

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)»**

П Р И К А З

«17» марта 2026 г.

№ 76/4

**О внесении изменений и дополнения в приказ НИЯУ МИФИ
от 24.03.2025 № 83/6**

**«Об утверждении Регламента организации и проведения конкурса
на замещение должности директора института НИЯУ МИФИ, относящейся
к профессорско-преподавательскому составу»**

На основании служебной записки от 16.02.2026 № 429-59 директора
департамента кадровой политики и социальной работы Васильченко Л.В.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнение в приказ НИЯУ МИФИ от 24.03.2025 № 83/6 «Об утверждении Регламента организации и проведения конкурса на замещение должности директора института НИЯУ МИФИ, относящейся к профессорско-преподавательскому составу», включив в состав документов, предоставляемых для участия в конкурсе, обновленное согласие на обработку персональных данных:

В Регламенте организации и проведения конкурса на замещение должности директора института НИЯУ МИФИ, относящийся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Регламент):

- п. 2.6.1 дополнить абзацем:

«д) согласие на обработку персональных данных (приложение № 4)»;

- п. 2.6.2 дополнить абзацем:

«ж) согласие на обработку персональных данных (приложение № 4)».

- Приложение № 1 к Регламенту изложить в новой редакции согласно настоящему приказу.

- Дополнить Регламент приложением № 4 согласно настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора Нагорнова О.В.

Ректор

В.И. Шевченко

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Директор департамента кадровой политики
и социальной работы

_____ Л.В. Васильченко

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

_____ И.В. Балакина
Первый проректор

_____ О.В. Нагорнов
Проректор

_____ Н.С. Барбашина
Проректор

_____ Е.Б. Весна
Проректор

_____ Н.М. Дмитриев

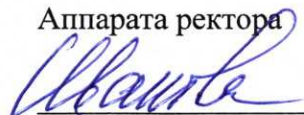
Начальник организационно-правового
департамента, ученый секретарь Ученого совета

_____ Д.Л. Лозовский

Председатель первичной профсоюзной
организации работников и обучающихся

_____ Д.А. Купцов

Специалист отдела регистрации и приказов
Аппарата ректора

 _____ Т.В. Иванова

Начальник департамента цифрового развития

 _____ В.Ю. Радыгин



Приложение № 1
к Регламенту организации и
проведения конкурса на замещение
должности директора института НИЯУ
МИФИ, относящейся к профессорско-
преподавательскому составу

Ректору НИЯУ МИФИ

от _____
(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность с указанием структурного подразделения
в НИЯУ МИФИ – для работников университета)

(ученая степень, ученое звание (при наличии))

(контактный мобильный телефон)

(адрес электронной почты)

(адрес места жительства)

Заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе, объявленном _____
(указать дату)
на официальном сайте НИЯУ МИФИ на замещение должности директора института

(наименование института НИЯУ МИФИ) / _____
(размер ставки)
Предполагаемая учебная нагрузка на 20___/20___ учебный год - _____ часов*.

**Подтверждение ознакомления с локальными нормативными актами НИЯУ
МИФИ, регламентирующими проведение конкурса на замещение должности директора
института НИЯУ МИФИ, относящейся к профессорско-преподавательскому составу:**

Я, _____,
(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии))
с локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ, регламентирующими проведение
конкурса на замещение должности директора института НИЯУ МИФИ, относящейся к
профессорско-преподавательскому составу.

Дата

Подпись

*В приложении к заявлению указывается учебная нагрузка, научная работа, а также
организационно-административная работа, которую планирует выполнять претендент во
время трудовой деятельности.

Приложение

к заявлению о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности директора института НИЯУ МИФИ, относящейся к профессорско-преподавательскому составу, объявленном на сайте НИЯУ МИФИ

« ____ » _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество (при наличии)

1. Планируемая учебная нагрузка на 20__-20__ учебный год:

- Аудиторная нагрузка – _____ часа(ов).

2. Научная работа:

- ...
- ...
- ...

3. Организационно-административная работа:

- ...
- ...
- ...

Ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования не имею.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись Инициалы, фамилия

Приложение № 4
к Регламенту организации и
проведения конкурса на замещение
должности директора института НИЯУ
МИФИ, относящейся к профессорско-
преподавательскому составу

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт серия _____ № _____,

выдан _____

(дата выдачи)

(кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в целях реализации положений Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных федеральных законов и принятых на их основе нормативных правовых актов, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ), зарегистрированного по адресу: 115409, г. Москва, Каширское шоссе, дом 31, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

дополнительное профессиональное образование (номер удостоверения о повышении квалификации, номер диплома о профессиональной переподготовке, наименование образовательной программы, квалификация по диплому);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству и т.п.);

адрес места жительства;

адрес электронной почты;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

пол;

информация об отсутствии ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

медицинское заключение по результатам прохождения обязательного предварительного/периодического медицинского осмотра и заключение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (при наличии, либо иные документы, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний на занятие трудовой деятельностью в сфере образования).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных на федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ) статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

Настоящее согласие действует с момента подписания и до дня его отзыва, поданного в письменной форме в адрес НИЯУ МИФИ.

