



Федеральное агентство по образованию
Национальный исследовательский ядерный
университет «МИФИ»

Документированная процедура
4.2 Мониторинг и измерение услуг

СМК-ДП-8.2-02

Проведение итоговой аттестации студентов

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИЯУ МИФИ
М.Н. Стриханов
19 октября 2009 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Проведение итоговой аттестации студентов

СМК-ДП-8.2-02

Версия 1.0

Дата введения: 19 октября 2009 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства
по качеству
Начальник учебного департамента

Е.Б. Весна
19 октября 2009 г.

Москва, 2009

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Доцент кафедры № 77	Масленников А.М.	07.09.09
Проверил	Старший преподаватель кафедры № 70	Конюхов И.Ю.	08.10.09
Согласовал	Начальник управления организации учебной деятельности	Цветков И.В.	12.10.09
Версия: 1.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством НИЯУ МИФИ	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 22



Содержание документа

1 Назначение и область применения процедуры.....	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4 Описание процедуры.....	4
4.1. Общие положения.....	4
4.2. Цель и задачи процесса	9
4.3. Этапы реализации процедуры	9
4.4. Информационное обеспечение	10
4.5. Оценка качества и эффективности выполнения функций.....	11
4.6. Требования к документированию процесса и регистрация данных о качестве	11
5 Ответственность и полномочия.....	11
6 Приложения	13
Приложение А. Процесс организации государственного экзамена по специальности (направлению подготовки).....	14
Приложение Б. Процесс организации подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по специальности (направлению подготовки).....	16
Приложение В. Процесс защиты выпускных квалификационных работ.....	18
Приложение Г. Оценка и анализ итогов защиты выпускных квалификационных работ.....	20
7 Лист регистрации изменений	22



1 Назначение и область применения процедуры

1.1 Настоящая документированная процедура является основным документом, реализующим требования системы качества к организации процесса подготовки и проведения итоговой аттестации студентов, а также регламентирует взаимоотношения кафедр и деканатов факультетов с другими подразделениями и должностными лицами Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ», участвующими в этом процессе.

1.2 Действие процедуры распространяется на процесс подготовки и проведения итоговой аттестации студентов.

1.3 Процедура является обязательным руководством для должностных лиц и персонала Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ», участвующих в процессе подготовки и проведения итоговой аттестации студентов.

2 Нормативные ссылки

В настоящей документированной процедуре использованы ссылки на следующие документы:

Руководство по качеству СМК-РК-5.4-01 «Руководство по качеству НИЯУ МИФИ»:

– раздел «Реализация основных образовательных программ»;

Нормативные акты и документы Минобрнауки РФ;

ГОСТ Р ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ГОСТ Р ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования;

ГОСТ Р ИСО 10005:1995. Менеджмент качества – Руководящие указания по программам качества;

Документированная процедура СМК-ДП- 4.2-01 «Управление документами»;

Документированная процедура СМК-ДП- 4.2-02 «Управление записями»;

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников НИЯУ МИФИ;

ФГОС ВПО по специальностям (направлениям подготовки).

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

Глоссарий (словарь) терминов, обозначений и сокращений, используемых в документации системы качества Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ».

Федеральный государственный образовательный стандарт - нормативный документ, устанавливающий структуру профессионального образования; квалификацию, соответствующую уровню образования; общие требования к профессиональным образовательным программам и условиям их реализации; общие нормативы учебной нагрузки студента, ее объем; академические свободы учебного заведения в определении содержания профессионального образования; государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным направлениям/специальностям профессионального образования в части федерального компонента; требования к проведению итоговой государственной аттестации.



Основная образовательная программа НИЯУ МИФИ – комплекс документов, базирующихся на ФГОС ВПО, определяющих содержание и условия реализации образовательного процесса по определенной специальности (направлению подготовки).

Специальность (направление подготовки) — узкая предметная область в рамках некоторой широкой предметной области, соответствует утвержденному Правительством Российской Федерации государственному заданию на подготовку специалистов с профессиональным образованием.

Выпускная квалификационная работа позволяет определить степень закрепления и углубления теоретических знаний по специальным дисциплинам, а также приобретение навыков в практической деятельности.

Государственный экзамен – экзамен, проводимый с целью определения соответствия знаний, умений и навыков студентов по комплексу специальных дисциплин (включая дисциплины специализаций) требованиям государственного образовательного стандарта.

Государственная аттестационная комиссия – комиссия, которая осуществляет итоговую аттестацию выпускников. Целью государственной аттестационной комиссии является определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и уровня его подготовки.

Рабочая документация – совокупность документов, разработанных и утвержденных в установленном порядке, непосредственно используемых в ходе основного процесса.

Рабочий учебный план специальности (направления подготовки) – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам, видам занятий и общему числу часов в неделю.

НИЯУ МИФИ – Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»;

ГАК – государственная аттестационная комиссия;

ГЭК – государственная аттестационная комиссия;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

УД - учебный департамент;

УОУД - управление организации учебной деятельности учебного департамента;

ОПУР – отдел планирования учебного расписания учебного департамента;

ООП - основная образовательная программа НИЯУ МИФИ;

РУП – рабочий учебный план специальности (направления подготовки).

