



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Национальный исследовательский ядерный университет
«МИФИ»

Положение

2.4 Реализация основных образовательных программ

СМК-ПЛ-7.5-21

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЯУ МИФИ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НИЯУ МИФИ

 В.И. Шевченко

«29» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

СМК-ПЛ-7.5-21

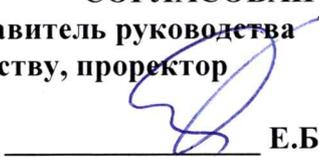
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЯУ МИФИ

Версия 1.0

Дата введения: «29» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства
по качеству, проректор

 Е.Б. Весна

«26» августа 2022 г.

Москва, 2022

Версия: 1.0

Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством НИЯУ МИФИ

КЭ: _____

УЭ № _____



Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Порядок назначения научного руководителя, порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта	5
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры.....	7
4. Порядок освоения факультативных дисциплин, элективных дисциплин и практик по программам аспирантуры.....	10
5. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведением итоговой аттестации по программам аспирантуры.....	10
6. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	13
7. Порядок утверждения изменений в Положение	13
8. Ознакомление с Положением	13
9. Хранение и рассылка экземпляров Положения	13
10. Лист регистрации изменений	14



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЯУ МИФИ (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), порядок назначения научного руководителя, порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта, порядок освоения факультативных дисциплин и элективных дисциплин и практик по программам аспирантуры, порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – НИЯУ МИФИ).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;
- Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 № 842(в действующей редакции);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- самостоятельно устанавливаемыми требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, результатам освоения, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ», утвержденными Ученым советом НИЯУ протокол № 22/05 от 25 марта 2022г. (далее – СУТ НИЯУ МИФИ);
- Уставом НИЯУ МИФИ;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ.

1.3. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации



(далее – научные специальности) в соответствии с действующей лицензией на право ведения НИЯУ МИФИ образовательной деятельности.

1.4. По группам научных специальностей, по которым реализуются программы аспирантуры, НИЯУ МИФИ должен обладать научным потенциалом и осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполнять фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования.

Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности должно быть предусмотрено учредительным документом НИЯУ МИФИ.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.6. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и выполняет разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.7. При реализации программы аспирантуры НИЯУ МИФИ оказывает содействие аспиранту в порядке, устанавливаемом Положением о международной академической мобильности обучающихся НИЯУ МИФИ и иными локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;
- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).



При реализации программы аспирантуры НИЯУ МИФИ имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности НИЯУ МИФИ, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых НИЯУ МИФИ за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.8. НИЯУ МИФИ вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием НИЯУ МИФИ, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация-заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

2. Порядок назначения научного руководителя, порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта

2.1 Не позднее чем за 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту приказом ректора НИЯУ МИФИ или уполномоченного им лица назначается научный руководитель, а также устанавливается тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности НИЯУ МИФИ.

2.2 Формирование приказа о назначении научного руководителя, а также темы диссертации происходит на основании выписок из протоколов заседания учебно-методических советов, или научно-технических советов институтов (факультетов), или ученого совета НИЯУ МИФИ (обособленного структурного подразделения НИЯУ МИФИ) о рассмотрении и утверждении предложенных руководителей и тем диссертаций, а также письменных согласий научных руководителей.

2.3 Научный руководитель аспиранта должен:

а) иметь ученую степень доктора наук, либо в отдельных случаях по решению учебно-методических советов, или научно-технических советов институтов (факультетов), или ученого совета НИЯУ МИФИ (обособленного структурного подразделения НИЯУ МИФИ) ученую степень кандидата наук, либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

б) осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности в последние 3 года;

в) иметь не менее одной публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 3 года;

г) осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях не менее одного раза за последние 3 года.

2.4 Научный руководитель:



а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта направленной на подготовку диссертации, в том числе при необходимости осуществляет руководство при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, освоении отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике;

в) осуществляет общее руководство педагогической и (или) иной производственной практикой аспиранта;

г) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

д) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

е) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

ж) несёт ответственность за соответствие диссертации аспиранта критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

2.5 Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации.

2.6 Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется решением руководителей институтов/факультетов/обособленных структурных подразделений, которым подчиняется научный руководитель, в зависимости от объема осуществляемой научным руководителем аспирантов научной деятельности.

2.7 Не позднее чем за 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры уполномоченным ректором НИЯУ МИФИ лицом или руководителем института/факультета/обособленного структурного подразделения НИЯУ МИФИ утверждается индивидуальный план работы аспиранта, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы). Индивидуальный план предварительно согласовывается руководителем аспиранта и (или) заведующим кафедрой.

Индивидуальные планы работы аспиранта на втором и последующих годах обучения корректируются и повторно утверждаются не позднее начала учебного года.

2.8 Допускается заполнение, утверждение и хранение индивидуального плана работы аспиранта в электронном виде при наличии специализированной информационной системы учета индивидуальных планов работы аспиранта. В этом случае после окончания образовательных отношений между аспирантом и НИЯУ МИФИ электронная версия



индивидуального плана работы распечатывается на бумажном носителе и вкладывается в личное дело.

2.9 Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

2.10 Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

2.11 Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

3.1 Освоение программ аспирантуры в НИЯУ МИФИ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Иностранцами гражданами и лицами без гражданства высшее образование может быть получено на иностранном (английском) языке при наличии разработанной на иностранном (английском) языке и утвержденной НИЯУ МИФИ программы аспирантуры по их личному заявлению.

3.2 Освоение программ аспирантуры осуществляется в очной форме. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Учебный год на очной форме обучения начинается 1 сентября. Срок начала учебного года на очной форме обучения может быть перенесен на иную дату по решению Ученого совета НИЯУ МИФИ.

