**Аннотация программы**

**38.04.03 Управление персоналом**

**Наименование программы: «**Управление персоналом инновационного предприятия».

**Цель программы**: подготовка специалистов нового типа, обладающих стратегическим мышлением, практическими знаниями и аналитическими навыками, необходимыми для обоснования, принятия и реализации эффективных управленческих решений в области управления персоналом в современных российских условиях, а также компетенциями для выполнения профессиональной деятельности в качестве руководителя или специалиста по управлению персоналоминновационного предприятия.

**Сроки обучения** при очной форме обучения – 2 года.

**Область профессиональной деятельностивыпускников** включает разработку философии, концепции кадровой политики и стратегии управления персоналом, кадровое планирование и маркетинг персонала; найм, оценку, прием, аудит, контроллинг и учет персонала, социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала; трудовые отношения; управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала и организации; правление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами, управление занятостью; организацию, нормирование, регламентирование, безопасность, условия и дисциплину труда; развитие персонала и т.д.

**Объекты профессиональной деятельности:**службы управления персоналом организации любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; научно-исследовательские организации; профессиональные организации.

**Особенности учебного плана:** план составлен с учетом интересов рынка труда и направлен на удовлетворение потребностей работодателей.

**Основные базовые дисциплины:** Теория организации и организационного проектирования, Социальная политика государства и управление социальным развитием организации, Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом, Развитие систем менеджмента качества, Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, Технологии управления развитием персонала, Кадровый консалтинг и аудит, и др.

**Специальные дисциплины:** Технологии управления конфликтами и стрессами, Управление интеллектуальным капиталом, Формирование команды, Современные подходы к проектированию рабочих мест, Управление и оценка человеческого капитала, Антикризисное управление персоналом, Инновационный менеджменти пр..

**Перечень предприятий для прохождения практики:** Практика является обязательной и представляет собой важный вид учебных занятий, ориентированный на профессионально-практическую подготовку. Практика проводится на предприятиях различных форм, как правило, по месту работы студента.