**Список документов, необходимых для участия в конкурсе на стипендию Ю.Д. Маслюкова:**

**(заверять документы и предоставлять пакет документов необходимо через учебный отдел!!!)**

1. Заявление на участие в конкурсе стипендий Ю.Д. Маслюкова;
2. скан-копия протокола заседания стипендиальной комиссии института/факультета о выдвижении кандидатов на участие в конкурсе;
3. заполненные формы со сведениями о кандидатах **в формате Excel!!! Заверять и сканировать документ не надо! Предоставляется в электронном виде.**
4. **заверенные проректором** скан-копии документов, подтверждающих достижения кандидатов в течение года, предшествующего назначению стипендии, результатов в научно-исследовательской или научно-практической деятельности **в области оборонной промышленности**, соответствующие критериям конкурса **(предоставляются только в электронном виде в формате PDF каждое достижение/документ - отдельный файл):**

**Достижения кандидатов рассматриваются за период с 1 января 2023г. по 31 декабря 2023г.**

- научные публикации,

- патенты на изобретение,

- охранные документы (открытия, патенты, свидетельства),

- грант на выполнение научно-исследовательской работы;

- победы, призерство (1,2,3 место) в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других научных, научно-технических мероприятиях - международного и всероссийского уровня!

1. скан-копия подписанного кандидатами согласия на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных, в формате PDF.
2. скан-копию **заверенной проректором** справки в формате PDF:

- за весь период обучения на данном уровне подготовки разбитую по семестрам (с пометкой об отсутствии академических задолженностей) для студентов;

- а так же, заверенная проректором копия диплома (с приложением к диплому) об образовании и (или) о квалификации предыдущего уровня подготовки, подтверждающего отсутствие оценок "удовлетворительно" (для претендентов первого года обучения магистратуры).

1. Скан копия заверенного документа, подтверждающий смену ФИО (в случае, если документы, подтверждающие достижения кандидата, выдавались на предыдущие ФИО);

**ВАЖНО!!!**

- в случае если в документе, подтверждающем победу претендента, не указан статус мероприятия и год проведения, необходимо приложить документ, содержащий требуемые сведения (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии);

- на всех документах, входящих в состав заявки претендента, обязательно должна быть указана дата формирования данного документа; на заверенной копии документа обязательно должна быть указана дата заверения данного документа;

- наличие гранта на выполнение научно-исследовательской работы - учитываются только достижения, полученные самим претендентом. Участие претендента в качестве исполнителя в НИР организации к рассмотрению не принимается;

- одну и ту же статью, опубликованную в нескольких разных изданиях/материалах конференций, можно предоставить ТОЛЬКО ОДИН РАЗ, выбрав более весомый вариант. Если одна статья издана на нескольких языках, то можно предоставить ТОЛЬКО ОДИН из вариантов;

- скан-копии публикаций должны обязательно содержать следующие данные: обложка издания, выходные данные издания, содержание (оглавление) издания (страница с ФИО и № стр.) и текст публикации (заверяется каждая страница – (страницы самой статьи можно заверить 1 и последнюю, но сканировать необходимо всю статью целиком!) копия верна, подпись проректора, дата, печать);

- статьи, материалы которых приняты к публикации, но еще не опубликованы к рассмотрению не принимаются;

- к документам, подтверждающим достижения кандидатов на иностранном языке (дипломы, грамоты, сертификаты, патенты), необходимо приложить заверенный перевод (сканируется одним файлом в формате PDF) достижения без перевода не рассматриваются в конкурсе! **Публикации на иностранном языке переводить не надо!**

- при командной победе – (при отсутствии списка победителей) необходим заверенный документ, подтверждающий вхождение кандидата в состав команды (сканируется одним файлом в формате PDF);

- получение претендентом различных денежных поощрений (в том числе стипендий) не рассматривается, как оценочное мероприятие и на конкурсном отборе в качестве достижения не принимается;

- все достижения, входящие в конкурсную заявку, должны быть оформлены в ЛК обучающегося на сайте https://eis2.mephi.ru/Portfolio

**Пакет заверенных документов на каждого кандидата в бумажном виде необходимо предоставить ответственному в учебном отделе или Тихоновой М.И. каб Г-304.( кроме документов, подтверждающих достижения обучающихся, которые предоставляются только в электронном виде- заверенные скан-копии в формате PDF) до 3 июля 2024 г**

**Пакет заверенных документов на каждого кандидата в электронном виде необходимо выслать на адрес электронной почты ответственному в учебном отделе или** [MITikhonova@mephi.ru](mailto:MITikhonova@mephi.ru) **Тихоновой М.И. до 1 июля 2024г.**