**Список документов, необходимых для участия в конкурсе на стипендию С.П. Королева**

-заявление на участие в конкурсе стипендий им. С.П. Королева;

- скан-копию протокола заседания стипендиальной комиссии института/факультета о выдвижении кандидатов на участие в конкурсе;

- заполненные формы со сведениями о кандидатах **в формате Excel!!!** **Заверять и сканировать документ не надо! Предоставляется в электронном виде.**

- заверенные проректором скан-копии документов, подтверждающих достижения обучающихся, соответствующие критериям конкурса **(предоставляются только в электронном виде в формате PDF каждое достижение/документ - отдельный файл).**

**Достижения кандидатов рассматриваются за период с 1 января 2024г. по 31 декабря 2024г.**

- научные публикации,

- патенты на изобретение,

- охранные документы (открытия, патенты, свидетельства),

- проведение научно-исследовательских работ, внедрение результатов научных исследований,

- победы, призерство (1,2,3 место) в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других научных, научно-технических мероприятиях - международного и всероссийского уровня!

В случае, если в документе, подтверждающем победу претендента, не указан статус мероприятия и год проведения, необходимо предоставить документ, содержащий требуемые сведения (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии);

- скан-копию подписанного кандидатами согласия на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных, в формате PDF;

- скан-копию заверенной проректором справки в формате PDF:

-об успеваемости за весь период обучения на данном уровне подготовки разбитую по семестрам (с пометкой об отсутствии академических задолженностей) для студентов и аспирантов;

- о сданных кандидатских экзаменах (при наличии) и об отсутствии задолженностей по результатам промежуточных аттестаций на момент подачи конкурсной заявки для аспирантов;

- а так же, заверенная в установленном порядке, копия диплома (с приложением к диплому) об образовании и (или) о квалификации предыдущего уровня подготовки (для претендентов первого года обучения магистратуры и аспирантуры).

**ВАЖНО!!!**

- на всех документах, входящих в состав заявки претендента, обязательно должна быть указана дата формирования данного документа; на заверенной копии документа обязательно должна быть указана дата заверения данного документа Организацией;

- наличие гранта на выполнение НИР- учитываются только достижения, полученные самим претендентом. Участие претендента в качестве исполнителя в НИР организации или в чужом НИР к рассмотрению не принимается;

- одну и ту же статью, опубликованную в нескольких разных изданиях/материалах конференций, можно предоставить ТОЛЬКО ОДИН РАЗ, выбрав более весомый вариант. Если одна статья издана на нескольких языках, то можно предоставить ТОЛЬКО ОДИН из вариантов;

- скан-копии публикаций должны обязательно содержать следующие данные: обложка издания, выходные данные издания, содержание (оглавление) издания и текст публикации (заверяется каждая страница - копия верна, подпись проректора, дата, печать);

-статьи, материалы которых приняты к публикации, но еще не опубликованы к рассмотрению не принимаются;

- документ, подтверждающий смену ФИО (в случае, если документы, подтверждающие достижения кандидата, выдавались на предыдущие ФИО);

- к документам, подтверждающим достижения кандидатов на иностранном языке (дипломы, грамоты, сертификаты, патенты), необходимо приложить заверенный перевод (сканируется одним файлом в формате PDF) достижения без перевода не рассматриваются в конкурсе! **Публикации на иностранном языке переводить не надо!**

- при командной победе – (при отсутствии списка победителей) необходим заверенный документ, подтверждающий вхождение кандидата в состав команды (сканируется одним файлом в формате PDF);

- получение претендентом различных денежных поощрений (в том числе стипендий) не рассматривается, как оценочное мероприятие и на конкурсном отборе в качестве достижения не принимается.

**Пакет заверенных документов на каждого кандидата в бумажном виде необходимо предоставить ответственному в учебном отделе или Тихоновой М.И. каб Г-304.( кроме документов, подтверждающих достижения обучающихся, которые предоставляются только в электронном виде- заверенные скан-копии в формате PDF) до 05 июля 2025 г**

**Пакет заверенных документов на каждого кандидата в электронном виде необходимо выслать на адрес электронной почты ответственному в учебном отделе или** [MITikhonova@mephi.ru](mailto:MITikhonova@mephi.ru) **Тихоновой М.И. до 05 июля 2025г.**