

## Требования к представлению достижений в личном кабинете обучающегося

### Общие требования:

1. Все достижения вносятся в Портфолио личных достижений по отдельности. Не допускается объединение нескольких достижений в одно.
2. Достижение вносится только в соответствии с его типом.
3. Все достижения должны быть подтверждены документально, одним или несколькими документами. Для каждого достижения должны быть загружены сканы (фотографии) подтверждающих документов достаточно хорошего качества.

### Общие пояснения:

1. Об уровне мероприятий:
  - Зарубежный - проводимый за пределами РФ;
  - Международный - проводимый в РФ с приглашением иностранных участников;
  - Всероссийский - проводимый в РФ с приглашением участников из любых регионов России;
  - Региональный, межрегиональный, отраслевой или ведомственный – проводимый в регионе, между определенными регионами, в определенной отрасли, например, ГК Росатом, или определенным ведомством;
  - Университетский – проводимый внутри НИЯУ МИФИ без приглашения сторонних участников.

Уровень мероприятия, в основном, определяется из названия мероприятия. Например, Международная научная конференция, имеет уровень Международный, при этом конференция может проводиться на базе университета или другой организации.

2. Подтверждающие документы должны содержать:
  - Фамилию Имя автора достижения,
  - наименование мероприятия/документа,
  - наименование организации, выдавшей документ
  - реквизиты, обязательно дату или месяц и год проведения мероприятия/выдачу документа,
  - подпись уполномоченного лица, имеющего соответствующие права.

\* Допускается представление документа о победе/участии коллектива. Дополнительно к нему должен быть представлен документ, подтверждающий членство в данном коллективе и участие в конкретном мероприятии. На документе должна быть поставлена подпись уполномоченного лица.

3. В достижениях учитываются Благодарности (грамоты) федерального, регионального или ведомственного уровня, от ректора, проректора и ответственного лица НИЯУ МИФИ. Ответственное лицо НИЯУ МИФИ – лицо, курирующее соответствующее направление деятельности университета, директор САЕ (института) или декан факультета.

