



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Положение

4.2 Мониторинг и измерение процессов и услуг

СМК-ПЛ-8.2-01 Положение о промежуточной аттестации обучающихся НИЯУ МИФИ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИЯУ МИФИ



В.И. Шевченко

«08» 02 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

СМК-ПСП-8.2-01

Положение о промежуточной аттестации обучающихся НИЯУ МИФИ

Версия 2.0

Дата введения: «08» 02 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства
по качеству, проректор

Е.Б. Весна

«07» 02 2025 г.

Москва, 2025

Версия: 2.0

Использование и тиражирование документа возможно
только по согласованию с руководством НИЯУ МИФИ

КЭ:

УЭ №



Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Организация сессии.....	5
3. Проведение промежуточных аттестационных испытаний	5
4. Оформление документов	8
5. Результаты сессии.....	9
6. Порядок утверждения изменений в положении о промежуточной аттестации обучающихся НИЯУ МИФИ	10
7. Ознакомление с положением о промежуточной аттестации обучающихся НИЯУ МИФИ	10
8. Хранение и рассылка экземпляров положения о промежуточной аттестации обучающихся НИЯУ МИФИ	10
9. Приложения	11
10. Лист регистрации изменений	14



1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на промежуточную аттестацию (курсовые зачеты и экзамены), проводимую в соответствии с учебными планами образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – НИЯУ МИФИ, Университет). Проведение иных видов аттестаций по образовательным программам определяется соответствующими положениями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Уставом НИЯУ МИФИ.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Университетом.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

1.6. Университет, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются



время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.9. Обучающиеся, имеющие академические задолженности по уважительным причинам, могут переводиться на следующий курс (семестр) условно.

1.10. Формой промежуточной аттестации является итоговый контроль качества знаний, умений и навыков, усвоенных обучающимися по отдельным учебным дисциплинам (разделам учебных дисциплин), который осуществляется в форме экзамена, зачета/зачета с оценкой, защиты курсовой работы/проекта, практики (далее – промежуточные аттестационные испытания). Формы промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами направлений подготовки (специальностей), утвержденными ректором (проректором) Университета.

1.11. Обучающиеся по образовательным программам высшего образования при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов, по образовательным программам среднего профессионального образования – не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

1.12. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются фонды оценочных средств, адаптированные под таких обучающихся.

1.13. Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким обучающимся должно предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на промежуточной аттестации.

1.14. При проведении промежуточных аттестационных испытаний не допускается:

- а) списывание обучающимся чужих письменных работ;
- б) плагиат (заимствование отрывков из чужого произведения без их творческой переработки и без указания первоисточника и их представление в качестве собственного или представление произведения полностью под своим именем) в письменных работах;
- в) фальсификация и/или фабрикация данных и результатов работы;
- г) использование при подготовке к ответу на экзамене/зачете источников информации и (или) технических средств, не разрешенных экзаменатором;
- д) общение с другими обучающимися и иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи;
- е) фальсификация или несанкционированная экзаменатором замена документов по аттестации, подделка подписи экзаменатора на документах (допуски, экзаменационные листы, экзаменационные билеты и т.д.);
- ж) прохождение аттестации за другого обучающегося.

1.15. В случае выявления нарушения, указанного в п. 1.14 настоящего Положения, указанный факт фиксируется письменным актом (приложение 1 к настоящему Положению), который является основанием для рассмотрения вопроса о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания (замечания, выговора, отчисления). Акт передается в учебный



отдел института/факультета/соответствующего подразделения ОСП и хранится в учебной карточке студента. При отсутствии фиксации указанных нарушений должным образом меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не применяются.

2. Организация сессии

2.1. Экзаменационная сессия (далее – сессия) является завершающим календарным этапом учебного семестра. В этот период обучающийся должен пройти промежуточные аттестационные испытания, вынесенные на сессию. Для подготовки к каждому экзамену должно быть выделено не менее трех дней.

2.2. Сроки сдачи и пересдачи промежуточных аттестационных испытаний устанавливаются приказом по Университету (обособленному структурному подразделению Университета (далее – ОСП)). Приказы о проведении промежуточных аттестационных испытаний утверждаются 2 раза в год в установленном порядке не позднее 1 октября (зимняя экзаменационная сессия) и 1 марта (летняя экзаменационная сессия). Расписание доводится до сведения обучающихся путем его размещения на официальном сайте НИЯУ МИФИ не позднее 1 ноября и 22 марта соответственно. Перенос сроков проведения промежуточных аттестационных испытаний без согласования с директором института/деканом факультета (руководителем/директором ОСП) и учебным департаментом Университета (соответствующим подразделением ОСП) не допускается.

