

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)»**

П Р И К А З

«24» июня 2016 г.

№ 175/5

Об утверждении Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам ординатуры в НИЯУ МИФИ

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утверждённым приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам ординатуры в НИЯУ МИФИ (приложение к настоящему приказу).
2. Специалисту отдела регистрации и приказов Аппарата ректора Ивановой Т.В. довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора Кузнецова А.П.

Ректор



В.И. Шевченко

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам ординатуры в НИЯУ МИФИ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам ординатуры в НИЯУ МИФИ (далее – Положение) выпускников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – НИЯУ МИФИ, Университет) устанавливает процедуру организации

и проведения государственной итоговой аттестации ординаторов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ ординатуры университета, включая форму государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы ординатуры.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам

ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утверждённым приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– иными локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ.

1.4. Государственная итоговая аттестация ординаторов проводится по всем реализуемым в НИЯУ МИФИ (включая обособленные подразделения) основным образовательным программам – программам ординатуры, имеющим государственную аккредитацию.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ ординатуры соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.6. К государственной итоговой аттестации допускается ординатор НИЯУ МИФИ, не имеющий академической задолженности и успешно завершивший в полном объёме освоение основной образовательной программы по имеющей государственную аккредитацию специальности согласно учебному плану или индивидуальному учебному плану.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.8. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе ординатуры, выдаётся документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации для программ ординатуры.

1.9. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в документально подтвержденных исключительных случаях), вправе пройти её в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

1.10. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 1.9 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них

срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из НИЯУ МИФИ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может пройти её повторно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в НИЯУ МИФИ на срок до 6 недель, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей программе ординатуры.

1.11. Проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий не допускается, если ФГОС ВО не установлено иное.

2. Государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в НИЯУ МИФИ создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в НИЯУ МИФИ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

2.2. Комиссии создаются по каждой специальности, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей, или по ряду образовательных программ.

2.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии, сформированной для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам ординатуры НИЯУ МИФИ, утверждается приказом НИЯУ МИФИ на основании решения Учёного совета университета.

Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются не позднее 31 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

2.4. Составы комиссий утверждаются приказом НИЯУ МИФИ на основании решения Учёного совета университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в НИЯУ МИФИ, и имеющих учёную степень доктора наук (в том числе учёную степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

Председателем апелляционной комиссии является ректор НИЯУ МИФИ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором НИЯУ МИФИ – на основании приказа университета).

2.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.7. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из пяти человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу НИЯУ МИФИ и (или) иных организаций, и (или) научными работниками НИЯУ МИФИ и (или) иных организаций, имеющими учёное звание и (или) учёную степень и (или) имеющими государственное почётное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее четырёх человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников НИЯУ МИФИ, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НИЯУ МИФИ, научных работников или административных работников НИЯУ МИФИ, председателем

государственной экзаменационной комиссии назначается её секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является её членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведёт протоколы её заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нём участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве НИЯУ МИФИ.

3. Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестации обучающихся по программам ординатуры проводится в форме государственного экзамена.

3.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

3.3. Объём (трудоемкость в зачётных единицах) и программа государственной итоговой аттестации по конкретной образовательной программе определяются и разрабатываются на основании требований ФГОС ВО и утверждаются в установленном локальным нормативным актом НИЯУ МИФИ порядке.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену, критерии оценки результатов освоения программы ординатуры.

Государственный экзамен проводится с использованием фонда оценочных средств, составленного в полном соответствии с программой государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.4. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса.

3.5. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включённым в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

3.6. Дата, время и место проведения государственного экзамена и предэкзаменационных консультаций устанавливаются приказом НИЯУ МИФИ (руководителя обособленного структурного подразделения или уполномоченного им лица) по согласованию с председателями государственных экзаменационных комиссий и доводятся до членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий и ординаторов не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания.

3.7. Продолжительность заседания государственных экзаменационных комиссий не может превышать 6 часов в день.

3.8. Допущенные к государственной итоговой аттестации лица обязаны явиться для прохождения государственной итоговой аттестации в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведённое на государственную итоговую аттестацию, не продлевается.

3.9. Списочный состав обучающихся, допущенных до государственной итоговой аттестации, утверждается приказом НИЯУ МИФИ.

3.10. На заседаниях государственных экзаменационных комиссий по приёму государственных экзаменов не допускается присутствие иных лиц, кроме выпускников, сдающих государственный экзамен, состава государственной экзаменационной комиссии и лиц, указанных в п. 5.2 настоящего Положения.

3.11. При проведении государственных аттестационных испытаний не допускается:

- а) списывание обучающимися чужих письменных работ;
- б) использование при подготовке к ответу на государственном экзамене технических средств, в том числе средств связи (за исключением лиц, указанных в разделе 5 настоящего Положения);
- в) общение с другими обучающимися и иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи;
- г) фальсификация или несанкционированная ГЭК замена документов по государственной итоговой аттестации, подделка подписей ГЭК на документах (экзаменационные листы, экзаменационные билеты и т.д.);
- д) прохождение государственной итоговой аттестации за другого обучающегося.