№ пп	Достижения	Типы достижений	Предоставляемые сведения о достижении	Документы для подтверждения достижений
1	Участие/победа в конкурсах, состязаниях и значимых мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие/победа в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсах профессионального мастерства</li> <li>• Участие/победа в конкурсах представления результатов проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы</li> <li>• Участие/победа в конкурсах НИР, разработок, иных научных и научно-технических конкурсах и мероприятиях, включая турниры в формате "научный бой"</li> <li>• Участие/победа в творческих конкурсах, смотрах и значимых культурно-творческих мероприятиях</li> <li>• Участие/победа в спортивных соревнованиях, турнирах и других состязаниях</li>   <li>• Участие /победа в творческих мероприятиях студенческих, в том числе волонтерских отрядов НИЯУ МИФИ</li> <li>• Участие /победа в спортивных мероприятиях студенческих, в том числе волонтерских отрядов НИЯУ МИФИ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Название мероприятия</li> <li>• Место проведения</li> <li>• Вид мероприятия</li> <li>• Организатор</li> <li>• Статус</li> <li>• Уровень</li> <li>• Дата проведения мероприятия (с)</li> <li>• дата (по) – <i>указывается, если мероприятие длится более одного дня</i></li> <li>• Получена благодарность за особый вклад (федерального, регионального или ведомственного уровня, от ректора, проректора, ответственного лица НИЯУ МИФИ)</li> </ul> <p><i>Статус:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Победитель</li> <li>– Призер</li> <li>– Участник</li> </ul> <p><i>Уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Зарубежный (за пределами РФ)</li> <li>– Международный</li> <li>– Всероссийский</li> <li>– Региональный, межрегиональный, отраслевой или ведомственный</li> <li>– Университетский</li> </ul>	<p><b>Вид подтверждающего документа:</b> Диплом, грамота, благодарность, сертификат, официальное письмо от организации-организатора, приказ или другой официальный документ, подтверждающий участие/победу в мероприятии, опубликованный список участников/победителей на официальном сайте.</p> <p>Документ должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование мероприятия,</li> <li>• наименование организации (организатора),</li> <li>• месяц и год (или дату) проведения мероприятия или получения документа,</li> <li>• Фамилия Имя победителя/ призера/ участника или наименование Коллектива*,</li> <li>• подпись уполномоченного лица.</li> </ul> <p>*Если представлен документ о победе/участии коллектива, дополнительно к нему должен быть представлен документ, подтверждающий членство в данном коллективе и участие в конкретном мероприятии. На документе должна быть поставлена подпись уполномоченного лица.</p>
2	Именная стипендия, грант	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Именные стипендии</li> <li>• Образовательные гранты</li> <li>• Наличие гранта на выполнение НИР</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование гранта (стипендии)</li> <li>• Кто выдал – наименование организации, фонда</li> <li>• Регистрационный номер</li> <li>• Размер гранта (для НИР)</li> <li>• Месяц, Год выдачи гранта</li> </ul>	<p><b>Вид подтверждающего документа:</b> Приказ, публикация на официальном сайте федерального значения, или официальный документ от выдавшей грант организации, подтверждающий получение</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уровень</li> </ul> <p><i>Уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Зарубежный (выданный вне РФ)</li> <li>– Международный</li> <li>– Федеральный</li> <li>– Региональный, межрегиональный, отраслевой, ведомственный</li> <li>– Университетский</li> </ul>	стипендии/гранта.
3	Успешное прохождение дополнительных образовательных программ и курсов, сертификация	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Успешное прохождение дополнительных образовательных программ и курсов, сертификация (с получением документа)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование дополнительной образовательной программы/курса/сертификации</li> <li>• Организация</li> <li>• Дата выдачи документа (окончания обучения)</li> <li>• Уровень</li> </ul> <p><i>Уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Зарубежный</li> <li>– Российский</li> </ul>	<p><b>Вид подтверждающего документа:</b> Диплом, сертификат, удостоверение или другой документ об успешном прохождении образовательной программы/курса или сертификации.</p> <p>Документ должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование программы/ курса/ сертификации,</li> <li>• дату или год и месяц получения сертификата или окончания обучения,</li> <li>• наименование организации, выдавшей документ,</li> <li>• подпись уполномоченного лица.</li> </ul>
4	Награда (медаль, благодарность, грамота)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие персональной награды, благодарности, почетной грамоты федерального, регионального или ведомственного уровня, от ректора, проректора, или ответственного лица НИЯУ МИФИ, за особые достижения и систематически активное участие в: <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебной деятельности</li> <li>- научной деятельности</li> <li>- организационной и общественной деятельности</li> <li>- спортивной деятельности</li> <li>- культурно-творческой деятельности</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вид</li> <li>• Уровень</li> <li>• Основание (за что)</li> <li>• Месяц, Год награждения</li> </ul> <p><i>Уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Федеральный</li> <li>– Региональный</li> <li>– Ведомственный</li> <li>– От ректора НИЯУ МИФИ</li> <li>– От проректора НИЯУ МИФИ</li> <li>– От ответственного лица НИЯУ МИФИ, курирующего соответствующее направление</li> </ul>	<p><b>Вид подтверждающего документа:</b> Награда (медаль, благодарность, грамота ...), приказ или другой официальный документ, подтверждающий получение награды.</p> <p>Документ должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование организации, выдавшей награду,</li> <li>• Основание – за что выдана награда,</li> <li>• Месяц и год (или дату) выдачи,</li> <li>• Фамилия Имя получателя награды,</li> <li>• Подпись уполномоченного лица.</li> </ul> <p>При представлении медали, необходимо представить официальный документ,</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие благодарности/грамоты за организацию и проведение общественного мероприятия НИЯУ МИФИ</li> <li>• Наличие благодарности/грамоты за участие в спортивном мероприятии с НИЯУ МИФИ</li> <li>• Наличие благодарности/грамоты за участие в культурно-творческом мероприятии НИЯУ МИФИ</li> </ul>	<p>деятельности</p>	<p>подтверждающий ее получение.</p> <p><b>Примечание:</b></p> <p>1. Полученные благодарности (грамоты) за организацию и проведение мероприятий рекомендуется указывать в качестве подтверждающих документов для достижений вида «Участие в организации и проведении мероприятий».</p> <p>2. Полученные благодарности (грамоты) за участие в спортивных или культурно-творческих мероприятиях рекомендуется указывать в качестве подтверждающих документов для достижений вида Участие/победа в конкурсах, состязаниях и значимых мероприятиях.</p>
5	<p>Публикация в реферируемом издании</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) реферируемом издании</li> <li>• Опубликовано доклад (тезисы) в материалах конференции</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Название издания (журнала)</li> <li>• Входит в БД</li> <li>• Автор(ы)</li> <li>• Наименование публикации</li> <li>• Год издания</li> <li>• № журнала</li> <li>• Уровень</li> <li>• Месяц</li> <li>• Страницы</li> <li>• Объем публикации в п.листах (1 п.л.=40 000 знаков)</li> <li>• Библиографическая ссылка на публикацию</li> <li>• DOI (при наличии)</li> <li>• URL электронного ресурса (ссылка на Sc, WoS, e-Library для подтверждения вхождения в указанную БД, для прочих публикаций указывается ссылка на электронный ресурс размещения публикации)</li> </ul>	<p><b>Подтверждающие документы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копия оглавления журнала/сборника при наличии,</li> <li>2. Копия опубликованной статьи.</li> </ol> <p>Примечание: Запрещается загружать весь журнал/сборник целиком.</p>