Рособразование – Федеральное агентство по образованию Российской Федерации

4 Описание процедуры

4.1. Общие положения

4.1.1. Итоговая государственная аттестация выпускников, завершивших обучение по образовательным программам высшего профессионального образования, проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников МИФИ (утв. приказом ректора МИФИ от 30.06.2009г. №273), разработанным на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации (утв. приказом Минобрнауки РФ от 25.03.2003 г. № 1155).

4.1.2. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится по всем



реализуемым в НИЯУ МИФИ основным образовательным программам высшего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию.

4.1.3. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника НИЯУ МИФИ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (включая компонент университета).

4.1.4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования, разработанной НИЯУ МИФИ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

4.1.5. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику НИЯУ МИФИ присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

4.1.6. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников НИЯУ МИФИ относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

4.1.7. Программы государственных экзаменов (по отдельным дисциплинам, итоговый междисциплинарный экзамен по направлениям подготовки (специальностям) и т.п.), составленные в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, и критерии оценки выпускных квалификационных работ, выработанные с учетом рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений, утверждаются ректором НИЯУ МИФИ.

4.1.8. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

4.1.9. ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования:

для квалификации (степени) «бакалавр» – в форме бакалаврской работы;

для квалификации "дипломированный специалист" – в форме дипломной работы (выпускной квалификационной работы);

для квалификации (степени) магистр – в форме магистерской диссертации.

4.1.10. Темы ВКР определяются выпускающими кафедрами НИЯУ МИФИ.

Студенту по согласованию с заведующим выпускающей кафедры может предоставляться право выбора темы ВКР, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и при необходимости консультанты и соруководитель.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.



ВКР, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов и магистров, подлежат рецензированию.

Состав рецензентов утверждается деканом факультета по представлению заведующего соответствующей кафедрой.

4.1.11. Государственные экзамены проводятся по билетам (контрольно-измерительным материалам), составленным в полном соответствии с учебными программами государственных экзаменов и утвержденным деканом факультета.

4.1.12. Условия и сроки выполнения ВКР устанавливаются ученым советом факультета на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников МИФИ, соответствующих государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений.

4.1.13. Итоговая аттестация выпускника университета осуществляется государственной аттестационной комиссией НИЯУ МИФИ (ГАК).

4.1.14. ГАК, как правило, организуется для всех форм обучения по каждой специальности (направлению подготовки). При наличии большого числа выпускников организуется несколько комиссий по одной и той же специальности. При малом числе выпускников может быть организована объединенная комиссия для специальностей одного профиля.

4.1.15. Основными функциями ГАК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и уровня его подготовки;
- выявление умений и навыков применения теоретических знаний для решения конкретных научных, технических, экономических и социальных задач в области своей специальности или направления;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы ГАК.

4.1.16. ГАК состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

4.1.17. Председателем ГАК утверждается, как правило, лицо, не работающее в НИЯУ МИФИ, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

При необходимости председатель ГАК должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

4.1.18. Председатель ГАК утверждается Рособразованиём в установленном порядке.

4.1.19. Государственная аттестационная комиссия формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников НИЯУ МИФИ, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.



Число приглашаемых представителей должно составлять не менее 20% от общего числа членов комиссии.

В состав ГАК по определенной специальности (направлению подготовки) в обязательном порядке входят заведующие соответствующими выпускающими кафедрами.

4.1.20. Состав ГАК НИЯУ МИФИ по каждой специальности (направлению подготовки) утверждается приказом ректора.

В состав ГАК филиала университета в качестве заместителя председателя входит представитель НИЯУ МИФИ.

4.1.21. ГАК НИЯУ МИФИ действуют в течение одного календарного года.

4.1.22. ГАК руководствуются в своей деятельности государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, учебно-методической документацией, разработанной подразделениями НИЯУ МИФИ на основе федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям (направлениям подготовки) высшего профессионального образования, и методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений.

4.1.23. В состав ГАК по конкретной основной образовательной программе университета входят экзаменационные комиссии (ГЭК) по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных государственными образовательными стандартами (экзаменационные комиссии по приему государственных экзаменов и экзаменационные комиссии по защите выпускных квалификационных работ).

По итоговым аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько ГЭК по одной основной образовательной программе высшего профессионального образования.

4.1.24. Председатель ГАК может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена. Он организует и контролирует деятельность всех ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.1.25. Председатели ГЭК по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя ГАК.

Состав ГЭК по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний утверждается приказом ректора университета не позже чем за месяц до начала работы комиссии.

4.1.26. Работа ГАК проводится в сроки, предусмотренные учебными планами МИФИ.

График работы ГАК, согласованный с председателем комиссии, утверждается ректором НИЯУ МИФИ или лицом, на то уполномоченным, и доводится до общего сведения не позднее чем за месяц до начала защиты ВКР или сдачи государственных экзаменов.

