



Управление внутренних коммуникаций

# Техническое требование к оформлению макетов для экранного табло НИЯУ МИФИ

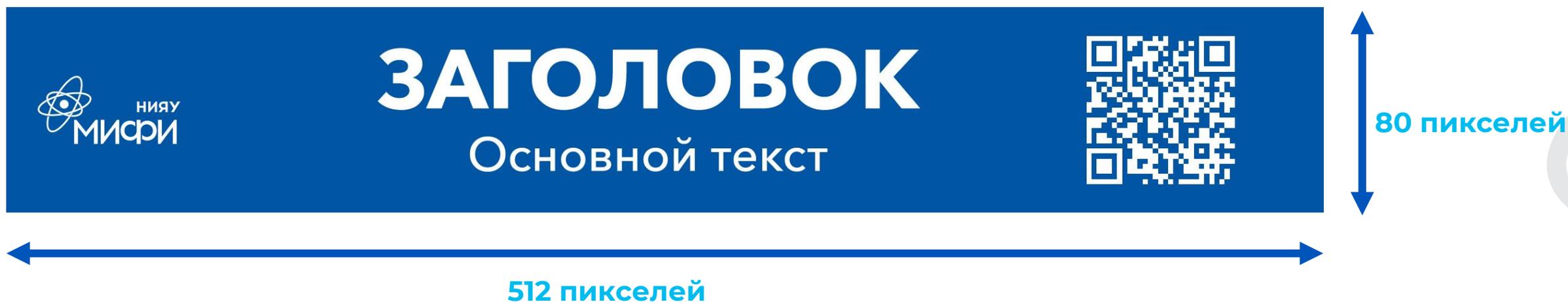
В случае несоблюдения данных требований, макет может быть возвращен на доработку для корректного отображения на табло



# Размер макета

Размер макета – **512 x 80 пикселей**

Формат макета – **JPG или PNG**



\* Обращаем ваше внимание, что экран имеет низкое разрешение.

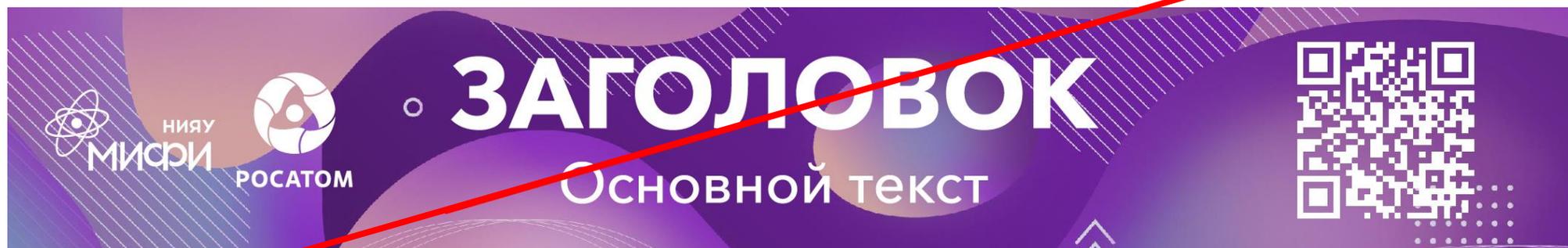
На макетах возможно размещение только крупных элементов для корректного отображения

# Требования к фону

## Запрещается:

- Размещение на фоне **мелких** деталей
- Размещение на фоне **полупрозрачных** деталей
- Размещение на фоне **большого количества** деталей

## Пример неверного размещения:



# Требования к размещению логотипов

Минимальный размер логотипа – **38 x 38 пикселей**



## Порядок использования логотипов:

- Если мероприятие организует **только НИЯУ МИФИ**, логотип **не размещается**
- Если НИЯУ МИФИ организует мероприятие **при поддержке партнеров**, сначала размещается логотип НИЯУ МИФИ, затем логотипы партнеров
- Если мероприятие организует **сторонняя компания на площадке НИЯУ МИФИ**, сначала размещается логотип этой компании, затем логотип НИЯУ МИФИ

