



Министерство образования и науки Российской Федерации
«Национальный исследовательский ядерный университет
«МИФИ»

Положение

2.4 Реализация основных образовательных программ

СМК-ПЛ-7.5-05

*Положение о порядке перевода, восстановления,
отчисления студентов НИЯУ МИФИ*



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИЯУ МИФИ

М.Н. Стриханов

10 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

*Положение о порядке перевода, восстановления,
отчисления студентов НИЯУ МИФИ*

СМК-ПЛ-7.5-05

Версия 2.0

Дата введения: «15» 10 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства
по качеству, проректор по учебно-
методической работе

Е.Б. Весна

«10» 10 2014 г.

Москва, 2014 г.



Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Порядок перевода студентов из НИЯУ МИФИ в другой вуз	3
3. Порядок перевода студентов в НИЯУ МИФИ из других вузов	3
4. Порядок перехода студентов с одной основной образовательной программы на другую внутри НИЯУ МИФИ, а также смены формы обучения	4
5. Порядок восстановления студентов в НИЯУ МИФИ	5
6. Отчисление студентов из НИЯУ МИФИ	6
7. Порядок утверждения изменений в положении о порядке перевода, восстановления, отчисления студентов НИЯУ МИФИ	6
8. Ознакомление с положением о порядке перевода, восстановления, отчисления студентов НИЯУ МИФИ	6
9. Хранение и рассылка экземпляров положения о порядке перевода, восстановления, отчисления студентов НИЯУ МИФИ	6
10. Приложения	7
Приложение 1. Заявление о зачислении в НИЯУ МИФИ.....	8
Приложение 2. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии НИЯУ МИФИ...9	
Приложение 3. Заявление о восстановлении в НИЯУ МИФИ.....	10
11. Лист регистрации изменений	11



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - НИЯУ МИФИ, университет) студентов из других вузов, перехода студентов университета с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а так же порядок отчисления и восстановления в число студентов, предоставления им академического отпуска.

1.2. Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов определяется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2001 г. № 71; приказом Минобрнауки России от 24.02.98 г. № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного учреждения Российской Федерации в другое», а также Уставом НИЯУ МИФИ в рамках прав, предоставленных вузам Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Порядок перевода студентов из НИЯУ МИФИ в другой вуз

2.1. Студент НИЯУ МИФИ, желающий перевестись в другой вуз, подает заявление на имя ректора принимающего вуза, к которому прилагается ксерокопия зачетной книжки. При положительном решении вопроса о переводе принимающий вуз выдает студенту справку установленного образца. Студент представляет указанную справку в НИЯУ МИФИ с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании. На основании представленных документов в НИЯУ МИФИ в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении при условии надлежащего оформления обходного листа. Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная НИЯУ МИФИ, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданная студентом зачетная книжка и студенческий билет.

3. Порядок перевода студентов в НИЯУ МИФИ из других вузов

3.1. Перевод в НИЯУ МИФИ осуществляется только студентов, обучающихся в государственных вузах, а также в негосударственных вузах по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

3.2. Перевод на первый семестр из других вузов не производится.

3.3. При переводе на места, финансируемые из государственного бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

3.4. Для перевода студенту необходимо лично обратиться к декану факультета, на котором он собирается продолжить обучение, с заявлением на имя ректора о зачислении в НИЯУ МИФИ (Приложение 1) и ксерокопией зачётной книжки, оформленной в



установленном порядке (результаты сданных зачётов и экзаменов по семестрам должны быть обязательно заверены подписями и печатями).

3.5. Перевод для обучения на бюджетной основе осуществляется при наличии мест, финансируемых из государственного бюджета, на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе.

3.6. Перевод студента в НИЯУ МИФИ осуществляется на основе аттестации, форма которой определяется деканом факультета. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2). Успешное прохождение аттестации означает перезачет дисциплин, удовлетворяющих требованиям основной образовательной программы. Дисциплины, изученные студентом по его выбору в вузе, из которого он переводится, перезачитываются без дополнительной аттестации. В случае перевода, сопровождающегося переходом на другую основную образовательную программу, или выявления существенной разницы в программах обучения аттестационной комиссией определяется перечень дисциплин, подлежащих сдаче, формы и сроки ликвидации разницы программ по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный план утверждается деканом факультета и хранится в личном деле студента вместе с выпиской из приказа о зачислении.

