

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

«07» декабря 2020 г.

№

342/2

О проведении зимней экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года

На основании утвержденных рабочих учебных планов, перечня дисциплин и форм отчетности и в целях организации учебного процесса во время проведения зимней экзаменационной сессии в НИЯУ МИФИ (г. Москва) и в соответствии с приказом НИЯУ МИФИ от 12.11.2020 № 317/2 «О реализации приказа Минобрнауки от 11.11.2020 № 1402 «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях высшего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести обзорные лекции, дополнительные занятия, консультации, прием аттестации разделов дисциплин, зачетов и экзаменов, в том числе задолженностей с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в установленные сроки, в соответствии с Приложением.

2. Провести до 21 декабря 2020 г. прием разделов, зачетов и экзаменов по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, по которым завершены все виды аудиторных занятий.

Последним днем учебных занятий считать 21 декабря 2020 г.

До 12 января 2021 г. включительно провести зачеты и аттестацию разделов по дисциплинам физической культуры.

3. Период с 09 января по 30 января 2021 г. считать экзаменационной сессией.

Провести прием экзаменов в соответствии с Приложением.

Установить начало экзаменов для групп очной формы обучения с 9:00 часов.

4. Прием экзаменов, зачетов и проведение консультаций с 01 по 08 января 2021 г. не проводить.

5. Кафедрам обеспечить прием пересдач зачетов, разделов дисциплин и экзаменов в сроки в соответствии с Приложением.

6. Период с 31 января по 07 февраля 2021 г. считать зимними каникулами.

7. Установить начало занятий в весеннем семестре 2020-2021 учебного года 08 февраля 2021 г.

8. Управлению информационно-методического обеспечения образовательного процесса:

до 15 декабря 2020 г. составить расписание приема зачетов для всех курсов очной формы обучения, согласовав его с кафедрами и учебными отделами институтов/факультетов (деканатами факультетов);

до 22 декабря 2020 г. составить расписание экзаменов для всех курсов очной формы обучения.

предоставить возможность включить в расписание экзаменационной сессии дополнительную сдачу зачетов (при необходимости);

до 22 декабря 2019 г. предоставить в отдел методического, документационного и ресурсного обеспечения учебного процесса учебного департамента необходимую информацию для подготовки и выдачи ведомостей и индивидуальных направлений;

предоставить кафедрам онлайн-аудитории для проведения консультаций к экзаменам.

9. Учебному департаменту:

до 20 декабря 2020 г. передать в учебные отделы институтов/факультетов (деканаты факультетов) в электронном виде ведомости аттестации разделов дисциплин и зачетные ведомости для проверки списочного состава групп, номеров зачетов и выставления служебных пометок (коды оценок);

до 09 января 2021 г. (не позднее, чем за 3 дня до мероприятия) передать в учебные отделы институтов/факультетов (деканаты факультетов) в электронном виде направления для ликвидации академических задолженностей по дисциплинам с зачетами;

передать в учебные отделы институтов/факультетов (деканаты факультетов) в электронном виде экзаменационные ведомости не позднее, чем за один день до экзамена по соответствующей дисциплине;

до 30 января 2021 г. (не позднее 10:00 дня мероприятия) передать в учебные отделы институтов/факультетов (деканаты факультетов) в электронном виде направления ликвидации академических задолженностей по дисциплинам с экзаменами.

10. Руководителям институтов/факультетов:

до 21 декабря 2020 г. представить ответственному проректору график дежурств в удаленном режиме заместителей руководителей институтов/факультетов по

учебной работе (заместителей деканов) на каждый день в период приема зачетов, пересдач и экзаменационной сессии, в том числе в выходные дни;

до 21 декабря 2020 г. утвердить в установленном порядке списки ассистентов, привлекаемых к приему экзаменов при необходимости);

контролировать лично и силами заместителей проведение зачетов и экзаменов;

уведомить студентов, имеющих задолженности по дисциплинам, о необходимости ликвидации задолженностей в сроки, указанные в графике пересдач;

студентов, не использовавших по неуважительной причине возможности пересдач зачетов и экзаменов в утвержденные сроки, направлять на комиссию;

студентов, аттестованных по всем, предусмотренным учебным планом дисциплинам, до 30 января (включительно) 2021 г., считать успешно сдавшими экзаменационную сессию;

до 06 февраля (включительно) 2021 г. выпустить приказы о назначении студентов на государственную академическую стипендию по итогам зимней сессии 2020-2021 учебного года.

11. Обязать преподавателей, ответственных лиц кафедр:

передавать зачетные и экзаменационные ведомости, ведомости аттестации разделов дисциплин, ведомости ликвидации задолженностей и индивидуальные направления в электронном виде по корпоративным каналам связи (корпоративная почта/личный кабинет);

передавать ведомости аттестации разделов по окончании приема пересдач разделов в учебный департамент до 09 января 2021 года включительно, но не позднее, чем за три дня до начала экзамена по соответствующей дисциплине (сдается одна ведомость с учетом результатов всех пересдач);

передавать зачетные ведомости в день окончания зачета в учебный департамент в соответствии с утвержденным расписанием зачетов;

передавать ведомости ликвидации задолженностей по зачетам и экзаменам в учебный департамент по окончании приема пересдач (одна ведомость с учетом результатов всех пересдач);

передать экзаменационные ведомости в учебный департамент в день экзамена, или не позднее 12:00 следующего дня;

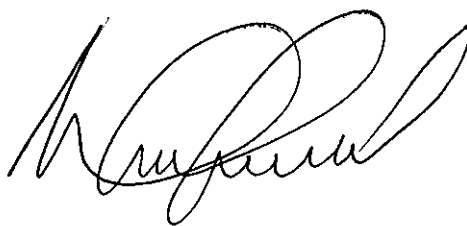
передать в учебный департамент в день проведения экзамена (зачета, пересдачи разделов дисциплин) заполненные направления на комиссию и

индивидуальные направления (сформированные учебными отделами институтов/деканатами факультетов), выданные на сдачу (пересдачу) экзамена (зачета, разделов дисциплины) вне группы при продлении сессии (срока ликвидации задолженности) по уважительным причинам.

12. Заместителю начальника управления безопасности Савонюку О.А. обеспечить проход в здания университета преподавателей университета в период приема зачетов, пересдач и экзаменационной сессии с 8:00 до 21:00, в воскресные дни с 8:00 до 16:00.

13. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора Нагорнова О.В. и проректора Весну Е.Б.

Врио ректора



М.Н. Стриханов