

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)»**

П Р И К А З

«15» августа 2024 г.

№ 289/1

**Об утверждении Регламента организации и проведения конкурсов
на замещение должностей педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу НИЯУ МИФИ (г. Москва)**

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» и в целях обеспечения проведения конкурсов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2024 года Регламент организации и проведения конкурсов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НИЯУ МИФИ (г. Москва), согласно приложению к настоящему приказу (далее – Регламент).

2. Проректору И.В. Балакиной обеспечить выполнение процедур, закрепленных в Регламенте, при оформлении трудовых отношений с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу НИЯУ МИФИ.

3. Признать утратившим силу с 1 сентября 2024 года приказ НИЯУ МИФИ от 16.10.2023 № 289/2 «Об утверждении Регламента организации и проведения конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НИЯУ МИФИ (г. Москва)».

4. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Е.А. Адкиной ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора О.В. Нагорнова.

Ректор



В.И. Шевченко

РЕГЛАМЕНТ
организации и проведения конкурсов
на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
НИЯУ МИФИ (г. Москва)

1. Общие положения

1.1. Регламент организации и проведения конкурсов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее — Регламент), определяет порядок и условия проведения конкурса, требования к претендентам и сроки замещения должностей профессорско-преподавательского состава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – НИЯУ МИФИ, университет), а также порядок взаимодействия структурных подразделений НИЯУ МИФИ по организации конкурсного отбора.

Регламент распространяется на проведение конкурсных процедур на замещение следующих должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу¹: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент (далее – ППС, преподаватель).

1.2. Регламент разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138, приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики

¹ Указанных в Подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 (за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой).

должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок замещения должностей ППС в образовательной организации высшего образования, Уставом и локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ.

1.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности ППС в НИЯУ МИФИ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс, конкурсный отбор) с указанием срока избрания.

Всем лицам, претендующим на замещение должностей ППС, создаются равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС в НИЯУ МИФИ без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Срок избрания по конкурсу определяется коллегиальным органом управления НИЯУ МИФИ — Ученым советом НИЯУ МИФИ или иным уполномоченным коллегиальным органом управления НИЯУ МИФИ (далее – Коллегиальный орган управления НИЯУ МИФИ) в соответствии с локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между ППС и НИЯУ МИФИ заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

Преподаватель, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет в установленном порядке.

1.6. Конкурс проводится в очной или дистанционной форме, форму проведения определяет ректор либо уполномоченное им лицо.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

1.7. При избрании преподавателя по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности ППС новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с преподавателем продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на неопределенный срок или на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, определяемый в соответствии с абзацем первым пункта 1.5 Регламента.

При переводе на должность ППС в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, определяемый в соответствии с абзацем первым пункта 1.5 настоящего Регламента, или на неопределенный срок.

1.8. При переводе преподавателя с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

1.9. На лиц, привлекаемых к педагогической работе на условиях почасовой оплаты², настоящий Регламент не распространяется.

2. Проведение конкурсного отбора

2.1. Департамент кадровой политики и социальной работы по указанию ректора либо уполномоченного им лица не позднее 1 июля обеспечивает размещение на официальном сайте НИЯУ МИФИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт НИЯУ МИФИ) список преподавателей (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.2. Конкурсная комиссия по проведению конкурсов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НИЯУ МИФИ (г. Москва), (далее — Конкурсная комиссия) готовит предложения по объявлению конкурсного отбора, исходя из потребности в обеспечении учебного процесса профессорско-преподавательским составом.

Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом НИЯУ МИФИ.

2.3. При наличии вакантной должности ППС по предложению Конкурсной комиссии издается приказ НИЯУ МИФИ об объявлении конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, во исполнение которого на сайте НИЯУ МИФИ размещается объявление о проведении конкурса.

Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.4. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- перечень должностей ППС, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте организации);
- место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

² Подпункт «в» пункта 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.5. В НИЯУ МИФИ создаются условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей ППС (далее – претендент), с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

Претендент также вправе ознакомиться с настоящим Регламентом, квалификационными требованиями по соответствующей должности, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка НИЯУ МИФИ.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.6. Заявление для участия в конкурсе должно поступить в НИЯУ МИФИ до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Для участия в конкурсе, претендент представляет в Департамент кадровой политики и социальной работы НИЯУ МИФИ способом, указанным в объявлении о проведении конкурса, следующие документы:

2.6.1. Претенденты, на момент подачи заявления для участия в конкурсе являющиеся работниками НИЯУ МИФИ:

а) заявление на имя ректора (приложение № 1) с указанием планируемой учебной и аудиторной нагрузки, научной, организационно-административной работы и иной деятельности, которую планирует выполнять претендент во время трудовой деятельности, а также с подтверждением отсутствия у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; медицинское заключение по результатам прохождения обязательного предварительного/периодического медицинского осмотра; заключение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование);

б) список научных и учебно-методических работ, опубликованных за последние 3 года (приложение № 2);

в) перечень результатов интеллектуальной деятельности (при наличии);

г) копии документов об освоении дополнительных профессиональных программ (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке) за последние 3 года.

2.6.2. Претенденты, не работающие в НИЯУ МИФИ на момент подачи заявления для участия в конкурсе:

а) заявление на имя ректора (приложение № 1) с указанием планируемой учебной и аудиторной нагрузки, научной и организационно-административной работы, которую планирует выполнять претендент во время трудовой деятельности, а также с подтверждением отсутствия у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; медицинское заключение по результатам прохождения обязательного предварительного/периодического медицинского осмотра и заключение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (при наличии, либо иные документы, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний на занятие трудовой деятельностью в сфере образования);

б) копию трудовой книжки, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность;

в) копии диплома (дипломов) о высшем образовании, диплома (дипломов) о присуждении ученой степени, аттестата (аттестатов) о присвоении ученого звания, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) список научных и учебно-методических работ, опубликованных за последние 3 года (приложение № 2);

д) перечень результатов интеллектуальной деятельности (при наличии);

е) копии документов об освоении дополнительных профессиональных программ (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке) за последние 3 года.

2.7. Департамент кадровой политики и социальной работы вправе не допустить к рассмотрению Конкурсной комиссией документы претендентов в случае:

а) непредставления документов, указанных в пунктах 2.6.1. и 2.6.2. настоящего Регламента;

б) нарушения срока поступления заявления о допуске к участию в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

В случае несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности, решение о не допуске к участию в конкурсе принимается на заседании Конкурсной комиссии.

2.8. Конкурсная комиссия выносит мотивированное решение о допуске

(не допуске) к участию в конкурсе.

При рассмотрении кандидатуры Конкурсная комиссия принимает во внимание следующее:

- соответствие квалификации претендента установленным требованиям (высшее образование; ученая степень, ученое звание, стаж работы и др.);
- публикационную активность претендента;
- наличие оформленных результатов интеллектуальной деятельности;
- учебную и аудиторную нагрузку, научную и организационно-административную работу, а также иную деятельность, которую планирует выполнять претендент во время трудовой деятельности.

2.9. После оформления решения, предусмотренного пунктом 2.8 Регламента, документы претендента вместе с решением Конкурсной комиссии передаются в Департамент кадровой политики и социальной работы.

Претендент имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе конкурса до начала тайного голосования, о чем подает заявление в Департамент кадровой политики и социальной работы (приложение № 3).

2.10. В случае допуска претендента к участию в конкурсе Департамент кадровой политики и социальной работы передает заявление с документами, предусмотренными п. 2.6. Регламента, и решением Конкурсной комиссии в Коллегиальный орган управления НИЯУ МИФИ для проведения конкурсной процедуры.

2.11. Коллегиальный орган управления НИЯУ МИФИ вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия.

2.12. Конкурсный отбор претендентов на должности ППС проводится на заседании Коллегиального органа управления НИЯУ МИФИ.

2.13. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается Коллегиальным органом управления НИЯУ МИФИ путем тайного голосования и оформляется протоколом.

При проведении заседания Коллегиального органа управления НИЯУ МИФИ в дистанционной форме тайное голосование проводится в порядке, устанавливаемом Коллегиальным органом управления НИЯУ МИФИ, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий – систем электронного голосования.

2.14. При голосовании члены Коллегиального органа управления НИЯУ МИФИ учитывают решения Конкурсной комиссии.

2.15. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Коллегиального органа управления НИЯУ МИФИ от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава членов Коллегиального органа

управления НИЯУ МИФИ.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.16. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.17. В трехдневный срок после принятия решения Коллегиальным органом управления НИЯУ МИФИ в Департамент кадровой политики и социальной работы направляются выписки из соответствующего протокола для оформления дальнейших трудовых отношений.

