

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(НИЯУ МИФИ)»**

**П Р И К А З**

«07» апреля 2016 г.

№ 97/4

**О внесении изменений в приказ НИЯУ МИФИ от 06.07.2020 № 188/2  
«Об утверждении Положения о жилищной комиссии  
и состава жилищной комиссии университета»**

В целях актуализации персонального состава жилищной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение № 2 к приказу НИЯУ МИФИ от 06.07.2020 № 188/2 «Об утверждении Положения о жилищной комиссии и состава жилищной комиссии университета» изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Специалисту отдела регистрации и приказов Аппарата ректора Ивановой Т.В. довести приказ до сведения исполнителей.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.И. Шевченко

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

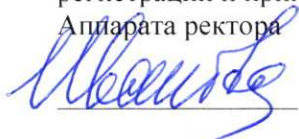
Начальник отдела развития  
студенческого  
самоуправления дирекции  
развития студенческих  
объединений департамента  
по молодёжной политике

  
\_\_\_\_\_

А.М. Егорова

ОФОРМЛЕНО:

Специалист отдела  
регистрации и приказов  
Аппарата ректора

  
\_\_\_\_\_

Т.В. Иванова

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

\_\_\_\_\_

  
О.В. Нагорнов

Первый проректор

\_\_\_\_\_

  
И.В. Балакина

Проректор

\_\_\_\_\_

  
Н.М. Дмитриев

Проректор

\_\_\_\_\_

  
Е.Б. Весна

Начальник  
организационно-  
правового департамента

\_\_\_\_\_

  
Д.Л. Лозовский

Начальник управления  
общежитиями

\_\_\_\_\_

  
С.В. Гюнтер

Врио председателя  
Объединенного совета  
обучающихся

\_\_\_\_\_

  
Д.А. Кожевникова



**Состав жилищной комиссии федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»**

Председатель

- 1 Нагорнов О.В. – первый проректор.

Заместители председателя:

- 2 Дмитриев Н.М. – проректор;

- 3 Весна Е.Б. – проректор.

Секретарь комиссии

- 4 Лаврентьева П.Р. – заместитель начальника отдела планирования и внешнего взаимодействия дирекции развития проектной деятельности.

Члены комиссии:

- 5 Барбашина Н.С. – проректор, и.о. директора института ядерной физики и технологий;

- 6 Блинкова Е.С. – заместитель директора института физико-технических интеллектуальных систем;

- 7 Бугаец А.А. – председатель совета общежитий НИЯУ МИФИ, студентка ВИШ;

- 8 Васильченко Л.В. – директор департамента кадровой политики и социальной работы;

- 9 Гармаш А.А. – директор инженерно-физического института биомедицины;

- 10 Гуров М.Б. – проректор по молодёжной политике и социальным коммуникациям;

- 11 Гюнтер С.В. – начальник управления общежитиями;

- 12 Егоров А.Д. – и.о. директора студенческого офиса;

- 13 Кожевникова Д.А. – врио председателя Объединенного совета обучающихся НИЯУ МИФИ, студентка ИФТИС;

- 14 Когос К.Г. – директор института интеллектуальных кибернетических систем;

- 15 Кузнецов А.П. – проректор, и.о. директора института лазерных и плазменных технологий;

- 17 Купцов Д.А. – председатель первичной профсоюзной организация работников и обучающихся; начальник инженерно-транспортного управления департамента имущественного комплекса;

- 18 Кружалова О.В. – начальник отдела магистратуры;
- 19 Норкина А.Н. – директор института финансовых технологий и экономической безопасности;
- 20 Путилов А.В. – декан факультета бизнес-информатики управления комплексными системами;
- 21 Стриханов М.Н. – и.о. директора института нанотехнологий в электронике, спинтронике и фотонике;
- 22 Черкасский А.И. – заместитель директора института международных отношений.

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(НИЯУ МИФИ)»**

**П Р И К А З**

«16» ноября 2014г.

