

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)**

П Р И К А З

«29» апреля 2024 г.

№ 719/2

**Об утверждении Правил заселения и проживания в общежитиях
НИЯУ МИФИ (г. Москва)**

В целях упорядочения использования жилищного фонда и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», руководствуясь письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.10.2023 № МН-11/2351-ОП,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить форму договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) для обучающегося университета согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить форму договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) для работника университета согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить форму договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) для участника / гостя мероприятия, организованного и проводимого на базе московской площадки НИЯУ МИФИ, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.
5. Утвердить форму договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) для абитуриента университета, поступающего в НИЯУ МИФИ на обучение по программам высшего образования, согласно приложению № 5 к настоящему приказу.
6. Утвердить форму договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) для обучающегося университета, оплата за услуги по проживанию в общежитии которого (пользование жилым помещением и коммунальные услуги) производится из средств материнского (семейного) капитала, согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

7. Утвердить форму дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) для обучающегося университета / работника университета / участника / гостя мероприятия, организованного и проводимого на базе московской площадки НИЯУ МИФИ, согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

8. Утвердить форму дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) для абитуриента университета, поступающего в НИЯУ МИФИ на обучение по программам высшего образования, согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

9. Утвердить форму дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) для обучающегося университета, оплата за услуги по проживанию в общежитии которого (пользование жилым помещением и коммунальные услуги) производится из средств материнского (семейного) капитала, согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

10. Признать утратившими силу приказы НИЯУ МИФИ от 19.12.2023 № 353/5 «Об утверждении Правил заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва)», от 21.05.2024 № 142/6 «О внесении дополнения в приказ НИЯУ МИФИ от 19.12.2023 № 353/5 «Об утверждении Правил заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва)», от 02.12.2024 № 337/7 «Об утверждении форм Договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) и Дополнительного соглашения к Договору найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) для обучающихся университета, оплата за услуги по проживанию в общежитии которых (пользование жилым помещением и коммунальные услуги) производится из средств материнского (семейного) капитала», от 01.07.2024 № 183/6 «О внесении изменений и дополнений в приказ НИЯУ МИФИ от 19.12.2023 № 353/5 «Об утверждении Правил заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва)», от 09.08.2024 № 222/3 «О внесении изменений в приказ НИЯУ МИФИ от 19.12.2023 № 353/5 «Об утверждении Правил заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва)».

11. Настоящий приказ вступает в силу с 01 мая 2026 г.

12. Специалисту отдела регистрации и приказов Аппарата ректора Ивановой Т.В. довести настоящий приказ до сведения его исполнителей и всех заинтересованных лиц.

13. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора Дмитриева Н.М.

Ректор



В.И. Шевченко

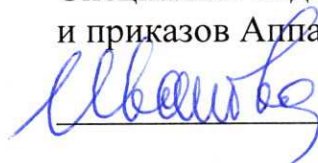
ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Проректор по молодёжной политике
и социальным коммуникациям

_____ М.Б. Гуров ✓

ОФОРМЛЕНО:

Специалист отдела регистрации
и приказов Аппарата ректора

 _____ Т.В. Иванова

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

_____ И.В. Балакина ✓

Первый проректор

_____ О.В. Нагорнов ✓

Проректор

_____ Е.Б. Весна ✓

Проректор

_____ Н.М. Дмитриев ✓

Проректор по безопасности

_____ Д.А. Коваль ✓

Начальник организационно-правового
департамента

_____ Д.Л. Лозовский ✓

Директор департамента по экономике
и финансам

_____ В.В. Рязанцев ✓

Главный бухгалтер управления
бухгалтерского учета

_____ С.А. Яковлева ✓

Начальник управления общежитиями

_____ С.В. Гюнтер ✓

Председатель первичной профсоюзной
организации работников и обучающихся
НИЯУ МИФИ

_____ Д.А. Купцов ✓

Председатель Объединенного Совета
обучающихся НИЯУ МИФИ

_____ Н.А. Калаева

ПРАВИЛА
заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ
(г. Москва)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила заселения и проживания в общежитиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ) в г. Москве (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», приказом Минобрнауки России от 22.12.2021 № 1363 «Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.10.2013 № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях», письмом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 14.05.2014 № ВК-951/09, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.07.2014 № ДЛ-208/09 «О выселении из студенческих общежитий на летний период», письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.05.2021 № МН20/1676-ПК, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее по тексту – НИЯУ МИФИ, Университет) и иными нормативно-правовыми и нормативными актами, в том числе локальными, регулирующими отношения в данной сфере.

Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются приказом Университета с учётом мнения первичной профсоюзной организации работников и обучающихся НИЯУ МИФИ и Объединенного Совета обучающихся НИЯУ МИФИ.

1.2. Корпуса общежитий НИЯУ МИФИ (г. Москва) входят в состав управления общежитиями НИЯУ МИФИ (далее по тексту – Управление), которое является структурным подразделением Университета, и расположены по следующим адресам:

- корпус № 1 (К1) - г. Москва, улица Москворечье, дом 2, корпус 1;
- корпус № 2 (К2) - г. Москва, улица Москворечье, дом 2, корпус 2;
- корпус № 3 (К3) - г. Москва, улица Москворечье, дом 19, корпус 3;
- корпус № 4 (К4) - г. Москва, улица Москворечье, дом 19, корпус 4;
- корпус № 5 (К5) - г. Москва, улица Кошкина, дом 11, корпус 1;
- корпус № 6 (К6) - г. Москва, улица Москворечье, дом 6;
- корпус № 7 (К7) - г. Москва, улица Шкулёва, дом 27, строение 2;
- корпус № 8 (К8) - г. Москва, Пролетарский проспект, дом 8, корпус 2;
- корпус № 9 (К9) - г. Москва, улица Москворечье, дом 19, корпус 2.

1.3. Корпуса общежитий Университета (далее по тексту - корпуса общежитий, общежития), перечисленные в п. 1.2 настоящих Правил, предназначены для временного размещения и проживания:

1.3.1. На период обучения нуждающихся в жилых помещениях в общежитии иногородних студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, постоянная регистрация по месту жительства которых находится далее зоны, обозначенной в приложении № 1.1 к настоящим Правилам, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, испытывающих затруднения при передвижении, для которых требуются специальные условия проживания. Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды размещаются в специально оборудованных жилых помещениях:

- № А-101, А-102 корпуса общежития № 9 по адресу: г. Москва, улица Москворечье, дом 19, корпус 2;

- № 108, 109 корпуса общежития № 8 по адресу: г. Москва, Пролетарский проспект, дом 8, корпус 2;

- № 103 корпуса общежития № 7 по адресу: г. Москва, улица Шкулёва, дом 27, строение 2,

с обеспечением соблюдения норм и требований социальной доступной среды.

1.3.2. На период обучения нуждающихся в жилых помещениях в общежитии иностранных обучающихся, прибывших для прохождения обучения в Университет по направлению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации или самостоятельно поступивших в Университет на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.3.3. При условии полной обеспеченности местами перечисленных выше категорий обучающихся лиц администрация Университета на основании решения жилищной комиссии, с учётом мнения первичной профсоюзной организации работников и обучающихся НИЯУ МИФИ и Объединенного Совета обучающихся НИЯУ МИФИ вправе предоставить места в общежитии:

- иногородним (постоянная регистрация по месту жительства которых находится далее зоны, обозначенной в приложении № 1.1 к настоящим Правилам) и иностранным обучающимся, проходящим обучение на платной основе по очной форме обучения на период обучения;

- иногородним (постоянная регистрация по месту жительства которых находится далее зоны, обозначенной в приложении № 1.1 к настоящим Правилам) и иностранным обучающимся очно-заочной (вечерней) формы обучения на период прохождения ими промежуточной и/или итоговой аттестации или выполнения работ по подготовке диссертации (для иных категории аспирантов);

- иногородним (постоянная регистрация по месту жительства которых находится далее зоны, обозначенной в приложении № 1.1 к настоящим Правилам) и иностранным абитуриентам на период подготовки и сдачи вступительных экзаменов в Университет;

- иногородним (постоянная регистрация по месту жительства которых находится далее зоны, обозначенной в приложении № 1.1 к настоящим Правилам) и иностранным обучающимся, осваивающим программы дополнительного профессионального образования, на период обучения;

- студентам очной формы обучения, проживающим в Москве или Московской области (постоянная регистрация по месту жительства которых находится внутри зоны, обозначенной в приложении № 1.1 к настоящим Правилам) на период обучения;

- гражданам Российской Федерации, окончившим Университет в текущем году, на правах абитуриентов второго уровня (магистратура) и третьего уровня (аспирантура) высшего образования на период подготовки и сдачи вступительных экзаменов в Университет;

- работникам НИЯУ МИФИ, в том числе работникам филиалов Университета и организаций, участвующих в совместных с НИЯУ МИФИ научных, исследовательских, учебных и/или иных проектах и программах, на период, не превышающий периода трудовых отношений с Университетом (срока действия трудового договора работника), либо на период, определённый соглашением сторон (в случае бессрочного трудового договора работника).

1.4. Семейным парам, в которых оба супруга являются иногородними или иностранными обучающимися Университета по очной форме обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на платной основе),

уже проживающими в общежитии, отдельное жилое помещение для совместного проживания на период обучения предоставляется в корпусе общежития НИЯУ МИФИ (г. Москва), определенном руководством Университета, на основании решения жилищной комиссии НИЯУ МИФИ, принимаемого с учётом мнения первичной профсоюзной организации работников и обучающихся НИЯУ МИФИ и Объединенного Совета обучающихся НИЯУ МИФИ.

Иногородним и иностранным обучающимся Университета по очной форме обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на платной основе) с детьми, а также иногородним и иностранным молодым специалистам Университета с детьми отдельное жилое помещение в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) для проживания с детьми не предоставляется.

1.5. При наличии свободных мест в общежитиях Университета, по согласованию с проректором, курирующим деятельность Управления, возможность кратковременного проживания в отдельных квартирах, блоках и комнатах может быть предоставлена следующим категориям лиц:

- участникам и гостям научных, образовательных, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий, организуемых и проводимых на базе московской площадки Университета, на период организации и/или проведения таких мероприятий;

- близким родственникам (первой и второй степени родства) обучающихся и работников НИЯУ МИФИ, являющихся гражданами Российской Федерации, на период не более 3 (трёх) календарных дней по личному, заблаговременно поданному заявлению проживающего лица в адрес Университета (администрации Управления);

- путешествующим по России обучающимся других образовательных организаций высшего образования Российской Федерации в рамках государственной программы молодёжного и студенческого туризма (в соответствии с установленными правилами) на период пребывания их в регионе.

1.6. Оформление договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) (далее по тексту – Договор) и оплата проживания, в том числе кратковременного, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и распорядительными документами Университета обязательны.

1.7. Выполнение настоящих Правил обязательно для всех лиц, проживающих в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва).

1.8. Контроль за исполнением положений настоящих Правил всеми лицами, проживающими в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва), возлагается на управление общежитиями НИЯУ МИФИ, а также, в рамках своей компетенции и полномочий, на:

1.8.1. Соответствующие структурные подразделения учебного департамента НИЯУ МИФИ;

1.8.2. Учебные структурные подразделения НИЯУ МИФИ, обучающиеся которых проживают в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва);

1.8.3. Соответствующие структурные подразделения управления организационно-технического сопровождения международной деятельности НИЯУ МИФИ;

1.8.4. Соответствующие структурные подразделения департамента по молодёжной политике НИЯУ МИФИ;

1.8.5. Соответствующие структурные подразделения департамента имущественного комплекса НИЯУ МИФИ;

1.8.6. Управление безопасности НИЯУ МИФИ;

1.8.7. Психологический центр НИЯУ МИФИ;

1.8.8. Управление развития медицинских технологий НИЯУ МИФИ;

1.8.9. Военно-мобилизационное управление НИЯУ МИФИ;

1.8.10. Департамент по экономике и финансам НИЯУ МИФИ;

1.8.11. Управление бухгалтерского учёта НИЯУ МИФИ;

1.8.12. Объединенный Совет обучающихся НИЯУ МИФИ;

1.8.13. Первичную профсоюзную организацию работников и обучающихся НИЯУ МИФИ.

2. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ, ПЕРЕСЕЛЕНИЕ (ПЕРЕМЕЩЕНИЕ), ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Размещение проживающих в общежитиях лиц производится в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, установленными санитарными правилами и нормами предоставления жилых помещений, а именно: квартира/блок/комната/койко-место предоставляются из расчета не менее 6 (шести) кв. метров жилой площади на 1 (одного) человека.

2.2. Заселение в корпуса общежитий Университета производится в порядке, установленном настоящими Правилами, с заключением договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва).

2.3. Заселение в корпуса общежитий Университета в соответствии с установленным и утвержденным порядком регулирует жилищная комиссия Университета, исходя из наличия свободного жилого фонда.

2.4. Приоритетное право на проживание в общежитии (предоставление места в первоочередном порядке) имеют следующие категории иногородних обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

– дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

– лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

– лица, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– лица, получающие государственную социальную помощь.

2.5. Место в общежитии на период обучения в НИЯУ МИФИ предоставляется в приоритетном порядке после предоставления категориям обучающихся, указанным в п. 2.4 настоящих Правил, следующим категориям обучающихся (при условии предоставления документов, подтверждающих соответствие категории):

2.5.1. Обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, являющимся детьми лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

2.5.2. Обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета являвшимся/являющимся участниками специальной военной операции;

2.5.3. Обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, являющимся жителями прифронтовых территорий (Брянская, Курская, Белгородская области, Республика Крым, г. Севастополь).

2.6. Вселение в корпус общежития осуществляется на основании договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва), в котором указывается адрес корпуса общежития и номер квартиры/блока/комнаты. При условии соблюдения настоящих Правил, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности и правил пропускного режима проживающий имеет право проживать на закрепленной за ним жилой площади весь срок действия договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва).

2.7. Договор найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) заключается с заселяющимся лицом на основании следующих документов:

– приказа о предоставлении общежития (для обучающихся);

– медицинской справки по форме № 086/у (включая флюорографическое исследование) или аналог (для иностранных граждан);

– справки о проведенных прививках или сертификата (копии сертификата) о профилактических прививках (форма № 156/у-93) или медицинской справки об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии (или аналога для иностранных обучающихся);

– одной фотографии размером 3*4.

2.8. При заселении в корпус общежития заселяющееся лицо и комендант корпуса общежития подписывают акт сдачи-приемки жилого помещения, согласно которому за проживающим лицом закрепляется материальная ответственность за находящееся в жилом помещении имущество, оборудование, инвентарь (материалы) на срок действия договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва).

2.9. При заселении в корпус общежития комендант корпуса общежития проводит инструктаж и под личную подпись знакомит заселяющееся лицо с настоящими Правилами, правилами пожарной безопасности, правилами техники безопасности, правилами пропускного режима.

2.10. При заселении в общежитие обучающиеся – граждане Российской Федерации обязаны оформить регистрацию по месту пребывания. Регистрация проживающих лиц по месту пребывания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета по месту пребывания проживающих лиц осуществляется для граждан Российской Федерации ответственными работниками управления общежитиями НИЯУ МИФИ.

При заселении в общежитие обучающиеся - иностранные граждане и лица без гражданства обязаны оформить постановку на миграционный учет. Постановка проживающих лиц на миграционный учет осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении миграционного учета проживающих лиц осуществляется для иностранных граждан и лиц без гражданства ответственными работниками управления организационно-технического сопровождения международной деятельности НИЯУ МИФИ.

2.11. Договор найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) с абитуриентом и сопровождающими его лицами (для несовершеннолетних) заключается на основании следующих документов:

- справки-направления на заселение в общежитие, выданной в приемной комиссии (для абитуриента);
- заявления на предоставление жилого помещения/койко-места в жилом помещении в общежитии для проживания;
- ксерокопии паспорта абитуриента со страницей постоянной регистрации.

2.12. Абитуриент, получивший неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, и сопровождающие его лица (для несовершеннолетних) освобождают жилое помещение/койко-место в жилом помещении в общежитии в течение суток со дня объявления результата вступительного испытания, а подавшие апелляцию – в течение суток после подтверждения апелляционной комиссией правильности неудовлетворительной оценки.

2.13. Договор найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) заключается с обучающимися иных высших учебных заведений Российской Федерации, путешествующих по России во время каникул, на основании следующих документов:

- официального письма от образовательной организации с просьбой разместить их обучающегося в жилом фонде общежитий Университета;
- продленного студенческого билета путешествующего обучающегося лица;
- заявления на предоставление жилого помещения/койко-места в жилом помещении в общежитии для проживания;
- ксерокопии паспорта обучающегося лица со страницей постоянной регистрации.

2.14. Обучающееся лицо, договор найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) с которым был расторгнут за нарушение условий указанного Договора, настоящих Правил, правил пожарной безопасности, правил техники безопасности, правил пропускного режима, повторно в общежитие НИЯУ МИФИ (г. Москва) не заселяется.

2.15. Для подготовки помещений корпусов общежитий НИЯУ МИФИ (г. Москва) к новому учебному году, в том числе, но не ограничиваясь, проведения санитарной обработки и ремонта помещений, устанавливается дата окончания срока проживания выпускников Университета, выпускающихся в весеннем семестре, определяемая в договорах найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) – 20 июля года выпуска из Университета.

Выпускникам Университета, которым были предоставлены по их личному заявлению каникулы после прохождения итоговой аттестации до 31 августа включительно, общежитие после 20 июля не предоставляется, за исключением случаев, установленных в п. 2.16 настоящих Правил.

2.16. По решению жилищной комиссии Университета для проживания в общежитии на летний период (до 31 августа года выпуска включительно) могут быть оставлены следующие категории выпускников:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- выпускники, поступающие в НИЯУ МИФИ для обучения по образовательной программе следующего уровня;
- иные категории обучающихся лиц.

2.17. Переселение (перемещение) проживающих в общежитиях лиц производится строго по согласованию с ответственными лицами Университета, с оформлением письменного личного заявления, предоставленного проживающим лицом в администрацию Управления (для иностранных обучающихся лиц – одновременно в соответствующее подразделение управления организационно-технического сопровождения международной деятельности и в деканат факультета иностранных учащихся Университета). При фактическом переселении (перемещении) проживающих лиц из одного жилого помещения в другое жилое помещение договор найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) в обязательном порядке переоформляется.

2.17.1. Переселение (перемещение) проживающих лиц исключительно по причине их личностных предпочтений, без иной уважительной весомой причины,

возможно не более одного раза в течение одного учебного года при условии наличия свободных мест, отсутствия долга по оплате за проживание в общежитии, отсутствия дисциплинарных взысканий и с письменного согласия всех лиц, проживающих в жилом помещении, в которое намеревается переселиться проживающий.

2.17.2. Переселение (перемещение) проживающих лиц по другим причинам производится с предварительным детальным рассмотрением жилищной комиссией Университета каждого конкретного случая.