3. Оформление трудовых отношений

3.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Трудовые договоры на замещение должностей ППС заключаются на срок, определенный абзацем первым пункта 1.5 Регламента.

3.3. С лицом, успешно прошедшим конкурс, новый трудовой договор может не заключаться в случаях, предусмотренных частями 8 и 9 Трудового кодекса Российской Федерации и указанных в пункте 1.7 настоящего Регламента.

3.4. Должность преподавателя является вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия Коллегиальным органом управления НИЯУ МИФИ решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

3.5. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Приложение № 1
к Регламенту организации и
проведения конкурсов на замещение
должностей педагогических
работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому
составу НИЯУ МИФИ (г. Москва)

Ректору НИЯУ МИФИ

ОТ _____
(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность с указанием структурного подразделения
в НИЯУ МИФИ – для работников университета)

(ученая степень, ученое звание (при наличии))

(контактный мобильный телефон)

(адрес электронной почты)

(адрес места жительства)

Заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе, объявленном _____
(указать дату)
на официальном сайте НИЯУ МИФИ на замещение должности _____

(наименование вакантной должности) / _____
(размер ставки)

Институт/Факультет/Кафедра _____

Область деятельности _____

Предполагаемая учебная нагрузка на 20___/20___ учебный год - _____ часов*.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата выдачи)

(кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в целях реализации положений Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных федеральных законов и принятых на их основе нормативных правовых актов, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ), зарегистрированного по адресу: 115409, г. Москва, Каширское шоссе, дом 31, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

дополнительное профессиональное образование (номер удостоверения о повышении квалификации, номер диплома о профессиональной переподготовке, наименование образовательной программы, квалификация по диплому);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству и т.п.);

адрес места жительства;

адрес электронной почты;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

информация об отсутствии ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; медицинское заключение по результатам прохождения обязательного предварительного/периодического медицинского осмотра и заключение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (при наличии, либо иные документы, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний на занятие трудовой деятельностью в сфере образования).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных на федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ) статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

Подтверждение ознакомления с локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ, регламентирующими проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу:

Я, _____, ознакомлен

(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии))

с локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ, регламентирующими проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Дата

Подпись

*В приложении к заявлению указывается учебная нагрузка, научная работа, а также организационно-административная работа, которую планирует выполнять претендент во время трудовой деятельности.

Приложение

к заявлению о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, объявленном на сайте НИЯУ МИФИ « ____ » _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество (при наличии)

1. Планируемая учебная нагрузка на 20__-20__ учебный год:

- Аудиторная нагрузка – _____ часа(ов).

2. Научная работа:

- ...
- ...
- ...

3. Организационно-административная работа:

- ...
- ...
- ...

Ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования не имею.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

Инициалы, фамилия

Приложение № 2
к Регламенту организации и
проведения конкурсов на
замещение должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу НИЯУ
МИФИ (г. Москва)

СПИСОК НАУЧНЫХ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ РАБОТ

(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии))
за период 20__ - 20__ гг.

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем, страниц	Авторы (* отмечены соавторы, не НПР НИЯУ МИФИ)	Число соавторов НПР НИЯУ МИФИ
1	2	3	4	5	6	7
Научные статьи в журналах баз Scopus и Web of Science						
Научные статьи в журналах базы РИНЦ						

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем страниц	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Монографии, учебно-методические труды, тезисы конференций, патенты, не вошедшие в базы Scopus и Web of Science					

Автор работ _____ инициалы, фамилия
(подпись)

Приложение № 3
к Регламенту организации и
проведения конкурсов на замещение
должностей педагогических
работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому
составу НИЯУ МИФИ (г. Москва)

Ректору НИЯУ МИФИ

от _____
(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность с указанием структурного подразделения
в НИЯУ МИФИ – для работников университета)

(ученая степень, ученое звание (при наличии))

(контактный мобильный телефон)

(адрес электронной почты)

(адрес места жительства)

Заявление.

Отзываю свое заявление о допуске к участию в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, объявленном на сайте НИЯУ МИФИ ____ . ____ .20 ____ г., принимать участие в указанном конкурсе не стану.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ »

(дата)