

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(НИЯУ МИФИ)**

**П Р И К А З**

« 07 » сентября 2025 г.

№ 38/3

**Об утверждении Порядка формирования и проведения комиссий  
по ликвидации академических задолженностей по дисциплинам  
обучающихся НИЯУ МИФИ**

В целях упорядочения процедуры формирования и проведения комиссий по ликвидации академических задолженностей по дисциплинам обучающихся НИЯУ МИФИ и в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся НИЯУ МИФИ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и проведения комиссий по ликвидации академических задолженностей по дисциплинам обучающихся НИЯУ МИФИ (Приложение).
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора Е.Б. Весну.

Ректор

В.И. Шевченко

**Порядок  
формирования и проведения комиссий по ликвидации академических  
задолженностей по дисциплинам обучающихся НИЯУ МИФИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет процедуры формирования и проведения комиссий по ликвидации академических задолженностей по дисциплинам (далее – комиссия).

1.2. Комиссия создается для проведения промежуточной аттестации студентов, не ликвидировавших академическую задолженность по итогам пересдач.

**2. Формирование комиссий**

2.1. Комиссии по дисциплинам базовой физико-математической подготовки естественно-научного модуля формируются два раза в год не позднее 20 октября и 25 марта текущего учебного года.

Комиссии по другим дисциплинам формируются в случае наличия студентов, не ликвидировавших академическую задолженность по итогам пересдач, в недельный срок до даты проведения комиссий по данным дисциплинам, установленной приказами НИЯУ МИФИ о проведении экзаменационных сессий.

2.2. Состав комиссии формируется кафедрой (подразделением), реализующей соответствующую дисциплину, и согласовывается с руководителем института/факультета/отделения, реализующего образовательную программу, а также с руководителем института в структуру которого входит кафедра (подразделение). Председатель комиссии назначается из числа сотрудников кафедры (подразделения), реализующей соответствующую дисциплину.

Состав комиссии утверждается приказом проректора, курирующего реализацию образовательных программ соответствующего уровня, или руководителя филиала.

2.3. В состав комиссии входят преподаватели подразделения, реализующего соответствующую дисциплину, за исключением преподавателей, принимавших экзамен или зачет по данной дисциплине, а также осуществлявших прием пересдачи дисциплины. В состав комиссии включаются, при необходимости, преподаватели кафедр (других структурных подразделений), не участвующих в реализации данной дисциплины, которые обладают необходимой квалификацией, а также руководители соответствующих образовательных программ.

### 3. Проведение комиссий

3.1. Комиссии проводятся в сроки, установленные приказами НИЯУ МИФИ о проведении экзаменационных сессий, на основе которых составляется расписание.

3.2. Для студентов, вышедших из академического отпуска или пропустивших предыдущие комиссии по уважительным причинам, комиссии проводятся по отдельно утвержденному расписанию.

3.3. Проведение комиссий организуется кафедрой (подразделением), реализующей соответствующую дисциплину. Контроль за процедурой проведения комиссий осуществляет подразделение, ответственное за организацию образовательного процесса по образовательным программам соответствующего уровня, совместно с уполномоченными лицами институтов/факультетов/отделений, в состав которых входит структурное подразделение, реализующее дисциплину.

3.4. Комиссии проводятся только в аудиториях, оснащенных системами аудио-видеофиксации. Запись проведения комиссии хранится в соответствующем подразделении не менее 1 месяца.

3.5. Комиссия по дисциплинам базовой физико-математической подготовки естественно-научного модуля проводится в форме тестирования или письменной работы по оценочным материалам, разработанным для определения соответствия освоения обучающимся обязательного минимума знаний учебного материала по дисциплине. Форма проведения определяется председателем комиссии.

В случае проведения комиссии в форме тестирования председатель комиссии направляет оценочные материалы (тестовые задания) в уполномоченные подразделения не позднее 1 дня до даты проведения комиссии, либо берет на себя ответственность по самостоятельной загрузке материалов перед проведением комиссии в форме тестирования. Оценочные материалы (тестовые задания) загружаются в систему тестирования в установленном порядке. Тестирование проходит в учебных аудиториях, оснащенных необходимым компьютерным оборудованием.

3.6. Обучающиеся направляются на комиссию на основании письменных заявлений, поданных в учебные отделы институтов/факультетов, где студент проходит обучение.

3.7. Подписанные заявления передаются учебным отделом председателю комиссии вместе с направлениями на комиссию, указанные документы не могут быть выданы студентам для самостоятельного предоставления. Если документы студента не представлены в комиссию в установленном порядке, студент на комиссию не допускаются.

3.8. Комиссия проводит промежуточную аттестацию обучающихся только в полном составе. Присутствие всех членов комиссии является обязательным условием проведения аттестации. Присутствие преподавателей, не являющихся членами комиссии, не допускается.

3.9. В случае неполного состава комиссии в день проведения аттестации назначается новая дата комиссии, о которой обучающийся уведомляется под подпись. Замена членов комиссии осуществляется приказом проректора, курирующего реализацию образовательных программ соответствующего уровня, или руководителя филиала.

3.10. Для студентов, не имеющих аттестации разделов, комиссией до проведения тестирования проводится аттестация разделов.

3.11. Результаты промежуточной аттестации оформляются в комиссионной ведомости или индивидуальном направлении и подписываются всеми членами комиссии.

3.12. Максимальная оценка по результатам аттестации на комиссии не может быть выше оценки «удовлетворительно».

3.13. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.14. Результаты промежуточной аттестации доводятся до студентов не позднее дня, следующего за днем проведения комиссии.

3.15. Обучающийся имеет право ознакомиться с результатами тестирования или проверенной письменной работой (экзаменационным листом) в день объявления оценки по результатам промежуточной аттестации.