2.3. Обучающийся не допускается к экзамену, если по данной дисциплине не сдан зачет (разделы дисциплины), предусмотренный рабочей программой дисциплины. Если по дисциплине зачет не предусмотрен, обучающиеся допускаются к экзамену только в случае полного выполнения всех обязательных заданий, контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой по данной дисциплине. Невыполнение требований, не предусмотренных программой, не могут быть основанием для недопуска к экзамену.

2.4. Директору института/декану факультета (руководителю/директору ОСП) предоставляется право разрешать хорошо успевающим обучающимся досрочно пройти промежуточные аттестационные испытания вне экзаменационной сессии при условии выполнения ими программ данных курсов (обязательных заданий, предусмотренных практических (лабораторных) работ, сдачи зачетов) без освобождения обучающихся от текущих занятий по другим дисциплинам. Обучающиеся, которым разрешен в порядке исключения в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут пройти промежуточные аттестационные испытания в межсессионные сроки, устанавливаемые руководителем института/факультета/ по согласованию с учебным департаментом/отделом магистратуры/отделом аспирантуры/соответствующим подразделением ОСП.

3. Проведение промежуточных аттестационных испытаний

3.1. Зачеты (разделы дисциплин) и экзамены принимаются преподавателями, участвующими в преподавании данной дисциплины в данной группе (чтение лекций, проведение практических и лабораторных занятий, и др.).

3.2. При чтении отдельных разделов курса несколькими преподавателями, результатом которого является общий экзамен, каждый из преподавателей имеет право участвовать в проведении экзамена. Решение об оценке за экзамен в данном случае принимается коллегиально.

3.3. Привлечение к аттестационным испытаниям преподавателей, не принимавших участие в преподавании данной дисциплины в данной группе, в исключительных случаях



возможно только с разрешения курирующего проректора (руководителя/директора ОСП) на основании служебной записки с обязательным внесением учебной нагрузки по данному виду в индивидуальные планы/отчеты преподавателей.

3.4. Оценки по итогам промежуточных аттестационных испытаний заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость. В зачетную книжку обучающегося вносят только положительные оценки. Преподаватель обязан сдать в учебный отдел зачетную ведомость перед началом экзаменационной сессии не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения зачета либо загрузить в электронной форме на корпоративный портал НИЯУ МИФИ/соответствующий портал ОСП.

Экзаменационную ведомость преподаватель обязан сдать после экзамена не позднее 3 (трех) дней со дня проведения экзамена либо загрузить в электронной форме на корпоративный портал НИЯУ МИФИ/соответствующий портал ОСП.

3.5. Промежуточные аттестационные испытания проводятся преподавателями согласно утвержденной заведующим кафедрой (учебным подразделением) учебной нагрузке, зафиксированной в индивидуальных планах преподавателей. При проведении промежуточных аттестационных испытаний присутствие в аудиториях лиц, не имеющих отношения к испытаниям, не допускается.

При проведении промежуточных аттестационных испытаний запрещается создавать для обучающихся педагогически необоснованные, затруднительные и стесненные условия, нарушать нормы Кодекса этики и служебного поведения работников и преподавателей НИЯУ МИФИ.

3.6. Обучающийся, проходящий промежуточные аттестационные испытания, обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет экзаменатору в начале испытания.

3.7. Билеты для промежуточных аттестационных испытаний и их форма утверждаются заведующим кафедрой (учебным подразделением), курирующим данную дисциплину. Вопросы к промежуточному аттестационному испытанию составляются на основе фондов оценочных средств (ФОС) по данной дисциплине, разработанных в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств в НИЯУ МИФИ.

Список вопросов к текущим/промежуточным аттестационным испытаниям и критерии оценивания ответов, включенные в рабочую программу дисциплины, должны быть доведены до сведения обучающихся не позднее второй недели обучения по дисциплине. Изменение критериев оценивания и требований к студентам по освоению дисциплины, установленных рабочей программой дисциплины, не допускается.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, не входящие в билет, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и примеры по программе данной дисциплины.