4.1.27. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников МИФИ (утв. приказом ректора МИФИ от 30.06 2009г. №273) и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

4.1.28. Результаты сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении оценки работы, а также знаний, выявленных при сдаче государственных экзаменов, принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки выпускника.

4.1.29. Результаты сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР объявляются в тот же



день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

4.1.30. Решения ГАК и ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

4.1.31. Все решения ГАК и ГЭК оформляются протоколами.

В протоколы ГЭК вносятся оценки, записываются заданные вопросы, особые мнения и т.п.

В протоколе ГАК указывается присвоенная квалификация, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику НИЯУ МИФИ, а также решение комиссии о выпускниках по тем или иным причинам не сдавшие итоговую государственную аттестацию.

Протоколы ГАК и ГЭК подписываются председателем и членами комиссии, участвовавшими в заседании.

4.1.32. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает ГАК при положительной рекомендации ГЭК.

Книги протоколов ГАК прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью вуза и хранятся в архиве университета.

Протоколы ГЭК и выписки из протоколов ГАК хранятся в личных делах выпускников.

4.1.33. Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Диплом с отличием выдается выпускнику НИЯУ МИФИ на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам и итоговой государственной аттестации.

4.1.34. Для получения диплома с отличием выпускник НИЯУ МИФИ должен иметь по результатам итоговой государственной аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

Для магистра дополнительным условием выдачи диплома с отличием является обязательное наличие у него документа о предыдущем высшем профессиональном образовании (диплома бакалавра или диплома специалиста с высшим профессиональным образованием) «с отличием».

4.1.35. В тех случаях, когда защита ВКР признается неудовлетворительной, ГАК устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается соответствующей кафедрой.

4.1.36. Выпускник, получивший при защите ВКР или при сдаче государственного экзамена неудовлетворительную оценку, по решению ГАК отчисляется из НИЯУ МИФИ. В этом случае выпускнику выдается академическая справка в установленном порядке.

4.1.37. Выпускнику, не защитившему ВКР, не сдавшему государственного экзамена или не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других документально подтвержденных исключительных случаях), по решению ГАК может быть продлен срок обучения без отчисления из университета до следующего периода работы ГЭК, но не более чем до конца календарного



года.

4.1.38. На основании решений ГАК издается приказ ректора университета об отчислении студентов из НИЯУ МИФИ в связи с завершением обучения или о продлении срока обучения.

4.1.39. Повторные государственные экзамены могут проводиться в порядке, определяемом Положением об итоговой государственной аттестации выпускников МИФИ (утв. приказом ректора МИФИ от 30.06 2009г. №273), только по тем дисциплинам, по которым получены неудовлетворительные оценки.

4.1.40. Отчеты о работе ГАК и отчет председателя ГАК заслушиваются на ученом совете факультета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в Рособразование в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации.

4.1.41. Порядок выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнения и хранения соответствующих бланков документов определяется Инструкцией о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 марта 2005 г. N 65).

4.2. Цель и задачи процесса

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, а также оценки качества организации учебного процесса и выработки необходимых корректирующих мероприятий.

4.3. Этапы реализации процедуры

4.3.1. Процесс подготовки и проведения итоговой аттестации студентов состоит из нескольких этапов.

4.3.1.1. Для процесса организации государственного экзамена по специальности (направлению подготовки) необходимо выполнить следующие действия:

- сформировать состав ГАК и ГЭК по специальности (направлению подготовки);
- ректору университета подписать приказ о составе ГАК и ГЭК;
- составить и утвердить график государственных экзаменов;
- разработать и утвердить программу государственного экзамена и комплекта экзаменационных билетов (тестов);
- сформировать список студентов, допущенных к государственному экзамену;
- составить расписание государственных экзаменов;
- провести государственный экзамен;
- проверить экзаменационные работы (ответы на тесты);
- составить протокол государственного экзамена по направлению (специальности);
- сообщить результаты государственного экзамена.

4.3.1.2. Для процесса организации подготовки и защиты ВКР по специальности



(направлению подготовки) необходимо:

- деканатом факультета подготовить проект приказа о темах ВКР, их руководстве и консультировании;
- согласовать с начальником учебного департамента НИЯУ МИФИ (УД) проект приказа о темах ВКР с и утвердить проректором, курирующим учебную деятельность;
- организовать и провести преддипломные практики;
- подготовить «Задание на дипломное проектирование»;
- студентам-дипломникам подготовить ВКР;
- разработать график работ ГЭК по защите ВКР, согласовать его с председателем ГЭК, деканом и с начальником УД и утвердить;
- принять решение о готовности ВКР;
- подготовить расписание проведения защит ВКР, согласовать его с председателем ГЭК, деканом и с начальником УД и утвердить;
- составить список студентов, готовых к защите ВКР;
- провести защиту ВКР (Заседание ГЭК);
- провести оценку и анализ итогов защиты ВКР.