3.7. При положительном решении вопроса о переводе принимающий вуз выдает студенту справку установленного образца. Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

3.8. Приказ о зачислении студента в НИЯУ МИФИ в связи с переводом издается после получения документа об образовании, академической справки и проверки соответствия копии зачетной книжки академической справке. До получения документов ректор или уполномоченное на то лицо имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением. В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из вуза, на специальность (направление)....., на курс, на форму обучения". В приказе о зачислении может содержаться специальная запись о наличии индивидуального графика студента.

3.9. После выхода приказа о зачислении формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме, академическая справка, выписка из протокола аттестационной комиссии, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4. Порядок перехода студентов с одной основной образовательной программы на другую внутри НИЯУ МИФИ, а также смены формы обучения

4.1. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри НИЯУ МИФИ осуществляется в соответствии с п.п. 3.3 - 3.6 настоящего положения по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

4.2. Перевод студентов НИЯУ МИФИ, обучающихся по очно-заочной форме обучения, на очную форму обучения допускается в период работы приемной комиссии и только после окончания ими не менее двух курсов.



4.3. При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую перезачет по дисциплинам необходим в объеме, удовлетворяющем требованиям основной образовательной программы, на которую переходит студент.

4.4. При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую в НИЯУ МИФИ издается приказ с формулировкой:

"Переведен с курса обучения по специальности (направлению) на курс и форму обучения по специальности (направлению).....". В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала.

4.5. После выхода приказа о переводе в личное дело студента заносится заявление о переводе, выписка из протокола аттестационной комиссии, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

4.6. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы программ.

5. Порядок восстановления студентов в НИЯУ МИФИ

5.1. Восстановление студентов в НИЯУ МИФИ осуществляется до начала учебного года в период работы приемной комиссии либо в период зимних каникул.

5.2. Восстановление на первый семестр не производится.

5.3. Восстановление в число студентов лиц, отчисленных из НИЯУ МИФИ за невыполнение учебного плана или выбывших по иной неуважительной причине, осуществляется на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе и при согласии выпускающей кафедры.

5.4. Восстановление в число студентов лиц, отчисленных из НИЯУ МИФИ по собственному желанию или другим уважительным причинам, производится на основании личного заявления и решения аттестационной комиссии при наличии вакантных мест.

5.5. Для восстановления студенту необходимо лично обратиться к декану факультета, на котором он собирается продолжить обучение, с заявлением на имя ректора (Приложение 3); к заявлению прилагаются документ о среднем образовании (подлинник). Далее восстановление осуществляется по аналогии с п.п. 3.5, 3.6. настоящего положения.

5.6. Приказ о восстановлении студента в НИЯУ МИФИ издается на основании решения аттестационной комиссии. В приказе о восстановлении делается запись: "Зачислен в порядке восстановления на специальность (направление)....., на курс, на форму обучения". В приказе о восстановлении может содержаться специальная запись о наличии индивидуального графика студента.

5.7. После выхода приказа о восстановлении в личное дело студента заносится заявление о восстановлении, выписка из протокола аттестационной комиссии, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.



6. Отчисление студентов из НИЯУ МИФИ

7.1. Студент может быть отчислен из НИЯУ МИФИ:

1) по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другой вуз;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- в связи с окончанием университета;
- по состоянию здоровья;
- по другим уважительным причинам.

2) по неуважительным причинам, в том числе:

- за невыполнение учебного плана на основании трех и более академических задолженностей, образовавшихся на день окончания сессии, или задолженности, не ликвидированной в срок, установленный деканом факультета;
- за утрату связи с вузом на основании зарегистрированных в журнале посещений отсутствий на занятиях по неуважительной причине в течение 2-х недель;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом НИЯУ МИФИ, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов ВУЗа;
- в связи с расторжением договора на обучение;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи с невыходом из академического отпуска.