			<p><i>Входит в БД:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Scopus</li> <li>– Web of Science</li> <li>– РИНЦ из списка ВАК</li> <li>– РИНЦ</li> <li>– Прочие</li> </ul> <p><i>Уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Зарубежное издание</li> <li>– Российское издание</li> </ul>	
6	Участие в научной конференции с докладом, экспонатом	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в научных конференциях с докладом, экспонатом (без публикации)</li> <li>• Участие в научных конференциях с докладом, экспонатом (с публикацией доклада, тезисов)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Название мероприятия</li> <li>• Вид мероприятия</li> <li>• Наименование доклада (экспоната)</li> <li>• Место проведения</li> <li>• Организатор</li> <li>• Статус</li> <li>• Уровень</li> <li>• Дата проведения конференции (с)</li> <li>• Дата (по)</li> </ul> <p><i>Статус:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выступление с докладом</li> <li>– Выставка экспоната</li> </ul> <p><i>Уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Зарубежный (за пределами РФ)</li> <li>– Международный</li> <li>– Всероссийский</li> <li>– Региональный, межрегиональный, отраслевой, ведомственный</li> <li>– Университетский</li> </ul>	<p><b>Подтверждающие документы:</b> <i>с публикацией:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Скан титульного листа и листа оглавления сборника материалов конференции с данной публикацией,</li> <li>2. скан опубликованного доклада, тезисов.</li> </ol> <p>Подтверждающие материалы обязательно должны содержать: наименование конференции, сроки ее проведения, наименование доклада, перечисление авторов.</p> <p><i>без публикации:</i></p> <p>Грамота, диплом или благодарность по результатам участия в конференции, официальный документ, подтверждающий участие с подписью.</p> <p>Приглашение – не считается подтверждающим документом.</p>
7	Патент, охранный документ на результат интеллектуальной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие патента на изобретение, охранного документа на результат интеллектуальной деятельности, поданной заявки на получение патента или охранного документа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вид документа</li> <li>• Тип патента</li> <li>• Название (документ)</li> <li>• Рег.номер</li> <li>• Дата выдачи</li> <li>• Уровень</li> </ul>	<p><b>Подтверждающие документы:</b></p> <p>Свидетельство/патент для полученных патентов и свидетельств.</p> <p>Для заявок скриншот официальной публикации на портале ФИПС (<a href="http://www.fips.ru">www.fips.ru</a>), включающий описание и URL адрес.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ссылка на электронный ресурс с официальной публикацией</li> </ul> <p><i>Вид документа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Патент на изобретение</li> <li>– Охранный документ (патент, свидетельство)</li> <li>– Заявка на патент на изобретение</li> <li>– Заявка на охранный документ (патент, свидетельство)</li> </ul> <p><i>Тип патента:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Изобретение (для патента на изобретение)</li> <li>– Полезная модель</li> <li>– Промышленный образец</li> <li>– Программа для ЭВМ</li> <li>– База данных</li> <li>– Топология интегральных микросхем</li> <li>– другое</li> </ul> <p><i>Уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Зарубежный</li> <li>– Российский</li> </ul>	
8	Участие в организации и проведении мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в организации мероприятий в качестве организатора, волонтера (кроме мероприятий спортивной и культурно-творческой направленности)</li> <li>• Участие в организации культурно-творческих мероприятий в качестве организатора, волонтера</li> <li>• Участие в организации спортивных мероприятий в качестве организатора, волонтера</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Название мероприятия</li> <li>• Место проведения</li> <li>• Организатор</li> <li>• Уровень</li> <li>• Статус</li> <li>• Дата проведения мероприятия (с)</li> <li>• Дата (по)</li> <li>• Получена благодарность за особый вклад (федерального, регионального или ведомственного уровня, от ректора, проректора, ответственного лица НИЯУ МИФИ)</li> </ul>	<p><b>Вид подтверждающего документа:</b> Грамота, благодарность, официальное письмо от организации-организатора, приказ или другой официальный документ, подтверждающий участие в организации и проведении мероприятия.</p> <p>Документ должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование мероприятия,</li> <li>• наименование организации (организатора),</li> <li>• месяц и год (или дату(ы)) проведения мероприятия,</li> <li>• Фамилия Имя участника,</li> </ul>