№ 337/6

**О внесении изменений в приказ НИЯУ МИФИ от 06.07.2020 №188/2  
«Об утверждении Положения о жилищной комиссии  
и состава жилищной комиссии университета»**

В целях актуализации персонального состава жилищной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение №2 к приказу НИЯУ МИФИ от 06.07.2020 № 188/2 «Об утверждении Положения о жилищной комиссии и состава жилищной комиссии университета» изложить в редакции согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Адкиной Е.А. довести настоящий приказ до исполнителей.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.И. Шевченко

ПРОЕКТ ВНОСИТ:


Начальник отдела развития  
студенческого  
самоуправления дирекции  
развития студенческих  
объединений департамента  
по молодёжной политике

  
\_\_\_\_\_

А.М. Хасанова

ПОДГОТОВЛЕНО:

Врио руководитель группы  
приказов организационно-  
правового департамента

  
\_\_\_\_\_ Т.Б. ИВАНОВА

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

  
\_\_\_\_\_


О.В. Нагорнов

Проректор

  
\_\_\_\_\_

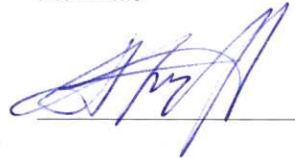
Н.М. Дмитриев

Проректор

  
\_\_\_\_\_

Е.Б. Весна

И.о. проректора по молодёжной  
политике

  
\_\_\_\_\_

А.К. Турчанинов

Начальник организационно-  
правового департамента

\_\_\_\_\_

Д.Л. Лозовский

Начальник управления  
общежитиями

  
\_\_\_\_\_

С.В. Гюнтер

Врио председателя  
объединенного совета  
обучающихся

  
\_\_\_\_\_

Н.А. Калаева

**Состав жилищной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»**

Председатель:

1 Нагорнов О.В. - первый проректор;

Заместители председателя:

2 Дмитриев Н.М. - проректор;

3 Весна Е.Б. - проректор;

Секретарь комиссии:

4 Хасанова А.М. - начальник отдела развития студенческого самоуправления дирекции развития студенческих объединений департамента по молодёжной политике;

Члены комиссии:

5 Барбашина Н.С. - проректор, и.о. директора института ядерной физики и технологий;

6 Берестов А.В. - заместитель директора института физико-технических интеллектуальных систем;

7 Бугаец А.А. - заместитель председателя Совета общежитий НИЯУ МИФИ; студентка группы Б21-211;

8 Васильченко Л.В. - директор департамента кадровой политики и социальной работы;

9 Гармаш А.А. - директор инженерно-физического института биомедицины;

10 Гюнтер С.В. - начальник управления общежитиями;

11 Егоров А.Д. - и.о. директора студенческого офиса;

12 Калаева Н.А. - врио председателя Объединенного совета обучающихся НИЯУ МИФИ, студента ИЯФиТ;

13 Когос К.Г. - заместитель института интеллектуальных кибернетических систем;

14 Кузнецов А.П. - директор института лазерных и плазменных технологий;

15 Купцов Д.А. - председатель Первичной профсоюзной организация работников и обучающихся; начальник инженерно-транспортного управления Департамента имущественного комплекса;

16 Кружалова О.В. - начальник отдела магистратуры;

17 Лаврентьева П.Р. - заместитель начальника отдела планирования и внешнего взаимодействия дирекции развития проектной деятельности;

18 Норкина А.Н. - директор института финансовых технологий и экономической безопасности;

19 Путилов А.В. - декан факультета бизнес-информатики управления комплексными системами;

20 Стриханов М.Н. - и.о. директора института нанотехнологий в электронике, спинтронике и фотонике;

21 Турчанинов А.К. - директор дирекции развития студенческих объединений департамента по молодёжной политике;

22 Черкасский А.И. - Заместитель директора института международных отношений.

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(НИЯУ МИФИ)**

**П Р И К А З**

« 06 » ИЮНЯ 2020 г.

