВР в рамках учебной деятельности	Руководители филиалов	Руководители образовательных программ	Преподаватели	ОСО	Объединенный профсоюзный комитет	Начальник ПФУ
ВИД деятельности															
Разработка программы воспитания университета		У	О		У	У	У	У	У	У	У		У	У	
Утверждение программы воспитания университета	О	У	У		У	У	У	У	У	О					
Внесение изменений в учебные планы, отражающие цели, задачи воспитания и методы их достижения в учебном процессе					У	У		У	У		О	У			
Разработка программ дисциплин, включающих, воспитательные задачи и методы их достижения.					У	У			У		У	О			
Формирование проекта консолидированного календарного плана ВР								О	У		У		У	У	
Утверждение консолидированного календарного плана ВР	У	У						О							
Обеспечение материально-техническими ресурсами				У				О	У						У
Отчётность о ВР		У						О	У	У	У		У	У	

О – ответственный за процесс (руководитель процесса), У – участник процесса



10. Приложение

Приложение А. Графическое описание разработки рабочей программы воспитания





Приложение Б. Графическое описание формирования консолидированного календарного плана воспитательной работы