2.17.3. Проживающие в общежитии лица могут быть переселены (перемещены) из одного жилого помещения в другое жилое помещение (в том числе в другой корпус общежития) как подобного типа (коридорного/блочного/квартирного), так и иного типа (коридорного/блочного/квартирного) при возникновении производственной (служебной, иной) необходимости, в том числе, но не ограничиваясь:

2.17.3.1 при необходимости переселения по техническим причинам (плановый или аварийный ремонт жилых помещений, помещений общего пользования и других технических причин, делающих дальнейшее проживание невозможным и/или опасным);

2.17.3.2 при объединении свободных мест в различных комнатах/блоках/квартирах в одном жилом помещении с целью предоставления его полностью (целиком) для заселения обучающихся по категориям (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), по институтам/факультету, по гендерному признаку, а также по иным причинам для решения задач, поставленных перед Управлением;

2.17.3.3 при возникновении конфликтной ситуации между проживающими лицами и невозможности её разрешения путем переговоров, убеждений или иных педагогических методов воздействия в разумные сроки, в том числе с участием кураторов от соответствующих учебных подразделений, работников Управления, работников департамента по молодёжной политике, работников психологического центра, а также представителей Объединённого Совета обучающихся и первичной профсоюзной организации работников и обучающихся НИЯУ МИФИ;

2.17.4. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с аварией и/или необходимостью срочного ремонта жилого помещения и/или мест общего пользования в комнатах/блоках/квартирах, возможно переселение (из одного жилого помещения в другое в пределах одного корпуса, из одного корпуса общежития в другой) с ухудшением условий проживания. Такой вид переселения (из одного корпуса в другой, в том числе с ухудшением жилищных условий) производится по согласованию с проректором, курирующим и координирующим деятельность Управления, или ректором Университета.

2.17.5. Переселение (перемещение) иностранных обучающихся бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, слушателей подготовительного отделения факультета иностранных учащихся, в том числе обучающихся по направлению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, производится при предварительном согласовании

с ответственными работниками управления организационно-технического сопровождения международной деятельности НИЯУ МИФИ и факультета иностранных учащихся (в том числе, подготовительного отделения факультета иностранных учащихся), курирующими размещение иностранных граждан в общежитиях Университета.

2.18. Договор найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) может быть расторгнут до окончания срока его действия:

2.18.1. По соглашению обеих сторон;

2.18.2. По решению проживающего лица на основании личного заявления в адрес Университета (начальника Управления) не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемой даты освобождения жилого помещения;

2.18.3. В судебном порядке по инициативе Университета по решению жилищной комиссии Университета при неисполнении проживающим лицом своих обязательств по договору найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва), в том числе, но не ограничиваясь, в случаях:

2.18.3.1 невнесения проживающим лицом платы за услуги по проживанию в общежитии и / или коммунальные услуги в течение шести и более месяцев;

2.18.3.2 систематического нарушения проживающим лицом прав и законных интересов соседей и совместно проживающих с ним лиц, которое делает невозможным дальнейшее совместное проживание в одном жилом помещении;

2.18.3.3 использования проживающим лицом жилого помещения и/или мест общего пользования не по назначению;

2.18.3.4 систематического неисполнения проживающим лицом настоящих Правил;

2.18.3.5 нанесения проживающим лицом или другими гражданами, за действия которых он отвечает, жилому помещению и/или местам общего пользования, а также имуществу, оборудованию и инвентарю (материалам), находящимся в них, повреждений или иного ущерба, включая их разрушение;

2.18.3.6 в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.18.4. По инициативе Университета в связи с подтверждённым выездом проживающего лица в другое место жительства (пребывания), которым, в том числе, является фактическое отсутствие проживающего лица в общежитии подряд в течение 30 и более календарных дней без уважительной причины или фактическое проживание в общежитии в совокупности не более двух суток в месяц в течение трех и более месяцев подряд, за исключением периода каникул, практики, стажировки, болезни и иных уважительных причин.

2.19. Договор найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) прекращает своё действие:

2.19.1. В соответствии с приказом об отчислении в связи с завершением обучения в Университете, получением квалификации и выдачей диплома;

2.19.2. В соответствии с приказом об отчислении в связи с прекращением обучения в Университете по собственному желанию;

2.19.3. В соответствии с приказом об отчислении в связи с прекращением обучения в Университете по причине невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

2.19.4. В соответствии с приказом об отчислении из Университета в связи с наложением соответствующего дисциплинарного взыскания;

2.19.5. В соответствии с приказом о предоставлении обучающемуся лицу академического отпуска по различным основаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (на указанный период место в общежитии обучающемуся лицу не предоставляется, прежнее и любое другое жилое помещение за ним не закрепляется (не бронируется), при этом право обучающегося лица на получение места в общежитии после окончания соответствующего отпуска сохраняется);

2.19.6. В соответствии с приказом об увольнении (для работников Университета);

2.19.7. В связи с выездом проживающего лица в другое место жительства;

2.19.8. В связи с признанием по решению суда договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) расторгнутым;

2.19.9. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2.20. Во всех случаях расторжения или прекращения действия договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) проживающее в общежитии лицо обязано в течение трёх рабочих дней, начиная с даты, следующей за датой расторжения или прекращения действия указанного Договора, оплатить имеющиеся у него задолженности по оплате за пользование жилым помещением, коммунальные услуги и иные дополнительные услуги (при наличии), передать коменданту корпуса общежития (или лицу его заменяющему) предоставленное ранее жилое помещение, полученные при заселении имущество, оборудование и инвентарь (материалы) в надлежащем виде, полном объёме и исправном состоянии, с одновременным оформлением и подписанием двустороннего акта сдачи-приёмки жилого помещения (приложение № 1.2), освободить жилое помещение от личных вещей (иного личного имущества) и покинуть жилое помещение.

2.21. После освобождения в надлежащем порядке ранее предоставленного жилого помещения Университет не несёт ответственности за сохранность личных вещей и иного личного имущества бывшего проживающего лица, оставленного им в жилом помещении и/или на территории корпуса общежития.

2.22. При обнаружении в жилом помещении после его освобождения в надлежащем порядке бесхозных личных вещей и иного личного имущества, обнаруженное имущество подлежит фиксированию (описи) с составлением соответствующего акта и направляется для складирования в камеру хранения управления общежитиями НИЯУ МИФИ.

2.23. Имущество, переданное в камеру хранения управления общежитиями НИЯУ МИФИ, в том числе по личному заявлению проживающего в общежитии лица, и не истребованное его владельцем в течение 3 (трёх) месяцев, начиная с даты,

следующей за датой подписания двустороннего акта сдачи-приёмки жилого помещения (при отсутствии указанного акта, начиная с даты, следующей за датой расторжения или прекращения действия договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва)), подлежит утилизации с одновременным оформлением акта об утилизации имущества, переданного в камеру хранения управления общежитиями НИЯУ МИФИ (приложение № 1.3).

3. ПЛАТА ЗА УСЛУГИ ПО ПРОЖИВАНИЮ В ОБЩЕЖИТИИ (ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ), КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ИНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ [ПРИ НАЛИЧИИ]

3.1. Размер платы за услуги по проживанию в общежитии (платы за пользование жилым помещением), коммунальные услуги и иные дополнительные услуги (при наличии) (далее по тексту - плата за общежитие) для проживающих лиц всех категорий и статусов формируется на основании результатов актуальных планово-экономических расчётов, проведённых надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и устанавливается приказом Университета. Размер платы за общежитие может быть изменен (в том числе неоднократно) в течение срока действия договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва).

3.2. Университет вправе устанавливать различную плату за пользование жилыми помещениями с разной степенью износа. Размер платы за пользование жилым помещением устанавливается Университетом для проживающих в общежитии лиц с учётом качества, благоустройства, места расположения и планировки жилых помещений и мест общего пользования в каждом конкретном корпусе общежития Университета.

3.3. Внесение платы за общежитие должно осуществляться проживающими лицами всех категорий и статусов ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчётным, кроме случаев внесения платы за кратковременное проживание в общежитии Университета.

Счета (квитанции) на оплату за кратковременное проживание в общежитии Университета участников и/или гостей различных мероприятий (в периоды их проведения), организуемых на базе московской площадки Университета, должны быть оплачены не позднее 3 (трех) рабочих дней, начиная с даты, следующей за датой оформления счёта (квитанции) на оплату за кратковременное проживание в общежитии Университета.

Счета (квитанции) на оплату за кратковременное проживание в общежитии Университета путешествующих по России обучающихся других образовательных организаций высшего образования Российской Федерации в рамках государственной программы молодёжного и студенческого туризма должны быть оплачены в срок не позднее даты освобождения предоставленных им жилых помещений Университета.

Обучающиеся лица, выпускающиеся из НИЯУ МИФИ в весеннем семестре года выпуска, осуществляют оплату за месяц июнь и последний месяц проживания в срок до 28 июня года выпуска из Университета.

В случае несвоевременной и/или неполной оплаты услуг по проживанию/ кратковременному проживанию в общежитии (пользование жилым помещением) и/или коммунальных услуг Университет вправе требовать от проживающего лица оплаты пени в размере 1/300 ключевой ставки Банка России, действующей на день фактической оплаты, от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, начиная с 31 календарного дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты включительно, произведенной в течение 90 календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения 90 календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты. Если в 90-дневный срок оплата не была произведена, начиная с 91-го календарного дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты включительно, пени уплачиваются в размере 1/130 ключевой ставки Банка России, действующей на день фактической оплаты, от неоплаченной в срок суммы за каждый календарный день просрочки.

3.4. Проживающие лица имеют право произвести предварительную оплату за пользование жилым помещением, коммунальные услуги и иные дополнительные услуги (при наличии) за несколько месяцев, за полугодие или год вперед. Если в этот период времени происходит повышение стоимости за пользование жилым помещением, коммунальных и/или дополнительных услуг (при наличии), проживающее лицо обязано возместить недостающую разницу.

3.5. Внесение платы за общежитие должно осуществляться проживающими лицами всех категорий и статусов в безналичном порядке на счёт Университета в соответствии с квитанциями (счетами на оплату/квитанциями за кратковременное проживание участников и/или гостей различных мероприятий, организованных и проводимых на базе московской площадки НИЯУ МИФИ, в период их проведения, либо счетами на оплату/квитанциями за кратковременное проживание путешествующих по России обучающихся других образовательных организаций высшего образования Российской Федерации в рамках государственной программы молодёжного и студенческого туризма), выставляемыми бухгалтерией управления общежитиями НИЯУ МИФИ от имени и по поручению Университета, в течение всего периода обучения либо периода трудовых отношений и проживания в общежитии Университета, включая время фактического отсутствия в общежитии, в том числе в период нахождения проживающего лица:

- на каникулах;
- на работе, практике, стажировке в другом городе (стране);

если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Университета, настоящими Правилами либо действующим договором найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва).

3.6. В период нахождения обучающегося лица в академическом отпуске по различным основаниям, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу

за ребенком до достижения им возраста трех лет место в общежитии Университета ему не предоставляется и плата за общежитие не взимается.

3.7. Освобождаются от внесения платы:

3.7.1. За услуги по проживанию в общежитии (пользование жилым помещением) и/или коммунальные услуги в составе платы за общежитие обучающиеся Университета, являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно:

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

– дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

– подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

– проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– получающие государственную социальную помощь.

3.7.2. От внесения платы за услуги по проживанию в общежитии (пользование жилым помещением) и/или коммунальные услуги в составе платы за общежитие освобождаются обучающиеся Университета, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, обучающиеся Университета – дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции в соответствии с частью 6 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. В соответствии с распорядительными актами Университета, принимаемыми с учетом мнения Объединенного Совета обучающихся НИЯУ МИФИ и первичной профсоюзной организации работников и обучающихся НИЯУ МИФИ, размер платы за услуги по проживанию в общежитии (пользование жилым помещением) и/или размер платы за коммунальные услуги и/или иные дополнительные услуги (при наличии) для отдельных категорий обучающихся лиц может быть снижен или вообще не взиматься.

3.9. Для освобождения от внесения платы за услуги по проживанию в общежитии (пользование жилым помещением) и/или коммунальные услуги/

снижения размера платы за услуги по проживанию в общежитии (пользование жилым помещением) и/или коммунальные услуги и/или иные дополнительные услуги (при наличии) обучающиеся лица предоставляют в администрацию Управления (бухгалтерию управления общежитиями Университета) документы, подтверждающие отнесение обучающегося лица к соответствующей категории.

3.10. В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) денежные средства, внесённые как авансовая плата за общежитие, подлежат возврату. Расчёт возвращаемой суммы осуществляется с даты фактического освобождения жилого помещения проживающим лицом, следующей за датой подписания двустороннего акта сдачи-приемки жилого помещения.

3.11. Университет вправе изменять размер платы за услуги по проживанию в общежитии (пользование жилым помещением) и/или размер платы за коммунальные услуги и/или иные дополнительные услуги (при наличии), предоставляемые в общежитии.

3.12. При фактическом выезде обучающегося лица из общежития в летний каникулярный период и/или в иных случаях длительного отсутствия (более одного месяца) плата за коммунальные услуги с него не взимается при условии предварительного (не менее чем за две недели) оформления и подачи соответствующего личного заявления в управление бухгалтерского учета Университета (копии заявления – в администрацию Управления (бухгалтерию управления общежитиями Университета)) о длительном отсутствии (отъезде) в общежитии с указанием уважительной причины отсутствия.

Одновременно с возвращением в общежитие проживающему лицу необходимо предоставить в управление бухгалтерского учета Университета документы, подтверждающие факт его длительного отсутствия (копии проездных документов, выданных на имя проживающего лица, и/или копию заграничного паспорта с отметками о пересечении границ в указанные в личном заявлении сроки).

3.13. Контроль своевременности и полноты внесения проживающими в общежитиях Университета лицами платы за общежитие осуществляет управление бухгалтерского учета Университета совместно с администрацией управления общежитиями Университета, в том числе с использованием системы контроля управления доступом (СКУД), а также на основании информации и сведений, поступающих в Управление от ответственных работников управления бухгалтерского учёта Университета.

4. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

4.1. При заселении в общежитие Университета проживающему обучающемуся лицу, до выпуска и выдачи ему именной банковской карты-пропуска для прохода в Университет, администрацией Управления (службой электронных пропусков управления общежитиями Университета) оформляется временный электронный пропуск в общежитие Университета.

После получения в Университете именной банковской карты-пропуска для прохода в Университет проживающее обучающееся лицо обязано возвратить временный электронный пропуск в общежитие Университета в администрацию Управления (службу электронных пропусков управления общежитиями Университета) и там же получить возможность дальнейшего доступа в корпус своего проживания при помощи именной банковской карты-пропуска для прохода в Университет. Передача временного электронного пропуска в общежитие Университета и/или именной банковской карты-пропуска для прохода в Университет и общежитие Университета другим лицам категорически запрещена. Период действия временного электронного пропуска в общежитие Университета и/или именной банковской карты-пропуска для прохода в Университет для прохода в корпус общежития проживания определяется сроком действия договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва).

Пропускной режим для прохода в корпуса общежитий Университета, проезда на территорию общежитий Университета определен действующей Инструкцией о пропускном режиме на территории общежитий НИЯУ МИФИ.

4.2. Для прохода в любой из корпусов общежитий Университета обучающиеся лица и работники Университета, не проживающие в данном конкретном корпусе общежития (далее по тексту – гости), обязаны предъявить на посту охраны корпуса общежития именной банковской карту-пропуск для прохода в Университет/электронный пропуск для прохода в Университет и сообщить сотруднику охраны цель визита, номер жилого помещения и длительность времени своего пребывания в корпусе общежития Университета. Сведения об этом фиксируются сотрудником охраны в специальном журнале.

Для прохода в любой из корпусов общежитий Университета лиц, не являющихся обучающимися лицами либо работниками Университета (далее по тексту – сторонних гостей), приглашающая сторона (проживающее в данном конкретном корпусе лицо) оформляет в администрации Управления личное заявление, которое согласовывает ответственный работник администрации управления общежитиями НИЯУ МИФИ.

Заявления на проход сторонних гостей оформляются в рабочее время сотрудников Управления: понедельник – пятница, с 09-00 часов до 18-00 часов. В случае если сторонний гость должен прийти в выходной и/или в нерабочий праздничный день, личное заявление необходимо оформить и согласовать заранее.

Для иностранных обучающихся Университета необходимо дополнительное предварительное согласование личного заявления на проход сторонних гостей ответственным работником соответствующего подразделения управления организационно-технического сопровождения международной деятельности НИЯУ МИФИ либо деканата факультета иностранных учащихся НИЯУ МИФИ с проставлением штампа (отметки) о согласовании.

Участники и/или гости научных, образовательных, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий, организуемых и проводимых на базе московской площадки Университета, работники филиалов Университета и организаций, участвующих в совместных с НИЯУ МИФИ научных, учебных

или иных проектах, близкие родственники (первой и второй степени родства) обучающихся и работников НИЯУ МИФИ, являющиеся гражданами Российской Федерации, а также путешествующие по России в рамках государственной программы молодёжного и студенческого туризма обучающиеся лица и молодые специалисты других образовательных организаций высшего образования Российской Федерации, кратковременно проживающие в корпусах общежитий НИЯУ МИФИ (г. Москва), осуществляют проход в корпуса общежитий Университета в соответствии с согласованными и утверждёнными списками.

Сторонние гости также в обязательном порядке предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность (удостоверение личности гражданина РФ, паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт гражданина РФ, дипломатический паспорт РФ, служебный паспорт РФ, свидетельство о рождении, удостоверение личности военнослужащего РФ, водительское удостоверение РФ, паспорт иностранного гражданина).

Сведения о сторонних гостях заносятся сотрудником охраны в журнал регистрации посетителей с указанием времени прихода и ухода стороннего гостя, фамилии, имени и отчества (при наличии) приглашающего (проживающего) лица, номера жилого помещения, в которое направляются сторонние гости, данных документов, удостоверяющих личность, предъявленных сторонними гостями.

При выполнении в совокупности указанных выше условий лица, обучающиеся в Университете, работники Университета и/или сторонние гости допускаются в корпус общежития Университета в сопровождении приглашающего лица, проживающего в данном конкретном корпусе общежития.

4.3. Обучающиеся Университета и работники Университета, не проживающие в данном конкретном корпусе общежития, сторонние гости, не являющиеся участниками и/или гостями различных мероприятий, организуемых и проводимых на базе московской площадки Университета, работниками филиалов Университета и организаций, участвующих в совместных с НИЯУ МИФИ научных, учебных или иных проектах, близкими родственниками (первой и второй степени родства) обучающихся и работников НИЯУ МИФИ (гражданами Российской Федерации), а также путешествующими по России в рамках государственной программы молодёжного и студенческого туризма обучающимися лицами и молодыми специалистами других образовательных организаций высшего образования Российской Федерации, могут находиться в общежитии Университета исключительно в сопровождении и личном присутствии приглашающего (проживающего) лица с 09-00 часов до 22-00 часов текущего дня, если иное не определено дополнительно решениями руководства Университета.

Ответственность за своевременный уход таких гостей и надлежащее соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающее (проживающее) лицо. Пребывание в корпусе общежития Университета гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении (комнате/блоке/квартире) с приглашающим лицом, и/или лицам, проживающим в соседних комнатах/блоках/квартирах.

4.4. Внос/вынос крупногабаритных личных вещей (мебель, бытовая техника, электроприборы, электрооборудование и т.п.) в/из корпуса общежития Университета разрешается только при наличии материального пропуска, оформленного и выданного проживающему лицу комендантом данного конкретного корпуса общежития.

При вносе и выносе крупногабаритных вещей их регистрация надлежащим образом осуществляется комендантом данного конкретного корпуса общежития в специальном журнале.

4.5. При заселении в корпус общежития, перемещении (переселении) из одного корпуса общежития в другой или выселении из корпуса общежития Университета проживающих лиц в период времени с 09-00 часов до 21-00 часов текущего дня возможен кратковременный въезд автотранспорта на территорию корпусов общежитий для проведения погрузочно-разгрузочных и такелажных работ. Въезд и выезд автотранспорта на территорию корпусов общежитий Университета возможен исключительно при согласовании проезда с администрацией управления общежитиями НИЯУ МИФИ и наличии оформленного надлежащим образом личного заявления на проезд автотранспорта.

