

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(НИЯУ МИФИ)**

## **П Р И К А З**

«14» августа 2014 г.

№

127/2

### **Об утверждении Положения о порядке согласования проектов соглашений о сотрудничестве НИЯУ МИФИ**

В целях совершенствования документационного обеспечения университета и упорядочения процедуры согласования проектов соглашений (договоров) НИЯУ МИФИ о сотрудничестве в сфере образовательной и научной деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке согласования проектов соглашений о сотрудничестве НИЯУ МИФИ согласно приложению к приказу (далее – Положение).
2. Должностным лицам НИЯУ МИФИ, уполномоченным на подписание соглашений, запрещается подписывать соглашения, не прошедшие согласование в порядке, установленном Положением.
3. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Адкиной Е.А. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений НИЯУ МИФИ.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора Нагорнова О.В.

Ректор



В.И. Шевченко

Приложение  
к приказу НИЯУ МИФИ  
от 14.08.2014 № 267/2

**Положение  
о порядке согласования проектов  
соглашений о сотрудничестве НИЯУ МИФИ**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает единый порядок согласования проектов соглашений, договоров, меморандумов, протоколов и иных подобных документов (далее соответственно – Положение, соглашение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» о сотрудничестве в сфере образовательной и научной деятельности, в том числе при заключении дополнительных соглашений, соглашений о совместных образовательных программах, о сетевой форме обучения, соглашений о консорциумах.

1.2 Действие настоящего Положения не распространяется на проекты договоров, в соответствии с которыми осуществляется закупка товаров, работ, услуг для нужд НИЯУ МИФИ, проекты договоров аренды и безвозмездного пользования, проекты договоров выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проекты лицензионных договоров и договоров отчуждения исключительного права, авторского заказа и проекты иных договоров, предусматривающих дополнительные финансовые обязательства сторон.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ.

1.4 Изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом НИЯУ МИФИ.

1.5 Все проекты соглашений перед подписанием уполномоченными должностными лицами сторон должны проходить процедуру согласования в структурных подразделениях НИЯУ МИФИ.

1.6 Согласование проекта соглашения проводится с целью оценки его соответствия интересам НИЯУ МИФИ, ранее принятым решениям руководства университета, наличия соответствующих ресурсов для его реализации, а также соответствия его содержания действующему законодательству Российской Федерации.

1.7 Согласование проекта соглашения осуществляется по листу согласования, прикладываемому к данному проекту соглашения. Примерная форма листа согласования соглашения с российскими организациями приведена в приложении 1 к настоящему Положению, примерная форма листа согласования соглашения о международном сотрудничестве приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

1.8 В случае согласования проекта соглашения согласующее должностное лицо ставит свою визу на листе согласования, которая включает в себя личную подпись, расшифровку подписи (фамилия и инициалы) и дату. Срок согласования составляет не более 2 рабочих дней.

1.9 После согласования и подписания соглашения структурное подразделение, инициировавшее заключение соглашения, направляет скан-копию подписанного соглашения, листа согласования, заключения, предусмотренного п. 3.2.8 настоящего Положения, в юридическое управление организационно-правового департамента для учета. Оригиналы заключенных соглашений хранятся в структурном подразделении, инициировавшем заключение соглашения.

## **2. Порядок согласования проектов соглашений о сотрудничестве с российскими организациями**

2.1 Проект соглашения о сотрудничестве с российскими организациями должен пройти согласование в следующем порядке:

2.1.1. Проект соглашения визируется руководителем структурного подразделения НИЯУ МИФИ, инициирующего заключение соглашения.

2.1.2. В случае если в проекте соглашения содержатся условия о совместных образовательных программах, сетевой форме обучения и иных образовательных программах, проект соглашения необходимо согласовать:

а) с учебным департаментом – в части основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, бакалавриата и специалитета, а также профориентационной работы, трудоустройства, практической подготовки, целевого обучения (по всем уровням образования);

б) с отделом магистратуры – в части магистратуры;

в) с отделом аспирантуры – в части аспирантуры;

г) с факультетом повышения квалификации и переподготовки кадров – в части дополнительного профессионального образования.

2.1.3. В случае если соглашение заключается в рамках исполнения обязательств по грантам, полученным НИЯУ МИФИ, проект соглашения согласуется с должностным лицом, ответственным за организацию выполнения обязательств НИЯУ МИФИ по гранту.

2.1.4. В случае если соглашение оформляется за подписью ректора со стороны НИЯУ МИФИ, проект соглашения согласуется с проректором, курирующим образовательную (соответствующий уровень образования) и (или) научную деятельность. В случае если в рамках сотрудничества планируется несколько видов деятельности, курируемых разными проректорами, проект соглашения согласуется со всеми указанными проректорами.

2.1.5. В случае если в проекте соглашения содержатся условия о передаче сведений, составляющих государственную тайну, информации ограниченного распространения, конфиденциальной информации, коммерческой тайны и иной охраняемой законом информации, проект соглашения в обязательном порядке согласуется с проректором по безопасности.