			<p><i>Уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Международный</li> <li>– Всероссийский</li> <li>– Региональный, межрегиональный, отраслевой, ведомственный</li> <li>– Университетский</li> </ul> <p><i>Статус:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организатор</li> <li>– Волонтер</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подпись уполномоченного лица.</li> </ul>
9	Членство в студенческом органе самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Членство в студенческом органе самоуправления (ОСО, Совет общежитий, старостат)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Статус</li> <li>• Форма участия (роль)</li> <li>• Дата (с)</li> <li>• Дата (по) - <i>период членства в рамках семестра (1 фев – 30 июн, 1 июл – 31 янв)</i></li> </ul> <p><i>Статус:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель/член бюро Совета, старостата</li> <li>– Член Совета, староста курса</li> <li>– Староста группы</li> </ul>	<p><b>Виды подтверждающих документов:</b> Приказ, протокол или выписка из протокола, заверенные уполномоченным лицом, подтверждающие членство в органе самоуправления на период получения стипендии.</p> <p><b>Примечание:</b> сведения о членстве в студенческом органе самоуправления начиная с 2019 г. вводятся отдельными записями для каждого учебного семестра (1 фев – 30 июн, 1 июл – 31 янв).</p>
10	Участие в движении стройотрядов НИЯУ МИФИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в движении стройотрядов НИЯУ МИФИ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Статус</li> <li>• Форма участия (роль)</li> <li>• Дата (с)</li> <li>• Дата (по)</li> </ul> <p><i>Статус:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Комсостав (командир, комиссар, мастер)</li> <li>– Участник Целины</li> <li>– Боец</li> </ul>	<p><b>Виды подтверждающих документов:</b> Приказ, благодарность, официальное письмо или другой официальный документ</p>
11	Участие в работе приемной комиссии НИЯУ МИФИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в работе приемной комиссии НИЯУ МИФИ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Год</li> <li>• Дата (с)</li> <li>• Дата (по)</li> <li>• Получена благодарность за особый вклад (федерального,</li> </ul>	<p><b>Вид подтверждающего документа:</b> Благодарность или представление уполномоченного лица за его подписью (курирующего Проректора, Ответственного секретаря Приемной комиссии).</p>