4.3.1.3. Процесс защиты выпускных квалификационных работ производится следующим образом:

- члены ГЭК представляются выпускникам;
- членам ГЭК представляются выпускники с указанием темы ВКР;
- заслушивается доклад выпускника;
- членами ГЭК задаются вопросы;
- оглашаются рецензии, средний балл, фамилии руководителя ВКР;
- проводится совещание ГЭК, выставляются оценки за защиту ВКР;
- оценки оглашаются, заполняются протоколы заседания ГЭК, членами и председателем ГЭК подписываются зачетные книжки;
- ГАКом принимается решение о присвоении квалификации и выдаче диплома.

4.3.1.4. Оценка и анализ итогов защиты выпускных квалификационных работ включает в себя:

- составление председателем ГАК отчета;
- обсуждение отчета председателя ГАК на ученом совете факультета (в течение недели после окончания работы ГАК);
- заслушивание и утверждение отчетов председателей ГАК на Ученом совете НИЯУ МИФИ.

4.4. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение процесса подготовки и проведения итоговой аттестации студентов должно гарантировать:

4.4.1. Своевременное доведение до сведения деканата факультета и заведующих кафедрами приказа ректора о составе ГАК.



4.4.2. Подготовку и утверждение приказа о темах ВКР.

4.4.3. Подготовку списка студентов, готовых к сдаче государственных экзаменов и защите ВКР.

4.4.4. Составление и утверждение графика и расписания государственных экзаменов и защиты ВКР, выделение необходимых помещений для проведения государственных экзаменов и защиты ВКР.

4.4.5. Передачу графика и расписания государственных экзаменов и защиты ВКР на экспертизу в УД.

4.4.6. Экспертизу в УД и утверждение проректором, курирующим учебную деятельность расписания государственных экзаменов и защиты ВКР, доведение этой информации до деканата факультета.

4.4.7. Предоставление информации о месте и времени проведения государственных экзаменов и защиты ВКР членам ГАК и студентам.

4.4.8. Проведение государственных экзаменов и защиту ВКР.

4.4.9. Проведение анализа сдачи государственных экзаменов и итогов защиты ВКР.

4.4.10. Составление отчетов председателей ГАК, обсуждение их на совете факультета.

4.4.11. Утверждение отчеты председателей ГАК на Ученом совете НИЯУ МИФИ с последующим направлением их в Федеральное агентство по образованию РФ.

4.5. Оценка качества и эффективности выполнения функций

4.5.1. Оценка качества и эффективности процесса осуществляется согласно «Положению об итоговой государственной аттестации выпускников МИФИ».

4.5.2. Статистические данные по результатам проведения сессии обрабатываются в деканатах факультетов и передаются в УД.

4.5.3. Полученные выводы рассматриваются на заседаниях кафедр и советах факультетов, затем вопрос заслушивается на ученом совете НИЯУ МИФИ и используются в качестве исходных данных для определения корректирующих мероприятий согласно СМК-ДП-8.5-01 «Корректирующие и предупреждающие действия».

4.6. Требования к документированию процесса и регистрация данных о качестве

Требования к документированию процесса и регистрация данных о качестве определяются ФГОС ВПО, документированной процедурой СМК-ДП-4.2-02 «Управление записями» и «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников МИФИ».

5. Ответственность и полномочия

Подготовка и ведение документации по итоговой государственной аттестации возлагается на сотрудников деканата факультета, учебный департамент, студенческий сектор отдела кадров.

Распределение работ, ответственности и полномочий в рамках процесса подготовки и проведения итоговой аттестации студентов определяется матрицей ответственности (Таблица 1).

Матрица ответственности процесса итоговой государственной аттестации студентов

Таблица 1

Должностное лицо ВИД деятельности	Ректор	Проректор	Деканы факультетов	Заведующие кафедрами	Начальник УУ	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса	Председатель ГАК	Технический секретарь ГАК	Рецензент
Приказ ректора о составе ГАК	О		У		И				
Приказ о темах ВКР		О	У	У		И			
Подготовка списка студентов, готовых к сдаче государственных экзаменов и защите ВКР			О	И					У
Составление и утверждение графика государственных экзаменов и защиты ВКР		О	И	У	У	У	У	У	
Составление и утверждение расписания государственных экзаменов и защиты ВКР		О	О	У	У	У	У	И	
Проведение государственного экзамена по направлению (специальности)			О	У			И	У	
Защита выпускной квалификационной работы по направлению (специальности)			О	У			И	У	
Подведение итогов проведения государственных экзаменов и защиты ВКР			О	У	У	У	О	У	



Отчет о работе ГАК:
составление, экспертиза,
утверждение

О

У

У

У

У

И

О – ответственный, И – исполнитель, У - участник

6 Приложения

6.1. Приложение А. Процесс организации государственного экзамена по специальности (направлению подготовки);

6.2. Приложение Б. Процесс организации подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по специальности (направлению подготовки);