Дата

Подпись

Лист согласования**Приказ 515773 от 03.03.2026****<О внесении изменений и дополнений в приказ НИЯУ МИФИ от 24.03.2025 №83/6 Об утверждении Регламента организации и проведении конкурса на замещение должности директора института НИЯУ МИФИ, относящейся к профессорско-преподавательскому составу>****<Внести изменения в приложении к Регламенту>**

	Сотрудник	Роль	Решение	Исполнено	Комментарий
1	Пономарева А. В. (ведущий инженер)	Доп. согласование Пономарева А. В. (ведущий инженер)	Начать новый цикл	06.03.2026 17:24 (меньше часа)	
21	Дмитриев Н. М. (проректор)	Доп. согласование Дмитриев Н. М. (проректор)	Согласовать	12.03.2026 14:35 (3 дня)	
20	Антимонова Е. И., т. 324-32-55 (Специалист 1 категории)	Доп. согласование Нагорнов О. В., т. (первый проректор)	Согласовать	12.03.2026 10:40 (2.5 дня)	
19	Барбашина Н. С. (и.о. директора ИЯФиТ, проректор)	Доп. согласование Барбашина Н. С. (и.о. директора, проректор)	Согласовать	11.03.2026 17:12 (2 дня)	
18	Лозовский Д. Л. (начальник департамента)	Доп. согласование Лозовский Д. Л. (начальник департамента)	Согласовать	11.03.2026 15:12 (3 часа)	
17	Карандаев И. Ю. (начальник отдела)	Доп. согласование Карандаев И. Ю. (начальник отдела)	Согласовать	11.03.2026 12:30 (меньше часа)	
16	Сакалинская Е. В. (ведущий юрисконсульт)	Доп. согласование Сакалинская Е. В. (ведущий юрисконсульт)	Делегировать	11.03.2026 11:16 (1 день)	Задание делегировано на "Карандаев И. Ю. (начальник отдела)"
15	Радыгин В. Ю. (нач. ДЦР)	Доп. согласование Радыгин В. Ю. (нач. ДЦР)	Согласовать	10.03.2026 14:26 (6 часов)	
14	Козлова С. В. (начальник управления)	Доп. согласование Петрова Л. Г. (ведущий юрисконсульт)	Делегировать	10.03.2026 12:18 (4 часа)	Задание делегировано на "Сакалинская Е. В. (ведущий юрисконсульт)"
13	Пономарева А. В. (ведущий инженер)	Доп. согласование Петрова Л. Г. (ведущий юрисконсульт)	Отмена	06.03.2026 17:21 (7 часов)	Задание отменено
12	Пономарева А. В. (ведущий инженер)	Доп. согласование Барбашина Н. С. (и.о. директора, проректор)	Отмена	06.03.2026 17:21 (3 дня)	Задание отменено
11	Пономарева А. В. (ведущий инженер)	Доп. согласование Дмитриев Н. М. (проректор)	Отмена	06.03.2026 17:21 (3 дня)	Задание отменено

10	Пономарева А. В. (ведущий инженер)	Доп. согласование Нагорнов О. В., т. (первый проректор)	Отмена	06.03.2026 17:21 (3 дня)	Задание отменено
9	Пономарева А. В. (ведущий инженер)	Доп. согласование Пономарева А. В. (ведущий инженер)	Отозвать процесс	06.03.2026 17:21 (меньше часа)	Процесс отозван
8	Лозовский Д. Л. (начальник департамента)	Доп. согласование Лозовский Д. Л. (начальник департамента)	Вернуть документ на доработку	05.03.2026 18:38 (меньше часа)	
7	Лозовский Д. Л. (начальник департамента)	Доп. согласование Лозовский Д. Л. (начальник департамента)	Не согласовать	05.03.2026 18:38 (3 часа)	1) проект приказа необходимо согласовать с Ильиным Д.А. и/или Радыгиным В.Ю. 2) в форму согласия на обработку персональных данных (приложение № 2 к проекту приказа) добавить такой вид персональных данных как «пол». 3) в форму согласия на обработку персональных данных (приложение № 2 к проекту приказа) добавить срок действия согласия, т.к. это предусмотрено п. 8 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". Например, «Настоящее согласие действует с момента подписания и до дня его отзыва, поданного в письменной форме в адрес НИЯУ МИФИ.».
6	Петрова Л. Г. (ведущий юристконсульт)	Доп. согласование Петрова Л. Г. (ведущий юристконсульт)	Согласовать	05.03.2026 14:48 (2 дня)	
5	Балакина И. В. (первый проректор)	Доп. согласование Балакина И. В. (первый проректор)	Согласовать	04.03.2026 17:24 (1 день)	
4	Купцов Д. А. (начальник управления)	Доп. согласование Купцов Д. А., т. 323-95-65 (начальник отдела)	Согласовать	04.03.2026 09:46 (5 часов)	
3	Весна Е. Б. (проректор)	Доп. согласование Весна Е. Б., т. (499) 725-24-19 (проректор)	Согласовать	03.03.2026 15:29 (меньше часа)	
2	Васильченко Л. В. (директор ДКПСР)	Доп. согласование Васильченко Л. В. (директор ДКПСР)	Согласовать	03.03.2026 15:16 (меньше часа)	
1	Иванова Т. В. (специалист ОРИП Аппарата Ректора)	Доп. согласование Иванова Т. В. (специалист ОРИП Аппарата Ректора)	Начать новый цикл	03.03.2026 15:01 (меньше часа)	