

## Решение

по итогам заседания Учебно-методического совета НИЯУ МИФИ  
(протокол УМС НИЯУ МИФИ № 24/1 от 25.01.2024)

1. Провести анализ запланированных к реализации в 2024/2025 учебном году образовательных программ. Разработать предложения по закрытию неактуальных и открытию новых программ, модернизации, при необходимости, реализуемых программ.

*Срок исполнения: до 9 февраля 2024 г.*

*Ответственные: руководители институтов/факультетов.*

2. Создать рабочую группу по разработке методики оценки количественных параметров образовательных программ (балл ЕГЭ, количество поступивших по БВИ, количество лет реализации программы и др.). Разработанную методику согласовать с руководителями институтов/факультетов.

*Срок исполнения: до 6 февраля 2024 г.*

*Ответственные: Е.Б. Весна, О.В. Нагорнов, руководители институтов/факультетов.*

3. Провести обсуждение на заседаниях УМС планируемых к реализации образовательных программ институтов/факультетов для набора абитуриентов в 2024 году.

*Срок исполнения: до 15 марта 2024 г.*

*Ответственные: Е.Б. Весна, О.В. Нагорнов, руководители институтов/факультетов.*

4. Обеспечить своевременное представление в учебный департамент и отдел магистратуры рабочих учебных планов образовательных программ, запланированных к реализации в 2024/2025 уч. г.

*Срок исполнения: до 1 апреля 2024 г.*

*Ответственные: руководители институтов/факультетов.*

5. Закрепить приказом по университету список ответственных от учебных подразделений НИЯУ МИФИ (г. Москва) за организацию и проведение практической подготовки.

*Срок исполнения: до 10 февраля 2024 г.*

*Ответственные: Е.Б. Весна, руководители институтов/факультетов.*

6. В целях повышения эффективности практической подготовки студентов обеспечить:

- распределение не менее 80% студентов НИЯУ МИФИ (г. Москва) на производственную практику в организации-партнеры по профилю ООП;

- своевременное внесение информации о распределении студентов на практику в систему [eis2.mephi.ru/Practice](https://eis2.mephi.ru/Practice) (не позднее чем за один месяц до начала соответствующей практики);

- направление не менее 35% студентов выпускных курсов бакалавриата, специалитета и магистратуры на практику на предприятия Госкорпорации «Росатом» в соответствии с заказом отрасли.

*Срок исполнения: постоянно.*

*Ответственные: ответственные за организацию и проведение практической подготовки от учебных подразделений*

7. Разработать и представить предложения по доле студентов, распределяемых на производственную практику в организации-партнеры по профилю ОП, для каждого подразделения (института/факультета) с учетом специфики подготовки кадров для индустриальных партнеров и необходимости соблюдения требований пункта 6 настоящего Решения для НИЯУ МИФИ в целом.

*Срок исполнения: до 20 февраля 2024 г.*

*Ответственные: Е.Б. Весна, руководители институтов/факультетов.*

8. Принять к сведению предложенные меры, направленные на стимулирование интереса профессорско-преподавательского состава к преподаванию, учебно-методической деятельности. Представить предложения к проекту эффективного контракта.

*Срок исполнения: до 15 февраля 2024 г.*

*Ответственные: члены УМС, руководители институтов/факультетов.*

9. Привести кадровую обеспеченность образовательных программ в соответствие с требованиями ФГОС и аккредитационным показателем по «остепененности».

*Срок исполнения: до 7 февраля 2024 г.*

*Ответственные: руководители институтов/факультетов.*

10. Обеспечить завершение ввода систему EIS УМКД всех образовательных программ, реализуемых в 2023/2024 учебном году.

*Срок исполнения: до 7 февраля 2024 г.*

*Ответственные: руководители институтов/факультетов.*

11. В приказах на зачисление фиксировать названия образовательных программ по соответствующим направлениям подготовки/специальностям.

*Срок исполнения: постоянно.*

*Ответственные: секретарь приемной комиссии, ответственные от институтов/факультетов за прием*

12. Обеспечить ежегодное проведение опроса по каждой образовательной программе работодателей (об удовлетворенности качеством образования), преподавателей (об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности), обучающихся университета (об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик).

*Срок исполнения: постоянно, ежегодно.*

*Ответственные: Е.Б. Весна, О.В. Нагорнов.*

13. Провести в период с 20.02.2024 по 15.03.2024 опрос по каждой образовательной программе работодателей, преподавателей и обучающихся университета, обеспечив участие всех обучающихся и преподавателей в опросе.

*Срок исполнения: до 15 марта 2024 г..*

*Ответственные: руководители институтов/факультетов.*

14. Направить в институты/факультеты для предложений проекты положений об учебно-методическом совете института (факультета) НИЯУ МИФИ, о кафедрах НИЯУ МИФИ, об учебном отделе института, о руководителе основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры НИЯУ МИФИ.

Рабочей группе предоставить для рассмотрения на УМС НИЯУ МИФИ итоговые проекты положений, учитывающие поступившие предложения и замечания.

*Срок исполнения: до 1 марта 2024 г.*

*Ответственные: Е.Б. Весна, О.В. Нагорнов, руководители институтов/факультетов.*