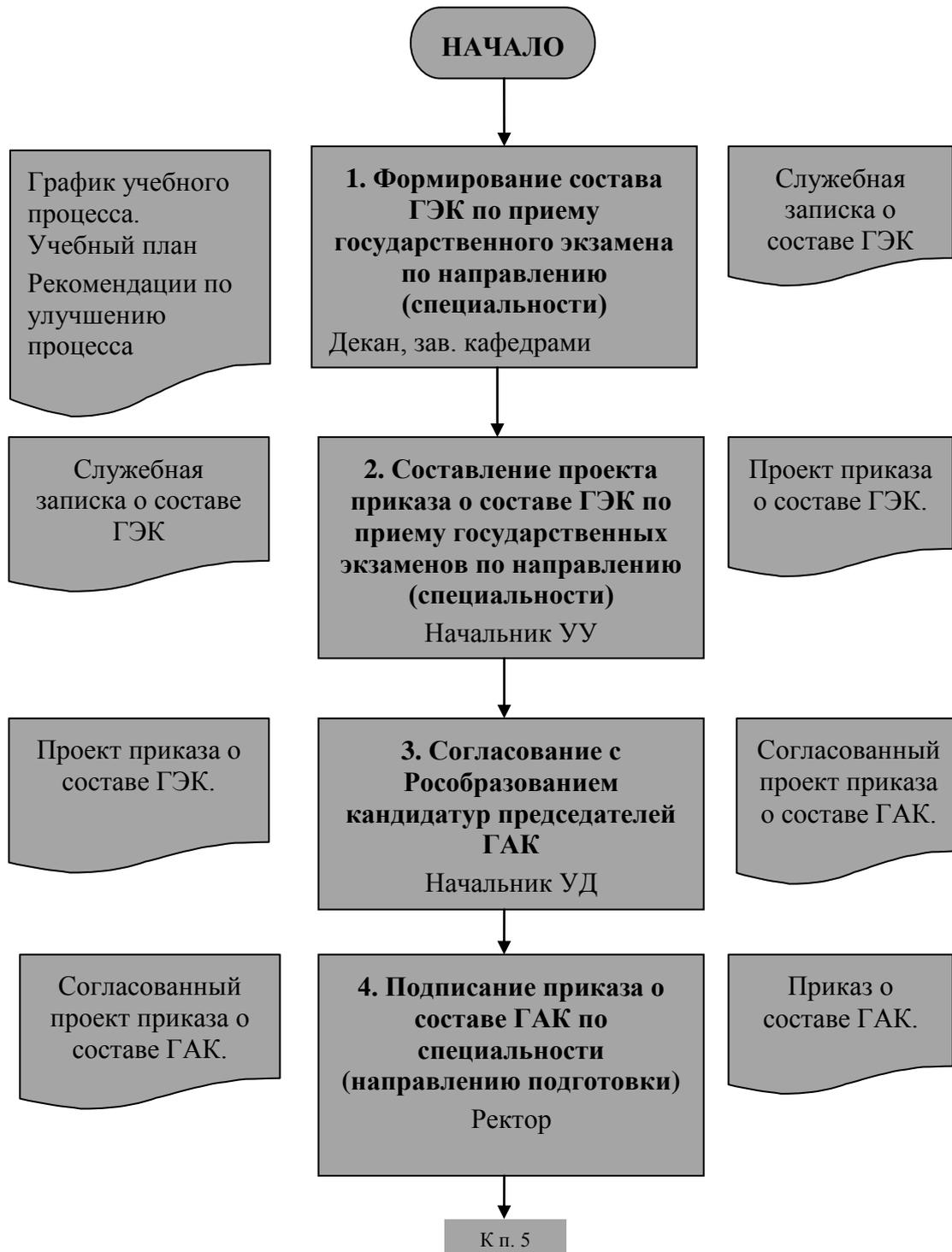
6.3. Приложение В. Процесс защиты выпускных квалификационных работ;

6.4. Приложение Г. Оценка и анализ итогов защиты выпускных квалификационных работ.

Приложение А

Графическое описание процесса организации государственного экзамена по специальности (направлению подготовки) в НИЯУ МИФИ.