А так же в связи со смертью или в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

7.2. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации университета во время их болезни, каникул, академического отпуска, до- и послеродового отпуска, отпуска по уходу за ребенком.

7. Порядок утверждения изменений в положении о порядке перевода, восстановления, отчисления студентов НИЯУ МИФИ

7.1. Внесение изменений в положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора.

8. Ознакомление с положением о порядке перевода, восстановления, отчисления студентов НИЯУ МИФИ, предоставления им академического отпуска

8.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим положением в учебном департаменте, деканатах или кафедрах, а также сайте НИЯУ МИФИ

10. Хранение и рассылка экземпляров положения о порядке перевода, восстановления, отчисления студентов НИЯУ МИФИ

10.1. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в управлении качеством образования учебного департамента.

Электронная копия настоящего положения находится на сайте университета.



10. Приложения

Приложение 1. Заявление о зачислении в НИЯУ МИФИ;

Приложение 2. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии НИЯУ МИФИ;

Приложение 3. Заявление о восстановлении в НИЯУ МИФИ.



Приложение 1

Ректору НИЯУ МИФИ Стриханову М.Н.

от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Тел. дом. _____

Тел. моб. _____

Домашний адрес: (индекс)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в число студентов _____ курса факультета _____
НИЯУ МИФИ по специальности (направлению подготовки) _____ на бюджетной/
договорной (платной) основе в порядке **перевода**.

О себе сообщаю:

Число, месяц, год рождения _____

Место обучения в настоящий момент:

Вуз _____

Факультет _____

Специальность (направление) _____

Форма обучения _____

№ личного дела (студенческого билета или зачетной книжки) _____

Предыдущий документ об образовании (кем и когда выдан) _____

Паспорт: серия _____ № _____ кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

Приложение:

- 1) Академическая справка;
- 2) Документ о предыдущем образовании – оригинал, либо копия, заверенная нотариально (если документ был получен из архива студенческого отдела кадров);
- 3) Копия свидетельства о смене фамилии, заверенная нотариально, если аттестат, диплом или академическая справка получены на другую фамилию;
- 4) Зачетная книжка.

Дата _____ Подпись _____

Виза декана, на котором обучается студент _____ (подпись)

Должность, ФИО



**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПЕРЕВОДУ, ВОССТАНОВЛЕНИЮ
И ИЗМЕНЕНИЮ ОСНОВЫ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

ФАКУЛЬТЕТ: _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Краткое наименование вуза, из которого осуществляется перевод	Восстановление, перевод или изменение основы обучения	Причины отчисления, год	Решение комиссии
1	2	4	5	6	7

Проректор _____ Ф.И.О.

Декан факультет _____ Ф.И.О.



Ректору НИЯУ МИФИ

Приложение 3

Стриханову М.Н.

от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Тел. дом. _____

Тел. моб. _____

Домашний адрес: (индекс)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в число студентов _____ курса факультета _____ НИЯУ МИФИ по специальности (направлению подготовки) _____ на бюджетной/договорной (платной) основе в порядке **восстановления**.

О себе сообщаю:

Число, месяц, год рождения _____

Место работы, должность _____

Приказ об отчисления из вуза № _____ от _____

Причина отчисления _____

Форма обучения _____

№ личного дела (студенческого билета или зачетной книжки) _____

Предыдущий документ об образовании (кем и когда выдан) _____

На момент отчисления учился(ась) под фамилией _____

Паспорт: серия _____ № _____ кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

Приложение:

- 1) Академическая справка (если выдавалась);
- 2) Документ о предыдущем образовании – оригинал, либо копия, заверенная нотариально (если документ был получен из архива студенческого отдела кадров);
- 3) Копия свидетельства о смене фамилии, заверенная нотариально, если аттестат, диплом или академическая справка получены на другую фамилию;
- 4) Зачетная книжка.

Дата _____ Подпись _____



12. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					