			регионального или ведомственного уровня, от ректора, проректора, ответственного лица НИЯУ МИФИ)	Документ должен содержать год приемной компании и месяц(ы) периода работы в комиссии, подпись уполномоченного лица.
12	Постоянное руководство/членство в коллективе	<p>Постоянное членство в научных группах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Постоянное членство в студенческих объединениях, общественных (полезных для общества) и благотворительных организациях, отрядах социальной помощи</li> <li>• Постоянное членство в творческих коллективах НИЯУ МИФИ</li> <li>• Постоянное членство в спортивном клубе (секции) НИЯУ МИФИ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование коллектива (клуба, секции, кружка)</li> <li>• Статус</li> <li>• Форма участия</li> <li>• Дата (с)</li> <li>• Дата (по) - период членства в рамках семестра (1 фев – 30 июн, 1 июл – 31 янв)</li> </ul> <p><i>Статус:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель (зам.)</li> <li>– Член коллектива</li> </ul>	<p><b>Вид подтверждающего документа:</b> Представление или протокол за подписью уполномоченного лица, подтверждающие членство в коллективе на период получения стипендии.</p> <p><i>Примечание:</i> сведения о членстве в студенческом коллективе или группе начиная с 2019 г. вводятся отдельными записями для каждого учебного семестра (1 фев – 30 июн, 1 июл – 31 янв).</p>
13	Спортивный разряд, звание	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие спортивного разряда, звания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вид спорта</li> <li>• Уровень</li> <li>• Разряд, звание</li> <li>• Месяц, Год присвоения разряда/звания</li> </ul> <p><i>Уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Зарубежный (вне РФ)</li> <li>– Международный</li> <li>– Всероссийский</li> <li>– Региональный, межрегиональный, отраслевой или ведомственный</li> <li>– Университетский</li> </ul>	<p><b>Вид подтверждающего документа:</b> Свидетельство, удостоверение или другой официальный документ, подтверждающий получение спортивного разряда/звания.</p>
14	Норматив ГТО	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сданы нормативы ГТО</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Норматив</li> <li>• Месяц, Год сдачи нормативов</li> </ul> <p><i>Получен:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Знак отличия ГТО «Золото»</li> <li>– Знак отличия ГТО «Серебро»</li> <li>– Знак отличия ГТО «Бронза»</li> <li>– Сертификат</li> </ul>	<p><b>Подтверждающий документ:</b> Удостоверение о награждении знаком отличия всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» или сертификат</p>



15	Работа со школьниками в интересах НИЯУ МИФИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа со школьниками в интересах НИЯУ МИФИ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Школа (№, название)</li> <li>• Вид деятельности</li> <li>• Дата (с)</li> <li>• Дата (по) – <i>период работы</i></li> <li>• Получена благодарность за особый вклад (федерального, регионального или ведомственного уровня, от ректора, проректора, ответственного лица НИЯУ МИФИ)</li> </ul>	<p><b>Подтверждающий документ:</b> Представление директора САЕ (института)/декана факультета или другого уполномоченного лица.</p>
16	Личное достижение (без ассоциации с НИЯУ МИФИ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Личные общественные достижения (без ассоциации с НИЯУ МИФИ)</li> <li>• Личные культурно-творческие достижения (без ассоциации с НИЯУ МИФИ)</li> <li>• Личные спортивные достижения (без ассоциации с НИЯУ МИФИ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование (описание)</li> <li>• Уровень</li> <li>• Месяц, Год достижения</li> </ul> <p><i>Уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Зарубежный (за пределами РФ)</li> <li>– Международный</li> <li>– Всероссийский</li> <li>– Региональный, межрегиональный, отраслевой или ведомственный</li> <li>– Университетский</li> </ul>	<p><b>Вид подтверждающего документа:</b> Диплом, грамота, благодарность, сертификат, официальное письмо от организации, приказ или другой официальный документ, подтверждающий достижение.</p> <p>Документ должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование (описание) достижения,</li> <li>• наименование организации, выдавшей документ,</li> <li>• дата или месяц и год,</li> <li>• Фамилия Имя,</li> <li>• подпись уполномоченного лица.</li> </ul>