3.8. Во время промежуточного аттестационного испытания обучающиеся могут пользоваться учебной программой дисциплины, а также (с разрешения экзаменатора) справочной литературой, учебно-методическими пособиями и необходимыми техническими средствами. Использование мобильного телефона и других средств связи, персонального компьютера без специального разрешения преподавателя запрещается. Преподаватель вправе запретить наличие у обучающихся мобильных электронных средств связи, о чем он должен сообщить до начала промежуточного аттестационного испытания.

3.8. неявка обучающегося на промежуточное аттестационное испытание отмечается в соответствующей ведомости словами «не явился». Обучающиеся, не явившиеся на



промежуточное аттестационное испытание, должны представить в учебный отдел института/факультета/отделения в течение недели письменное объяснение о причине своей неявки. Если неявка была вызвана неуважительной причиной, то она приравнивается к неудовлетворительной оценке (незачету). В случае неявки обучающегося по уважительной причине (подтвержденной документально) вопрос о прохождении промежуточного аттестационного испытания в период экзаменационной сессии решается в индивидуальном порядке руководителем института/ факультета.

3.9. В случае заболевания обучающегося промежуточное аттестационное испытание(-я) для него переносится (переносятся) на основании справки установленного образца, выданной медицинской организацией, которая представляется в учебный отдел института/факультета в течение трех дней после последнего дня болезни. На основании медицинской справки учебный отдел института/факультета/отделения в 3-дневный срок оформляет приказ о продлении экзаменационной сессии на соответствующий период.

3.10. Обучающимся, имеющим освобождения от занятий по болезни, но прошедшим промежуточные аттестационные испытания в период болезни на общих основаниях и представившим впоследствии медицинские документы, подтверждающие заболевание, сессия не продляется, результаты промежуточных аттестационных испытаний не пересматриваются. Медицинские документы в этом случае не являются основанием для назначения повторных промежуточных аттестационных испытаний.

Преподаватель имеет право направить обучающегося, имеющего признаки плохого самочувствия, в медицинский кабинет для определения возможности его дальнейшего участия в аттестационном испытании. В случае подтверждения заболевания обучающегося действует порядок, предусмотренный п. 3.8. настоящего Положения.

3.11. Обучающийся, уличенный в нарушении п.1.15 настоящего Положения (использовании неразрешенных экзаменатором источников информации или электронных устройств, списывании или получении помощи со стороны другого обучающегося или иного лица при подготовке к ответу и др.) или нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся НИЯУ МИФИ, удаляется с промежуточного аттестационного испытания и направляется на комиссию НИЯУ МИФИ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая принимает решение о его дальнейшем прохождении промежуточного аттестационного испытания и применении к нему дисциплинарного взыскания.

Копия выписки из протокола заседания комиссии НИЯУ МИФИ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений направляется заведующему кафедрой (руководителю учебного подразделения), которая реализует дисциплину.

3.12. Обучающийся имеет право ознакомиться с проверенной письменной работой (экзаменационным листом) в день объявления оценки по результатам прохождения промежуточного аттестационного испытания.

3.13. В случае несогласия с результатами промежуточного аттестационного испытания (кроме результатов после проведения комиссии, согласно п.5.6 настоящего Положения) обучающийся имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя заведующего кафедрой (соответствующего подразделения ОСП) (приложение 2 к настоящему Положению), копии заявления направляются в учебный отдел института/факультета/отделения и учебный департамент (соответствующее подразделение ОСП). В апелляции обучающийся указывает факты, свидетельствующие о нарушении процедуры промежуточного



аттестационного испытания, приведшие к снижению оценки, либо доказательства ошибочности выставленной оценки.

Апелляция подается в течение 48 часов с момента ознакомления обучающегося с результатами промежуточного аттестационного испытания. Апелляция от третьих лиц, в том числе от родственников обучающегося, не принимается и не рассматривается.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией (в составе не менее 3-х человек), назначаемой руководителем института/факультета/ОСП. В состав апелляционной комиссии включается представитель кафедры (соответствующего подразделения ОСП).

Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции вправе изменить оценку за промежуточное аттестационное испытание или оставить оценку без изменений.

По итогам проведения апелляционной комиссии составляется протокол, который подписывают все члены комиссии (приложение 3 к настоящему Положению). Решение комиссии является окончательным. Результаты решения апелляционной комиссии доводятся учебным отделом института/факультета/отделения до сведения обучающегося под подпись.