№

188/2

**Об утверждении Положения о жилищной комиссии и состава жилищной комиссии университета**

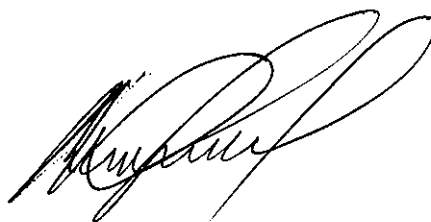
В целях улучшения контроля за использованием и предоставлением жилых помещений в общежитии университета, а также упорядочивания признания молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты по правилам, установленным статьей 51 Жилищного кодекса РФ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (Приложение № 1).
2. Утвердить состав жилищной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (Приложение № 2).
3. Приказы НИЯУ МИФИ от 30.12.2015 № 364/1 «Об утверждении Положения о жилищной комиссии и состава жилищной комиссии», от 03.06.2019 г. № 154/6 «О внесении изменений в персональный состав жилищной комиссии в части студентов университета» считать утратившими силу.
4. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Адкиной Е.А. довести настоящий приказ до исполнителей.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

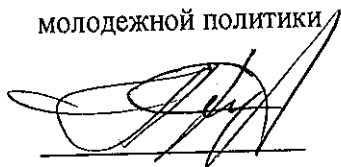
Врио ректора

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'М.Н. Стриханов', written in a cursive style.

М.Н. Стриханов

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

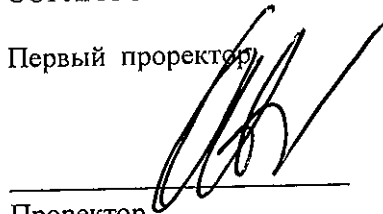
Начальник управления  
молодежной политики



А.К. Турчанинов

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



О.В. Нагорнов

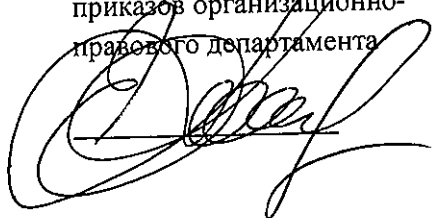
Проректор



Е.Б. Весна

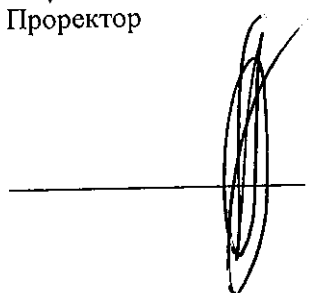
ПОДГОТОВЛЕНО:

Руководитель группы  
приказов организационно-  
правового департамента



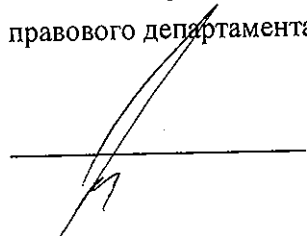
Е.А. Адкина

Первый  
Проректор



Н.М. Дмитриев

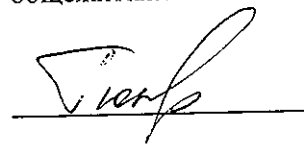
Начальник организационно-  
правового департамента



Д.Л. Лозовский

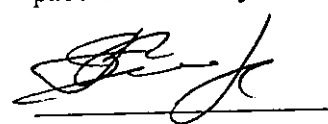


И.о. начальника управления  
общежитиями



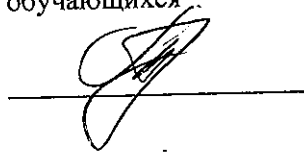
С.В. Гюнтер

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
работников и обучающихся



В.А. Петров

И.о. Председателя  
объединенного совета  
обучающихся



И.А. Туркина

Положение о жилищной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о жилищной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2010 г. № 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 03.12.2018 № 69н "О некоторых вопросах предоставления молодым ученым организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, социальных выплат на приобретение жилых помещений", Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – НИЯУ МИФИ, университет) и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в данной сфере.

1.2 Положение определяет задачи, функции и полномочия жилищной комиссии НИЯУ МИФИ (далее — комиссия).

1.3 Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом. Персональный состав комиссии утверждается приказом университета.