4.6. Правом круглосуточного прохода в корпуса общежитий Университета, кроме сотрудников управления общежитиями НИЯУ МИФИ и аварийных служб Университета, могут быть наделены сотрудники иных структурных подразделений и общественных организаций Университета в связи со служебной необходимостью, определённой решениями руководства Университета, с надлежащим соблюдением действующей Инструкции о пропускном режиме на территории общежитий НИЯУ МИФИ и порядка прохода в общежитие Университета согласно п. 4.2 настоящих Правил.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Проживающее лицо имеет право:

5.1.1. Проживать в предоставленном ему жилом помещении в период всего срока действия договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) при условии надлежащего соблюдения настоящих Правил, а также своевременного и полного внесения платы за общежитие.

5.1.2. Использовать по назначению помещения:

- общего пользования;

- для самостоятельных занятий;

- культурно-досугового, спортивного, санитарно-гигиенического и бытового назначения, а также пользоваться полученным при заселении имуществом, оборудованием и инвентарём (материалами) Университета при условии строгого соблюдения правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

5.1.3. Обращаться в администрацию Управления за помощью и разъяснениями при возникновении вопросов, имеющих отношение к проживанию в общежитии;

5.1.4. По личному заявлению и с согласия администрации Управления переселяться (перемещаться) в другое жилое помещение, в том числе в другой корпус общежития Университета в соответствии с пунктом 2.17 настоящих Правил;

5.1.5. Пользоваться личной бытовой техникой и иным оборудованием, установленным по согласованию с комендантом корпуса общежития проживания в полном соответствии с действующими техническими и технологическими правилами и нормативами при условии надлежащего соблюдения правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

5.1.6. По личному заявлению и с согласия администрации Управления проводить косметический ремонт в занимаемом жилом помещении;

5.1.7. Направлять администрации Управления и руководству Университета обращения, замечания, заявления и предложения по техническому и санитарно-эпидемиологическому состоянию и содержанию жилых помещений, мест общего пользования в корпусах общежитий Университета, по качеству и количеству предоставляемых коммунальных услуг, а также по качеству социально-бытовых условий проживания в общежитии Университета;

5.1.8. Вносить на рассмотрение администрации Управления и руководства Университета предложения по улучшению условий проживания в корпусах общежитий Университета;

5.1.9. Принимать гостей в порядке, установленном пп. 4.2 и 4.3 настоящих Правил;

5.1.10. Принимать участие в постановке, обсуждении и решении социально-бытовых вопросов по улучшению условий проживания в общежитиях Университета, организации внеучебной воспитательной деятельности и досуга, оборудования и оформления жилых помещений, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания в общежитиях Университета (для обучающихся лиц - через Объединенный Совет обучающихся НИЯУ МИФИ).

5.2. Проживающее лицо обязано:

5.2.1. При заселении в корпус общежития Университета:

- под личную подпись ознакомиться с действующими Правилами заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва), правилами пожарной безопасности, правилами техники безопасности, правилами пропускного режима, а также подписать двусторонний акт сдачи-приемки жилого помещения (приложение № 1.2 к настоящим Правилам);

- явиться в администрацию Управления (паспортный стол Управления) для представления необходимых документов и оформления свидетельства о регистрации по месту пребывания (обучающемуся гражданину РФ);

- после получения свидетельства о регистрации по месту пребывания незамедлительно встать на воинский учёт в военно-мобилизационном управлении Университета (обучающемуся гражданину РФ из числа призывников и военнообязанных);

- явиться в управление организационно-технического сопровождения международной деятельности Университета для представления необходимых

документов, постановки на миграционный учёт и оформления свидетельства о регистрации по месту пребывания с учётом сроков, определенных действующим законодательством Российской Федерации (иностранному обучающемуся).

5.2.2. Своевременно и в полном объёме вносить в безналичном порядке на счёт Университета согласно выставленным квитанциям / счетам на оплату за общежитие (плату за пользование жилым помещением, коммунальные услуги и иные дополнительные услуги при их наличии) в сроки, установленные в разделе 3 настоящих Правил;

5.2.3. Соблюдать режим тишины в жилых помещениях, местах общего пользования и на территории корпуса общежития в период времени с 23-00 часов вечера до 07-00 часов утра следующего дня;

5.2.4. Соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности и правила пропускного режима, установленные в Университете. Категорически исключить использование в любых помещениях корпусов общежитий источников открытого огня для любых целей (свечи, бенгальские огни, угли, курение, кальян и т.п.);

5.2.5. Бережно относиться к зданиям, сооружениям, помещениям, имуществу, оборудованию и инвентарю (материалам) Университета. Не допускать самостоятельного расклеивания различного вида объявлений, рекламной информации (в том числе агитационной, пропагандистской) и/или жёсткого крепления посторонних предметов на мебель, бытовую технику, оборудование, стены, двери, окна и потолки жилых помещений и мест общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей информационных стендов;

5.2.6. Экономно расходовать электроэнергию, газ, воду, соблюдать правила и инструкции по использованию оборудования и бытовой техники (общего пользования и личной). Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях, местах общего пользования (в том числе на балконах и лоджиях), на территории корпусов общежитий Университета;

5.2.7. Исключить любое самостоятельное и самовольное проведение ремонта и/или иного вмешательства в работу инженерных систем и сетей электроснабжения, газоснабжения, отопления, водоснабжения, водоотведения и канализации, пожаротушения, дымоудаления, звукового оповещения, сигнализации и сети Интернет. При обнаружении неисправностей в работе указанных систем жилых помещений и мест общего пользования, равно как и при обнаружении других неисправностей и поломок, необходимо незамедлительно сообщить об этом коменданту корпуса общежития проживания и одновременно оформить соответствующую запись в специальном журнале регистрации заявок на ремонтные работы либо оформить электронную заявку на ремонт в личном кабинете на портале Университета home.mephi.ru.

Все виды ремонтных и профилактических работ проводятся работниками специализированных структурных подразделений Университета (по направлениям), а также силами подрядных организаций-партнёров, обслуживающих корпуса общежитий Университета в соответствии с действующими договорами.

5.2.8. Обеспечивать в любое время по первому требованию доступ должностным лицам Университета в занимаемое жилое помещение и места общего пользования с целью их осмотра и контроля соблюдения проживающими лицами требований правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм содержания помещений, настоящих Правил, проверки сохранности имущества, оборудования и инвентаря (материалов) Университета, а также соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в части регламентирующей функционирование общежитий, в том числе использование по прямому назначению жилых помещений и мест общего пользования корпусов общежитий Университета, сотрудникам МВД, СК, прокуратуры и МЧС при исполнении ими служебных обязанностей, сотрудникам охраны Университета при исполнении ими должностных обязанностей, а также представителям подрядных организаций-партнёров в присутствии должностных лиц Университета, обслуживающих корпуса общежитий Университета в соответствии с действующими договорами, в целях осмотра технического состояния жилого помещения и мест общего пользования, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них, подготовки к проведению и проведение профилактических и/или ремонтных работ, осмотра инженерных систем и коммуникаций жилых помещений и мест общего пользования;

5.2.9. Принимать непосредственное участие в тренировочных мероприятиях по экстренной эвакуации людей из внутренних помещений корпусов общежитий Университета, проводимых работниками управления предотвращения чрезвычайных ситуаций Университета и МЧС. В оперативном порядке покидать внутренние помещения корпусов общежитий Университета во время проведения плановых учебных эвакуаций, при возникновении фактических чрезвычайных ситуаций (происшествий), по сигналу общего звукового оповещения, полученному по системе оповещения, а также по сигналу, полученному непосредственно от коменданта корпуса проживания, иного работника Управления и/или сотрудника охраны Университета;

Пользоваться лифтами при экстренной эвакуации людей категорически запрещено!

5.2.10. Возмещать в полном объёме материальный ущерб, причиненный по его вине Университету, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями, указаниями и т.п.) Университета и договором найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва);

5.2.11. Своевременно ставить в известность коменданта корпуса проживания и руководителя Управления о своём фактическом отсутствии в общежитии проживания более 3 (трёх) суток подряд путём оформления личного письменного заявления в администрации Управления; для иностранных обучающихся Университета необходимо дополнительное уведомление о таком факте ответственных работников соответствующих подразделений управления организационно-технического сопровождения международной деятельности НИЯУ МИФИ и деканата факультета иностранных учащихся НИЯУ МИФИ;

5.2.12. Производить установку дополнительной мебели, бытовой техники и оборудования в жилом помещении и местах общего пользования только с разрешения коменданта корпуса проживания;

5.2.13. Не препятствовать прямо или косвенно заселению соседей в жилое помещение (квартиру/блок/комнату), предоставляя им равные условия проживания;

5.2.14. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в предоставленном для проживания помещении, на основе переговоров, ставить в известность о таких конфликтах администрацию Управления, представителей Объединенного Совета обучающихся НИЯУ МИФИ, коменданта корпуса общежития проживания;

5.2.15. Принимать гостей в общежитии строго в установленное для этого время;

5.2.16. Своевременно ставить в известность администрацию Управления об изменении своего имени, отчества, фамилии, паспортных данных, постоянной регистрации по месту жительства (места фактического постоянного проживания), контактного телефона или адреса электронной почты; для иностранных обучающихся Университета необходимо дополнительное уведомление о таком факте ответственных работников соответствующих подразделений управления организационно-технического сопровождения международной деятельности НИЯУ МИФИ и деканата факультета иностранных учащихся НИЯУ МИФИ; нести ответственность за незамедлительное предоставление своих новых личных данных и риск возможных негативных последствий, вызванных несоблюдением этого условия;

5.2.17. Во всех случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва): в течение 3 (трёх) календарных дней, начиная с даты, следующей за датой расторжения или прекращения указанного договора, оплатить имеющиеся у него задолженности по оплате за общежитие (оплате за пользование жилым помещением, коммунальные услуги и иные дополнительные услуги при их наличии), передать коменданту корпуса общежития проживания (или лицу его заменяющему) предоставленное ранее жилое помещение в надлежащем виде с одновременным оформлением и подписанием двустороннего акта сдачи-приёмки жилого помещения, ключи от жилого помещения, полученное при заселении имущество, оборудование, инвентарь (материалы) в полном объёме и исправном состоянии, освободить жилое помещение от личных вещей (иного личного имущества) и покинуть жилое помещение;

5.2.18. Осуществлять замену дверных замков только с ведома коменданта корпуса общежития проживания и в случае замены дверного замка в тот же день сдать дубликаты ключей коменданту корпуса общежития проживания;

Отсутствие у коменданта общежития дубликатов ключей по вине проживающего лица является грубым нарушением мер пожарной безопасности.

5.3. Во всех помещениях корпусов общежитий и на территории корпусов общежитий Университета запрещено:

5.3.1. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического и/или иного токсического опьянения, а также проносить, хранить, употреблять и/или распространять любую алкогольную или алкогольсодержащую продукцию (включая пиво), наркотические, психотропные и/или любые иные одурманивающие вещества и средства для их изготовления и/или употребления;

5.3.2. Проносить, использовать и хранить кальяны, электронные и иные испарители любой конструкции и типа, а также их аналоги (кроме бытовых ингаляторов медицинского назначения и увлажнителей воздуха);

5.3.3. Проносить, использовать и хранить взрывчатые, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, огнеопасные, химически активные, токсичные или иные сильнодействующие вещества, любые виды огнестрельного, травматического, пневматического, метательного и/или холодного оружия;

5.3.4. Находиться в корпусе общежития Университета без оформления прохода и пребывания в установленном надлежащем порядке и/или пребывать в общежитии вне установленного настоящими Правилами времени сторонним гостям, а также обучающимся лицам и/или работникам Университета, не проживающим в данном конкретном корпусе общежития;

5.3.5. Предоставлять свое жилое помещение (койко-место) для проживания или иного использования другим лицам;

5.3.6. Самостоятельно и самовольно, без согласования с администрацией Управления переселяться из одного жилого помещения в другое и/или перемещать имущество, оборудование, инвентарь (материалы) Университета из одного помещения в другое;

5.3.7. Устанавливать без согласования с администрацией Управления на любые двери квартиры или иного жилого помещения, равно как и других помещений общежития Университета, запирающие устройства любого типа и конструкции, вносить изменения в конструкцию существующих запирающих устройств, производить их самостоятельный ремонт или замену;

5.3.8. Пользоваться поврежденными электрическими бытовыми приборами и оборудованием, розетками и электропроводами с видимыми нарушениями изоляции, пользоваться поврежденными системами и сетями электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения, отопления, водоотведения и канализации;

5.3.9. Хранить в жилом помещении или помещениях (местах) общего пользования, включая балконы и лоджии, личные или принадлежащие другим людям либо организациям громоздкие вещи (в том числе велосипеды, скутеры, самокаты, автомобильные колеса и др.), создающие неудобства или препятствия другим проживающим лицам в пользовании жилым помещением и местами общего пользования;

5.3.10. Содержать любых представителей животного мира, в том числе птиц, рыб, пресмыкающихся (рептилий) и насекомых;

5.3.11. Использовать предоставленные для проживания жилые помещения, помещения (места) общего пользования не по их прямому назначению (в том числе в коммерческих целях), осуществлять предпринимательскую деятельность, регистрацию юридических и физических лиц по адресам корпусов общежитий Университета;

5.3.12. Вносить, использовать и хранить любую бытовую или профессиональную (производственную) технику и/или оборудование, а также мебель без согласования с администрацией Управления;

5.3.13. Самостоятельно или с привлечением иных лиц (или организаций), без согласования с администрацией Управления подключать к инженерным системам и сетям электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения, отопления, водоотведения и канализации, пожаротушения, дымоудаления, звукового оповещения, сигнализации корпусов общежитий Университета любую дополнительную технику, устройства или оборудование, находящееся в личной собственности проживающих или иных лиц, в том числе с целью производства ремонта помещений, инженерных систем и сетей;

5.3.14. Самостоятельно и без согласования с администрацией Управления производить любой ремонт и/или изменение конструкции помещений всех типов, равно как и инженерных систем и сетей всех типов, включая ремонт, замену и/или изменение конструкции оконечных устройств;

5.3.15. Выбрасывать из окон или с балконов и лоджий любые предметы (в том числе мусор, бытовые и пищевые отходы), складировать и хранить мусор, бытовые и/или пищевые отходы в жилых помещениях и местах общего пользования (включая балконы и лоджии), кроме мест, специально отведенных для этих целей;

5.3.16. Использовать в любых помещениях и/или на территории корпусов общежитий Университета открытое пламя в любых целях, а также проносить, хранить и использовать любые виды пиротехники;

5.3.17. Заклеивать или блокировать иными способами датчики системы пожарной сигнализации, любым способом нарушать работу систем звукового оповещения и сигнализации, систем и средств пожаротушения и дымоудаления, загромождать или блокировать любыми предметами пути эвакуации и аварийные выходы;

5.3.18. Оставлять без присмотра работающие электрические и газовые плиты во время приготовления пищи, равно как и иную работающую бытовую технику (устройства и приборы) для приготовления или подогрева пищи;

5.3.19. Оставлять без присмотра иные работающие бытовые приборы, устройства и оборудование;

5.3.20. Курить табак, сигареты, электронные сигареты, никотиновые и иные смеси, вейпы и их аналоги, другие устройства, имитирующие курение табака, или любые их заменители (испарители) на всей территории и во всех помещениях общежитий Университета;

5.3.21. Размещать различного вида объявления, информационные материалы, рекламную информацию (в том числе агитационную, пропагандистскую) вне специально оборудованных для этих целей информационных стендов;

5.3.22. Допускать неуважение, грубость, оскорбительное или уничижительное поведение по отношению к другим проживающим лицам, представителям администрации и иным работникам Управления и Университета, сотрудникам охраны Университета;

5.3.23. Играть в карты и иные азартные игры на деньги, а также организовывать азартные игры коммерческого характера;

5.3.24. Осуществлять деятельность по созданию новых структур (майнинг, форжинг (минтинг), ICO и пр.) для обеспечения функционирования криптовалютных платформ любыми средствами и способами;

5.3.25. Подключать к электросетям Университета электрическое оборудование номинальной мощностью выше 3 кВт;

5.3.26. Оставлять гостей в предоставленном Университетом жилом помещении общежития на ночь.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЯМИ НИЯУ МИФИ

6.1. Непосредственное руководство и координирование всех направлений деятельности управления общежитиями НИЯУ МИФИ (Управления), а также контроль и обеспечение надлежащего функционирования всех корпусов общежитий Университета осуществляет начальник управления общежитиями НИЯУ МИФИ, который несет ответственность за исполнение должным образом всеми работниками Управления своих трудовых обязанностей и за результаты их деятельности.

Распоряжения и указания начальника Управления, в рамках его компетенции и полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками Управления и проживающими лицами всех категорий и статусов.

Начальник Управления и работники Управления осуществляют свои должностные функции в тесном взаимодействии с ответственными работниками структурных подразделений Университета и иных организаций, поименованных в п. 1.8 настоящих Правил.

6.2. Администрация Управления имеет право:

6.2.1. Организовывать и фактически осуществлять заселение обучающихся лиц и работников Университета, иных лиц всех категорий и статусов в корпуса общежитий Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, решениями жилищной комиссии и на основании соответствующих локальных нормативных актов (приказов, распоряжений, указаний и пр.) Университета, договоров найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва);

6.2.2. Организовывать и фактически предоставлять проживающим лицам необходимое для проживания в общежитии Университета имущество, оборудование и инвентарь (материалы), в том числе смену постельного белья и иных постельных принадлежностей, согласно санитарным правилам и нормам;

6.2.3. Переселять (перемещать) проживающих лиц из одного жилого помещения в другое, в том числе из одного корпуса общежития в другой, не исключая при этом ухудшения условий проживания;

6.2.4. Запрашивать и получать от проживающего лица предоставления всех необходимых личных документов для оформления свидетельства о регистрации по месту пребывания;

6.2.5. Требовать от проживающего лица своевременного и полного внесения платы за общежитие (услуги по проживанию в общежитии (пользование жилым помещением) и коммунальные услуги), иные дополнительные услуги (при наличии);

6.2.6. Производить осмотр жилых помещений и мест общего пользования всех корпусов общежитий Университета как в присутствии проживающих в них лиц всех

категорий и статусов, так и в случае необходимости без их присутствия, как единолично, в лице одного представителя администрации Управления, так и комиссионно, в лице нескольких представителей администрации Управления или с привлечением представителей структурных подразделений Университета и иных организаций, поименованных в п. 1.8 настоящих Правил;

6.2.7. Производить в случае необходимости осмотр жилых помещений и мест общего пользования всех корпусов общежитий Университета без присутствия проживающих в них лиц всех категорий и статусов комиссионно с обязательным оформлением и подписанием всеми членами комиссии соответствующего акта осмотра помещений (в состав комиссии входят представители администрации Управления численностью не менее двух человек и сотрудник охраны Университета либо представитель одного из структурных подразделений Университета и иных организаций, поименованных в п. 1.8 настоящих Правил, по направлению);

6.2.8. Требовать от проживающих лиц всех категорий и статусов строгого соблюдения и исполнения правил и норм пожарной безопасности, правил техники безопасности, настоящих Правил, правил пропускного режима и положений договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва);

6.2.9. Оформлять в одностороннем порядке акт надлежащей формы об освобождении жилого помещения и выезде из корпуса общежития Университета (приложение № 1.4) в случае отказа проживающего лица любой категории и статуса от подписи двустороннего акта сдачи-приёмки жилого помещения, либо при невозможности его подписания в связи с фактически состоявшимся выездом проживающего лица в другое место жительства;

6.2.10. Обеспечивать экстренный вход, в том числе сотруднику охраны Университета, в любые помещения корпусов общежитий Университета при возникновении чрезвычайной ситуации без уведомления и согласия проживающих в них лиц любых категорий и статусов для предотвращения и/или ликвидации чрезвычайной ситуации (ЧС) и оказания помощи людям при поступлении сигнала оповещения о пожаре, задымлении, прорыве водопровода, канализации, стихийном бедствии и т.п. (по причинам и результатам такого экстренного доступа в помещения в администрации Управления специально созданной комиссией в обязательном порядке оформляется и подписывается акт надлежащей формы (приложение № 1.5), а также незамедлительно уведомляются специализированные структурные подразделения Университета и аварийные городские службы);

6.2.11. Обеспечивать экстренный вход, в том числе сотруднику охраны Университета, в любые помещения корпусов общежитий Университета без уведомления и согласия проживающих в нем лиц любых категорий и статусов в случае обоснованного подозрения о том, что в помещении находятся люди в беспомощном состоянии и промедление в оказании им помощи угрожает их жизни и здоровью, либо в помещении совершаются противоправные действия, угрожающие жизни и здоровью проживающих лиц (по причинам и результатам такого экстренного доступа в помещения в администрации Управления специально созданной комиссией в обязательном порядке оформляется и подписывается акт

надлежащей формы (приложение № 1.6), а также незамедлительно уведомляются специализированные структурные подразделения Университета и соответствующие городские службы и организации).