4. Оформление документов

4.1. По результатам сдачи зачета обучающемуся ставится отметка «зачтено» и «не зачтено». Результаты сдачи экзаменов и дифференцированных зачетов оцениваются по пятибалльной системе отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», а также по стобалльной и европейской (ECTS) системе оценки качества обучения студентов.

4.2. Для проведения промежуточных аттестационных испытаний в сроки, определенные приказом о сессии, учебный отдел института/факультета/ОСП предоставляет в учебные подразделения (кафедры) ведомости, в которых указывается название предмета, фамилия преподавателя, номер группы и дата проведения экзамена (зачета). Допускается включение в ведомость для пересдачи экзамена (зачета) обучающихся различных групп одного института (факультета), сдающих экзамен (зачет) одному преподавателю.

4.3. Зачетную ведомость преподаватель должен получить у секретаря учебного подразделения (кафедры) либо в электронной форме на корпоративном портале НИЯУ МИФИ/соответствующем портале ОСП и вернуть/заполнить на портале не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения зачета. Заместитель заведующего кафедрой (учебного подразделения) по учебной работе обеспечивает сдачу/заполнение на портале зачетных ведомостей в учебный отдел института/факультета/отделения в сроки, определенные приказом.

Экзаменационная ведомость берется преподавателем лично в учебном отделе института/факультета/отделения или на корпоративном портале НИЯУ МИФИ/соответствующем портале ОСП и сдается им в учебный отдел института/факультета/отделения не позднее 3 дней со дня проведения экзамена или загружается на корпоративном портале НИЯУ МИФИ/соответствующем портале ОСП.

Положительные оценки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки и неявки проставляются только в экзаменационной ведомости. Экзаменатор заполняет все графы ведомости и своей подписью удостоверяет сведения, зафиксированные в экзаменационной ведомости.

За выполнение правил внесения оценок в зачетную книжку, зачетную или экзаменационную ведомость, исполнение сроков представления документов в учебное подразделение (на кафедру) преподаватель несет персональную ответственность.



4.4. Прохождение промежуточных аттестационных испытаний вне группы без направления учебного отдела института/факультета/отделения не допускается. Направления на досрочное прохождение промежуточных аттестационных испытаний вне расписания или после завершения сессии выдается обучающемуся директором института (деканом факультета) или его заместителем.

Направление выдается для сдачи экзамена преподавателю, читающему лекции на данном потоке, а для сдачи зачета – преподавателю, ведущему семинарские и (или) практические занятия в данной группе или лектору потока.

В особых случаях (отпуск, командировка, болезнь преподавателя, который должен по расписанию принимать экзамен или зачет в данной группе, и т.п.) разрешается выдать направление на экзамен (зачет) на имя заведующего кафедрой (учебным подразделением).

Направление на экзамен (зачет) заверяется подписью руководителя института/факультета/соответствующего подразделения ОСП или его заместителем.

4.5. Заведующий кафедрой (учебным подразделением) (его заместитель по учебной работе) может сам принять экзамен (зачет) или направить обучающегося к другому преподавателю кафедры, что фиксируется в направлении на прохождение промежуточного аттестационного испытания.

4.6. Преподаватель, приняв или не приняв у обучающегося экзамен (зачет), делает в направлении соответствующую запись о результатах экзамена (зачета) и сдает данное направление лично в учебный отдел института (деканат факультета) в день проведения экзамена (зачета). Запрещается возвращать обучающемуся направление с отметкой о сдаче или не сдаче экзамена (зачета) для передачи данного направления в учебный отдел института (деканат факультета).

5. Результаты сессии

5.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план соответствующего курса обучения и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, считаются не имеющими академических задолженностей и переводятся на следующий курс приказом курирующего проректора (руководителя/директора ОСП), который должен быть издан не позднее 15 августа ежегодно.

5.2. Обучающиеся, пропустившие по уважительным причинам промежуточные аттестационные испытания, переводятся на следующий курс условно. Приказ о переводе выпускается не позднее 31 августа.

5.3. Дата окончания экзаменационной сессии и сроки ликвидации академических задолженностей устанавливается приказом по университету/ОСП «О проведении экзаменационной сессии».

5.4. Допуск (направление) на ликвидацию академической задолженности, подписанный руководителем соответствующего института/факультета или его заместителем, выдает учебный отдел института/факультета.

