**Список документов, необходимых для участия в конкурсе на стипендию К.А. Валиева:**

**(заверять документы и предоставлять пакет документов необходимо через учебный отдел!!!)**

1. Заявление на участие в конкурсе стипендий им. Валиева;
2. скан-копия протокола заседания стипендиальной комиссии института/факультета о выдвижении кандидатов на участие в конкурсе;
3. заполненные формы со сведениями о кандидатах **в формате Excel!!! Заверять и сканировать документ не надо! Предоставляется в электронном виде.**
4. **заверенные проректором** скан-копии документов, подтверждающих достижения кандидатов в течение года, предшествующего назначению стипендии, результатов в научно-исследовательской или научно-практической деятельности **в области электронной промышленности**, соответствующие критериям конкурса **(предоставляются только в электронном виде в формате PDF каждое достижение/документ - отдельный файл):**

**Достижения кандидатов рассматриваются за период с 1 января 2023г. по 31 декабря 2023г.**

- научные публикации,

- патенты на изобретение,

- охранные документы (открытия, патенты, свидетельства),

- проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, внедрение результатов научных исследований,

- победы, призерство (1,2,3 место) в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других научных, научно-технических мероприятиях - международного и всероссийского уровня!

- Участие в работах федерального проекта «Подготовка кадров и научного фундамента для электронной промышленности»

1. скан-копию подписанного кандидатами согласия на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных, в формате PDF.
2. скан-копию **заверенной проректором** справки в формате PDF:

- за весь период обучения на данном уровне подготовки разбитую по семестрам (с пометкой об отсутствии академических задолженностей) для студентов и аспирантов;

- о сданных кандидатских экзаменах (при наличии) для аспирантов;

- а так же, заверенная копия диплома (с приложением к диплому) об образовании и (или) о квалификации предыдущего уровня подготовки, подтверждающего наличие в приложении к нему не менее 50 процентов оценок "отлично" общего количества полученных оценок при отсутствии оценок "удовлетворительно" (для претендентов первого года обучения магистратуры и аспирантуры).

1. Скан копия заверенного документа, подтверждающий смену ФИО (в случае, если документы, подтверждающие достижения кандидата, выдавались на предыдущие ФИО);

**ВАЖНО!!!**

**-** оценки обучающихся на втором и последующих курсах по программам бакалавриата, специалитета, аспирантуры:

наличие по результатам промежуточных аттестаций только оценок «хорошо» и (или) «отлично», полученных в течение года, предшествующего назначению стипендии, при наличии оценок «отлично», составляющих не менее 50% общего количества полученных оценок, при отсутствии академической задолженности за весь период обучения на текущем уровне подготовки;

**-** для кандидатов, обучающихся на первом курсе магистратуры/аспирантуры - наличие по результатам государственной итоговой аттестации предыдущего уровня подготовки, а также по результатам промежуточной аттестации на текущем уровне подготовки только оценок «хорошо» и (или) «отлично» при наличии оценок «отлично», составляющих не менее 50% общего количества полученных оценок, при отсутствии академической задолженности за весь период обучения на текущем уровне подготовки

- в случае если в документе, подтверждающем победу претендента, не указан статус мероприятия и год проведения, необходимо приложить документ, содержащий требуемые сведения (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии);

- на всех документах, входящих в состав заявки претендента, обязательно должна быть указана дата формирования данного документа; на заверенной копии документа обязательно должна быть указана дата заверения данного документа Организацией;

- проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, внедрение результатов научно-исследовательских и опытно- конструкторских работ учитываются только достижения, полученные самим претендентом. Участие претендента в качестве исполнителя в НИОКР организации к рассмотрению не принимается;

- одну и ту же статью, опубликованную в нескольких разных изданиях/материалах конференций, можно предоставить ТОЛЬКО ОДИН РАЗ, выбрав более весомый вариант. Если одна статья издана на нескольких языках, то можно предоставить ТОЛЬКО ОДИН из вариантов;

- скан-копии публикаций должны обязательно содержать следующие данные: обложка издания, выходные данные издания, содержание (оглавление) издания и текст публикации (заверяется каждая страница – (страницы самой статьи можно заверить 1 и последнюю, но сканировать необходимо всю статью целиком!) копия верна, подпись проректора, дата, печать);

- статьи, материалы которых приняты к публикации, но еще не опубликованы к рассмотрению не принимаются;

- к документам, подтверждающим достижения кандидатов на иностранном языке (дипломы, грамоты, сертификаты, патенты), необходимо приложить заверенный перевод (сканируется одним файлом в формате PDF) достижения без перевода не рассматриваются в конкурсе! **Публикации на иностранном языке переводить не надо!**

- при командной победе – (при отсутствии списка победителей) необходим заверенный документ, подтверждающий вхождение кандидата в состав команды (сканируется одним файлом в формате PDF);

- получение претендентом различных денежных поощрений (в том числе стипендий) не рассматривается, как оценочное мероприятие и на конкурсном отборе в качестве достижения не принимается;

- все достижения, входящие в конкурсную заявку, должны быть оформлены в ЛК обучающегося на сайте https://eis2.mephi.ru/Portfolio

**Пакет заверенных документов на каждого кандидата в бумажном виде необходимо предоставить ответственному в учебном отделе или Тихоновой М.И. каб Г-304.( кроме документов, подтверждающих достижения обучающихся, которые предоставляются только в электронном виде- заверенные скан-копии в формате PDF) до 7 июня 2024 г**

**Пакет заверенных документов на каждого кандидата в электронном виде необходимо выслать на адрес электронной почты ответственному в учебном отделе или** [MITikhonova@mephi.ru](mailto:MITikhonova@mephi.ru) **Тихоновой М.И. до 7 июня 2024г.**