6.3. Администрация Управления обязана:

6.3.1. Передать в надлежащем порядке принимаемому на проживание лицу жилое помещение в корпусе общежития Университета по двустороннему акту сдачи-приёмки жилого помещения на период действия договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва), по окончании срока действия указанного Договора принять у закончившего проживание лица жилое помещение в корпусе общежития Университета по двустороннему акту сдачи-приёмки жилого помещения;

6.3.2. Организовывать уборку и осуществлять на постоянной основе контроль содержания в надлежащем состоянии мест общего пользования, чистоты и порядка на территории корпусов общежитий Университета (в том числе уборку кухонь, санитарных узлов и душевых комнат в корпусах общежитий коридорного типа), осуществлять контроль содержания проживающими лицами всех категорий и статусов своих жилых помещений в соответствии с санитарными правилами и нормами;

6.3.3. Осуществлять в надлежащем порядке своевременную укомплектовку всех корпусов общежитий Университета необходимым имуществом: мебелью, бытовой техникой, оборудованием, инвентарём (материалами), постельными и иными принадлежностями, предоставлять руководству и администрации Университета достоверные и полные сведения о состоянии жилых и нежилых помещений в корпусах общежитий Университета, о необходимости проведения текущих и капитальных ремонтов зданий, сооружений, помещений, инженерных сетей и оборудования в корпусах общежитий Университета;

6.3.4. Осуществлять переселение (перемещение) проживающего лица, независимо от категории и статуса, в случае инфекционного заболевания и на основании рекомендаций его лечащего врача в изолированное жилое помещение (изолятор, зону обсервации и т.п.), в том числе в другой корпус общежития Университета, не исключая при этом возможного ухудшения его условий проживания на период изоляции от других проживающих лиц;

6.3.5. Своевременно и надлежащим образом информировать руководство и администрацию Университета об актуальном положении дел в корпусах общежитий Университета, обеспечивать доведение до сведения руководства и администрации Университета обращений, замечаний, заявлений, претензий и предложений проживающих лиц всех категорий и статусов по вопросам содержания и функционирования корпусов общежитий Университета, а также по вопросам социально-бытовых условий проживания;

6.3.6. Осуществлять на постоянной основе совместную работу с представителями и ответственными работниками структурных подразделений Университета и иных организаций, поименованных в п. 1.8 настоящих Правил (по направлениям деятельности), и обеспечивать строгий контроль исполнения во всех корпусах общежитий Университета проживающими лицами всех категорий

и статусов Правил заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва), в случаях нарушения настоящих Правил вносить на рассмотрение и согласование руководства и администрации Университета предложения о наложении на нарушителей мер дисциплинарных взысканий (воздействий);

6.3.7. Организовывать текущий ремонт корпусов общежитий Университета, инвентаря, оборудования и содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

6.3.8. Оказывать содействие Объединенному Совету обучающихся НИЯУ МИФИ в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих лиц;

6.3.9. В пределах своей компетенции осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и социально-бытовых условий проживания в общежитиях Университета, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих лиц, информировать их о принятых решениях.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

7.1. За нарушение положений настоящих Правил к проживающим лицам всех категорий и статусов могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (воздействия) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, а именно:

7.1.1. Замечание;

7.1.2. Выговор;

7.1.3. Отчисление (для обучающихся лиц), увольнение (для работников) из Университета.

7.2. За каждый дисциплинарный проступок к проживающим лицам может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания (воздействия).

7.3. Порядок применения к обучающимся в НИЯУ МИФИ лицам мер дисциплинарного взыскания устанавливается соответствующим действующим приказом НИЯУ МИФИ.

Привлечение к дисциплинарной ответственности работников НИЯУ МИФИ осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

До применения меры дисциплинарного взыскания проживающее лицо, совершившее дисциплинарный проступок, письменно уведомляется о необходимости представить письменное объяснение по факту совершения им дисциплинарного проступка лично под подпись и/или посредством электронной информационной образовательной среды НИЯУ МИФИ.

По истечении 3 (трёх) рабочих дней, начиная с даты, следующей за датой ознакомления нарушителя о необходимости предоставить письменное объяснение по факту совершения им дисциплинарного проступка (в том числе нарушения настоящих Правил), ответственными работниками администрации Управления оформляется акт о совершении дисциплинарного проступка (приложение № 1.7). Отказ или уклонение проживающего лица от дачи им письменного объяснения по факту совершения дисциплинарного проступка не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания (воздействия).

7.4. Применение мер дисциплинарного взыскания (воздействия) к проживающим лицам не исключает взыскания с них причиненного ими материального вреда (ущерба) имуществу Университета, имуществу иных проживающих или третьих лиц.

7.5. Возмещение проживающим лицом любой категории и статуса документально зарегистрированного материального вреда (ущерба), причиненного по его вине зданию, сооружению, жилому или нежилому помещению корпуса общежития Университета, мебели, бытовой технике, оборудованию, постельным принадлежностям и/или иному имуществу Университета, осуществляется по общему правилу в добровольном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

При отсутствии добровольного согласия проживающего лица на возмещение документально зарегистрированного материального вреда (ущерба) имуществу Университета, имуществу иных проживающих или третьих лиц взыскание ущерба осуществляется в судебном порядке.

В соответствии со ст. 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае, когда у проживающего в общежитии Университета несовершеннолетнего лица в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения причиненного вреда (ущерба), вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (усыновителями) или попечителем, если они не докажут, что вред возник не по их (проживающего лица) вине.

7.6. Проживающее лицо может возместить причиненный и документально зарегистрированный материальный вред (ущерб) в добровольном порядке путем приобретения за счёт собственных средств и передачи Университету, иным проживающим или третьим лицам равнозначного и равноценного имущества в натуральном виде ввиду полной его утраты и/или невозможности ремонта и дальнейшего использования по назначению, либо путем оплаты из собственных средств надлежащего ремонта и восстановления поврежденного имущества Университета, проживающих или третьих лиц для дальнейшего использования его по назначению или оплаты из собственных средств стоимости замены поврежденного имущества при невозможности его ремонта и дальнейшего использования по назначению.

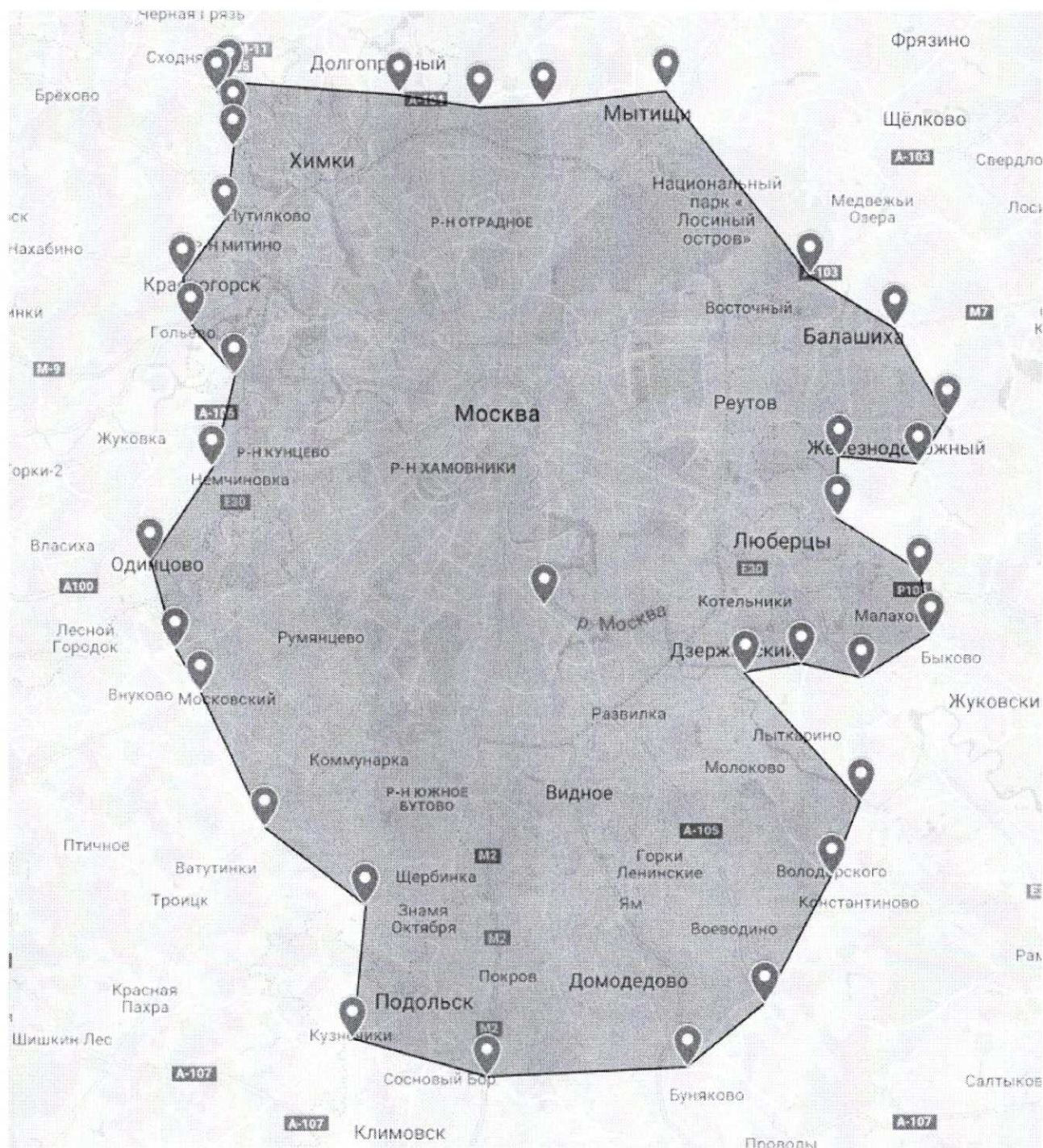
Согласие (обязательство) на добровольное возмещение причиненного и документально зарегистрированного материального вреда (ущерба) оформляется в управлении бухгалтерского учёта Университета в письменном виде с указанием конкретных сроков исполнения виновным проживающим лицом своих обязательств по добровольному возмещению материального вреда (ущерба) имуществу Университета, проживающих или третьих лиц.

В случае отчисления (увольнения) по какой-либо причине из Университета проживающего лица, которое оформило указанное обязательство, но не исполнило его до даты отчисления (увольнения) из Университета, материальный вред (ущерб) взыскивается с него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Гости всех категорий и статусов, приглашенные в корпуса общежитий Университета проживающими в общежитии лицами, в случае причинения ими документально зарегистрированного материального вреда (ущерба) имуществу Университета, проживающих или третьих лиц либо совершения ими иных нарушений (в том числе нарушений настоящих Правил) несут за это ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и действующими локальными нормативными актами Университета.

Приложение № 1.1
к Правилам заселения и проживания в общежитиях
НИЯУ МИФИ (г. Москва)

Территориальная зона, наличие постоянной регистрации по месту жительства
внутри которой не гарантирует обучающемуся НИЯУ МИФИ получение места
в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва)



Приложение № 1.2
к Правилам заселения и проживания в общежитиях
НИЯУ МИФИ (г. Москва)

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Москва

_____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ), именуемый в дальнейшем Наймодатель, в лице

Ф.И.О. полностью

коменданта управления общежитиями НИЯУ МИФИ (корпуса № _____, расположенного по адресу: г. Москва _____), действующего на основании должностной инструкции коменданта управления общежитиями НИЯУ МИФИ, с одной стороны, и гражданин(ка)

Ф.И.О. полностью,

статус (*абитуриент, обучающийся, работник, участник или гость мероприятия, близкий родственник, путешественник*),

наименование института (факультета), номер группы,

наименование подразделения, должность, учёное звание при наличии

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что при заселении в жилое помещение / освобождении жилого помещения (*ненужное зачеркнуть*) № _____ корпуса № _____ на основании / по причине (*ненужное зачеркнуть*) _____

Наймодатель передал, а Наниматель принял / Наймодатель принял, а Наниматель передал (ненужное зачеркнуть)

- *указанное жилое помещение / место в указанном жилом помещении (ненужное зачеркнуть) в надлежащем исправном и чистом состоянии:*
 - *не содержит надписей на стенах, полу, потолке, окнах, мебели;*
 - *укомплектовано мебелью по нормативу;*
 - *оборудовано рабочими дверными замками;*
 - *располагает санитарно-техническим и кухонным оборудованием в рабочем состоянии [при наличии] (ненужное зачеркнуть);*
- *имущество, оборудование, инвентарь (материалы), согласно перечню, в исправном и чистом состоянии:*
 1. *кровать с мягким инвентарем (матрац, подушка, одеяло, покрывало, постельные принадлежности, полотенца) (ненужное зачеркнуть);*

2. *стол учебный;*
3. *стул;*
4. *прикроватная тумба*
5. _____
6. _____
7. _____

- Наниматель *имеет / не имеет* задолженность по оплате за проживание в общежитии (при освобождении Нанимателем жилого помещения, ненужное зачеркнуть).

Наниматель претензий к жилому помещению не имеет / Наймодатель претензий к жилому помещению не имеет (ненужное зачеркнуть)

Наймодатель

ПЕРЕДАЛ / ПРИНЯЛ

подпись

расшифровка подписи

Наниматель

ПЕРЕДАЛ / ПРИНЯЛ

подпись

расшифровка подписи

Приложение к акту сдачи-приёмки жилого помещения
от _____ 20__ г.

**ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА, ОБОРУДОВАНИЯ, ИНВЕНТАРЯ (МАТЕРИАЛОВ),
ПЕРЕДАВАЕМОГО В ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИ ЗАСЕЛЕНИИ**

г. Москва _____ 20__ г.

Корпус общежития № _____, расположенный по адресу: г. Москва _____
_____ квартира / блок / комната
№ _____

№ п/п	Наименование имущества, оборудования, инвентаря (материалов) (как ПРИМЕР)	Количество (как ПРИМЕР)	Состояние (как ПРИМЕР)	Комментарий (как ПРИМЕР)
ПРИХОЖАЯ (КОРИДОР)				
1	Зеркало	1	новое	без рамы
2	Полка для обуви ПО 3/70, 700*540*270	2	бывшие в употреблении, в исправном состоянии	сталь
3	Прихожая комплект № 2: вешалка 2 шт., тумба 2 шт., зеркало	1	новое	МДФ, ламинат, пластик
4	Прихожая комплект № 1: вешалка, тумба, зеркало	1	новое	МДФ, ламинат, пластик
5	Светильник подвесной	2	бывшие в употреблении, в исправном состоянии	сталь, пластик
КУХНЯ (КУХОННАЯ ЗОНА)				
1	Холодильник, Candi	1	<i>по аналогии</i>	<i>по аналогии</i>
2	Стиральная машина, Candy	1		
3	Встраиваемая электрическая варочная панель, Krona	1		
4	Светильник (люстра)	1		
5	Стол кухонный на металлокаркасе, 750*800*1200	1		
6	Рулонная штора День-Ночь, серый 660*2200	1		
7	Табурет квадратный, 300*480*300	4		
8	Кухня, длина 2,1 п.м.	1		
9	Кухня, длина 1,6 п.м. + подвесной шкаф, 600*700*400	1		
10	Раковина в комплекте со смесителем	1		

КОМНАТА				
1	Двухдверный шкаф, 695*2355*448	1		
2	Кровать, 1064*1010*2120 с матрасом	2		
3	Стол письменный на металлокаркасе, 750*670*1200	2		
4	Тумба, 517*819*448	2		
5	Полка настенная, 1020*250*200	2		
6	Стул на металлокаркасе, 440*540*1025	2		
7	Светильник (люстра)	2		
8	Рулонная штора День-Ночь, серый 800*700	1		
САНИТАРНЫЙ УЗЕЛ (совместный, отдельный) (ненужное зачеркнуть)				
1	Унитаз	1		
2	Раковина в комплекте со смесителем	1		
3	Ванная	1		
4	Светильник настенный	1		
5	Фильтр, счетчик воды (технический шкаф)	1, 2		
6	Унитаз в комплекте с гигиеническим душем	1		

Комплект ключей от входной двери в жилое помещение № _____ корпуса общежития № _____ в количестве _____ шт. ПОЛУЧЕН.

Лица, проживающие в жилом помещении № _____ корпуса общежития № _____ :

_____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*

_____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*

_____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*

_____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*

_____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*

Командант корпуса общежития № _____

_____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*

Приложение № 1.3
к Правилам заселения и проживания в общежитиях
НИЯУ МИФИ (г. Москва)

**АКТ ОБ УТИЛИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАННОГО В КАМЕРУ ХРАНЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЯМИ
НИЯУ МИФИ**

г. Москва _____ 20__ г.

Комиссия в составе _____
должности и Ф.И.О. членов комиссии

настоящим актом удостоверяет, что личное имущество лица, *проживающего в общежитии НИЯУ МИФИ / проживавшего в общежитии НИЯУ МИФИ (ненужное зачеркнуть)* в корпусе № _____, расположенном по адресу: г. Москва _____,

Ф.И.О. владельца имущества полностью,

статус (абитуриент, обучающийся, работник, участник или гость мероприятия, близкий родственник, путешественник),

наименование института (факультета), номер группы, наименование подразделения, должность

переданное в камеру хранения управления общежитиями НИЯУ МИФИ, расположенную по адресу: г. Москва _____,

- комендантом управления общежитиями НИЯУ МИФИ, корпус № _____

Ф.И.О. полностью

- *по личному заявлению владельца имущества (ненужное зачеркнуть)* не истребовано его владельцем в течение 3 (трёх) месяцев, начиная с даты, следующей за датой подписания двустороннего акта сдачи-приёмки жилого помещения / начиная с даты, следующей за датой расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва), и подлежит утилизации путём

способ утилизации

Подписи членов комиссии:

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 1.4
к Правилам заселения и проживания в общежитиях
НИЯУ МИФИ (г. Москва)

**АКТ ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И ВЫЕЗДЕ
ИЗ КОРПУСА ОБЩЕЖИТИЯ НИЯУ МИФИ (г. Москва)**

г. Москва

_____ 20 ____ г.

Комиссия в составе _____
_____ должности и Ф.И.О. членов комиссии

составила в одностороннем порядке настоящий акт о том, что при освобождении жилого помещения № _____ корпуса № _____, расположенного по адресу: г. Москва на основании / по причине (ненужное зачеркнуть) _____

проживающим лицом _____
_____ Ф.И.О. полностью,

_____ статус (абитуриент, обучающийся, работник, участник или гость мероприятия, близкий родственник, путешественник),

_____ наименование института (факультета), номер группы, наименование подразделения, должность

указанное жилое помещение / место в указанном жилом помещении (ненужное зачеркнуть) не было передано коменданту управления общежитиями НИЯУ МИФИ (корпус № _____)
_____ Ф.И.О. полностью

в надлежащем порядке согласно установленным правилам по двустороннему акту сдачи-приёмки жилого помещения / было отказано в передаче жилого помещения и в подписи двустороннего акта сдачи-приёмки жилого помещения (ненужное зачеркнуть).