3.12. В случае выявления нарушения, указанного в п. 3.11 настоящего Положения, указанный факт фиксируется письменным актом ГЭК, который является основанием для признания результатов государственной итоговой аттестации обучающегося «неудовлетворительными» и рассмотрения вопроса о применении

к обучающемуся дисциплинарного взыскания (замечания, выговора, отчисления). Акт передаётся в учебный отдел института/факультета/соответствующего подразделения ОСП и хранится в личном деле обучающегося. При отсутствии фиксации указанных нарушений должным образом меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не применяются.

3.13. Обучающийся, явившийся на государственное аттестационное испытание, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в нём, должен заявить об этом до получения задания государственного экзамена, что в протоколе заседания ГЭК фиксируется словом «неявка».

Причина отсутствия на государственном аттестационном испытании может быть признана уважительной, если обучающийся подтвердит её в соответствии с п. 1.9 настоящего Положения.

Если обучающийся приступил к выполнению задания государственного экзамена, но затем отказался от продолжения участия в государственном экзамене, выполненная часть работы государственного экзамена оценивается в соответствии с установленными программой государственного экзамена критериями.

Если обучающийся отказался от продолжения участия в государственном экзамене и не выполнил при этом никакую часть работы, это фиксируется оценкой «неудовлетворительно» в протоколе заседания ГЭК независимо от наличия медицинской справки как до, так и после отказа от продолжения участия в государственном экзамене.

Обучающимся, имеющим освобождения по болезни, но прошедшим государственные аттестационные испытания в период болезни на общих основаниях и представившим впоследствии медицинскую справку, подтверждающую заболевание, результаты государственных аттестационных испытаний не пересматриваются. Медицинская справка в этом случае не является основанием для прохождения повторно государственных аттестационных испытаний.

ГЭК имеет право направить обучающегося, имеющего признаки плохого самочувствия, в медицинский кабинет для определения возможности его дальнейшего участия в государственном аттестационном испытании. В случае подтверждения заболевания обучающегося действует порядок, предусмотренный п. 1.9 настоящего Положения.

3.14. Государственный экзамен проводится в три этапа:

– 1 этап – тестирование в соответствии с программой государственного экзамена по специальности. Результаты тестирования оцениваются следующим образом: 70 % и более – «зачтено», менее 70 % правильных ответов – «не зачтено». Результаты тестирования объявляются обучающемуся сразу по окончании тестирования. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение 1 этапа государственной итоговой аттестации;

– 2 этап – оценка практических навыков и умений состоит из демонстрации практических навыков и умений, приобретённых в результате освоения программы ординатуры. Результаты 2 этапа имеют оценку «зачтено» / «не зачтено»;

– 3 этап – итоговое собеседование по вопросам дисциплин (модулей) программы ординатуры в соответствии с программой государственной итоговой аттестации по специальности. Результаты 3 этапа государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Продолжительность каждого этапа государственного экзамена, включая подготовку к ответу обучающегося, составляет не более 1 часа. При получении оценки «неудовлетворительно» / «не зачтено» на любом из этапов результат экзамена считается неудовлетворительным.

3.15. В процессе проведения государственного экзамена обучающемуся могут быть заданы уточняющие или дополнительные (не включённые в билет) вопросы по программе государственного экзамена. По решению ГЭК обучающийся может быть освобождён от необходимости полного ответа на вопрос билета, уточняющий или дополнительный вопрос.

3.16. Итоговые результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основании критериев оценки результатов в соответствии с программой государственной итоговой аттестации по специальности. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного экзамена.

3.17. Результаты государственной итоговой аттестации объявляются аттестуемому в день её проведения.

3.18. На каждого экзаменуемого заполняется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о приёме государственного экзамена. Результаты государственной итоговой аттестации, а также неявка на государственное аттестационное испытание фиксируются, в том числе в экзаменационной ведомости о приёме государственного экзамена.

3.19. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приёму государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов

государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.20. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и экзаменационная ведомость помимо председателя также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии в день проведения заседания.

3.21. Экзаменационные ведомости хранятся в установленном НИЯУ МИФИ порядке.

3.22. Председатель ГЭК по окончании государственной итоговой аттестации в течение 7 дней готовит отчёт о работе комиссии.

3.23. Передача государственного экзамена с целью повышения оценки не допускается.

4. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

4.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.2. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

4.3. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего

апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.4. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного экзамена не подтвердились и/или не повлияли на результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного экзамена подтвердились и повлияли на результат. В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена в сроки не позднее даты завершения обучения.

4.5. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.7. Повторное проведение государственного экзамена осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в НИЯУ МИФИ обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

4.8. Апелляция на повторное проведение государственного экзамена не принимается.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для граждан с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся по программам ординатуры из числа инвалидов государственная итоговая аттестация в НИЯУ МИФИ проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты НИЯУ МИФИ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья НИЯУ МИФИ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде

электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжёлыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подаёт письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственного аттестационного испытания с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в НИЯУ МИФИ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

6. Порядок утверждения изменений в Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам ординатуры в НИЯУ МИФИ

6.1. Изменения в Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом НИЯУ МИФИ.

7. Ознакомление с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам ординатуры в НИЯУ МИФИ

7.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением в учебном департаменте, а также на сайте Университета.

8. Хранение и рассылка экземпляров Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам ординатуры в НИЯУ МИФИ

8.1. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в управлении качеством образования учебного департамента.

Электронная копия настоящего Положения размещена на сайте Университета.