

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(НИЯУ МИФИ)»**

**П Р И К А З**

«17» марта 2026 г.

№

76/6

**О внесении изменений и дополнения в приказ НИЯУ МИФИ  
от 04.02.2025 № 35/8**

**«Об утверждении Регламента организации и проведения выборов заведующего  
кафедрой и декана факультета федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования «Национальный  
исследовательский ядерный университет «МИФИ»»**

На основании служебной записки от 16.02.2026 № 429-60 директора  
департамента кадровой политики и социальной работы Васильченко Л.В.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения и дополнение в приказ НИЯУ МИФИ  
от 04.02.2025 № 35/8 «Об утверждении Регламента организации и проведения  
выборов заведующего кафедрой и декана факультета федерального  
государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», включив  
в состав документов, предоставляемых для участия в конкурсе, обновленное  
согласие на обработку персональных данных.

В Регламенте организации и проведения выборов заведующего кафедрой и  
декана факультета НИЯУ МИФИ (далее - Регламент):

- п. 2.6.1 дополнить абзацем:

«е) согласие на обработку персональных данных (приложение № 7)»;

- п. 2.6.2 дополнить абзацем:

«ж) согласие на обработку персональных данных (приложение № 7)».

- Приложение № 5 к Регламенту изложить в новой редакции согласно  
настоящему приказу.

- Дополнить Регламент приложением № 7 согласно настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого  
проректора Нагорнова О.В.

Ректор



В.И. Шевченко

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Директор департамента кадровой политики  
и социальной работы

\_\_\_\_\_ Л.В. Васильченко

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

\_\_\_\_\_ И.В. Балакина  
Первый проректор

\_\_\_\_\_ О.В. Нагорнов  
Проректор

\_\_\_\_\_ Н.С. Барбашина  
Проректор

\_\_\_\_\_ Е.Б. Весна  
Проректор

\_\_\_\_\_ Н.М. Дмитриев

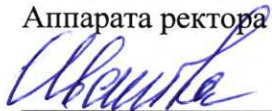
Начальник организационно-правового  
департамента, ученый секретарь Ученого совета

\_\_\_\_\_ Д.Л. Лозовский


Председатель первичной профсоюзной  
организации работников и обучающихся

\_\_\_\_\_ Д.А. Купцов

Специалист отдела регистрации и приказов  
Аппарата ректора

 \_\_\_\_\_ Т.В. Иванова

Начальник департамента цифрового развития

 \_\_\_\_\_ В.Ю. Радыгин



Приложение № 5  
к Регламенту организации и  
проведения выборов заведующего  
кафедрой и декана факультета НИЯУ  
МИФИ

Ректору НИЯУ МИФИ

ОТ \_\_\_\_\_  
(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_  
(должность с указанием структурного подразделения  
в НИЯУ МИФИ – для работников университета)  
\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание (при наличии))  
\_\_\_\_\_  
(контактный мобильный телефон)  
\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

Заявление.

Прошу допустить меня к участию в выборах, объявленных \_\_\_\_\_  
(указать дату)  
на официальном сайте НИЯУ МИФИ на замещение должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование вакантной должности) / \_\_\_\_\_  
(размер ставки)

Кафедра/Институт/Факультет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предполагаемая учебная нагрузка на 20\_\_/20\_\_ учебный год - \_\_\_\_\_ часов\*.

**Подтверждение ознакомления с локальными нормативными актами НИЯУ  
МИФИ, регламентирующими проведение выборов заведующего кафедрой и декана  
факультета:**

Я, \_\_\_\_\_, ознакомлен  
(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии))  
с локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ, регламентирующими проведение  
выборов заведующего кафедрой и декана факультета.

Дата

Подпись

\*В приложении к заявлению указывается учебная нагрузка, научная работа, а также  
организационно-административная работа, которую планирует выполнять претендент во  
время трудовой деятельности.

## Приложение

к заявлению о допуске к участию в выборах заведующего кафедрой  
и декана факультета НИЯУ МИФИ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

фамилия, имя, отчество (при наличии)

1. Планируемая учебная нагрузка на 20\_\_-20\_\_ учебный год:

- Аудиторная нагрузка – \_\_\_\_\_ часа(ов).

2. Научная работа:

- ...
- ...
- ...

3. Организационно-административная работа:

- ...
- ...
- ...

Ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования не имею.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подпись*      Инициалы, фамилия

Приложение № 7  
к Регламенту организации и  
проведения выборов заведующего  
кафедрой и декана факультета НИЯУ  
МИФИ

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)  
\_\_\_\_\_  
(кем выдан)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в целях реализации положений Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных федеральных законов и принятых на их основе нормативных правовых актов, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ), зарегистрированного по адресу: 115409, г. Москва, Каширское шоссе, дом 31, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- дополнительное профессиональное образование (номер удостоверения о повышении квалификации, номер диплома о профессиональной переподготовке, наименование образовательной программы, квалификация по диплому);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству и т.п.);
- адрес места жительства;
- адрес электронной почты;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- пол;
- информация об отсутствии ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; медицинское заключение по результатам прохождения обязательного

предварительного/периодического медицинского осмотра и заключение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (при наличии, либо иные документы, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний на занятие трудовой деятельностью в сфере образования).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных на федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ) статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

Настоящее согласие действует с момента подписания и до дня его отзыва, поданного в письменной форме в адрес НИЯУ МИФИ.