В настоящее время лицо, проживавшее в жилом помещении № _____ корпуса общежития № _____, отсутствует (осуществлён фактический выезд).

Настоящим актом удостоверяем, что указанное жилое помещение / место в указанном жилом помещении (ненужное зачеркнуть) находится в надлежащем исправном и чистом состоянии / в ненадлежащем неисправном и грязном состоянии (ненужное зачеркнуть):

- не содержит надписей на стенах, полу, потолке, окнах, мебели / содержит надписи на стенах, полу, потолке, окнах, мебели (ненужное зачеркнуть);
- укомплектовано мебелью по нормативу / не укомплектовано мебелью по нормативу (ненужное зачеркнуть);

- оборудовано рабочими дверными замками / не оборудовано рабочими дверными замками (ненужное зачеркнуть);
- располагает санитарно-техническим и кухонным оборудованием в рабочем состоянии [при наличии]/ не располагает санитарно-техническим и кухонным оборудованием в рабочем состоянии [при наличии] (ненужное зачеркнуть).

Имущество, оборудование, инвентарь (материалы), согласно перечню, в исправном и чистом состоянии / в неисправном и грязном состоянии (ненужное зачеркнуть):

1. кровать с мягким инвентарем (матрац, подушка, одеяло, покрывало, постельные принадлежности, полотенца) (ненужное зачеркнуть);
2. стол учебный;
3. стул;
4. прикроватная тумба
5. _____
6. _____
7. _____

Проживавшее в указанном жилом помещении лицо имеет / не имеет задолженность по оплате за проживание в общежитии (ненужное зачеркнуть).

Подписи членов комиссии:

_____ _____
подпись расшифровка подписи

_____ _____
подпись расшифровка подписи

_____ _____
подпись расшифровка подписи

_____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 1.5
к Правилам заселения и проживания в общежитиях
НИЯУ МИФИ (г. Москва)

АКТ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЭКСТРЕННОГО ВХОДА В ПОМЕЩЕНИЕ / 1

г. Москва

_____ 20__ г.

Комиссия в составе _____

должности, Ф.И.О. членов комиссии

составила настоящий акт о том, что _____ в _____ часов _____ минут был
дата

осуществлён экстренный вход в *служебное / хозяйственное / подсобное / жилое (ненужное зачеркнуть)* помещение в присутствии проживающих в нём лиц / в отсутствие проживающих в нём лиц *(ненужное зачеркнуть)* № _____ корпуса № _____, расположенного по адресу: г. Москва _____

работником(ками) управления общежитиями НИЯУ МИФИ, сотрудником(ками) охраны корпусов общежитий НИЯУ МИФИ (ненужное зачеркнуть)

должности, Ф.И.О. работников / сотрудников

по причине возникновения чрезвычайной ситуации и необходимости её ликвидации, оказания помощи людям *(ненужное зачеркнуть)*, а именно: _____

поступление сигнала оповещения о пожаре, задымлении, прорыве водопровода, канализации, стихийном бедствии и т.п.

Результат осуществления экстренного доступа в помещение: _____

О происшествии и факте экстренного доступа в помещение уведомлены: _____

Подписи членов комиссии и лиц, осуществлявших экстренный вход в помещение:

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Приложение № 1.6
к Правилам заселения и проживания в общежитиях
НИЯУ МИФИ (г. Москва)

АКТ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЭКСТРЕННОГО ВХОДА В ПОМЕЩЕНИЕ / 2

г. Москва _____ 20__ г.

Комиссия в составе _____
должности, Ф.И.О. членов комиссии

составила настоящий акт о том, что _____ в _____ часов _____ минут был
дата

осуществлен экстренный вход в *служебное / хозяйственное / подсобное / жилое (ненужное зачеркнуть)* помещение в присутствии проживающих в нём лиц / в отсутствие проживающих в нём лиц *(ненужное зачеркнуть)* № _____ корпуса № _____, расположенного по адресу: г. Москва _____
работником(ками) управления общежитиями НИЯУ МИФИ, сотрудником(ками) охраны корпусов общежитий НИЯУ МИФИ (ненужное зачеркнуть)

должности, Ф.И.О. работников / сотрудников

по причине обоснованного подозрения о том, что в помещении *находятся люди в беспомощном состоянии, и промедление в оказании им помощи угрожает их жизни и здоровью, совершаются противоправные действия, угрожающие жизни и здоровью проживающих лиц*, а именно: _____

Результат осуществления экстренного доступа в помещение: _____

О происшествии и факте экстренного доступа в помещение уведомлены: _____

Подписи членов комиссии и лиц, осуществлявших экстренный вход в помещение:

_____	_____	_____	_____
<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
_____	_____	_____	_____
<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
_____	_____	_____	_____
<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>

Приложение № 1.7
к Правилам заселения и проживания в общежитиях
НИЯУ МИФИ (г. Москва)

АКТ О СОВЕРШЕНИИ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОСТУПКА

г. Москва _____ 20__ г.

Комиссия в составе _____
должности (с указанием № корпуса общежития при наличии), подразделение,

Ф.И.О. членов комиссии (не менее 3 человек)

составила настоящий акт о том, что _____ в _____ часов _____ минут был
дата

выявлен факт *совершения / последствий совершения* дисциплинарного проступка
абитуриентом / обучающимся / работником / участником или гостем мероприятия,
организованного и проводимого на базе московской площадки НИЯУ МИФИ / близким
родственником / путешествующим обучающимся или молодым специалистом / сторонним
приглашённым лицом (ненужное зачеркнуть)

_____ курса _____ группы _____ института / факультета

Ф.И.О. полностью

проживающим в жилом помещении № _____ корпуса общежития № _____, а именно:

обстоятельства события, место события, время события, описание события и нарушенные при этом разделы,

пункты и подпункты Правил заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва), иные нарушения

_____ в _____ часов _____ минут лицу, совершившему дисциплинарный
дата
проступок, _____

должность и Ф.И.О. работника, вручившего (направившего) уведомление
вручено лично под подпись / направлено посредством электронной информационной
образовательной среды НИЯУ МИФИ (ненужное зачеркнуть) уведомление
о необходимости предоставить письменное объяснение по факту совершения им
дисциплинарного проступка.

Лицо, совершившее дисциплинарный проступок, дополнительно проинформировано,
что отказ или уклонение от предоставления объяснений в письменном виде не является
препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания (воздействия).

Приложения:

- 1) докладная записка коменданта корпуса общежития № _____;
- 2) подтверждающие фото- и видеоматериалы (при наличии);
- 3) объяснительная записка лица, совершившего дисциплинарный проступок (при наличии);
- 4) объяснительные записки участников описанного выше события (при наличии);
- 5) пояснительные записки свидетелей описанного выше события (при наличии).

С настоящим актом ОЗНАКОМЛЕН и СОГЛАСЕН / НЕ СОГЛАСЕН (ненужное зачеркнуть).

Абитуриент / обучающийся / работник / участник или гость мероприятия, организованного и проводимого на базе московской площадки НИЯУ МИФИ / близкий родственник / путешествующий обучающийся или молодой специалист / стороннее приглашённое лицо (ненужное зачеркнуть)

_____ курса _____ группы _____ института / факультета

Ф.И.О. полностью

проживающий в жилом помещении № _____ корпуса общежития № _____:

подпись

расшифровка подписи

В случае отказа или уклонения лица, совершившего дисциплинарный проступок, от личной подписи в акте делается отметка «От личной подписи отказался».

Подписи членов комиссии:

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2
к приказу НИЯУ МИФИ

от 29.04.2016 № 719/2

ДОГОВОР

найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва)
обучающегося университета
№ _____

г. Москва

число, месяц, год заключения Договора

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», в лице начальника управления общежитиями НИЯУ МИФИ Гюнтер Светланы Валентиновны, действующего на основании доверенности от _____ № _____, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка) _____,

Ф.И.О. полностью, наименование института (факультета), номер группы обучающийся университета, именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании приказа НИЯУ МИФИ о временном предоставлении койко-места в жилом помещении в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) от _____ № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передаёт по акту сдачи-приемки жилого помещения Нанимателю за плату во временное владение и пользование койко-место в жилом помещении, включая имеющееся в нём имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в оперативное управление Наймодателю, состоящее из *квартиры, комнаты в квартире, койко-места в комнате квартиры, блока, комнаты в блоке, койко-места в комнате блока, комнаты коридорного типа, койко-места в комнате коридорного типа (ненужное зачеркнуть) общей площадью _____ кв. метров, жилой площадью не менее 6 (шести) кв. метров на одного человека (ненужное зачеркнуть)*, расположенное в корпусе № _____ общежития НИЯУ МИФИ (г. Москва) по адресу: г. Москва ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира (блок, комната) _____ (ненужное зачеркнуть), для временного проживания при условии строгого соблюдения Нанимателем действующих Правил заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва) (далее – Правила), правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2. Койко-место в жилом помещении предоставляется в связи с обучением в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Настоящий Договор заключается на время обучения Нанимателя в НИЯУ МИФИ на период с _____ г. по _____ г. [по 20 июля года выпуска из НИЯУ МИФИ для обучающихся, выпускающихся в весеннем семестре]. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и в соответствии с п. 2 ст. 425 ГК Российской Федерации распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с даты фактического заселения Нанимателя в общежитие. С даты, следующей за датой окончания периода, на который был заключен настоящий договор найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) обучающегося университета [с 21 июля года выпуска из НИЯУ МИФИ для обучающихся, выпускающихся в весеннем семестре], Договор считается расторгнутым по истечении срока настоящего Договора.

II. Права и обязанности Нанимателя

5. Наниматель имеет право:

- 1). На использование жилого помещения для проживания.
- 2). На пользование общим имуществом в общежитии.
- 3). На обращение к Наймодателю с просьбами о своевременном ремонте в общежитии и замене оборудования и инвентаря Наймодателя, вышедших из строя во время эксплуатации.
- 4). На расторжение в любое время настоящего Договора.
- 5). На сохранение койко-места и права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это жилое помещение.
- 6). На переселение в другое жилое помещение общежития или в другое общежитие в соответствии с Правилами.
- 7). На пользование дополнительными платными услугами Наймодателя (при наличии), перечень которых устанавливается локальным нормативным актом Наймодателя.
- 8). На освобождение от оплаты коммунальных услуг при длительном отсутствии в порядке, установленном Правилами.
- 9). Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и иными локальными нормативными актами Наймодателя.

6. Наниматель обязан:

- 1). Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.
- 2). Соблюдать Правила, правила пропускного режима Наймодателя, правила техники безопасности, Правила противопожарного режима в Российской Федерации, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования действующего законодательства Российской Федерации.
- 3). Обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества, находящегося в нём.
- 4). Поддерживать надлежащее санитарное и исправное состояние жилого помещения и мест общего пользования, регулярно производить уборку жилого помещения в общежитии коридорного типа, уборку жилого помещения и мест общего пользования (прихожая, коридор, кухня, санитарные узлы, лоджии/балконы квартиры/блока) в общежитии квартирного типа/блочного типа.
- 5). Возмещать причиненный Наймодателю материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и Договором.
- 6). Своевременно и в полном объеме вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги (обязательные платежи) в безналичном порядке. Обязанность вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.
- 7). Переселяться в другое жилое помещение при необходимости переселения по техническим и иным причинам в случаях, установленных Правилами.
- 8). Обеспечивать доступ в занимаемое жилое помещение и места общего пользования:
 - представителям Наймодателя в целях их осмотра и контроля соблюдения Нанимателем требований правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм содержания помещений, Правил заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва), проверки сохранности имущества, оборудования и инвентаря (материалов) Наймодателя, а также соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в части регламентирующей функционирование общежитий, в том числе использование по прямому назначению жилых помещений и мест общего пользования;
 - сотрудникам МВД, СК, прокуратуры, МЧС и иных органов государственной власти при исполнении ими служебных обязанностей, сотрудникам охраны корпусов общежитий Наймодателя при исполнении ими должностных обязанностей;
 - представителям подрядных организаций-партнёров в присутствии представителей Наймодателя, обслуживающих корпуса общежитий Наймодателя

в соответствии с действующими договорами, в целях осмотра технического состояния жилого помещения и мест общего пользования, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них, подготовки к проведению и проведение профилактических и/или ремонтных работ, осмотра инженерных систем и коммуникаций жилых помещений и мест общего пользования.

9). При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, немедленно сообщать о них представителю Наймодателя.

10). Осуществлять пользование жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей.

11). При освобождении койко-места в жилом помещении сдать жилое помещение, включая имущество, находящееся в нём, по акту сдачи-приемки жилого помещения в течение 3 (трех) календарных дней Наймодателю в надлежащем санитарном и исправном состоянии, а также погасить задолженность (при наличии) по оплате за пользование жилым помещением и коммунальных услуг, дополнительных услуг, возмещению причиненного материального ущерба Наймодателю.

12). В порядке и сроки, установленные Наймодателем, предоставлять документы для регистрации по месту пребывания.

13). Предоставлять Наймодателю медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии и иные медицинские документы в соответствии с Правилами.

14). Экономно расходовать коммунальные ресурсы: электроэнергию, газ, воду и т.п.

15). Письменно уведомлять коменданта общежития проживания о своем фактическом отсутствии более 3 (трех) суток подряд в жилом помещении, за исключением периода каникул.

16). Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и иными локальными нормативными актами Наймодателя.

7. Временное отсутствие Нанимателя не влечёт изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

8. Нанимателю запрещается:

1). Передавать жилое помещение в поднаём.

2). Осуществлять самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения и мест общего пользования.

3). Содержать любых представителей животного мира, в том числе птиц, рыб, пресмыкающихся (рептилий) и насекомых.

4). Иные запреты, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и иными локальными нормативными актами Наймодателя.

III. Права и обязанности Наймодателя

9. Наймодатель имеет право:

1). Требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением, коммунальные услуги и возмещение причиненного Нанимателем материального ущерба в полном объёме.

2). Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора.

3). Переселять Нанимателя из одного жилого помещения в другое жилое помещение в пределах одного общежития или из одного общежития в другое общежитие в соответствии с Правилами.

4). Требовать от Нанимателя соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, Договора, Правил и иных локальных нормативных актов Наймодателя.

5). Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и иными локальными нормативными актами Наймодателя.

10. Наймодатель обязан:

1). Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания койко-место в жилом помещении в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

2). Обеспечивать надлежащее содержание и ремонт общего имущества в общежитии, осуществлять уборку мест общего пользования вне жилых помещений (квартир/блоков/комнат коридорного типа), устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании, мебели и имуществе общежития.

3). Осуществлять капитальный и текущий ремонт жилого помещения.

4). Предоставить Нанимателю койко-место в другом жилом помещении при необходимости переселения по техническим и иным причинам в случаях, установленных Правилами.

5). Организовать охрану и пропускной режим в общежитии для обеспечения безопасности проживающих лиц.

6). Обеспечивать замену постельного белья и принадлежностей.

7). Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг, предусмотренных конструктивом дома.

8). Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя.

9). Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

10). Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и иными локальными нормативными актами Наймодателя.

IV. Расторжение и прекращение Договора

11. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

12. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

13. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1). невнесения Нанимателем в полном объёме платы за пользование жилым помещением и (или) коммунальные услуги в течение более 6 (шести) месяцев;

2). разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

3). систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4). использования жилого помещения не по назначению.

14. Настоящий Договор прекращается в связи:

1). с утратой (разрушением) жилого помещения;

2). со смертью Нанимателя;

3). с окончанием срока обучения Нанимателя в НИЯУ МИФИ (с даты отчисления) и/или с предоставлением Нанимателю академического или иного отпуска (с даты начала соответствующего отпуска);

4). выезда Нанимателя в другое место жительства (пребывания), которым, в том числе, является фактическое отсутствие проживающего лица в общежитии без уважительной причины в течение 30 (тридцати) и более календарных дней подряд или фактическое проживание в общежитии в совокупности не более 2 (двух) суток в месяц в течение 3 (трех) и более месяцев подряд, за исключением периода каникул, практики, стажировки, болезни и иных уважительных причин.

15. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить койко-место в жилом помещении и жилое помещение. В случае отказа освободить койко-место в жилом помещении и/или жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке с взысканием с него всех судебных расходов Наймодателя.

V. Внесение платы по Договору

16. Размер и порядок внесения платы за услуги по проживанию в общежитии (пользование жилым помещением) и коммунальные услуги определяются локальными нормативными актами Наймодателя в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

17. Размер платы за услуги по проживанию в общежитии (пользование жилым помещением) и коммунальные услуги может быть изменен неоднократно в течение срока действия Договора.

18. Плата за услуги по проживанию в общежитии (пользование жилым помещением) и коммунальные услуги производится Нанимателем ежемесячно в срок до 10 (десятого) числа включительно каждого месяца, следующего за отчетным.

Наниматели, выпускающиеся из НИЯУ МИФИ в весеннем семестре года выпуска, осуществляют до 28 июня года выпуска оплату за месяц июнь и последний месяц проживания.

19. Наниматель вправе осуществить предварительную оплату за услуги по проживанию в общежитии (пользование жилым помещением) и коммунальные услуги за несколько месяцев, за полугодие или год вперед.

20. В случае несвоевременной и/или неполной оплаты Нанимателем услуг по проживанию в общежитии (пользование жилым помещением) и/или коммунальных услуг Наймодатель вправе требовать от Нанимателя оплаты пени в размере 1/300 ключевой ставки Банка России, действующей на день фактической оплаты, от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, начиная с 31 календарного дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты включительно, произведенной в течение 90 календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения 90 календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты. Если в 90-дневный срок оплата не была произведена, начиная с 91 календарного дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты включительно пени уплачиваются в размере 1/130 ключевой ставки Банка России, действующей на день фактической оплаты, от неоплаченной в срок суммы за каждый календарный день просрочки.

VI. Иные условия

21. Споры, которые могут возникнуть между Наймодателем и Нанимателем по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Стороны согласовали, что судебные споры рассматриваются по месту нахождения Наймодателя.

22. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме в виде Дополнительного соглашения и подписаны обеими сторонами или уполномоченными представителями обеих сторон.

23. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр Договора находится у Наймодателя, другой экземпляр Договора находится у Нанимателя.

Наймодатель: НИЯУ МИФИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Индекс _____ Адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

Получатель платы за услуги по проживанию в общежитии (пользование жилым помещением) и коммунальные услуги:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Банк получателя: _____

БИК _____ к/счет _____ р/счет _____

Начальник управления общежитиями
НИЯУ МИФИ

М.П.

Наниматель: _____

Дата рождения: _____ Паспорт: _____

Постоянная регистрация по адресу: _____

Телефон для связи: _____ E-mail: _____

С действующими Правилами заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва), правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности и правилами пропускного режима ОЗНАКОМЛЕН. ОБЯЗУЮСЬ ИСПОЛНЯТЬ.