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



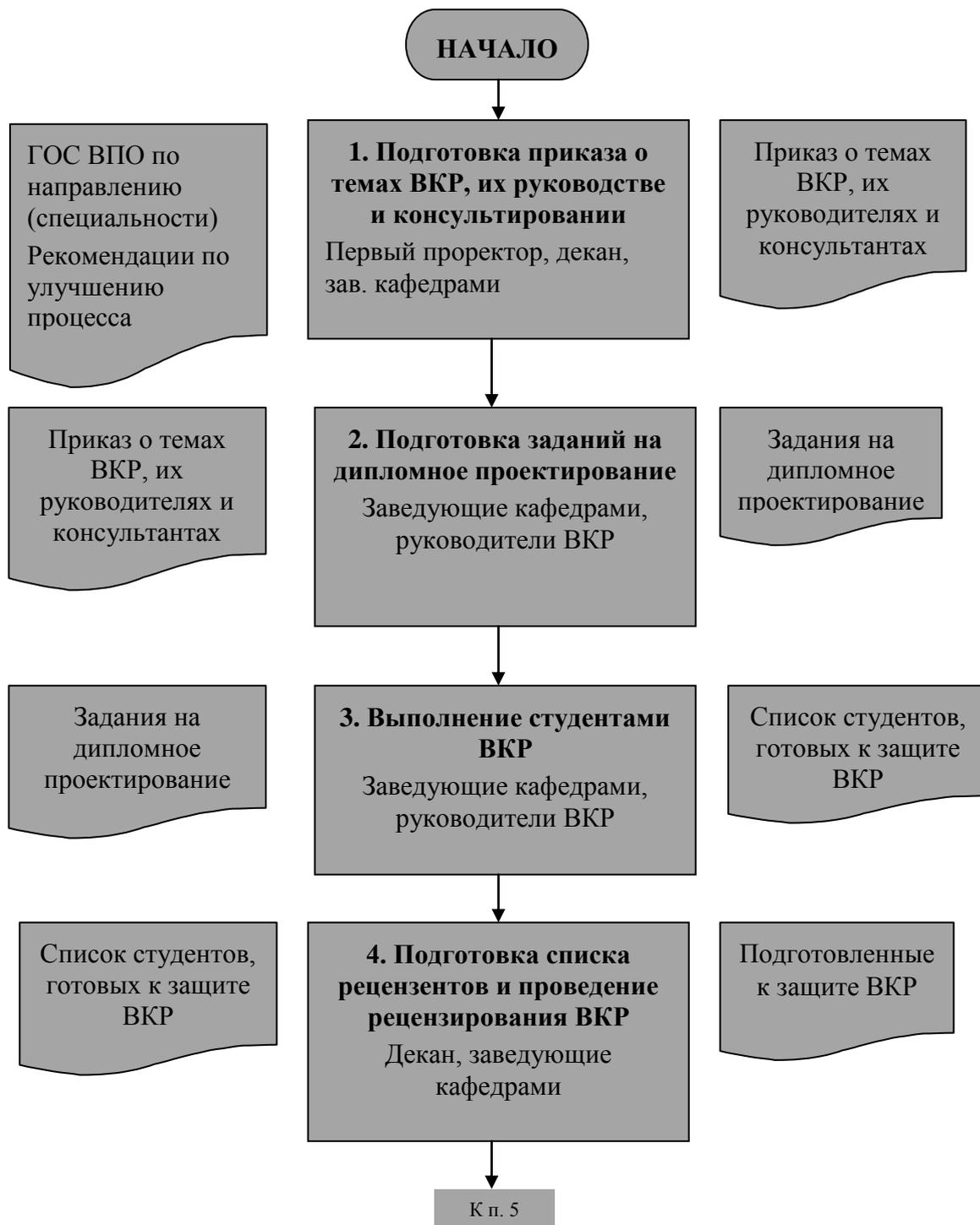
От п. 4



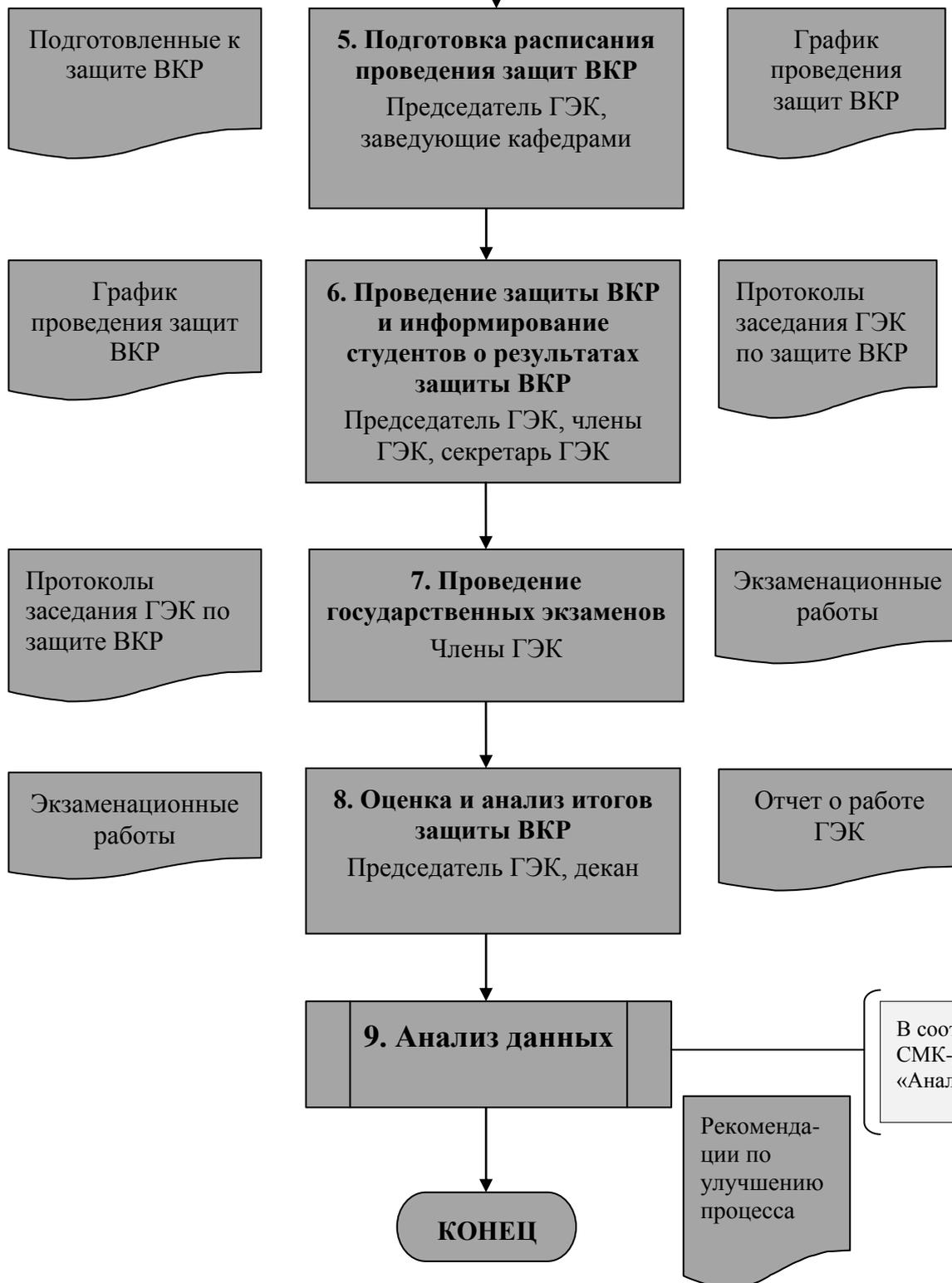
Приложение Б

Графическое описание процесса организации подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по специальности (направлению подготовки).