1.4 Деятельность комиссии направлена на решение вопросов, связанных с предоставлением нуждающимся обучающимся НИЯУ МИФИ жилых помещений в общежитиях университета, кроме случаев предоставления жилых помещений в общежитии обучающимся, зачисленным на первый курс, а также вопросов, связанных с признанием молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты по правилам, установленным статьей 51 Жилищного кодекса РФ.

1.5 В состав комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены комиссии. В состав комиссии по должности входят председатель объединенного совета обучающихся НИЯУ МИФИ и председатель совета общежитий НИЯУ МИФИ.

1.6 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

## 2. Задачи и функции комиссии

2.1 Задачами комиссии являются:

2.1.1 учет заявлений на предоставление места в общежитии;

2.1.2 принятие решений о предоставлении мест в общежитии в общежитии в соответствии с п. 1.4. настоящего Положения;

2.1.3 контроль соблюдения регламентов, процедур и нормативных требований при заселении в общежития университета;

2.1.4 разработка предложений по оптимизации работы комплекса общежитий университета;

2.1.5 учет заявлений о признании молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты;

2.1.6 принятие решений о признании молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты.

2.2 Функциями комиссии в соответствии с возложенными на нее обязанностями являются:

2.2.1 рассмотрение заявлений о предоставлении мест в общежитии в общежитии в соответствии с п. 1.4. настоящего Положения и заявлений молодых ученых о признании нуждающимся в получении социальной выплаты, принятие решений по ним и ознакомление заявителей с решением комиссии;

2.2.2 ведение реестра заявлений на предоставление места в общежитии в общежитии в соответствии с п. 1.4. настоящего Положения и реестра заявлений о признании молодых ученых нуждающимися в получении социальной выплаты;

2.2.3 организация приема и рассмотрение писем, жалоб и заявлений по вопросам предоставления мест и проживания в общежитии, по вопросам признания молодых ученых нуждающимися в получении социальной выплаты и подготовка ответов по их существу.

## 3. Полномочия комиссии

3.1 Для решения поставленных задач комиссия имеет право:

3.1.1 запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений университета необходимую информацию для решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии;

3.1.2 в установленном порядке создавать рабочие группы и подкомиссии для разработки предложений по отдельным проблемам предоставления мест в общежитии, обследования и улучшения жилищных условий и проверка соблюдения законодательства РФ и локальных нормативных актов по вопросам проживания в общежитии и признания молодых ученых нуждающимися в получении социальной выплаты;

3.1.3 требовать предоставления необходимых документов у заявителей для принятия решения о заселении в общежитие и признания молодых ученых нуждающимися в получении социальной выплаты;

3.1.4 разрабатывать проекты локальных нормативных актов в рамках своей компетенции.

#### 4. Порядок работы комиссии

4.1 Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.

4.2 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

4.3 Председатель комиссии ведет собрания комиссии. В случае отсутствия председателя на собрании комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

4.4 Секретарь комиссии, не позднее чем за 2 дня до дня проведения заседания, уведомляет членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

4.5 Комиссия рассматривает вопросы и принимает решения большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.6 По результатам заседания комиссии формируется протокол. В протоколе комиссии указываются: дата и номер протокола, присутствующие члены комиссии, повестка дня и принятые решения, результаты голосования, особое мнение членов комиссии по конкретным рассматриваемым документам и материалам.

4.7 Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.8 Комиссия может иметь свой штамп, оформленный в установленном порядке.

4.9 Решения комиссии о предоставлении места в общежитии действительны в течение 14 календарных дней с даты уведомления заявителя о принятом решении. Если заявитель не воспользовался правом заселения в общежитие в установленный срок, то комиссия имеет право принять решение об отзыве решения о заселении.

#### 5. Порядок предоставления общежития

5.1 Обучающиеся в Университете, желающие получить место в общежитии в соответствии с п. 1.4 настоящего Положения, подают в комиссию заявления.

5.2 К заявлению на предоставление места в общежитии прилагаются документы удостоверяющие личность заявителя, подтверждающие действующие льготы или преимущественное право на предоставление места в общежитии (при наличии), иные документы по желанию заявителя.