Приложение № 3
к приказу НИЯУ МИФИ

от 19.04.2018 № 719/17

ДОГОВОР

найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва)

работника университета

№ _____

г. Москва

число, месяц, год заключения Договора

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», в лице начальника управления общежитиями НИЯУ МИФИ Гюнтер Светланы Валентиновны, действующего на основании доверенности от _____ № _____, именуемый в дальнейшем Наймода-тель, с одной стороны, и гражданин(ка) _____

Ф.И.О. полностью, наименование подразделения, должность, учёное звание при наличии

работник университета, именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании приказа НИЯУ МИФИ, решения (ненужное зачеркнуть) о временном предоставлении койко-места в жилом помещении, жилого помещения (ненужное зачеркнуть) в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) от _____ № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймода-тель передаёт по акту сдачи-приемки жилого помещения Нанимателю и членам его семьи (ненужное зачеркнуть) за плату во временное владение и пользование жилое помещение, включая имеющееся в нём имущество, койко-место в жилом помещении, включая имеющееся в нём имущество (ненужное зачеркнуть), находящееся в государственной собственности и переданное в оперативное управление Наймода-телю, состоящее из квартиры, комнаты в квартире, койко-места в комнате квартиры, блока, комнаты в блоке, койко-места в комнате блока, комнаты коридорного типа, койко-места в комнате коридорного типа (ненужное зачеркнуть) общей площадью _____ кв. метров, жилой площадью не менее 6 (шести) кв. метров на одного человека (ненужное зачеркнуть), расположенное в корпусе № _____ общежития НИЯУ МИФИ (г. Москва) по адресу: г. Москва ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира (блок, комната) _____ (ненужное зачеркнуть), для временного проживания при условии строгого соблюдения Нанимателем действующих Правил заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва) (далее - Правила), правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2. Койко-место в жилом помещении, жилое помещение (ненужное зачеркнуть) предоставляется в связи с трудовыми отношениями [работой] с Наймода-телем.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. При предоставлении Нанимателю и членам его семьи (ненужное зачеркнуть) отдельного изолированного жилого помещения совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи [при наличии]:

- 1) _____
фамилия, имя, отчество полностью члена семьи Нанимателя и степень родства с ним
- 2) _____
фамилия, имя, отчество полностью члена семьи Нанимателя и степень родства с ним
- 3) _____
фамилия, имя, отчество полностью члена семьи Нанимателя и степень родства с ним
- 4) _____
фамилия, имя, отчество полностью члена семьи Нанимателя и степень родства с ним

5. Настоящий Договор заключается на время трудовых отношений [работы] с Наймода-телем на период с _____ г. по _____ г. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и в соответствии с п. 2 ст. 425 ГК Российской Федерации распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с даты фактического заселения Нанимателя в общежитие.

С даты, следующей за датой окончания периода, на который был заключен настоящий договор найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) работника университета, Договор считается расторгнутым по истечении срока настоящего Договора.

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи (ненужное зачеркнуть)

6. Наниматель имеет право:

- 1). На использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами своей семьи (ненужное зачеркнуть).
- 2). На пользование общим имуществом в общежитии.
- 3). На обращение к Наймода-телю с просьбами о своевременном ремонте в общежитии и замене оборудования и инвентаря Наймода-теля, вышедших из строя во время эксплуатации.
- 4). На расторжение в любое время настоящего Договора.
- 5). На переселение в другое жилое помещение общежития или в другое общежитие в соответствии с Правилами.
- 6). На пользование дополнительными платными услугами Наймода-теля (при наличии), перечень которых устанавливается локальным нормативным актом Наймода-теля.
- 7). Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и иными локальными нормативными актами Наймода-теля.

7. Наниматель обязан:

- 1). Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.
- 2). Соблюдать Правила, правила пропускного режима Наймода-теля, правила техники безопасности, Правила противопожарного режима в Российской Федерации, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования действующего законодательства Российской Федерации.
- 3). Обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества, находящегося в нём.
- 4). Поддерживать надлежащее санитарное и исправное состояние жилого помещения и мест общего пользования, регулярно производить уборку жилого помещения в общежитии коридорного типа, уборку жилого помещения и мест общего пользования (прихожая, коридор, кухня, санитарные узлы, лоджии/балконы квартиры/блока) в общежитии квартирного типа/блочного типа.
- 5). Возмещать причиненный Наймода-телю материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и Договором.
- 6). Своевременно и в полном объёме вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги (обязательные платежи) в безналичном порядке. Обязанность вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.
- 7). Переселяться в другое жилое помещение при необходимости переселения по техническим и иным причинам в случаях, установленных Правилами.
- 8). Обеспечивать доступ в занимаемое жилое помещение и места общего пользования:

- представителям Наймодателя в целях их осмотра и контроля соблюдения Нанимателем и членами его семьи (ненужное зачеркнуть) требований правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм содержания помещений, Правил заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва), проверки сохранности имущества, оборудования и инвентаря (материалов) Наймодателя, а также соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в части регламентирующей функционирование общежитий, в том числе использование по прямому назначению жилых помещений и мест общего пользования;

- сотрудникам МВД, СК, прокуратуры, МЧС и иных органов государственной власти при исполнении ими служебных обязанностей, сотрудникам охраны корпусов общежитий Наймодателя при исполнении ими должностных обязанностей;

- представителям подрядных организаций-партнёров в присутствии представителей Наймодателя, обслуживающих корпуса общежитий Наймодателя в соответствии с действующими договорами, в целях осмотра технического состояния жилого помещения и мест общего пользования, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них, подготовки к проведению и проведение профилактических и/или ремонтных работ, осмотра инженерных систем и коммуникаций жилых помещений и мест общего пользования.

9). При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, немедленно сообщать о них представителю Наймодателя.

10). Осуществлять пользование жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей.

11). При освобождении койко-места в жилом помещении, жилого помещения (ненужное зачеркнуть) сдать жилое помещение, включая имущество, находящееся в нём, по акту сдачи-приёмки жилого помещения в течение 3 (трех) календарных дней Наймодателю в надлежащем санитарном и исправном состоянии, а также погасить задолженность (при наличии) по оплате за пользование жилым помещением и коммунальных услуг, дополнительных услуг, возмещению причиненного материального ущерба Наймодателю.

12). Экономно расходовать коммунальные ресурсы: электроэнергию, газ, воду и т.п.

13). Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и иными локальными нормативными актами Наймодателя.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи (ненужное зачеркнуть) не влечёт изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Нанимателю запрещается:

1). Передавать жилое помещение в поднаём.

2). Осуществлять самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения и мест общего пользования.

3). Содержать любых представителей животного мира, в том числе птиц, рыб, пресмыкающихся (рептилий) и насекомых.

4). Иные запреты, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и иными локальными нормативными актами Наймодателя.

10). Члены семьи Нанимателя, вселённые совместно с Нанимателем в жилое помещение [при наличии], имеют право на пользование жилым помещением и местами общего пользования наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

11). Члены семьи Нанимателя, вселённые совместно с Нанимателем в жилое помещение [при наличии], обязаны использовать жилое помещение и места общего пользования по назначению и обеспечивать их сохранность.

12). Дееспособные члены семьи Нанимателя, вселённые совместно с Нанимателем в жилое помещение [при наличии], несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

13). Если гражданин, вселённый совместно с Нанимателем в жилое помещение, перестал быть членом семьи Нанимателя [при наличии], но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи [при наличии]. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

III. Права и обязанности Наймодателя

14. Наймодатель имеет право:

1). Требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением, коммунальные услуги и возмещение причиненного Нанимателем материального ущерба в полном объёме.

2). Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора.

3). Переселять Нанимателя из одного жилого помещения в другое жилое помещение в пределах одного общежития или из одного общежития в другое общежитие в соответствии с Правилами.

4). Требовать от Нанимателя соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, Договора, Правил и иных локальных нормативных актов Наймодателя.

5). Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и иными локальными нормативными актами Наймодателя.

15. Наймодатель обязан:

1). Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания койко-место в жилом помещении, жилое помещение (ненужное зачеркнуть) в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

2). Обеспечивать надлежащее содержание и ремонт общего имущества в общежитии, осуществлять уборку мест общего пользования вне жилых помещений (квартир/блоков/комнат коридорного типа), устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании, мебели и имуществе общежития.

3). Осуществлять капитальный и текущий ремонт жилого помещения.

4). Предоставить Нанимателю и членам его семьи, вселённым совместно с Нанимателем в жилое помещение [при наличии] (ненужное зачеркнуть), койко-место в другом жилом помещении, другое жилое помещение (ненужное зачеркнуть) при необходимости переселения по техническим и иным причинам в случаях, установленных Правилами.

5). Организовать охрану и пропускной режим в общежитии для обеспечения безопасности проживающих лиц.

6). Обеспечивать замену постельного белья и принадлежностей.

7). Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг, предусмотренных конструктивом дома.

8). Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя.

9). Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

10). Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и иными локальными нормативными актами Наймодателя.

IV. Расторжение и прекращение Договора

16. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

17. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

18. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1). невнесения Нанимателем в полном объёме платы за пользование жилым помещением и (или) коммунальные услуги в течение более 6 (шести) месяцев;

2). разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи, вселёнными совместно с Нанимателем в жилое помещение [при наличии];

3). систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4). использования жилого помещения не по назначению.

19. Настоящий Договор прекращается в связи:

1). с утратой (разрушением) жилого помещения;

2). со смертью Нанимателя;

3). с истечением срока действия трудового договора Нанимателя, заключенного между Нанимателем и Наймодателем;

20. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи, вселённые совместно с Нанимателем в жилое помещение [при наличии], должны освободить койко-место в жилом помещении и жилое помещение, жилое помещение (ненужное зачеркнуть). В случае отказа освободить койко-место в жилом помещении и/или жилое помещение, жилое помещение (ненужное зачеркнуть) Наниматель и члены его семьи [при наличии] подлежат выселению в судебном порядке с взысканием с него всех судебных расходов Наймодателя.

V. Внесение платы по Договору

21. Размер и порядок внесения платы за услуги по проживанию в общежитии (пользование жилым помещением) и коммунальные услуги определяются локальными нормативными актами Наймодателя в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

22. Размер платы за услуги по проживанию в общежитии (пользование жилым помещением) и коммунальные услуги может быть изменен неоднократно в течение срока действия Договора.

23. Плата за услуги по проживанию в общежитии (пользование жилым помещением) и коммунальные услуги производится Нанимателем ежемесячно в срок до 10 (десятого) числа включительно каждого месяца, следующего за отчетным.

24. Наниматель вправе осуществить предварительную оплату за услуги по проживанию в общежитии (пользование жилым помещением) и коммунальные услуги за несколько месяцев, за полугодие или год вперед.

25. В случае несвоевременной и/или неполной оплаты Нанимателем услуг по проживанию в общежитии (пользование жилым помещением) и/или коммунальных услуг Наймодатель вправе требовать от Нанимателя оплаты пени в размере 1/300 ключевой ставки Банка России, действующей на день фактической оплаты, от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, начиная с 31 календарного дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты включительно, произведенной в течение 90 календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения 90 календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты. Если в 90-дневный срок оплата не была произведена, начиная с 91 календарного дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты включительно пени уплачиваются в размере 1/130 ключевой ставки Банка России, действующей на день фактической оплаты, от неоплаченной в срок суммы за каждый календарный день просрочки.

VI. Иные условия

26. Споры, которые могут возникнуть между Наймодателем и Нанимателем по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Стороны согласовали, что судебные споры рассматриваются по месту нахождения Наймодателя.

27. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме в виде Дополнительного соглашения и подписаны обеими сторонами или уполномоченными представителями обеих сторон.

28. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр Договора находится у Наймодателя, другой экземпляр Договора находится у Нанимателя.

Наймодатель: НИЯУ МИФИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Индекс _____ Адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

Получатель платы за услуги по проживанию в общежитии (пользование жилым помещением) и коммунальные услуги:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Банк получателя: _____

БИК _____ к/счет _____ р/счет _____

Начальник управления общежитиями
НИЯУ МИФИ

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

М.П.

Наниматель: _____ *Ф.И.О. полностью*

Дата рождения: _____ Паспорт: _____

_____ *серия, №, дата выдачи, кем выдан, код подразделения*

Постоянная регистрация по адресу: _____

Телефон для связи: _____ E-mail: _____

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

С действующими Правилами заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва), правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности и правилами пропускного режима **ОЗНАКОМЛЕН. ОБЯЗУЮСЬ ИСПОЛНЯТЬ.**

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

Приложение № 4
к приказу НИЯУ МИФИ

от 19.04.2018 № 719/17

ДОГОВОР

найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва)
участника и/или гостя мероприятия, организованного и проводимого на базе московской площадки НИЯУ МИФИ
№ _____

г. Москва

число, месяц, год заключения Договора

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», в лице начальника управления общежитиями НИЯУ МИФИ Гюнтер Светланы Валентиновны, действующего на основании доверенности от _____ № _____, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка)

Ф.И.О. полностью, статус (участник/гость)

наименование проводимого мероприятия полностью
участник, гость (ненужное зачеркнуть) мероприятия, организованного, проводимого (ненужное зачеркнуть) на базе московской площадки НИЯУ МИФИ, именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании приказа НИЯУ МИФИ, решения (ненужное зачеркнуть) о кратковременном предоставлении койко-места в жилом помещении, жилого помещения (ненужное зачеркнуть) в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) от _____ № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передаёт по акту сдачи-приемки жилого помещения Нанимателю за плату в кратковременное владение и пользование *жилое помещение, включая имеющееся в нём имущество, койко-место в жилом помещении, включая имеющееся в нём имущество (ненужное зачеркнуть)*, находящееся в государственной собственности и переданное в оперативное управление Наймодателю, состоящее из *квартиры, комнаты в квартире, койко-места в комнате квартиры, блока, комнаты в блоке, койко-места в комнате блока, комнаты коридорного типа, койко-места в комнате коридорного типа (ненужное зачеркнуть) общей площадью _____ кв. метров, жилой площадью не менее 6 (шести) кв. метров на одного человека (ненужное зачеркнуть)*, расположенное в корпусе № _____ общежития НИЯУ МИФИ (г. Москва) по адресу: г. Москва ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира (блок, комната) _____ (ненужное зачеркнуть), для кратковременного проживания при условии строгого соблюдения Нанимателем действующих Правил заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва) (далее - Правила), правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2. Койко-место в жилом помещении, жилое помещение (ненужное зачеркнуть) предоставляется в связи с участием Нанимателя в организации и/или проведении указанного выше мероприятия Наймодателя.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Настоящий Договор заключается в период организации и/или проведения указанного выше мероприятия Наймодателя с _____ г. по _____ г.

Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и в соответствии с п. 2 ст. 425 ГК Российской Федерации распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с даты фактического заселения Нанимателя в общежитие.

С даты, следующей за датой окончания периода, на который был заключен настоящий договор найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) участника и/или гостя мероприятия, организованного и проводимого на базе московской площадки НИЯУ МИФИ, Договор считается расторгнутым по истечении срока настоящего Договора.

II. Права и обязанности Нанимателя

5. Наниматель имеет право:

- 1). На использование жилого помещения для проживания.
- 2). На пользование общим имуществом в общежитии.
- 3). На обращение к Наймодателю с просьбами о своевременном ремонте в общежитии и замене оборудования и инвентаря Наймодателя, вышедших из строя во время эксплуатации.
- 4). На расторжение в любое время настоящего Договора.
- 5). На сохранение права пользования койко-местом в жилом помещении, жилым помещением (ненужное зачеркнуть) при переходе права собственности на это жилое помещение.
- 6). На переселение в другое жилое помещение общежития или в другое общежитие в соответствии с Правилами.
- 7). На пользование дополнительными платными услугами Наймодателя (при наличии), перечень которых устанавливается локальным нормативным актом Наймодателя.
- 8). Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и иными локальными нормативными актами Наймодателя.

6. Наниматель обязан:

- 1). Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.
- 2). Соблюдать Правила, правила пропускного режима Наймодателя, правила техники безопасности, Правила противопожарного режима в Российской Федерации, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования действующего законодательства Российской Федерации.
- 3). Обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества, находящегося в нём.
- 4). Поддерживать надлежащее санитарное и исправное состояние жилого помещения в общежитии коридорного типа, жилого помещения и мест общего пользования (прихожая, коридор, кухня, санитарные узлы, лоджии/балконы квартиры/блока) в общежитии квартирного типа/блочного типа.
- 5). Возмещать причиненный Наймодателю материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и Договором.
- 6). Своевременно и в полном объёме внести плату за кратковременное пользование жилым помещением и коммунальные услуги (обязательные платежи) в безналичном порядке. Обязанность внесения платы за кратковременное пользование жилым помещением и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.
- 7). Переселяться в другое жилое помещение при необходимости переселения по техническим и иным причинам в случаях, установленных Правилами.
- 8). Обеспечивать доступ в занимаемое жилое помещение и места общего пользования:
- представителям Наймодателя в целях их осмотра и контроля соблюдения Нанимателем требований правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм содержания помещений, Правил заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва), проверки сохранности имущества, оборудования и инвентаря (материалов) Наймодателя, а также соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в части регламентирующей функционирование общежитий, в том числе использование по прямому назначению жилых помещений и мест общего пользования;

- сотрудникам МВД, СК, прокуратуры, МЧС и иных органов государственной власти при исполнении ими служебных обязанностей, сотрудникам охраны корпусов общежитий Наймодателя при исполнении ими должностных обязанностей;
- представителям подрядных организаций-партнёров в присутствии представителей Наймодателя, обслуживающих корпуса общежитий Наймодателя в соответствии с действующими договорами, в целях осмотра технического состояния жилого помещения и мест общего пользования, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них, подготовки к проведению и проведение профилактических и/или ремонтных работ, осмотра инженерных систем и коммуникаций жилых помещений и мест общего пользования.
- 9). При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, немедленно сообщать о них представителю Наймодателя.
- 10). Осуществлять пользование жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей.
- 11). При освобождении *койко-места в жилом помещении, жилого помещения (ненужное зачеркнуть)* сдать жилое помещение, включая имущество, находящееся в нём, по акту сдачи-приемки жилого помещения в дату своего выезда Наймодателю в надлежащем санитарном и исправном состоянии, а также погасить задолженность (при наличии) по оплате за кратковременное пользование жилым помещением и коммунальных услуг, дополнительных услуг, возмещению причиненного материального ущерба Наймодателю.
- 12). Экономно расходовать коммунальные ресурсы: электроэнергию, газ, воду и т.п.
- 13). Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и иными локальными нормативными актами Наймодателя.

7. Временное отсутствие Нанимателя не влечёт изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

8. Нанимателю запрещается:

- 1). Передавать жилое помещение в поднаём.
- 2). Осуществлять самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения и мест общего пользования.
- 3). Содержать любых представителей животного мира, в том числе птиц, рыб, пресмыкающихся (рептилий) и насекомых.
- 4). Иные запреты, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и иными локальными нормативными актами Наймодателя.

III. Права и обязанности Наймодателя

9. Наймодатель имеет право:

- 1). Требовать своевременного внесения платы за кратковременное пользование жилым помещением, коммунальные услуги и возмещение причиненного Нанимателем материального ущерба в полном объёме.
- 2). Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора.
- 3). Переселять Нанимателя из одного жилого помещения в другое жилое помещение в пределах одного общежития или из одного общежития в другое общежитие в соответствии с Правилами.
- 4). Требовать от Нанимателя соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, Договора, Правил и иных локальных нормативных актов Наймодателя.
- 5). Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и иными локальными нормативными актами Наймодателя.

