

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

П Р И К А З

« 13 » мая 2014 г.

№ 133/2

О проведении летней экзаменационной сессии 2013-2014 учебного года

На основании утвержденных рабочих учебных планов, перечня дисциплин и форм отчетности, утвержденного проректором по учебно-методической работе, и в целях организации учебного процесса во время проведения летней экзаменационной сессии в НИЯУ МИФИ (г. Москва)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие сроки проведения обзорных лекций, дополнительных занятий, консультаций и приема зачетов, в том числе задолженностей по разделам дисциплин (для программ ФГОС-3):

с 26 мая 2014 г. по 01 июня 2014 г. на 1-5 курсах в группах очной формы обучения всех факультетов, а также на 1-6 курсах факультета очно-заочного (вечернего) обучения;

с 09 июня 2014 г. по 14 июня 2014 г. в группах экономико-аналитического института с 18-недельным семестром.

До 09 июня 2014 г. включительно провести зачеты по дисциплинам физической культуры.

На последней учебной неделе весеннего семестра провести прием зачетов и разделов по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам (циклы ГСЭ по ГОС, Б1, М1 и С1 по ФГОС-3).

2. Провести прием экзаменов:

с 06 по 29 июня 2014 г. на всех курсах очной, очно-заочной и заочной форм обучения;

с 16 по 29 июня 2014 г. в группах экономико-аналитического института с 18-недельным семестром.

Установить начало экзаменов:

для групп очной формы обучения с 9:00 часов;

для групп очно-заочной (вечерней) и заочной формы обучения с 18:00 часов.

3. Прием экзаменов, зачетов и проведение консультаций 12 июня 2014 г. не проводить.

8. Учебному департаменту:

до 22 мая 2014 г. составить расписание приема зачетов кафедрами для всех курсов очной формы обучения, согласовав его с кафедрами и деканатами факультетов;

до 23 мая 2014 г. составить расписание экзаменов для всех курсов очной формы обучения;

предоставить кафедрам аудитории для проведения зачетов, аттестации разделов дисциплин и приема экзаменов;

предоставить факультету очно-заочного (вечернего) обучения аудитории для составления расписания зачетов и экзаменов;

до 24 мая 2014 г. передать в деканаты ведомости аттестации разделов дисциплин и зачетные ведомости;

до 03 июня 2014 г. - передать в деканаты экзаменационные ведомости для групп 4-6 курсов;

до 02 июня 2014 г. передать в деканаты ведомости ликвидации задолженностей по дисциплинам с зачетами;

передать в деканаты экзаменационные ведомости для групп 1-3 курса не позднее, чем за один день до экзамена по соответствующей дисциплине;

до 30 июня 2014 г. передать в деканаты ведомости ликвидации задолженностей по дисциплинам с экзаменами.

9. Деканам факультетов:

до 20 мая 2014 г. подготовить приказы на отчисление студентов, пропустивших без уважительных причин более 50% занятий по любой из дисциплин или имеющих задолженности по итогам текущих аттестаций (не освоено более 70 % учебной программы), как не выполнивших обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

до 20 мая 2014 г. представить проректору по учебно-методической работе график дежурств деканов и их заместителей на каждый день в период приема зачетов, пересдач и экзаменационной сессии, в том числе в выходные дни;

до 22 мая 2014 г. утвердить на ученых советах факультетов списки ассистентов, привлекаемых к приему экзаменов;

контролировать лично и силами заместителей проведение зачетов и экзаменов;

уведомить студентов, имеющих задолженности по дисциплинам, о необходимости ликвидации задолженностей в сроки, указанные в графике пересдач;

студентов, не использовавших по неуважительной причине возможности пересдач зачетов и экзаменов в утвержденные сроки, направлять на комиссию;

студентов, аттестованных по всем предусмотренным учебным планом дисциплинам до 29 июня 2014 г., считать успешно сдавшими экзаменационную сессию;

до 05 июля 2014 г. выпустить приказы о назначении студентов на академическую стипендию по итогам летней сессии 2014-2014 учебного года.

10. Заведующим кафедрами:

представить в учебный департамент и деканаты факультетов:

- до 23 мая 2014 г. график пересдач разделов дисциплин и зачетов;
- до 29 мая 2014 г. расписание консультаций перед экзаменами;
- до 20 июня 2014 г. график пересдач экзаменов;

до 16 мая 2014 г. провести заседания кафедр, посвященные:

- обсуждению вопросов организации приема зачетов и экзаменов, аттестации студентов по разделам дисциплин (для программ ФГОС-3)
- утверждению экзаменационных билетов (на билетах, подписанных заведующим кафедрой, должна стоять дата их утверждения);
- привлечению ассистентов к приему экзаменов;

обеспечить хранение экзаменационных листов до 30 июня 2015 г.