5.3 Заявление регистрируется в книге учета заявлений, которая ведется в установленном порядке секретарем комиссии. Заявления и сопровождающие документы хранятся у секретаря комиссии.

5.4 Заявления рассматриваются комиссией в случае наличия свободных мест в общежитии.

5.5 Комиссия на очередном заседании рассматривает заявления и принимает решение по их существу. Информация о принятых решениях (выписка из протокола заседания) публикуется на официальном сайте университета в течение двух рабочих дней.

5.6 Преимущественным правом заселения общежитие пользуются заявители, имеющие льготы по предоставлению общежития, определяемые законодательством Российской Федерации.

5.7 В случае положительного решения комиссии по существу заявления о предоставлении места в общежитии выпускается приказ университета о предоставлении места в общежитии заявителю.

## 6. Порядок признания молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты

6.1 Признание молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты осуществляется комиссией на основании заявления о признании нуждающимся в получении социальной выплаты, поданного по месту работы молодого ученого (далее - заявление) (приложение к настоящему Положению).

6.2 К заявлению прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность молодого ученого, а также членов его семьи, проживающих совместно с ним (супруг, а также дети и родители молодого ученого, другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане, признанные членами семьи молодого ученого, если они вселены в качестве членов своей семьи);

б) заверенные надлежащим образом сведения о трудовой деятельности, подтверждающие стаж работы в должностях научных работников не менее пяти лет, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации на бумажном носителе у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг или в Пенсионном фонде Российской Федерации;

в) копия документа, подтверждающего наличие ученой степени;

г) копия свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке), копия свидетельства о расторжении брака (в случае его расторжения), а также копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей);

д) выписка из домовой книги либо копия поквартирной карточки, либо иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении (при наличии регистрации по месту жительства), а также копия финансового лицевого счета или иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения (при наличии регистрации по месту жительства);

е) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым молодым ученым (договор, ордер, решение о

предоставлении жилого помещения, судебное решение о вселении и иные документы);

ж) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

з) заверенная организацией технической инвентаризации выписка из технического паспорта с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией жилых помещений, занимаемых молодым ученым;

и) справка из бюро технической инвентаризации (или иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии), содержащая сведения о наличии (отсутствии) прав собственности на объекты недвижимости у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с ним (с учетом всех изменений фамилии, имени, отчества (при наличии) по месту (местам) жительства заявителя и членов семьи;

к) документы с предыдущих мест жительства за последние пять лет, указанные в подпунктах "д" и "е" настоящего пункта, в случае, если заявитель и члены его семьи, проживающие совместно с ним, зарегистрированы по новому месту жительства в жилом помещении менее пяти лет;

л) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах лица (заявителя и членов его семьи, совместно с ним проживающих (с учетом всех изменений фамилии, имени, отчества (при наличии), на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Российской Федерации, за период не менее 5 лет до даты запроса;

м) копия заключения о признании помещения непригодным для постоянного проживания, предусмотренного Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (при наличии);

н) справки об изменении фамилии, имени или отчества молодым ученым и (или) членом его семьи (в случае изменения фамилии, имени или отчества);

о) копия документа о порядке пользования жилым помещением (договор, соглашение), в случае, если молодой ученый ведет раздельное хозяйство с членами семьи на совместно занимаемой жилой площади;

п) документ, подтверждающий наличие тяжелой формы хронического заболевания в соответствии с Перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 987н, в случае, если молодой ученый имеет в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (при наличии).

6.3 Копии документов, указанных в подпунктах "а", "в", "г", "е", "ж", "м", "о" пункта 6.2 настоящего Положения, представляются с одновременным представлением подлинника или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4 Заявление регистрируется в день представления документов молодым ученым в книге учета заявлений о признании молодых ученых нуждающимися в получении социальной выплаты, которая ведется в установленном порядке секретарем комиссии.

6.5 Молодому ученому выдается расписка о приеме документов с указанием их перечня, даты и времени приема документов.

6.6 На каждого молодого ученого, признанного нуждающимся в получении социальной выплаты, заводится учетное дело, в котором содержатся документы, послужившие основанием для принятия решения о признании молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты.