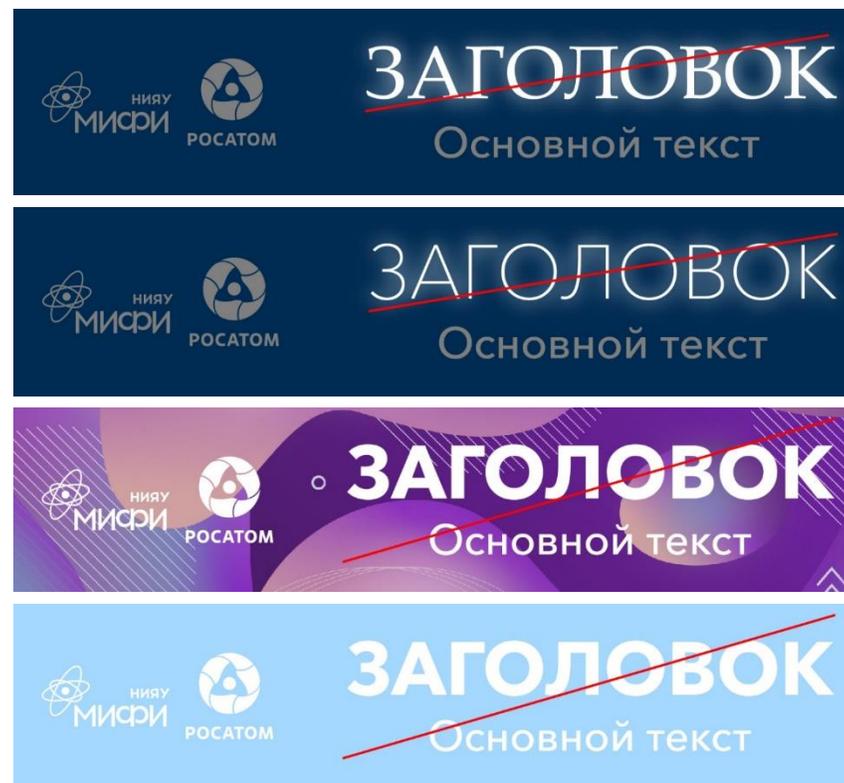
# Требования к размещению текста

Минимальный размер текста – **10 пунктов**

## Запрещается:

- Использование **шрифтов с засечками** (если это не предусмотрено фирменным стилем мероприятия)
- Использование **тонких шрифтов**
- Размещение текста на **элементах дизайна** (следите, чтобы фон не содержал четких значимых элементов или мелких деталей)
- Размещение **неконтрастного текста** на **неконтрастном фоне**

Пример неверного размещения:



\* В случае размещения на макете даты, необходимо прописывать ее в текстовом формате: **1 января**