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



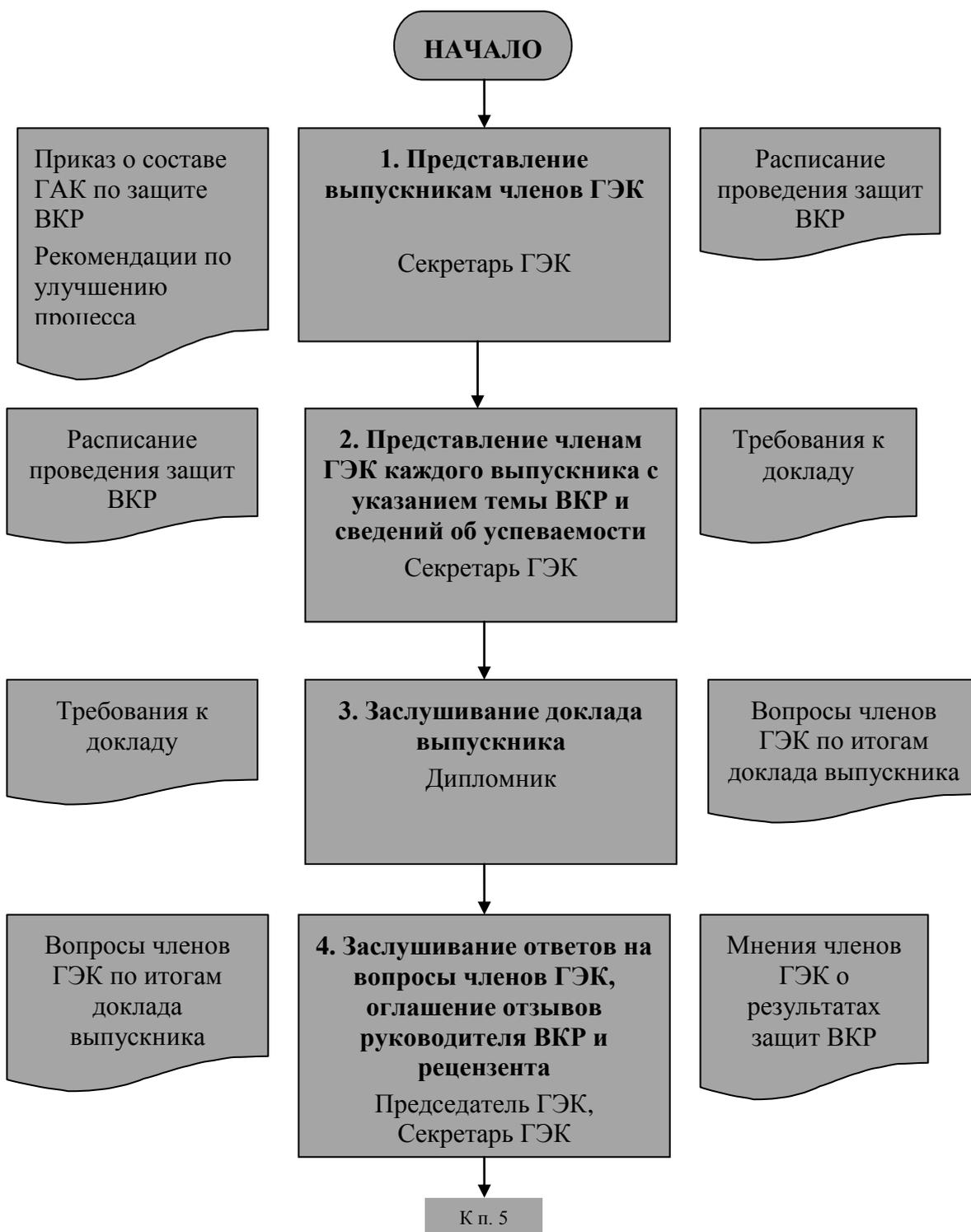
От п. 4

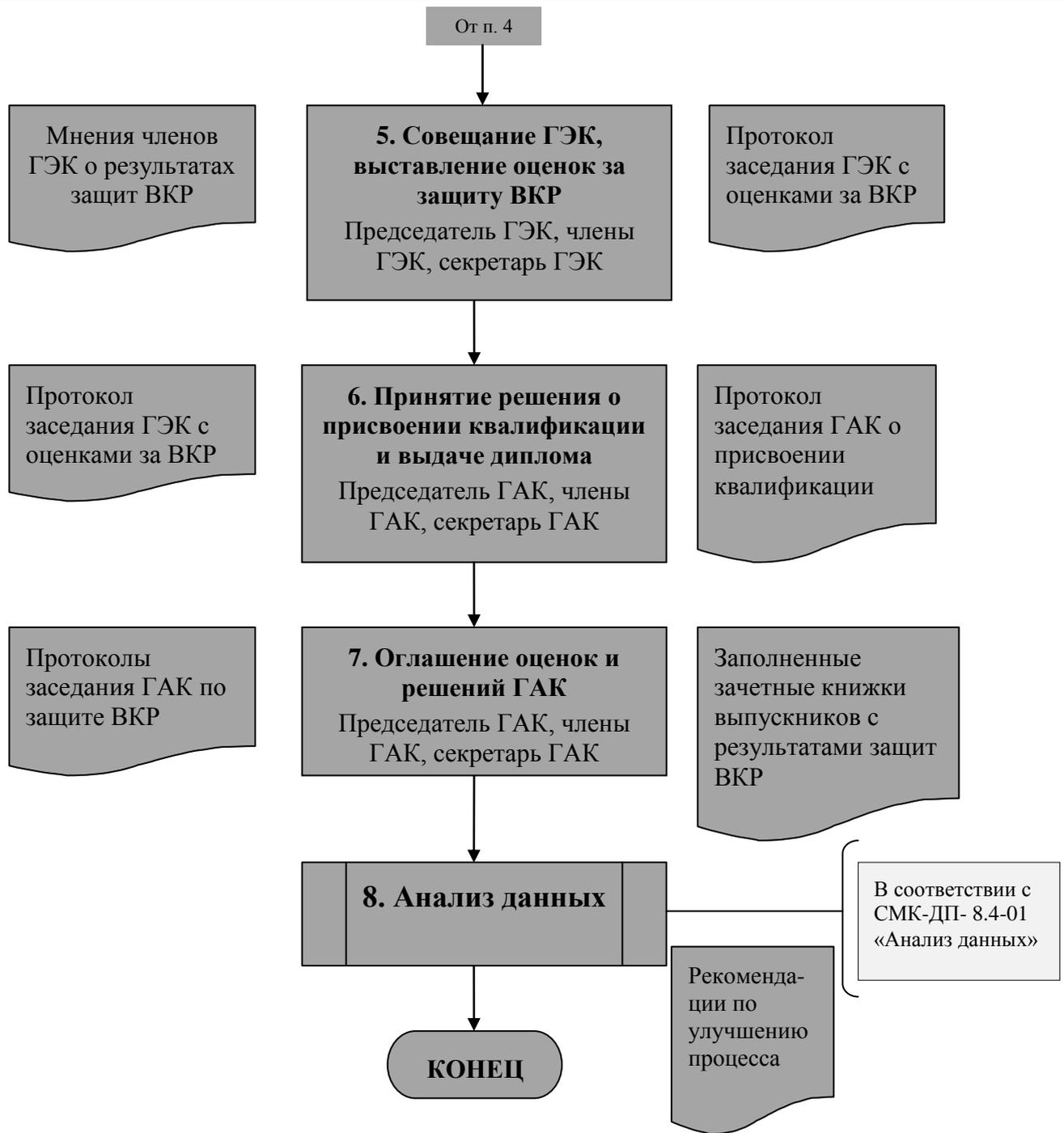


Приложение В

Графическое описание процесса защиты выпускных квалификационных работ

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Г
Графическое описание процесса анализа итогов защиты выпускных квалификационных работ

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