10. Наймодатель обязан:

- 1). Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания *койко-место в жилом помещении, жилое помещение (ненужное зачеркнуть)* в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.
- 2). Обеспечивать надлежащее содержание и ремонт общего имущества в общежитии, осуществлять уборку мест общего пользования вне жилых помещений (квартир/блоков/комнат коридорного типа), устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании, мебели и имуществе общежития.
- 3). Осуществлять капитальный и текущий ремонт жилого помещения.
- 4). Предоставить Нанимателю *койко-место в другом жилом помещении, другое жилое помещение (ненужное зачеркнуть)* при необходимости переселения по техническим и иным причинам в случаях, установленных Правилами.
- 5). Организовать охрану и пропускной режим в общежитии для обеспечения безопасности проживающих лиц.
- 6). Обеспечивать замену постельного белья и принадлежностей.
- 7). Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг, предусмотренных конструктивом дома.
- 8). Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя.
- 9). Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.
- 10). Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и иными локальными нормативными актами Наймодателя.

IV. Расторжение и прекращение Договора

11. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

12. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

13. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- 1). разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- 2). нарушения прав и законных интересов соседей;
- 3). использования жилого помещения не по назначению.

14. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1). с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2). со смертью Нанимателя;
- 3). с окончанием организации и/или проведения указанного выше мероприятия Наймодателя и окончанием периода, на который был заключен настоящий Договор.

15. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить *койко-место в жилом помещении и жилое помещение, жилое помещение (ненужное зачеркнуть)*. В случае отказа освободить *койко-место в жилом помещении и/или жилое помещение, жилое помещение (ненужное зачеркнуть)* Наниматель подлежит выселению в судебном порядке с взысканием с него всех судебных расходов Наймодателя.

V. Внесение платы по Договору

16. Размер и порядок внесения платы за услуги по проживанию в общежитии (кратковременное пользование жилым помещением) и коммунальные услуги определяются локальными нормативными актами Наймодателя в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

17. Размер платы за услуги по проживанию в общежитии (кратковременное пользование жилым помещением) и коммунальные услуги может быть изменен в течение срока действия Договора.

18. В случае несвоевременной и/или неполной оплаты Нанимателем услуг по проживанию в общежитии (кратковременное пользование жилым помещением) и/или коммунальных услуг Наймодатель вправе требовать от Нанимателя оплаты пени в размере 1/300 ключевой ставки Банка России, действующей на день фактической оплаты, от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, начиная с 31 календарного дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты включительно, произведенной в течение 90 календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения 90 календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты. Если в 90-дневный срок оплата не была произведена, начиная с 91 календарного дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты,

по день фактической оплаты включительно пени уплачиваются в размере 1/130 ключевой ставки Банка России, действующей на день фактической оплаты, от неоплаченной в срок суммы за каждый календарный день просрочки.

VI. Иные условия

19. Споры, которые могут возникнуть между Наймодателем и Нанимателем по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Стороны согласовали, что судебные споры рассматриваются по месту нахождения Наймодателя.

20. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме в виде Дополнительного соглашения и подписаны обеими сторонами или уполномоченными представителями обеих сторон.

21. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр Договора находится у Наймодателя, другой экземпляр Договора находится у Нанимателя.

Наймодатель: НИЯУ МИФИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Индекс _____ Адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

Получатель платы за услуги по проживанию в общежитии (кратковременное пользование жилым помещением) и коммунальные услуги:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Банк получателя: _____

БИК _____ к/счет _____ р/счет _____

Начальник управления общежитиями
НИЯУ МИФИ

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

М.П.

Наниматель: _____ *Ф.И.О. полностью*

Дата рождения: _____ Паспорт: _____

_____ *серия, №, дата выдачи, кем выдан, код подразделения*

Постоянная регистрация по адресу: _____

Телефон для связи: _____ E-mail: _____

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

С действующими Правилами заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва), правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности и правилами пропускного режима ОЗНАКОМЛЕН, ОБЯЗУЮСЬ ИСПОЛНЯТЬ.

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

Приложение № 5
к приказу НИЯУ МИФИ

от 29.04.2016 № 799/2

ДОГОВОР

найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва)
абитуриента университета, поступающего в НИЯУ МИФИ на обучение по программам высшего образования
№ _____

г. Москва

число, месяц, год заключения Договора

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», в лице начальника управления общежитиями НИЯУ МИФИ Гюнтер Светланы Валентиновны, действующего на основании доверенности от _____ № _____, именуемого в дальнейшем Наймода-тель, с одной стороны, и гражданин(ка)

Ф.И.О. полностью, статус (абитуриент)

абитуриент университета, поступающий в НИЯУ МИФИ на обучение по программам высшего образования, именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании приказа НИЯУ МИФИ, решения (ненужное зачеркнуть) о кратковременном предоставлении койко-места в жилом помещении в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) от _____ № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймода-тель передаёт по акту сдачи-приемки жилого помещения Нанимателю за плату в кратковременное владение и пользование *жилое помещение, включая имеющееся в нём имущество, койко-место в жилом помещении, включая имеющееся в нём имущество (ненужное зачеркнуть)*, находящееся в государственной собственности и переданное в оперативное управление Нанимателю, состоящее из *квартиры, комнаты в квартире, койко-места в комнате квартиры, блока, комнаты в блоке, койко-места в комнате блока, комнаты коридорного типа, койко-места в комнате коридорного типа (ненужное зачеркнуть) общей площадью _____ кв. метров, жилой площадью не менее 6 (шести) кв. метров на одного человека (ненужное зачеркнуть)*, расположенное в корпусе № _____ общежития НИЯУ МИФИ (г. Москва) по адресу: г. Москва ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира (блок, комната) _____ (ненужное зачеркнуть), для кратковременного проживания при условии строгого соблюдения Нанимателем действующих Правил заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва) (далее - Правила), правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2. Койко-место в жилом помещении, *жилое помещение (ненужное зачеркнуть)* предоставляется Нанимателю, поступающему в НИЯУ МИФИ на обучение по программам высшего образования.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Настоящий Договор заключается на период с момента подачи Нанимателем документов на обучение в НИЯУ МИФИ по программам высшего образования до зачисления его в университет с _____ г. по _____ г.

Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и в соответствии с п. 2 ст. 425 ГК Российской Федерации распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с даты фактического заселения Нанимателя в общежитие.

С даты, следующей за датой окончания периода, на который был заключен настоящий договор найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) абитуриента университета, поступающего в НИЯУ МИФИ на обучение по программам высшего образования, Договор считается расторгнутым по истечении срока настоящего Договора.

II. Права и обязанности Нанимателя

5. Наниматель имеет право:

- 1). На использование жилого помещения для проживания.
- 2). На пользование общим имуществом в общежитии.
- 3). На обращение к Наймода-телю с просьбами о своевременном ремонте в общежитии и замене оборудования и инвентаря Наймода-теля, вышедших из строя во время эксплуатации.
- 4). На расторжение в любое время настоящего Договора.
- 5). На сохранение права пользования *койко-местом в жилом помещении, жилым помещением (ненужное зачеркнуть)* при переходе права собственности на это жилое помещение.
- 6). На переселение в другое жилое помещение общежития или в другое общежитие в соответствии с Правилами.
- 7). На пользование дополнительными платными услугами Наймода-теля (при наличии), перечень которых устанавливается локальным нормативным актом Наймода-теля.
- 8). Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и иными локальными нормативными актами Наймода-теля.

6. Наниматель обязан:

- 1). Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.
- 2). Соблюдать Правила, правила пропускного режима Наймода-теля, правила техники безопасности, Правила противопожарного режима в Российской Федерации, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования действующего законодательства Российской Федерации.
- 3). Обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества, находящегося в нём.
- 4). Поддерживать надлежащее санитарное и исправное состояние жилого помещения и мест общего пользования, регулярно производить уборку жилого помещения в общежитии коридорного типа, уборку жилого помещения и мест общего пользования (прихожая, коридор, кухня, санитарные узлы, лоджии/балконы квартиры/блока) в общежитии квартирного типа/блочного типа.
- 5). Возмещать причиненный Наймода-телю материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и Договором.
- 6). Своевременно и в полном объёме внести плату за кратковременное пользование жилым помещением и коммунальные услуги (обязательные платежи) в безналичном порядке. Обязанность внесения платы за кратковременное пользование жилым помещением и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.
- 7). Переселяться в другое жилое помещение при необходимости переселения по техническим и иным причинам в случаях, установленных Правилами.
- 8). Обеспечивать доступ в занимаемое жилое помещение и места общего пользования:
- представителям Наймода-теля в целях их осмотра и контроля соблюдения Нанимателем требований правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм содержания помещений, Правил заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва), проверки сохранности имущества, оборудования и инвентаря (материалов) Наймода-теля, а также соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в части регламентирующей функционирование общежитий, в том числе использование по прямому назначению жилых помещений и мест общего пользования;

- сотрудникам МВД, СК, прокуратуры, МЧС и иных органов государственной власти при исполнении ими служебных обязанностей, сотрудникам охраны корпусов общежитий Наймодателя при исполнении ими должностных обязанностей;
 - представителям подрядных организаций-партнёров в присутствии представителей Наймодателя, обслуживающих корпуса общежитий Наймодателя в соответствии с действующими договорами, в целях осмотра технического состояния жилого помещения и мест общего пользования, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них, подготовки к проведению и проведение профилактических и/или ремонтных работ, осмотра инженерных систем и коммуникаций жилых помещений и мест общего пользования.
- 9). При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, немедленно сообщать о них представителю Наймодателя.
- 10). Осуществлять пользование жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей.
- 11). При освобождении *койко-места в жилом помещении, жилого помещения (ненужное зачеркнуть)* сдать жилое помещение, включая имущество, находящееся в нём, по акту сдачи-приемки жилого помещения в дату своего выезда Наймодателю в надлежащем санитарном и исправном состоянии, а также погасить задолженность (при наличии) по оплате за кратковременное пользование жилым помещением и коммунальных услуг, дополнительных услуг, возмещению причиненного материального ущерба Наймодателю.
- 12). Экономно расходовать коммунальные ресурсы: электроэнергию, газ, воду и т.п.
- 13). Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и иными локальными нормативными актами Наймодателя.

7. Временное отсутствие Нанимателя не влечёт изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

8. Нанимателю запрещается:

- 1). Передавать жилое помещение в поднаём.
- 2). Осуществлять самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения и мест общего пользования.
- 3). Содержать любых представителей животного мира, в том числе птиц, рыб, пресмыкающихся (рептилий) и насекомых.
- 4). Иные запреты, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и иными локальными нормативными актами Наймодателя.

III. Права и обязанности Наймодателя

9. Наймодатель имеет право:

- 1). Требовать своевременного внесения платы за кратковременное пользование жилым помещением, коммунальные услуги и возмещение причиненного Нанимателем материального ущерба в полном объёме.
- 2). Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора.
- 3). Переселять Нанимателя из одного жилого помещения в другое жилое помещение в пределах одного общежития или из одного общежития в другое общежитие в соответствии с Правилами.
- 4). Требовать от Нанимателя соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, Договора, Правил и иных локальных нормативных актов Наймодателя.
- 5). Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и иными локальными нормативными актами Наймодателя.

10. Наймодатель обязан:

- 1). Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания *койко-место в жилом помещении, жилое помещение (ненужное зачеркнуть)* в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.
- 2). Обеспечивать надлежащее содержание и ремонт общего имущества в общежитии, осуществлять уборку мест общего пользования вне жилых помещений (квартир/блоков/комнат коридорного типа), устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании, мебели и имуществе общежития.
- 3). Осуществлять капитальный и текущий ремонт жилого помещения.
- 4). Предоставить Нанимателю *койко-место в другом жилом помещении, другое жилое помещение (ненужное зачеркнуть)* при необходимости переселения по техническим и иным причинам в случаях, установленных Правилами.
- 5). Организовать охрану и пропускной режим в общежитии для обеспечения безопасности проживающих лиц.
- 6). Обеспечивать замену постельного белья и принадлежностей.
- 7). Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг, предусмотренных конструктивом дома.
- 8). Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя.
- 9). Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.
- 10). Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и иными локальными нормативными актами Наймодателя.

IV. Расторжение и прекращение Договора

11. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

12. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

13. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- 1). разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- 2). нарушения прав и законных интересов соседей;
- 3). использования жилого помещения не по назначению.

14. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1). с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2). со смертью Нанимателя;
- 3). с окончанием периода, на который был заключен настоящий Договор.

15. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить *койко-место в жилом помещении и жилое помещение, жилое помещение (ненужное зачеркнуть)*. В случае отказа освободить *койко-место в жилом помещении и/или жилое помещение, жилое помещение (ненужное зачеркнуть)* Наниматель подлежит выселению в судебном порядке с взысканием с него всех судебных расходов Наймодателя.

V. Внесение платы по Договору

16. Размер и порядок внесения платы за услуги по проживанию в общежитии (кратковременное пользование жилым помещением) и коммунальные услуги определяются локальными нормативными актами Наймодателя в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

17. Размер платы за услуги по проживанию в общежитии (кратковременное пользование жилым помещением) и коммунальные услуги может быть изменен в течение срока действия Договора.

18. В случае несвоевременной и/или неполной оплаты Нанимателем услуг по проживанию в общежитии (кратковременное пользование жилым помещением) и/или коммунальных услуг Наймодатель вправе требовать от Нанимателя оплаты пени в размере 1/300 ключевой ставки Банка России, действующей на день фактической оплаты, от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, начиная с 31 календарного дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты включительно, произведенной в течение 90 календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения 90 календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты. Если в 90-дневный срок оплата не была произведена, начиная с 91 календарного дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты включительно пени уплачиваются в размере 1/130 ключевой ставки Банка России, действующей на день фактической оплаты, от неоплаченной в срок суммы за каждый календарный день просрочки.

VI. Иные условия

19. Споры, которые могут возникнуть между Наймодателем и Нанимателем по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Стороны согласовали, что судебные споры рассматриваются по месту нахождения Наймодателя.

20. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме в виде Дополнительного соглашения и подписаны обеими сторонами или уполномоченными представителями обеих сторон.

21. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр Договора находится у Наймодателя, другой экземпляр Договора находится у Нанимателя.

Наймодатель: НИЯУ МИФИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Индекс _____ Адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

Получатель платы за услуги по проживанию в общежитии (кратковременное пользование жилым помещением) и коммунальные услуги:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Банк получателя: _____

БИК _____ к/счет _____ р/счет _____

Начальник управления общежитиями
НИЯУ МИФИ

подпись *Ф.И.О.*

М.П.

Наниматель: _____

Ф.И.О. полностью

Дата рождения: _____ Паспорт: _____

серия, №, дата выдачи, кем выдан, код подразделения

Постоянная регистрация по адресу: _____

Телефон для связи: _____ E-mail: _____

подпись

Ф.И.О.

С действующими Правилами заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва), правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности и правилами пропускного режима ОЗНАКОМЛЕН. ОБЯЗУЮСЬ ИСПОЛНЯТЬ.

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 6
к приказу НИЯУ МИФИ

от 29.04.2018 № 719/1

ДОГОВОР

найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва)

обучающегося университета, оплата за услуги по проживанию в общежитии которого (пользование жилым помещением) и коммунальные услуги производятся из средств материнского (семейного) капитала
№ _____

г. Москва

число, месяц, год заключения Договора

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», именуемый в дальнейшем Наймода́тель, в лице **начальника управления общежитиями НИЯУ МИФИ Гюнтер Светланы Валентиновны**, действующего на основании доверенности от _____ 20 ____ г. № _____, с одной стороны, гражданин(ка)

Ф.И.О. полностью, наименование института (факультета), номер группы

обучающийся университета, оплата за услуги по проживанию в общежитии которого (пользование жилым помещением) и коммунальные услуги производятся из средств материнского (семейного) капитала, именуемый в дальнейшем Нанима́тель, с другой стороны, и гражданин(ка)

Ф.И.О. полностью

являющийся законным представителем Нанимателя, именуемый в дальнейшем Заказчик, с третьей стороны, вместе именуемые Стороны, на основании приказа НИЯУ МИФИ о временном предоставлении койко-места в жилом помещении в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) от _____ № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1. Наймода́тель передаёт по акту сдачи-приемки жилого помещения Нанимателю за плату во временное владение и пользование койко-место в жилом помещении, включая имеющееся в нём имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в оперативное управление Наймода́телю, состоящее из *квартиры, комнаты в квартире, койко-места в комнате квартиры, блока, комнаты в блоке, койко-места в комнате блока, комнаты коридорного типа, койко-места в комнате коридорного типа (ненужное зачеркнуть) общей площадью ____ кв. метров, жилой площадью не менее 6 (шести) кв. метров на одного человека (ненужное зачеркнуть)*, расположенное в корпусе № ____ общежития НИЯУ МИФИ (г. Москва) по адресу: г. Москва ул. _____ квартира (блок, комната) № ____ (ненужное зачеркнуть) для временного проживания при условии строгого соблюдения Нанимателем действующих Правил заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва) (далее – Правила), правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2. Койко-место в жилом помещении предоставляется в связи с обучением Нанимателя в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Настоящий Договор заключается на время обучения Нанимателя в НИЯУ МИФИ на период с _____ г. по _____ г. [по 20 июля года выпуска из НИЯУ МИФИ для обучающихся, выпускающихся в весеннем семестре]. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и в соответствии с п. 2 ст. 425 ГК Российской Федерации распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с даты фактического заселения Нанимателя в общежитие.

С даты, следующей за датой окончания периода, на который был заключен настоящий Договор найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) обучающегося университета, оплата за услуги по проживанию в общежитии которого (пользование жилым помещением) и коммунальные услуги производятся из средств материнского (семейного) капитала [с 21 июля года выпуска из НИЯУ МИФИ для обучающихся, выпускающихся в весеннем семестре], Договор считается расторгнутым по истечении срока настоящего Договора.

Права и обязанности Нанимателя

5. Нанима́тель имеет право:

- 1). На использование жилого помещения для проживания.
- 2). На пользование общим имуществом в общежитии.
- 3). На обращение к Наймода́телю с просьбами о своевременном ремонте в общежитии и замене оборудования и инвентаря Наймода́теля, вышедших из строя во время эксплуатации.
- 4). На расторжение в любое время настоящего Договора.
- 5). На сохранение права пользования койко-местом в жилом помещении при переходе права собственности на это жилое помещение.
- 6). На переселение в другое жилое помещение общежития или в другое общежитие в соответствии с Правилами.
- 7). На пользование дополнительными платными услугами Наймода́теля (при наличии), перечень которых устанавливается локальным нормативным актом Наймода́теля.
- 8). На освобождение от оплаты коммунальных услуг при длительном отсутствии в порядке, установленном Правилами.
- 9). Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и иными локальными нормативными актами Наймода́теля.

6. Нанима́тель обязан:

- 1). Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.
- 2). Соблюдать Правила, правила пропускного режима Наймода́теля, правила техники безопасности, Правила противопожарного режима в Российской Федерации, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования действующего законодательства Российской Федерации.
- 3). Обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества, находящегося в нём.
- 4). Поддерживать надлежащее санитарное и исправное состояние жилого помещения и мест общего пользования, регулярно производить уборку жилого помещения в общежитии коридорного типа, уборку жилого помещения и мест общего пользования (прихожая, коридор, кухня, санитарные узлы, лоджии/балконы квартиры/блока) в общежитии квартирного типа/блочного типа.
- 5). Возмещать причиненный Наймода́телю материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и Договором.
- 6). Своевременно и в полном объеме вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги (обязательные платежи) в безналичном порядке. Обязанность вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.
- 7). Переселиться в другое жилое помещение при необходимости переселения по техническим и иным причинам в случаях, установленных Правилами.
- 8). Обеспечивать доступ в занимаемое жилое помещение и места общего пользования:
- представителям Наймода́теля в целях их осмотра и контроля соблюдения Нанимателем требований правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм содержания помещений, Правил заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва), проверки сохранности имущества,

оборудования и инвентаря (материалов) Наймодателя, а также соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в части регламентирующей функционирование общежитий, в том числе использование по прямому назначению жилых помещений и мест общего пользования;

- сотрудникам МВД, СК, прокуратуры, МЧС и иных органов государственной власти при исполнении ими служебных обязанностей, сотрудникам охраны корпусов общежитий Наймодателя при исполнении ими должностных обязанностей;
- представителям подрядных организаций-партнёров в присутствии представителей Наймодателя, обслуживающих корпуса общежитий Наймодателя в соответствии с действующими договорами, в целях осмотра технического состояния жилого помещения и мест общего пользования, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них, подготовки к проведению и проведение профилактических и/или ремонтных работ, осмотра инженерных систем и коммуникаций жилых помещений и мест общего пользования.