2.1.6. В случае если в проекте соглашения содержатся финансовые

обязательства НИЯУ МИФИ, проект соглашения в обязательном порядке согласуется с департаментом по экономике и финансам, управлением бухгалтерского учета.

2.1.7. На завершающем этапе проект соглашения согласуется с юридическим управлением организационно-правового департамента. Инициатор соглашения или согласующее должностное лицо может направить проект соглашения для получения правовых консультаций в юридическое управление организационно-правового департамента на любом этапе согласования.

2.2 Должностное лицо, согласующее проект соглашения, может указать на необходимость обязательного дополнительного согласования проекта соглашения с иными должностными лицами, не указанными в настоящем Положении.

При выявлении потенциальных финансовых обязательств для НИЯУ МИФИ, предусмотренных проектом соглашения, юридическое управление организационно-правового департамента вправе направить его на согласование в управление бухгалтерского учета и департамент по экономике и финансам.

Получение согласующей визы указанных должностных лиц является обязательным.

2.3 В случае возникновения до подписания проекта соглашения необходимости внесения изменений в проект соглашения, согласованный ранее в установленном порядке по листу согласования, изменения должны быть согласованы с теми должностными лицами, к чьей компетенции относятся вносимые изменения.

### **3. Порядок согласования проектов соглашений о международном сотрудничестве**

3.1 К соглашениям о международном сотрудничестве в рамках настоящего Положения относятся соглашения, договоры, меморандумы, протоколы и иные подобные документы, в том числе многосторонние документы, которые заключаются с иностранными юридическими и физическими лицами, а также международными организациями.

3.2 Проект соглашения о международном сотрудничестве должен пройти согласование в следующем порядке:

3.2.1 Проект соглашения визируется руководителем структурного подразделения НИЯУ МИФИ, иницирующего заключение соглашения.

3.2.2 В случае если в проекте соглашения содержатся условия о совместных образовательных программах, сетевой форме обучения и иных образовательных программах, проект соглашения необходимо согласовать:

- а) с учебным департаментом – в части основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, бакалавриата и специалитета, а также профориентационной работы, трудоустройства, практической подготовки, целевого обучения (по всем уровням образования);
- б) с отделом магистратуры – в части магистратуры;
- в) с отделом аспирантуры – в части аспирантуры;
- г) с факультетом повышения квалификации и переподготовки кадров – в части

дополнительного профессионального образования;

д) с профильным институтом/факультетом НИЯУ МИФИ.

3.2.3 В случае если соглашение заключается в рамках исполнения обязательств по грантам, полученным НИЯУ МИФИ, проект соглашения согласуется с должностным лицом, ответственным за организацию выполнения обязательств НИЯУ МИФИ по гранту.

3.2.4 В случае если соглашение оформляется за подписью ректора со стороны НИЯУ МИФИ, проект соглашения согласуется с проректором, курирующим образовательную (соответствующий уровень образования) и (или) научную деятельность, а также с проректором, курирующим международную деятельность. В случае если в рамках сотрудничества планируется несколько видов деятельности, курируемых разными проректорами, проект соглашения согласуется со всеми указанными проректорами.

3.2.5 В случае если в проекте соглашения содержатся условия о передаче сведений, составляющих государственную тайну, информации ограниченного распространения, конфиденциальной информации, коммерческой тайны и иной охраняемой законом информации, проект соглашения в обязательном порядке согласуется с проректором по безопасности.

3.2.6 В случае если в проекте соглашения содержатся финансовые обязательства НИЯУ МИФИ, проект соглашения в обязательном порядке согласуется с департаментом по экономике и финансам, управлением бухгалтерского учета.

3.2.7 Проект соглашения проходит процедуру экспортного контроля в соответствии с Положением о внутренней программе экспортного контроля в НИЯУ МИФИ. По итогам экспортного контроля к проекту соглашения прикладывается идентификационное заключение и на лист согласования проекта соглашения получается виза начальника отдела организации экспортного контроля.

3.2.8 На проект соглашения должно быть получено заключение Минобрнауки России в соответствии с ч. 4 ст. 105 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.9 На завершающем этапе проект соглашения согласуется с юридическим управлением организационно-правового департамента. Инициатор соглашения или согласующее должностное лицо может направить проект соглашения для получения правовых консультаций в юридическое управление организационно-правового департамента на любом этапе согласования.

3.3 Должностное лицо, согласующее проект соглашения, может указать на необходимость обязательного дополнительного согласования проекта соглашения с иными должностными лицами, не указанными в настоящем Положении.

При выявлении потенциальных финансовых обязательств для НИЯУ МИФИ, предусмотренных проектом соглашения, юридическое управление организационно-правового департамента вправе направить его на согласование в управление бухгалтерского учета и департамент по экономике и финансам.

Получение согласующей визы указанных должностных лиц является обязательным.

3.4 В случае возникновения до подписания проекта соглашения

необходимости внесения изменений в проект соглашения, согласованный ранее в установленном порядке по листу согласования, изменения должны быть согласованы с теми должностными лицами, к чьей компетенции относятся вносимые изменения.