

## Решение

по итогам заседания Учебно-методического совета НИЯУ МИФИ  
(протокол УМС НИЯУ МИФИ №23/2 от 13.09.2023)

1. Утвердить план заседаний Учебно-методического совета с учетом высказанных предложений (прилагается). Предусмотреть возможность корректировки плана при необходимости в установленном порядке.

2. Для включения НИЯУ МИФИ в работу по внедрению базового высшего образования:

– Создать рабочую группу по разработке и реализации университетского пилотного проекта по внедрению базового высшего образования на базе подразделений, реализующих образовательные программы в интересах ЯОК ГК «Росатом» в составе:

А.П. Кузнецов, директор ЛаПлаз, руководитель рабочей группы.

Члены рабочей группы: Ю.Н. Бармаков, и.о. директора ИФТИС;  
А.Г. Сироткина, руководитель СарФТИ; В.В. Рябцун, директор ТИ;  
П.Н. Рябов, заместитель директора ЛаПлаз; Г.В. Тихомиров, заместитель директора ИЯФИТ.

– Рабочей группе разработать предложения для обсуждения на УМС не позднее 1 декабря 2023.

*Срок исполнения: до 1 декабря 2023 г. Ответственные: Е.Б. Весна, О.В. Нагорнов*

3. В целях обеспечения образовательных программ НИЯУ МИФИ качественными учебно-методическими материалами:

– Включить в тематический план на 2023/24 учебный год переиздание учебников и учебных пособий, востребованных в учебном процессе, но имеющих в библиотечном фонде в недостаточном количестве или в ветхом состоянии, актуализировав при необходимости содержание учебно-методических материалов (список прилагается).

– Принять предложения в перспективный план изданий учебных пособий и учебников для образовательных программ, где наблюдается дефицит учебно-методических материалов (список прилагается). Предусмотреть издание учебников по данным направлениям в первоочередном порядке.

– Принять к сведению предложения по оптимизации процессов издания учебно-методической литературы, финансированию издания учебных пособий по приоритетным направлениям (оплата труда авторов, рецензентов, редакторов). Представить на заседание УМС (октябрь- ноябрь 2023г.) доработанные предложения с учетом высказанных при обсуждении пожеланий.

– Проанализировать опыт издания учебно-методических материалов в ОСП НИЯУ МИФИ, разработать меры по продвижению лучших учебных пособий и практик организации работы по подготовке и изданию учебно-методической литературы региональных подразделений университета.

– Рассмотреть вопрос о продвижении изданий НИЯУ МИФИ через торговые площадки и другие издательства. Создать рабочую группу по подготовке этого вопроса в составе:

Р.С. Черниговцев – проректор, руководитель группы.

Члены рабочей группы: А.А. Ларионов, и.о. директора ИФП СГН; А.И. Гусева, профессор, член экспертной комиссии УМС; Т.Н. Стукалова, начальник Центра информационно-библиотечного обеспечения учебно-научной деятельности; Т.В. Волвенкова, начальник управления издания литературы.

*Срок исполнения: до 1 ноября 2023 г. Ответственные: Е.Б. Весна, О.В.Нагорнов*

4. В рамках внедрения системы внутреннего контроля качества образования:

– Организовать опрос студентов по оценке качества преподавания дисциплин на постоянной основе.

– Кураторам студенческих групп провести разъяснительную работу с обучающимися и обеспечить их участие в опросах.

– Заслушивать результаты опроса на заседаниях УМС не реже двух раз в год (февраль, июль).

– Формировать рейтинг преподавателей по результатам опросов студента («Преподаватель глазами студентов»). Публиковать информацию о лидерах рейтинга.

– Учитывать мнение студентов при переизбрании преподавателей.

*Ответственные: Е.Б. Весна, О.В. Нагорнов*

5. Продолжить работу по анализу опыта других университетов по изменению в базовой подготовке бакалавров и специалистов в связи с введением в образовательные программы обязательных новых курсов («История России» и «Основы российской государственности»).

*Срок исполнения: до 1 ноября 2023 г. Ответственные: Е.Б. Весна, А.А. Ларионов.*