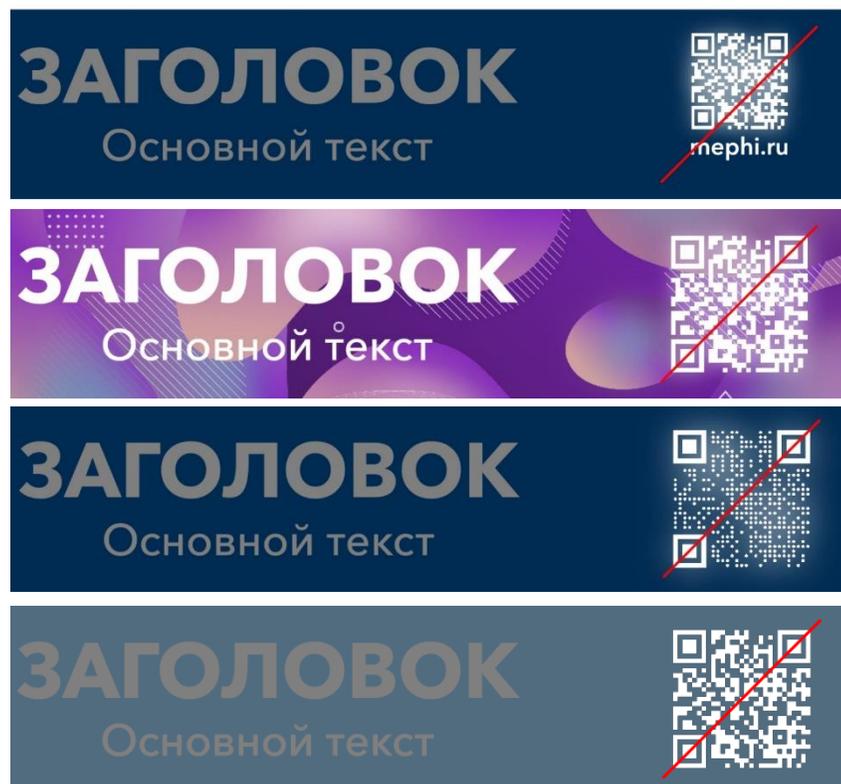
# Требования к размещению QR-кода

Минимальный размер QR-кода – **50 x 50 пикселей** с использованием короткой ссылки  
QR-код должен быть контрастен к фону

## Запрещается:

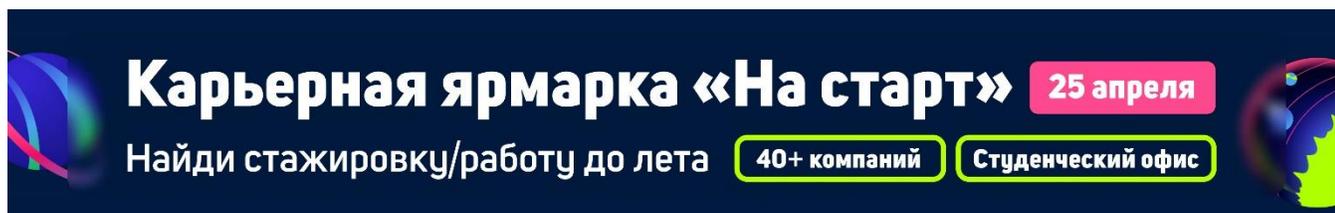
- Размещение текста **под и над** qr-кодом
- Размещение qr-кода на **неоднородном фоне** без подложки
- Размещение **стилистически переделанного** qr-кода
- Размещение qr-кода, **близкого по цвету к фону**

Пример неверного размещения:



# Примеры

Примеры заставок на табло, соответствующие требованиям:



# Служебная записка

## Служебная записка должна содержать:

- Название мероприятия
- Дату размещения макета и дату снятия макета
- Телефон для связи с ответственным исполнителем по внесению изменений в макет

Подписанную служебную записку и **макет в печатном виде** необходимо принести в кабинет Г-230 Астафьевой Ирине Викторовне для передачи на согласования

Макет в электронном виде прислать на почту

\* При необходимости сотрудники Управления внутренних коммуникаций могут подготовить вам макет.

В этом случае в служебной записке следует писать: «*Прошу Вас подготовить и разместить...*»

Пример:

Начальнику управления  
внутренних коммуникаций  
С.А. Ганаг

Служебная записка

Уважаемая Светлана Александровна!

Прошу Вас разместить заставку на табло над главным входом в Г корпус в связи с проведением... для информирования обучающихся о...

**Название мероприятия**

**Период размещения в формате: с 01.01.2024 по 05.02.2024**

Макет в электронном виде прилагается.

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
**ФИО, тел.**

**Руководитель структурного подразделения**      **Подпись**      **ФИО**

# Контактная информация

## По всем вопросам обращаться:

Начальник отдела разработки платформенных решений УВК  
Шмаров Сергей Юрьевич  
Почта: [SYShmarov@mephi.ru](mailto:SYShmarov@mephi.ru)  
Тел.: +7 (495) 788 56 99, доб. 9534  
Каб.: 2.3, НЛК

Инспектор по контролю за исполнением поручений УВК  
Карева Елизавета Ярославна  
Почта: [EYKareva@mephi.ru](mailto:EYKareva@mephi.ru)  
Тел.: +7 (495) 788 56 99, доб. 8994  
Каб.: 2.3, НЛК



**МИФИ**

Национальный  
исследовательский  
ядерный университет