3.3 Программы аспирантуры разрабатываются НИЯУ МИФИ в соответствии с самостоятельно устанавливаемыми требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, результатам освоения, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

3.4 Реализация программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований об информации, информационных технологиях и о защите информации, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5 Реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, а также в соответствии с Положением о порядке реализации в НИЯУ МИФИ основных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

3.6 Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.



3.7 Информация о программах аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте НИЯУ МИФИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8 При реализации программы аспирантуры организация обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований о государственной и иной охраняемой законом тайне, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, реализуемых НИЯУ МИФИ;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и их итоговой аттестации.

3.9 При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья НИЯУ МИФИ реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

3.10 При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет НИЯУ МИФИ результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет организацией результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации, Положением о порядке зачёта НИЯУ МИФИ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Зачет организацией результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в НИЯУ МИФИ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом Положением о порядке зачёта НИЯУ МИФИ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.



3.11 Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется организацией самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.12 При реализации программ аспирантуры НИЯУ МИФИ вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.13 НИЯУ МИФИ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по программе аспирантуры обязан сформировать расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме лекций, семинарских и лабораторных занятий.

3.14 Освоение программ аспирантуры согласно СУТ НИЯУ МИФИ предусматривает проведение практик обучающихся, которые организуются в форме практической подготовки. Организация проведения практической подготовки, предусмотренной программой аспирантуры и регламентируемой положением о порядке проведения практической подготовки в НИЯУ МИФИ, осуществляется организациями на основе договоров с НИЯУ МИФИ. Практическая подготовка может быть проведена непосредственно в подразделениях НИЯУ МИФИ.

3.15 Программы аспирантуры реализуются НИЯУ МИФИ как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры, в том числе различного вида, уровня и (или) направленности, с использованием ресурсов нескольких организаций, в том числе иностранных, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.16 Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, определенные самостоятельно устанавливаемыми требованиями НИЯУ МИФИ, вне зависимости от используемых НИЯУ МИФИ образовательных технологий.

3.17 Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

3.18 В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.



3.19 Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами организации.

3.20 Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается НИЯУ МИФИ по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, определенных самостоятельно устанавливаемыми требованиями НИЯУ МИФИ, на основании письменного заявления аспиранта.

3.21 Аспирант, отчисленный из НИЯУ МИФИ по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры без академической задолженности, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в НИЯУ МИФИ в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, с которого такой аспирант был отчислен.

3.22 Порядок и условия восстановления в организации аспиранта, отчисленного по инициативе этой организации, определяются Положением о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся НИЯУ МИФИ.

4. Порядок освоения факультативных дисциплин, элективных дисциплин и практик по программам аспирантуры

4.1 При включении в программу аспирантуру элективных дисциплин, практик и факультативных дисциплин их трудоемкость, форма аттестации содержатся в учебных планах.

4.2 Реализация элективных дисциплин, практик и факультативных дисциплин в соответствии с учебным планом может осуществляться на смешанной основе, т.е. обучающиеся различных курсов, различных научных специальностей осваивают такие дисциплины в группах, формируемых на учебный год для каждой утвержденной элективной и факультативной дисциплины.

4.3 Выбор учебных дисциплин проводится аспирантами добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями.

4.4 Выбор элективных учебных дисциплин, практик и факультативных дисциплин осуществляется путём заполнения аспирантами индивидуального учебного плана в срок, установленный в пункте 2.7.

4.5 Изучение выбранных дисциплин и практик становится обязательным.

5. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведением итоговой аттестации по программам аспирантуры

5.1 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

5.2 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.



Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель осуществляет контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

5.3 Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится не реже двух раз в год.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов в НИЯУ МИФИ и их перечня.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший до начала следующей сессии академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов и сроков ликвидации задолженностей, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются Положением о курсовых экзаменах и зачетах в НИЯУ МИФИ.

5.4 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации. Для проведения досрочной итоговой аттестации приказом устанавливаются сроки ее проведения, а также оформляется допуск к ней аспиранта.

5.5 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».



К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

5.6 Итоговая аттестация является обязательной.

5.7 НИЯУ МИФИ дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается ректором НИЯУ МИФИ или уполномоченным им лицом.

НИЯУ МИФИ для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта (адъюнкта) в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

5.8 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее чем за 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

5.9 Образовательные отношения прекращаются вследствие отчисления аспиранта из организации в связи с освоением программы аспирантуры, либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе НИЯУ МИФИ в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в НИЯУ МИФИ, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

5.10 Отчисление из организации осуществляется в порядке, устанавливаемом Положением о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся НИЯУ МИФИ.

5.11 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому НИЯУ МИФИ.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку диссертации, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».



5.12 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

6. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

6.1 НИЯУ МИФИ вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

6.2 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

6.3 Сопровождение выпускника аспирантуры НИЯУ МИФИ осуществляется по его личному заявлению и оформляется приказом НИЯУ МИФИ.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в НИЯУ МИФИ не позднее чем за 30 календарных дней после успешного прохождения им итоговой аттестации.

6.4 На период сопровождения НИЯУ МИФИ вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре НИЯУ МИФИ, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

6.5 НИЯУ МИФИ оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

6.6 Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

7. Порядок утверждения изменений в Положение

7.1 Изменения в Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора НИЯУ МИФИ.

8. Ознакомление с Положением

8.1 Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением в учебном департаменте, отделе аспирантуры НИЯУ МИФИ, на сайте НИЯУ МИФИ.

9. Хранение и рассылка экземпляров Положения

9.1. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в управлении качеством образования учебного департамента университета.

Электронная копия настоящего положения находится на сайте университета.