9). При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, немедленно сообщать о них представителю Наймодателя.

10). Осуществлять пользование жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей.

11). При освобождении койко-места в жилом помещении сдать жилое помещение, включая имущество, находящееся в нём, по акту сдачи-приемки жилого помещения в течение 3 (трех) календарных дней Наймодателю в надлежащем санитарном и исправном состоянии, а также погасить задолженность (при наличии) по оплате за пользование жилым помещением и коммунальных услуг, дополнительных услуг, возмещению причиненного материального ущерба Наймодателю.

12). В порядке и сроки, установленные Наймодателем, предоставлять документы для регистрации по месту пребывания.

13). Предоставлять Наймодателю медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии и иные медицинские документы в соответствии с Правилами.

14). Экономно расходовать коммунальные ресурсы: электроэнергию, газ, воду и т.п.

15). Письменно уведомлять коменданта общежития проживания о своем фактическом отсутствии более 3 (трех) суток подряд в жилом помещении, за исключением периода каникул.

16). Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и иными локальными нормативными актами Наймодателя.

7. Временное отсутствие Нанимателя не влечёт изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

8. Нанимателю запрещается:

1). Передавать жилое помещение в поднаём.

2). Осуществлять самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения и мест общего пользования.

3). Содержать любых представителей животного мира, в том числе птиц, рыб, пресмыкающихся (рептилий) и насекомых.

4). Иные запреты, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и иными локальными нормативными актами Наймодателя.

III. Права и обязанности Наймодателя

9. Наймодатель имеет право:

1). Требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением, коммунальные услуги и возмещение причиненного Нанимателем материального ущерба в полном объёме.

2). Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора.

3). Переселять Нанимателя из одного жилого помещения в другое жилое помещение в пределах одного общежития или из одного общежития в другое общежитие в соответствии с Правилами.

4). Требовать от Нанимателя соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, Договора, Правил и иных локальных нормативных актов Наймодателя.

5). Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и иными локальными нормативными актами Наймодателя.

10. Наймодатель обязан:

1). Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания койко-место в жилом помещении в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

2). Обеспечивать надлежащее содержание и ремонт общего имущества в общежитии, осуществлять уборку мест общего пользования вне жилых помещений (квартир/блоков/комнат коридорного типа), устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании, мебели и имуществе общежития.

3). Осуществлять капитальный и текущий ремонт жилого помещения.

4). Предоставить Нанимателю койко-место в другом жилом помещении при необходимости переселения по техническим и иным причинам в случаях, установленных Правилами.

5). Организовать охрану и пропускной режим в общежитии для обеспечения безопасности проживающих лиц.

6). Обеспечивать замену постельного белья и принадлежностей.

7). Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг, предусмотренных конструктивом дома.

8). Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя.

9). Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

10). Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и иными локальными нормативными актами Наймодателя.

IV. Расторжение и прекращение Договора

11. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

12. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

13. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1). невнесения Нанимателем в полном объёме платы за пользование жилым помещением и (или) коммунальные услуги в течение более 6 (шести) месяцев;

2). разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

3). систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4). использования жилого помещения не по назначению.

14. Настоящий Договор прекращается в связи:

1). с утратой (разрушением) жилого помещения;

2). со смертью Нанимателя;

3). с окончанием срока обучения Нанимателя в НИЯУ МИФИ (с даты отчисления) и/или с предоставлением Нанимателю академического или иного отпуска (с даты начала соответствующего отпуска).

4). выезда Нанимателя в другое место жительства (пребывания), которым, в том числе, является фактическое отсутствие проживающего лица в общежитии без уважительной причины в течение 30 (тридцати) и более календарных дней подряд или фактическое проживания в общежитии в совокупности не более 2 (двух) суток в месяц в течение 3 (трех) и более месяцев подряд, за исключением периода каникул, практики, стажировки, болезни и иных уважительных причин.

15. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить койко-место в жилом помещении и жилое помещение. В случае отказа освободить койко-место в жилом помещении и/или жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке с взысканием с него всех судебных расходов Наймодателя.

V. Внесение платы по Договору

16. Размер и порядок внесения платы за услуги по проживанию в общежитии (пользование жилым помещением) и коммунальные услуги определяются локальными нормативными актами Наймодателя в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

17. Размер платы за услуги по проживанию в общежитии (пользование жилым помещением) и коммунальные услуги может быть изменен неоднократно в течение срока действия Договора.

18. Оплата за услуги по проживанию в общежитии (пользование жилым помещением) и коммунальные услуги по настоящему Договору от _____ 20__ г. № _____ производится за весь период обучения Нанимателя, за несколько (____) месяцев обучения Нанимателя, за один месяц обучения Нанимателя (ненужное зачеркнуть) из средств материнского (семейного) капитала Заказчика гражданина(ки)

Ф.И.О. полностью _____

являющегося законным представителем Нанимателя, на основании пункта 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2014 г. № 648 «О внесении изменений в правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми), расходов».

19. Оплата за услуги по проживанию в общежитии (пользование жилым помещением) и коммунальные услуги по настоящему Договору от _____ 20__ г. № _____ за весь период обучения Нанимателя с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. составляет на дату заключения Договора сумму _____ рублей _____ копеек (протисью _____ рублей _____ копеек).

20. Оплата за услуги по проживанию в общежитии (пользование жилым помещением) и коммунальные услуги по настоящему Договору от _____ 20__ г. № _____ за один месяц обучения Нанимателя в течение указанного выше всего периода обучения Нанимателя составляет на дату заключения Договора сумму _____ рублей _____ копеек (протисью _____ рублей _____ копеек).

21. В случае оплаты за услуги по проживанию в общежитии (пользование жилым помещением) и коммунальные услуги по настоящему Договору за один месяц обучения Нанимателя в течение указанного выше всего периода обучения Нанимателя платеж производится Заказчиком ежемесячно в срок до 10 (десятого) числа включительно каждого месяца, следующего за отчетным.

Оплата за услуги по проживанию в общежитии (пользование жилым помещением) и коммунальные услуги по настоящему Договору за Нанимателя, выпускающегося из НИЯУ МИФИ в весеннем семестре года выпуска, осуществляется Заказчиком до 28 июня года выпуска за месяц июнь и последний месяц проживания.

В случае несвоевременной и/или неполной оплаты Заказчиком услуг по проживанию в общежитии (пользование жилым помещением) и/или коммунальных услуг Наймодатель вправе требовать от Заказчика оплаты пени в размере 1/300 ключевой ставки Банка России, действующей на день фактической оплаты, от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, начиная с 31 календарного дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты включительно, произведенной в течение 90 календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения 90 календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты. Если в 90-дневный срок оплата не была произведена, начиная с 91 календарного дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты включительно и уплачиваются в размере 1/130 ключевой ставки Банка России, действующей на день фактической оплаты, от неоплаченной в срок суммы за каждый календарный день просрочки.

22. В случае расторжения или прекращения действия настоящего Договора в течение периода, за который была произведена оплата за услуги по проживанию в общежитии (пользование жилым помещением) и коммунальные услуги, после оформления всех необходимых документов излишне перечисленная оплата из средств материнского (семейного) капитала Заказчика возвращается Наймодателем по безналичному расчету в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

VI. Иные условия

23. Споры, которые могут возникнуть между Наймодателем, Нанимателем и Заказчиком по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Стороны согласовали, что судебные споры рассматриваются по месту нахождения Наймодателя.

24. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме в виде Дополнительного соглашения и подписаны всеми Сторонами или уполномоченными представителями всех Сторон.

25. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр Договора находится у Наймодателя, второй экземпляр Договора находится у Нанимателя, третий экземпляр Договора находится у Заказчика.

Наймодатель: НИЯУ МИФИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Индекс _____ Адрес: _____
ИН _____ КПП _____

Получатель платы за услуги по проживанию в общежитии (пользование жилым помещением) и коммунальные услуги: _____

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Банк получателя: _____

БИК _____ к/счет _____ р/счет _____

Начальник управления общежитиями НИЯУ МИФИ

_____ Ф.И.О.

М.П.

Наниматель: _____ *Ф.И.О. полностью*

Дата рождения: _____ Паспорт: _____

серия, №, дата выдачи, кем выдан, код подразделения

Постоянная регистрация по адресу: _____

Телефон для связи: _____ E-mail: _____

подпись

Ф.И.О.

С действующими Правилами заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ (г. Москва), правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности и правилами пропускного режима ОЗНАКОМЛЕН. ОБЯЗУЮСЬ ИСПОЛНЯТЬ.

подпись

Ф.И.О.

Заказчик: _____ *Ф.И.О. полностью*

Дата рождения: _____ Паспорт: _____

серия, №, дата выдачи, кем выдан, код подразделения

Постоянная регистрация по адресу _____

Телефон для связи: _____ E-mail: _____

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 7
к приказу НИЯУ МИФИ

от ~~29.04.2016~~ № 719/12

Дополнительное соглашение № _____

к Договору найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва)
обучающегося университета / работника университета / участника и/или гостя мероприятия, организованного и
проводимого на базе московской площадки НИЯУ МИФИ (ненужное зачеркнуть)

от _____ 20 ____ г. № _____

г. Москва

число, месяц, год заключения ДС

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», в лице **начальника управления общежитиями НИЯУ МИФИ Гюнтер Светланы Валентиновны**, действующего на основании доверенности от _____ г. № _____, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка) _____

Ф.И.О. полностью, наименование института (факультета), номер группы / наименование структурного подразделения, должность, учёное звание при наличии (ненужное зачеркнуть)

статус (обучающийся университета, работник университета, участник и/или гость мероприятия), наименование проводимого мероприятия полностью (ненужное зачеркнуть)

обучающийся университета / работник университета / участник и/или гость мероприятия, организованного и проводимого на базе московской площадки НИЯУ МИФИ (ненужное зачеркнуть), именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании пункта 22, 27, 20 (ненужное зачеркнуть) раздела VI договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) от _____ г. № _____

(далее по тексту – Договор) заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Подпункт _____ пункт(а) _____ раздела _____ указанного выше Договора изложить в следующей редакции: _____

2. Другие условия указанного выше Договора, не затронутые в настоящем Дополнительном соглашении, остаются неизменными.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью указанного выше Договора и вступает в силу с _____ г.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр Дополнительного соглашения находится у Наймодателя, другой экземпляр Дополнительного соглашения находится у Нанимателя.

Наймодатель: НИЯУ МИФИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Индекс _____ Адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

Получатель платы за услуги по проживанию в общежитии (пользование, кратковременное пользование (ненужное зачеркнуть) жилым помещением) и коммунальные услуги: _____

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Банк получателя: _____

БИК _____ к/счет _____ р/счет _____

Начальник управления общежитиями
НИЯУ МИФИ

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Наниматель: _____
Ф.И.О. полностью

Дата рождения: _____ Паспорт: _____

серия, №, дата выдачи, кем выдан, код подразделения

Постоянная регистрация по адресу: _____

Телефон для связи: _____ E-mail: _____

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 8
к приказу НИЯУ МИФИ

от 29.09.2016 № 79/1

Дополнительное соглашение № _____

к Договору найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва)
абитуриента университета, поступающего в НИЯУ МИФИ на обучение по программам высшего образования
от _____ 20 ____ г. № _____

г. Москва

число, месяц, год заключения ДС

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», в лице **начальника управления общежитиями НИЯУ МИФИ Гюнтер Светланы Валентиновны**, действующего на основании доверенности от _____ г. № _____, именуемого в дальнейшем Наймода́тель, с одной стороны, и гражданин(ка)

Ф.И.О. полностью, статус (абитуриент)

абитуриент университета, поступающий в НИЯУ МИФИ на обучение по программам высшего образования, именуемый в дальнейшем Нанима́тель, с другой стороны, на основании пункта 20 раздела VI договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) абитуриента университета, поступающего в НИЯУ МИФИ на обучение по программам высшего образования от _____ г. № _____ (далее по тексту – Договор), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Подпункт _____ пункт(а) _____ раздела _____ указанного выше Договора изложить в следующей редакции: _____

2. Другие условия указанного выше Договора, не затронутые в настоящем Дополнительном соглашении, остаются неизменными.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью указанного выше Договора и вступает в силу с _____ г.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр Дополнительного соглашения находится у Наймода́теля, другой экземпляр Дополнительного соглашения находится у Нанима́теля.

Наймода́тель: НИЯУ МИФИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Индекс _____ Адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

Получатель платы за услуги по проживанию в общежитии (кратковременное пользование жилым помещением) и коммунальные услуги: _____

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Банк получателя: _____

БИК _____ к/счет _____ р/счет _____

Начальник управления общежитиями
НИЯУ МИФИ

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Наниматель: _____
Ф.И.О. полностью

Дата рождения: _____ Паспорт: _____

серия, №, дата выдачи, кем выдан, код подразделения

Постоянная регистрация по адресу: _____

Телефон для связи: _____ E-mail: _____

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 9
к приказу НИЯУ МИФИ

от 19.04.2018 № 719/2

Дополнительное соглашение № _____
к Договору найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва)
обучающегося университета, оплата за услуги по проживанию в общежитии которого (пользование жилым помещением) и
коммунальные услуги производится из средств материнского (семейного) капитала
от _____ 20 ____ г. № _____

г. Москва

число, месяц, год заключения ДС

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», именуемый в дальнейшем Наймодатель, в лице **начальника управления общежитиями НИЯУ МИФИ Гюнтер Светланы Валентиновны**, действующего на основании доверенности от _____ 20 ____ г. № _____, с одной стороны, гражданин(ка) _____, обучающийся университета, оплата за услуги по проживанию в общежитии которого (пользование жилым помещением) и коммунальные услуги производится из средств материнского (семейного) капитала, именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, и гражданин(ка) _____, являющийся законным представителем Нанимателя, именуемый в дальнейшем Заказчик, с третьей стороны, вместе именуемые Стороны, на основании пункта 24 раздела VI договора найма жилого помещения в общежитии НИЯУ МИФИ (г. Москва) обучающегося университета, оплата за услуги по проживанию в общежитии которого (пользование жилым помещением) и коммунальные услуги производится из средств материнского (семейного) капитала, от _____ г. 20 ____ г. № _____ (далее по тексту – Договор) заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Подпункт _____ пункт(а) _____ раздела _____ (ненужное зачеркнуть) указанного выше Договора изложить в следующей редакции: _____

2. Другие условия указанного выше Договора, не затронутые в настоящем Дополнительном соглашении, остаются неизменными.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью указанного выше Договора и вступает в силу с _____ г.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Дополнительного соглашения находится у Наймодателя, второй экземпляр Дополнительного соглашения находится у Нанимателя, третий экземпляр Дополнительного соглашения находится у Заказчика.

Наймодатель: НИЯУ МИФИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Индекс _____ Адрес: _____
ИНН _____ КПП _____

Получатель платы за услуги по проживанию в общежитии (пользование жилым помещением) и коммунальные услуги:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Банк получателя: _____
БИК _____ /с/счет _____ р/счет _____

Начальник управления общежитиями
НИЯУ МИФИ

подпись Ф.И.О.

М.П.

Наниматель: _____
Ф.И.О. полностью

Дата рождения: _____ Паспорт: _____

серия, №, дата выдачи, кем выдан, код подразделения

Постоянная регистрация по адресу: _____

Телефон для связи: _____ E-mail: _____

подпись

Ф.И.О.

Заказчик: _____
Ф.И.О. полностью

Дата рождения: _____ Паспорт: _____

серия, №, дата выдачи, кем выдан, код подразделения

Постоянная регистрация по адресу: _____

Телефон для связи: _____ E-mail: _____

подпись

Ф.И.О.

Лист согласования

Приказ 518056 от 27.03.2026

<Об утверждении Правил заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ>
<Утвердить Правила заселения и проживания в общежитиях НИЯУ МИФИ>

	Сотрудник	Роль	Решение	Исполнено	Комментарий
1	Пономарева А. В. (ведущий инженер)	Доп. согласование Пономарева А. В. (ведущий инженер)	Начать новый цикл	15.04.2026 11:30 (меньше часа)	
2	Пономарева А. В. (ведущий инженер)	Доп. согласование Пономарева А. В. (ведущий инженер) (Инициатор)	Отмена	15.04.2026 11:26 (2 дня)	
1	Пономарева А. В. (ведущий инженер)	Доп. согласование Пономарева А. В. (ведущий инженер)	Отозвать процесс	15.04.2026 11:26 (меньше часа)	Процесс отозван
22	Лозовский Д. Л. (начальник департамента)	Доп. согласование Лозовский Д. Л. (начальник департамента)	Согласовать	27.04.2026 11:48 (меньше часа)	
21	Карандаев И. Ю. (начальник отдела)	Доп. согласование Карандаев И. Ю. (начальник отдела)	Согласовать	27.04.2026 11:10 (1.5 недели)	
20	Гуров М. Б. (проректор по МП и СК)	Доп. согласование Гуров М. Б. (проректор по МП и СК)	Согласовать	15.04.2026 17:03 (4 часа)	
19	Гюнтер С. В. (начальник управления общежитиями.)	Доп. согласование Гюнтер С. В. (начальник управления)	Согласовать	15.04.2026 14:46 (3 часа)	
18	Петрова Л. Г. (ведущий юристконсульт)	Доп. согласование Петрова Л. Г. (ведущий юристконсульт)	Отмена	13.04.2026 12:38 (меньше часа)	Задание отменено
17	Петрова Л. Г. (ведущий юристконсульт)	Доп. согласование Петрова Л. Г. (ведущий юристконсульт)	Вернуть документ на доработку	13.04.2026 12:38 (меньше часа)	Документ возвращен на доработку
16	Карандаев И. Ю. (начальник отдела)	Доп. согласование Карандаев И. Ю. (начальник отдела)	Вернуть документ на доработку	13.04.2026 12:28 (меньше часа)	
15	Карандаев И. Ю. (начальник отдела)	Доп. согласование Карандаев И. Ю. (начальник отдела)	Не согласовать	13.04.2026 12:28 (1 неделя)	Перечень замечаний и вопросов отправлен по электронной почте начальнику управления общежитиями Гюнтер С.В.

3	Калаева Н. А. (Председатель ОСО НИЯУ МИФИ)	Доп. согласование Калаева Н. А. (Председатель ОСО НИЯУ МИФИ)	Согласовать	27.03.2026 17:33 (меньше часа)	
2	Петрова Л. Г. (ведущий юрисконсульт)	Доп. согласование Петрова Л. Г. (ведущий юрисконсульт)	Делегировать	27.03.2026 16:46 (меньше часа)	Задание делегировано на "Сакалинская Е. В. (ведущий юрисконсульт)"
1	Пономарева А. В. (ведущий инженер)	Доп. согласование Пономарева А. В. (ведущий инженер)	Начать новый цикл	27.03.2026 16:19 (меньше часа)	