6.7 Решение о признании молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты или об отказе в таком признании принимается по результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, комиссией не позднее 30 рабочих дней со дня представления указанных документов и оформляется протоколом заседания жилищной комиссии. В случае отказа указываются основания, предусмотренные пунктом 6.9 настоящего Положения.

6.8 НИЯУ МИФИ не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты или об отказе в таком признании выдает соответствующее решение лично молодому ученому или направляет ему соответствующее решение заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.9. НИЯУ МИФИ отказывает в признании молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты в случаях:

а) непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения;

б) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

в) если представленные документы не подтверждают право молодого ученого быть признанным нуждающимся в получении социальной выплаты по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

г) если не истек пятилетний срок с момента совершения действий, которые привели к ухудшению молодым ученым и (или) членами его семьи жилищных условий, в результате которых молодой ученый может быть признан нуждающимся в получении социальной выплаты;

д) реализация ранее права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом.

6.10. Повторное обращение молодого ученого с заявлением допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах "а" - "г" пункта 6.9 настоящего Положения.

Приложение к Положению о жилищной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», утвержденному приказом НИЯУ МИФИ от 06.07.2010 № 188/2

Врио ректора  
НИЯУ МИФИ Стриханову М.Н.  
от гражданина(ки)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии)  
проживающего(ей)  
(зарегистрированного(ой) по адресу

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мои документы с целью признания нуждающимся(ейся) в улучшении жилищных условий для последующего участия в мероприятиях по обеспечению жильем молодых ученых ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

Состав семьи:  
супруга(супруг)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
документ, удостоверяющий личность  
\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ г.,  
проживает (зарегистрирован) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу

дети:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении)  
\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ г.,  
проживает (зарегистрирован) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении)  
\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ г., проживает (зарегистрирован) по адресу:  
\_\_\_\_\_

Кроме того, со мной проживают (зарегистрированы) иные члены семьи:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, степень родства)  
документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении)  
\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ г.

С условиями участия в мероприятиях по обеспечению жильем молодых ученых ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", приведенными в приложении N 2 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1050, ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Состав жилищной комиссии федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования «Национальный  
исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Председатель:

Нагорнов О.В. - первый проректор;

Заместители председателя:

Дмитриев Н.М. - первый проректор;

Весна Е.Б. - проректор;

Секретарь комиссии:

Мочалин Д.О. - руководитель Центра организации и проведения мероприятий;

Члены

комиссии:

Берестов А.В. - заместитель директора института физико-технических  
интеллектуальных систем;

Гюнтер С.В. - и.о. начальника управления общежитиями;

Каргин Н.И. - проректор, и.о. директора института нанотехнологий в  
электронике, спинтронике и фотонике;

Гармаш А.А. - и.о. директора инженерно-физического института биомедицины;

Климов В.В. - заместитель директора института интеллектуальных  
кибернетических систем;

Кузнецов А.П. - директор института лазерных и плазменных технологий;

Кузнецкая В.А. - и.о. директора по персоналу дирекции по управлению  
персоналом;

Кружалова О.В. - и.о. начальника отдела магистратуры;

Самарченко  
Д.А. - заместитель директора института общей профессиональной  
подготовки;

Норкина А.Н. - заместитель директора института финансовых технологий и  
экономической безопасности;

Путилов А.В. - декан факультета бизнес-информатики и управления  
комплексными системами;

Барбашина Н.С. - проректор, и.о. директора института ядерной физики и  
технологий;

Тулинов Б.М. - директор института международных отношений;

Турчанинов  
А.К. - начальник управления молодежной политики;

Хасанова А.М. - председатель Объединенного совета обучающихся НИЯУ МИФИ;

- Петров В.А. - начальник управления отраслевого развития, председатель  
Первичной профсоюзной организации работников и обучающихся  
НИЯУ МИФИ;
- Погожин Н.С. - советник при ректорате, председатель Совета ветеранов НИЯУ  
МИФИ;
- Шиняев Д.А. - председатель Совета общежитий НИЯУ МИФИ.