11. Обязать преподавателей:

оформлять зачетные и экзаменационные ведомости (для программ ГОС-2 и ФГОС-3), ведомости аттестации разделов дисциплин (для программ ФГОС-3) в соответствии с установленными требованиями;

сдавать ведомости аттестации разделов по окончании приема пересдач разделов в учебный департамент (Г-302) до 05 июня 2014 года включительно, но не позднее, чем за два дня до начала экзамена по соответствующей дисциплине (сдается одна ведомость с учетом результатов всех пересдач);

сдавать зачетные ведомости в день окончания зачета в учебный департамент (Г-302) в соответствии с утвержденным расписанием зачетов;

сдавать ведомости ликвидации задолженностей по зачетам в учебный департамент (Г-302) в день последней пересдачи (сдается одна ведомость с учетом результатов всех пересдач);

сдавать экзаменационные ведомости в учебный департамент (Г-302) в день экзамена, по факультету очно-заочного (вечернего) обучения – в день сдачи экзамена или не позднее 12:00 следующего дня;

сдавать после экзамена заполненные экзаменационные листы на кафедру;

сдавать ведомости ликвидации задолженностей по экзаменам в учебный департамент (Г-302) в день последней пересдачи (сдается одна ведомость с учетом результатов всех пересдач);

сдавать заполненные направления на комиссию и индивидуальные направления, выданные на сдачу (пересдачу) экзамена (зачета, разделов дисциплины) вне группы при продлении сессии (срока ликвидации задолженности) по уважительным причинам, лично в учебный департамент (Г-302) в день проведения экзамена (зачета, пересдачи разделов дисциплин).

12. Начальнику отдела административно-хозяйственного обеспечения Абдурахманову А.М. обеспечить:

готовность учебных аудиторий для проведения зачетов и экзаменов и их уборку;

работу гардероба во всех корпусах университета, а также лифтов в корпусе «К» в период приема зачетов, пересдач и экзаменационной сессии, в том числе в выходные дни;

13. Начальнику управления обслуживания и питания Хан Т.А. обеспечить:

работу буфетов и столовой в период приема зачетов и экзаменационной сессии, в том числе в выходные дни;

информирование студентов и сотрудников о работе залов столовой и буфетов в выходные дни.

14. Начальнику центра информационно-библиотечного обеспечения учебно-научной деятельности Стукаловой Т.Н. обеспечить работу читальных залов в период с 26 мая 2014 г. по 29 июня 2014 г. до 21:00, в выходные дни с 10:00 до 16:00.

15. И.о. начальника управления безопасности Савонюку О.А. обеспечить проход в здания университета преподавателей и студентов вуза в период приема зачетов, пересдач и экзаменационной сессии с 8:00 до 21:00, в воскресные дни с 8:00 до 16:00.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор
по учебно-методической работе



Е.Б. Весна

ПОДГОТОВЛЕНО:

Руководитель группы приказов
организационно-правового
департамента

 Е.А. Адкина

12.05.14

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник управления качеством
образования учебного
департамента

 И.Ю. Конюхов

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника
юридического управления
организационно-правового
департамента

 С.В. Козлова

Начальник организационно-правового
департамента

 В.Г. Цыганов

И.о. начальника управления безопасности

 О.А. Савонюк

И.о. декана факультета автоматизации и электроники

 В.Е. Першенков

Декан факультета управления и экономики высоких
технологий

 А.В. Путилов

И.о. декана факультета кибернетики и информационной
безопасности

 С.В. Дворянкин

Декан факультета экспериментальной и теоретической
физики

 В.Н. Беляев

И.о. декана физико-технического факультета

 Г.В. Тихомиров

Декан факультета очно-заочного (вечернего) обучения

 Б.Ф. Ануфриев

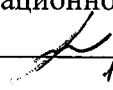
И.о. декана факультета высшей школы физиков
им. Н.Г.Басова

 И.Н. Завестовская

И.о. декана факультета высший физический колледж

 А.И. Менушенков

Начальник отдела кадров организационно-правового
департамента

 М.Е. Бутко

12.05.14