Дата

Подпись

---

**Лист согласования****Приказ 515771 от 03.03.2026****<О внесении изменений и дополнений в приказ НИЯУ МИФИ от 04.02.2025 №35/8 Об утверждении Регламента организации и проведения выборов заведующего кафедрой и декана факультета ФГАОУ ВО НИЯУ МИФИ >****<Внести изменения в приложении к Регламенту>**

	<b>Сотрудник</b>	<b>Роль</b>	<b>Решение</b>	<b>Исполнено</b>	<b>Комментарий</b>
1	Пономарева А. В. (ведущий инженер)	<b>Доп. согласование</b> Пономарева А. В. (ведущий инженер)	Начать новый цикл	06.03.2026 17:24 (меньше часа)	

	<b>Сотрудник</b>	<b>Роль</b>	<b>Решение</b>	<b>Исполнено</b>	<b>Комментарий</b>
21	Дмитриев Н. М. (проректор)	<b>Доп. согласование</b> Дмитриев Н. М. (проректор)	Согласовать	12.03.2026 14:36 (3 дня)	
20	Антимонова Е. И., т. 324-32-55 (Специалист 1 категории)	<b>Доп. согласование</b> Нагорнов О. В., т. (первый проректор)	Согласовать	12.03.2026 10:40 (2.5 дня)	
19	Барбашина Н. С. (и.о. директора ИЯФиТ, проректор)	<b>Доп. согласование</b> Барбашина Н. С. (и.о. директора, проректор)	Согласовать	11.03.2026 17:13 (2 дня)	
18	Лозовский Д. Л. (начальник департамента)	<b>Доп. согласование</b> Лозовский Д. Л. (начальник департамента)	Согласовать	11.03.2026 15:17 (4 часа)	
17	Карандаев И. Ю. (начальник отдела)	<b>Доп. согласование</b> Карандаев И. Ю. (начальник отдела)	Согласовать	11.03.2026 11:51 (меньше часа)	
16	Сакалинская Е. В. (ведущий юристконсульт)	<b>Доп. согласование</b> Сакалинская Е. В. (ведущий юристконсульт)	Делегировать	11.03.2026 11:17 (1 день)	Задание делегировано на "Карандаев И. Ю. (начальник отдела)"
15	Радыгин В. Ю. (нач. ДЦР)	<b>Доп. согласование</b> Радыгин В. Ю. (нач. ДЦР)	Согласовать	10.03.2026 14:26 (6 часов)	
14	Козлова С. В. (начальник управления)	<b>Доп. согласование</b> Петрова Л. Г. (ведущий юристконсульт)	Делегировать	10.03.2026 12:18 (4 часа)	Задание делегировано на "Сакалинская Е. В. (ведущий юристконсульт)"
13	Пономарева А. В. (ведущий инженер)	<b>Доп. согласование</b> Петрова Л. Г. (ведущий юристконсульт)	Отмена	06.03.2026 17:21 (7 часов)	Задание отменено
12	Пономарева А. В. (ведущий инженер)	<b>Доп. согласование</b> Дмитриев Н. М. (проректор)	Отмена	06.03.2026 17:21 (3 дня)	Задание отменено
11	Пономарева А. В. (ведущий инженер)	<b>Доп. согласование</b> Барбашина Н. С. (и.о. директора, проректор)	Отмена	06.03.2026 17:21 (3 дня)	Задание отменено

10	Пономарева А. В. (ведущий инженер)	<b>Доп. согласование</b> Нагорнов О. В., т. (первый проректор)	Отмена	06.03.2026 17:21 (3 дня)	Задание отменено
9	Пономарева А. В. (ведущий инженер)	<b>Доп. согласование</b> Пономарева А. В. (ведущий инженер)	Отозвать процесс	06.03.2026 17:21 (меньше часа)	Процесс отозван
8	Лозовский Д. Л. (начальник департамента)	<b>Доп. согласование</b> Лозовский Д. Л. (начальник департамента)	Вернуть документ на доработку	05.03.2026 18:39 (меньше часа)	
7	Лозовский Д. Л. (начальник департамента)	<b>Доп. согласование</b> Лозовский Д. Л. (начальник департамента)	Не согласовать	05.03.2026 18:39 (3 часа)	1) проект приказа необходимо согласовать с Ильиным Д.А. и/или Радыгиным В.Ю. 2) в форму согласия на обработку персональных данных (приложение № 2 к проекту приказа) добавить такой вид персональных данных как «пол». 3) в форму согласия на обработку персональных данных (приложение № 2 к проекту приказа) добавить срок действия согласия, т.к. это предусмотрено п. 8 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". Например, «Настоящее согласие действует с момента подписания и до дня его отзыва, поданного в письменной форме в адрес НИЯУ МИФИ.».
6	Петрова Л. Г. (ведущий юрисконсульт)	<b>Доп. согласование</b> Петрова Л. Г. (ведущий юрисконсульт)	Согласовать	05.03.2026 14:47 (2 дня)	
5	Балакина И. В. (первый проректор)	<b>Доп. согласование</b> Балакина И. В. (первый проректор)	Согласовать	04.03.2026 17:25 (1 день)	
4	Купцов Д. А. (начальник управления)	<b>Доп. согласование</b> Купцов Д. А., т. 323-95-65 (начальник отдела)	Согласовать	04.03.2026 09:46 (5 часов)	
3	Весна Е. Б. (проректор)	<b>Доп. согласование</b> Весна Е. Б., т. (499) 725-24-19 (проректор)	Согласовать	03.03.2026 15:28 (меньше часа)	
2	Васильченко Л. В. (директор ДКПСР)	<b>Доп. согласование</b> Васильченко Л. В. (директор ДКПСР)	Согласовать	03.03.2026 15:16 (меньше часа)	
1	Иванова Т. В. (специалист ОРИП Аппарата Ректора)	<b>Доп. согласование</b> Иванова Т. В. (специалист ОРИП Аппарата Ректора)	Начать новый цикл	03.03.2026 15:01 (меньше часа)	