5.5. По решению учебно-воспитательной комиссии института/факультета (руководителя образовательной программы) обучающийся может быть направлен на дополнительную (вторую) пересдачу.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации для студентов, имеющих академическую задолженность, не ликвидированную по итогам пересдач, создаются комиссии по дисциплинам в соответствии с Порядком формирования и проведения комиссий для ликвидации



академических задолженностей по дисциплинам, утвержденным приказом НИЯУ МИФИ от 07.02.2025 № 38/03.

5.7. Обучающиеся, переведенные условно, обязаны ликвидировать академические задолженности не позднее недели семестрового контроля (8-ой недели) следующего семестра (аспиранты – до конца семестра).

5.8. Обучающиеся, переведенные условно и ликвидировавшие академические задолженности в установленные п.5.7 настоящего Положения сроки, считаются переведенными окончательно (безусловно).

5.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.10. Пересдача не более трех экзаменов с целью повышения положительных оценок допускается в виде исключения с согласия проректора, курирующего реализацию образовательных программ соответствующего уровня, как правило, в период производственной практики, но не менее чем за полгода до даты начала государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации.

5.11. Ответственность за соблюдение настоящего Положения возлагается на руководителей институтов/факультетов/ОСП, заведующих учебными подразделениями (кафедрами), руководителей образовательных программ.

6. Порядок утверждения изменений в положении о промежуточной аттестации обучающихся НИЯУ МИФИ

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном порядке и утверждается приказом ректора.

7. Ознакомление с положением о промежуточной аттестации обучающихся НИЯУ МИФИ

7.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением в учебном департаменте, учебных отделениях (деканатах) или в учебных подразделениях (кафедрах), а также на сайте Университета.

8. Хранение и рассылка экземпляров положения о промежуточной аттестации обучающихся НИЯУ МИФИ

8.1. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в управлении качеством образования учебного департамента.

Электронная копия настоящего Положения размещена на сайте Университета.



9. Приложения

Приложение 1

к Положению о промежуточной аттестации обучающихся НИЯУ МИФИ

Форма акта о нарушении порядка проведения промежуточного аттестационного испытания

Директору института / декану факультета /
руководителю _____ соответствующего
подразделения ОСП п

(ФИО)

от _____

(ФИО, должность, подразделение преподавателя)

Акт о нарушении порядка проведения промежуточного аттестационного испытания

«___» _____ 20___ г. в аудитории _____ проводилось промежуточное
аттестационное испытание в форме _____ по дисциплине
«_____» у группы _____.

Примерно в _____ ч. _____ мин. был выявлен факт нарушения обучающимся
_____ п. 1.14 Положения о промежуточной аттестации
обучающихся НИЯУ МИФИ, Правил внутреннего распорядка обучающихся НИЯУ МИФИ,
закрывающийся в следующем:

(подробное описание нарушения)

Обучающийся был удален из аудитории, где проводилось промежуточное аттестационное
испытание.

Прошу рассмотреть вопрос о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

(подпись) / _____
(ФИО)

«___» _____ 20___ г.

Принято в учебном отделе института/факультета /соответствующего подразделения ОСП

(подпись) / _____
(ФИО)

«___» _____ 20___ г.



Приложение 2

к Положению о промежуточной аттестации обучающихся НИЯУ МИФИ

Образец заявления о подаче апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации

Заведующему кафедрой

от обучающегося _____

(ФИО, группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам промежуточной аттестации по дисциплине _____ в связи с тем, что

(причина апелляции)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.



Приложение 3

к Положению о промежуточной аттестации
обучающихся НИЯУ МИФИ

**Образец протокола заседания апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции о
несогласии с результатами промежуточной аттестации**

Протокол № ____
о рассмотрении апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

председатель апелляционной комиссии: _____

члены апелляционной комиссии: _____

На заседании апелляционной комиссии рассмотрена апелляция о несогласии с результатами
промежуточной аттестации по дисциплине _____
обучающегося _____
(ФИО, группа)

В апелляционную комиссию представлены (отметить нужное):

☐ заявление о несогласии с результатами промежуточной аттестации/процедурой аттестации

☐ письменная работа обучающегося

☐ листы (бланки) с ответами обучающегося на экзамене (зачете), проводимом в устной форме

Содержание обсуждения: _____

(излагается ход обсуждения апелляции)

Решение апелляционной комиссии

Окончательный результат промежуточной аттестации: _____
(оценка)

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

(ФИО обучающегося) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

